



Centro de
Informática
UFPE

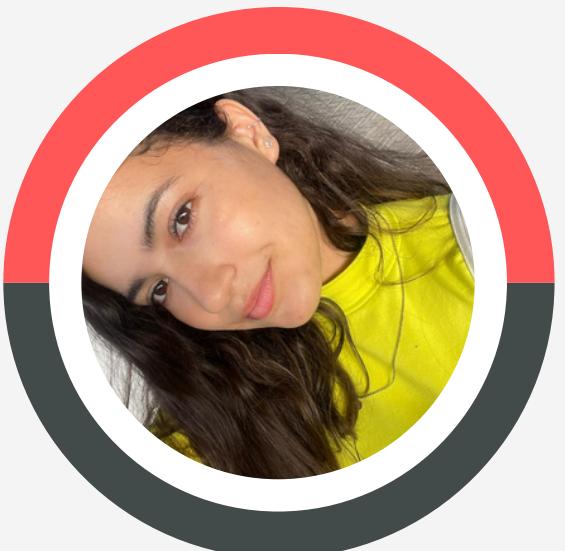


UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

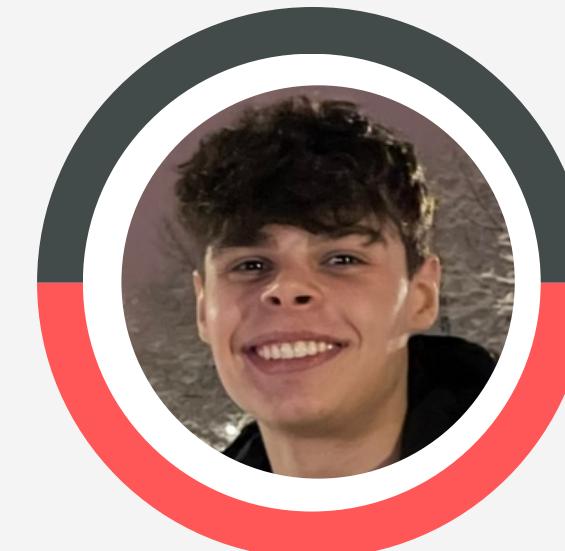
CONCEPÇÃO DE PLATAFORMA PARA APOIO A PESQUISA BASEADO EM METADADOS DE PROCESSOS HISTÓRICOS



