



Gestão de Processos

A gestão de processos organizacionais visa elevar continuamente o nível de desempenho e os resultados da empresa por meio da identificação, da documentação, da execução, da medição, do monitoramento, do controle e da melhoria dos processos de negócio. Isso promove o alinhamento com as estratégias organizacionais.

Saber o que é um processo organizacional é o primeiro passo para geri-lo de maneira eficiente. Trata-se de um conjunto de atividades que usa recursos, de forma organizada e gerenciada, para transformar entradas em saídas. Geralmente, as saídas de um processo são entradas do processo seguinte. E, o processo de transformação deve agregar valor para a saída resultante.

Mapeamento dos processos da Aplicação WEB

Usuário: Faz login no sistema

Sistema: Verifica no banco de dados o usuário

Sistema: Se usuário estiver incorreto, retorna mensagem de erro

Usuário: Se esqueceu a senha, poderá recuperar senha

Sistema: Se usuário estiver correto, o mesmo será redirecionado para a página principal

Sistema: O usuário poderá selecionar cadastrar usuário, empresa, ou cadastrar patrimônio

Usuário: Poderá também gerenciar patrimônios e gerar relatório de depreciação

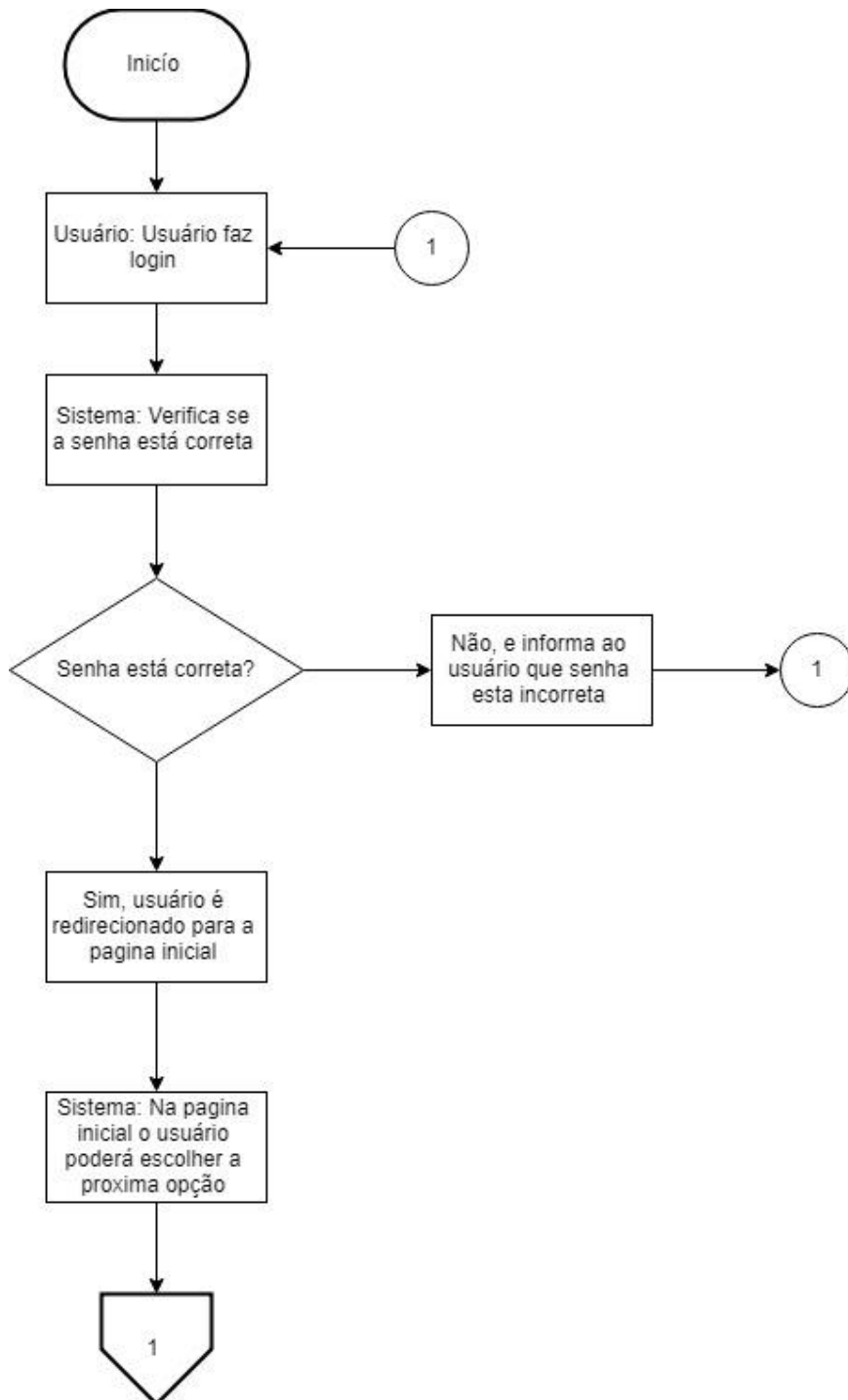
Sistema: Realizará o cálculo de verificação da margem de depreciação