Time 02



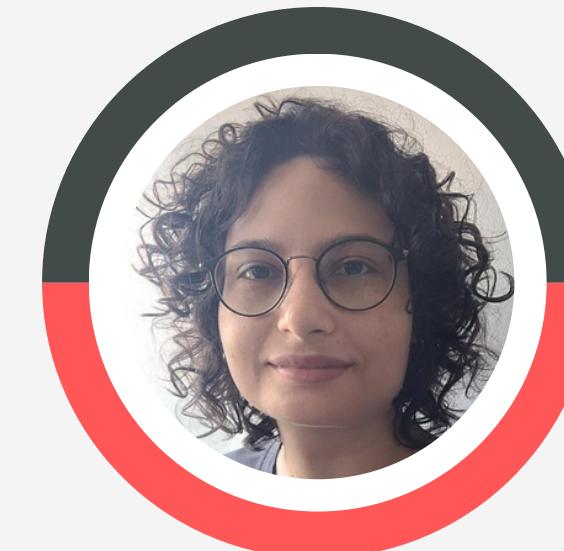
Caroline Almeida
caf6@cin.ufpe.br



Diogo Nogueira
dnl3@cin.ufpe.br



Hitalo Nascimento
hban@cin.ufpe.br



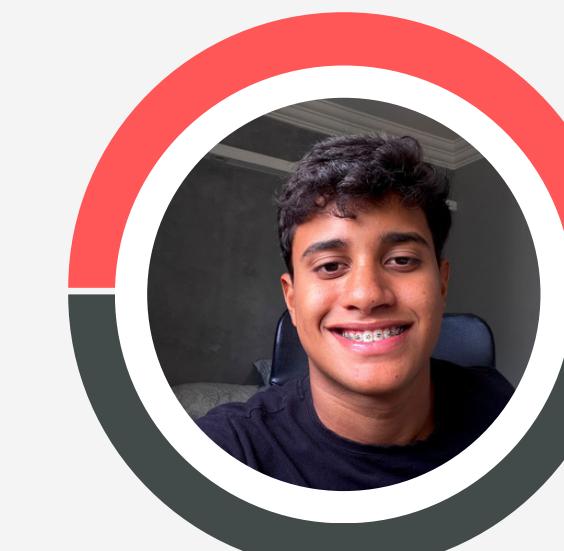
Ingrid Freire
iafsl@cin.ufpe.br



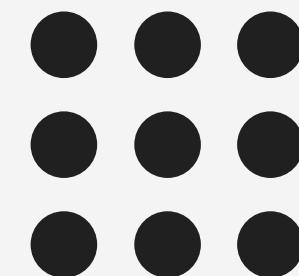
João Lucas
jlvs@cin.ufpe.br



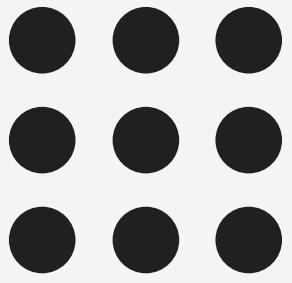
Maíra Cabral
mtsc2@cin.ufpe.br



Rodrigo Amaral
reaj@cin.ufpe.br



Sumário



- 1 CONTEXTO DO PROBLEMA
- 2 COMO É HOJE: PROBLEMAS E FALHAS
- 3 COMO VAI SER: PROPOSTA DE SOLUÇÃO
- 4 VALOR DA SOLUÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS
- 5 GERENCIAMENTO DO PROJETO E METODOLOGIA

Contexto

LABORATÓRIO DE HISTÓRIA E MEMÓRIA UFPE/TRT 6^a REGIÃO

Criado em 2004, com o intuito de preservar o acervo de processos trabalhistas das antigas Juntas de Conciliação e Julgamento de Pernambuco.

PROCESSO

Digitalização dos processos históricos

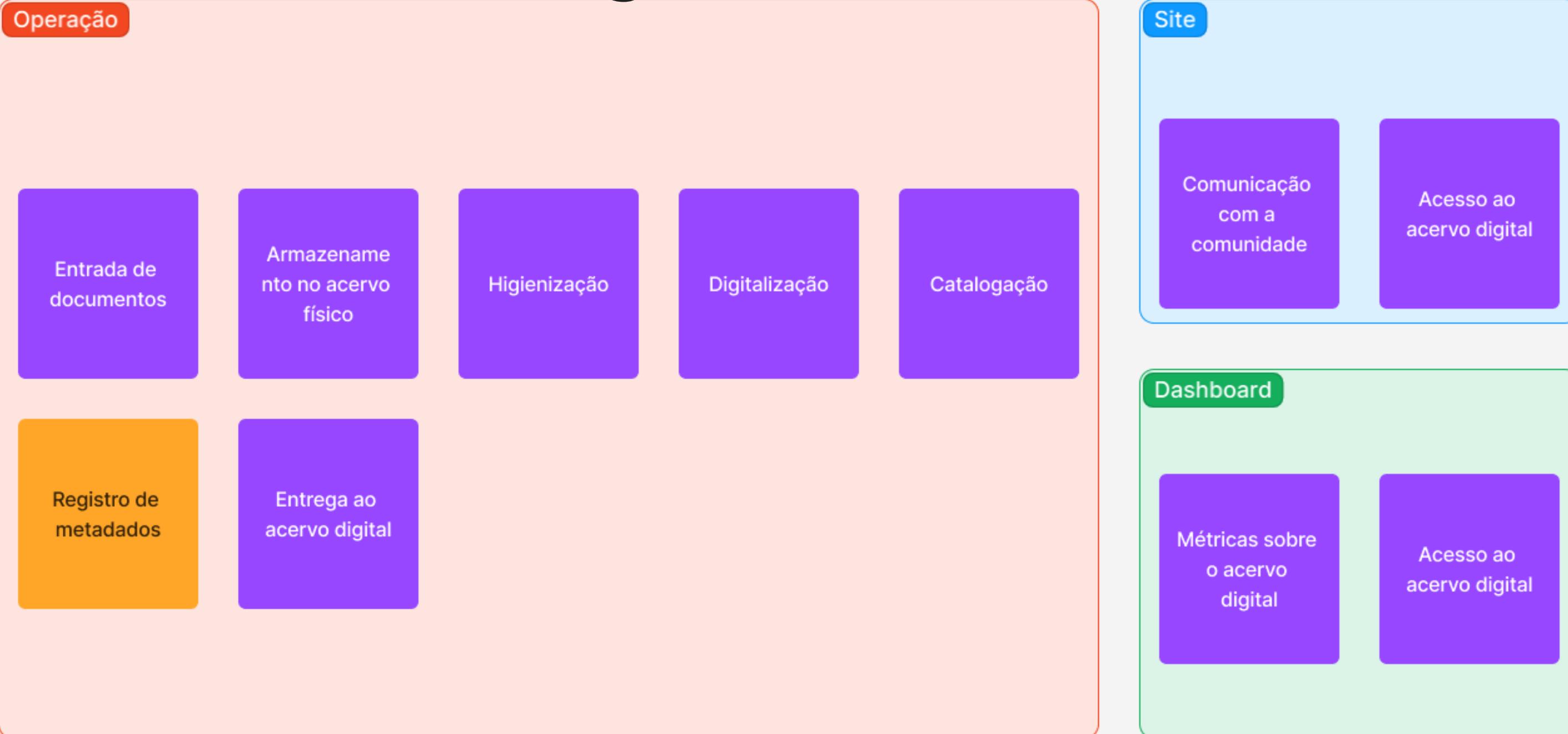
Disponibilização dos documentos digitalizados na plataforma



ACERVO

O acervo possui **183.475** documentos, e desses cerca de **22 mil** encontram-se disponíveis na plataforma <https://memoriaehistoria.ufpe.br/>

Como é hoje?



Como é hoje?

- **NEGÓCIOS**

- Ausência de indicadores de desempenho e qualidade
- Repositório arquivista digitalizado sem seguir a regulamentação vigente

- **SISTEMAS**

- Descentralização de informação dos processos
- Inconsistência nos metadados

- **TECNOLOGIAS**

Softwares, como Google Planilhas; e um banco de dados em Elastic.

Causa-problema

- **INCONSISTÊNCIA NOS METADADOS**

Resultante do acumulo de interferências e mudanças nos metadados no decorrer do tempo sem critérios definidos

- **DESCENTRALIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO DOS PROCESSOS**

A operação atual fragmenta os dados do processo em planilhas e não segue um fluxo corrente