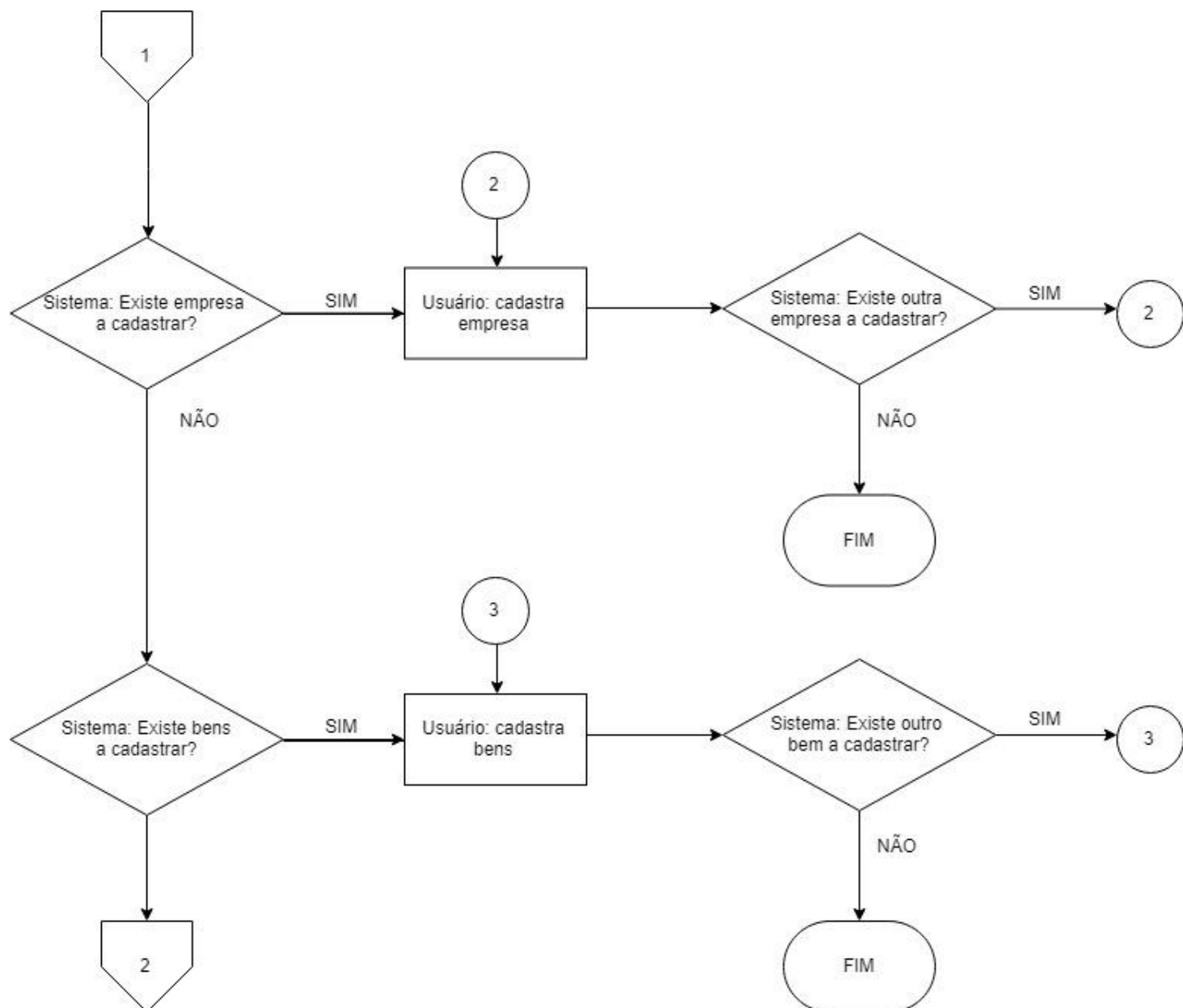
Usuário: Funcionário emite relatório

Sistema: O relatório gerado, poderá ser baixado pelo usuário em variados formatos

Usuário: Poderá deslogar do sistema.

Fluxograma