- **AUSÊNCIA DE INDICADORES DE DEMPENHO E QUALIDADE**

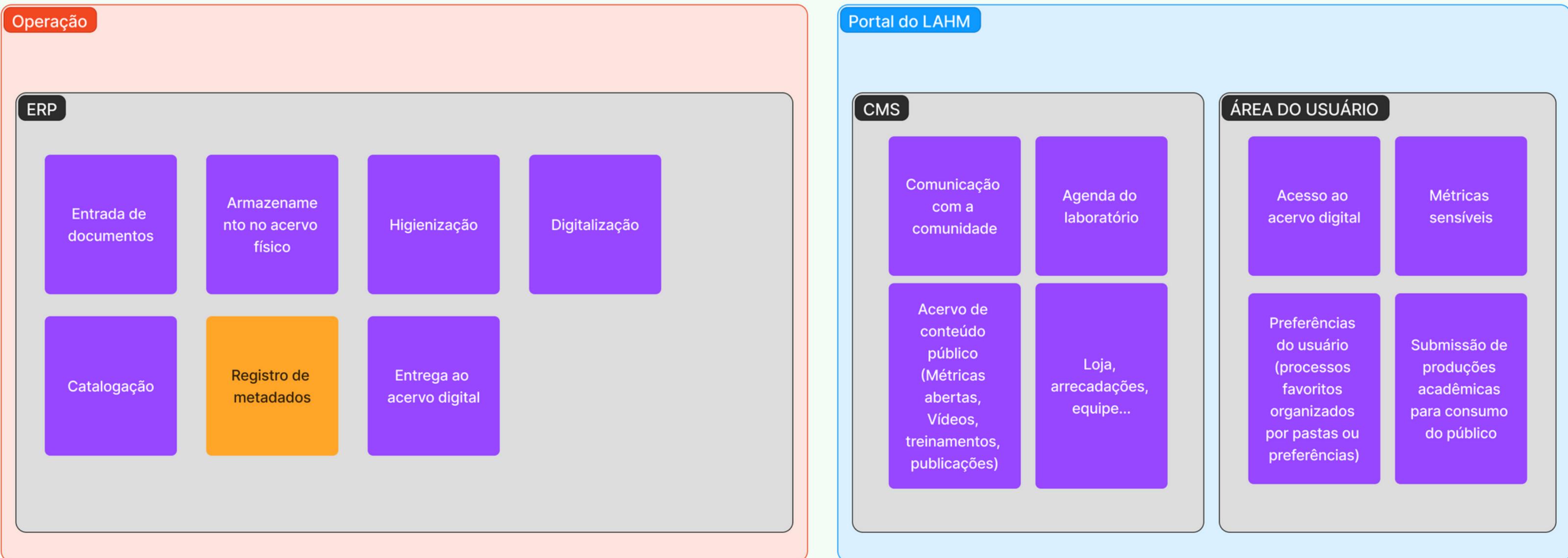
Falta de visibilidade a ocorrência de erros

Erros humanos no preenchimento dos metadados nunca foram monitorados

- **REPOSITÓRIO ARQUIVISTA DIGITALIZADO INCOMPATÍVEL COM A REGULAMENTAÇÃO VIGENTE**

O repositório atual foi elaborada antes da criação do RDC-Arq e até então não houve homologação ou implementação

Como será?



Como será?

- **NEGÓCIOS**

- Construir indicadores de desempenho e qualidade

- Rastrear ocorrência de erros

- Garantir conformidade do repositório digital com a RDC-Arq

- **SISTEMAS**

- Centralização da informação operacional

- Adição de etapas de validação e revisão

- **TECNOLOGIAS**

- ERP

- Archivematica

Valor da solução

- Integração e Eficiência operacional
 - Fluxo de trabalho integrado
 - Automatização de processos
 - Possibilidade reduzida de erro humano
- Conformidade e gestão de documentos
 - Adequação à RDC-arq
 - Gestao aprimorada de metadados
 - Catalogação precisa, busca e recuperação facilitada

Valor da solução

- Adequação ao contexto do LAHM
 - Preservação de conhecimento histórico
- Adaptabilidade Futura
 - Permitindo que o sistema possa ser adaptado e expandido conforme as necessidades futuras do LAHM
- Benefícios para membros e gestores do LAHM
 - Melhoria na acessibilidade
 - Visibilidade operacional

Resultados esperados

OBJETIVOS

- Integração das etapas operacionais do laboratório para garantir a conformidade com as normas arquivísticas, otimizar a gestão de metadados, aumentar a eficiência operacional e expandir o acesso e a disseminação do conhecimento histórico e trabalhista. O foco está em criar um fluxo de trabalho coeso, preservar o valor do trabalho passado e facilitar o acesso ao acervo digitalizado.

Resultados esperados

ENTREGAS

- Sistema ERP que unifica as operações do LAHM
 - Assegurando um armazenamento dos documentos digitalizados em conformidade com a RDC-arq
 - Gestão reestruturada dos metadados
 - Intuitivo para os membros e gestores do LAHM

Gerenciamento do projeto

O QUE FOI PLANEJADO

Reuniões com equipe do LAHM e usuários do serviço; visitas no LAHM para compreender e entender as dores e problemas enfrentados pelo cliente; revisão do escopo; validação da proposta com cliente e cliente real.

O QUE FOI FEITO

Artefatos do status report; análise do processo; reanálise do escopo; reuniões com as partes interessadas na arquitetura do projeto; criação de boa relação com o LAHM para obtenção de informações.



Plano de Projeto Preliminar

- EAP e lista de requisitos do produto;
- Plano de gestão do escopo e de requisitos;
- Plano de gestão do tempo;
- Plano de custos;
- Plano de riscos.

Kickoff



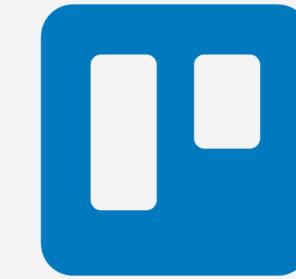
Status Report



Entrega final



Metodologia



Trello



- Manteve o uso do Trello + GitHub;
- Divisão explícita de tarefas;
 - Todos os documentos reunidos no GitHub;
 - Reuniões para validação de todos integrantes dos artefatos;
- Metodologia Kanban e Scrum;
 - Fácil leitura das tarefas pendentes, em execução e realizadas;
- Comunicação via canais criados anteriormente entre os membros e com o cliente;
- Reuniões com os clientes para validação de ideias, métodos, escopos e soluções.

Projeto - LAHM ★ Visível à Área de trabalho Quadro Po

Recursos do projeto

- Concepção de plataforma para apoio a pesquisa baseado em metadados de processos históricos LAHM
 - Marcos Ribeiro
 - Andrea Luiza Bartholomeu Ribeiro
- Projeto "Concepção de plataforma para apoio a pesquisa baseado em metadados de processos históricos"
- Drive status report 01: https://drive.google.com/drive/folders/1MP-JdqbxSoMK9c-Bp8vfzShotqafoPVa?usp=drive_link
- Github: <https://github.com/almeidacarol/projeto-lahm-2023-2>

Reunião com Cliente

- Reunião com LAHM e Marlos
 - 28 de fev
- + Adicionar um cartão

To Do

- Status Report 02
 - 22 de fev
 - MC, RJ
- + Adicionar um cartão

Fazendo

- Lista de requisitos do produto
 - 1 MC, RJ
- Planilha de análise do processo com 3 diagramas de Ishikawa
 - 1 IF
- Lista de riscos e plano de riscos
 - 1 JS, DL
- + Adicionar um cartão

Feito

- Plano de gestão de escopo e de requisitos
 - HN
- Roteiro para identificação de informações relevantes para a análise do processo
 - HN, IF, DL
- 12 - Mind map "Modelos de Maturidade em Gestão de Projetos"
 - 16 de fev HN, IF
- Desenvolvimento do orçamento e Plano de custos
- 13 - Mind map "Governança de TIC"
 - 16 de fev MC
- + Adicionar um cartão

Pontos fortes

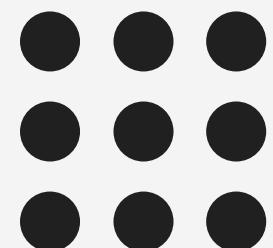
- O grupo conhece pessoalmente o problema enfrentado pelo Laboratório de História e Memória (LAHM);
- Temos a total colaboração do LAHM para fornecer informações e acesso às operações internas;
 - Bom relacionamento com os clientes;
- Comunicação e organização do grupo, juntamente com o respeito às divisões de tarefas e cumprimento de prazos.
- A proposta de solução foi amplamente discutida e aceita;

Pontos de melhorias

- Obter a aprovação das revisões orçamentárias.
- Definir os custos após reavaliação do protótipo pelo cliente.
- Discutir mais a fundo a proposta de solução com os colaboradores do LAHM para obter mais insights e aperfeiçoar ao máximo a proposta de solução.
- Conciliar a escrita de artefatos solicitados pelas disciplinas com o progresso real do projeto.



Obrigado pela atenção!



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO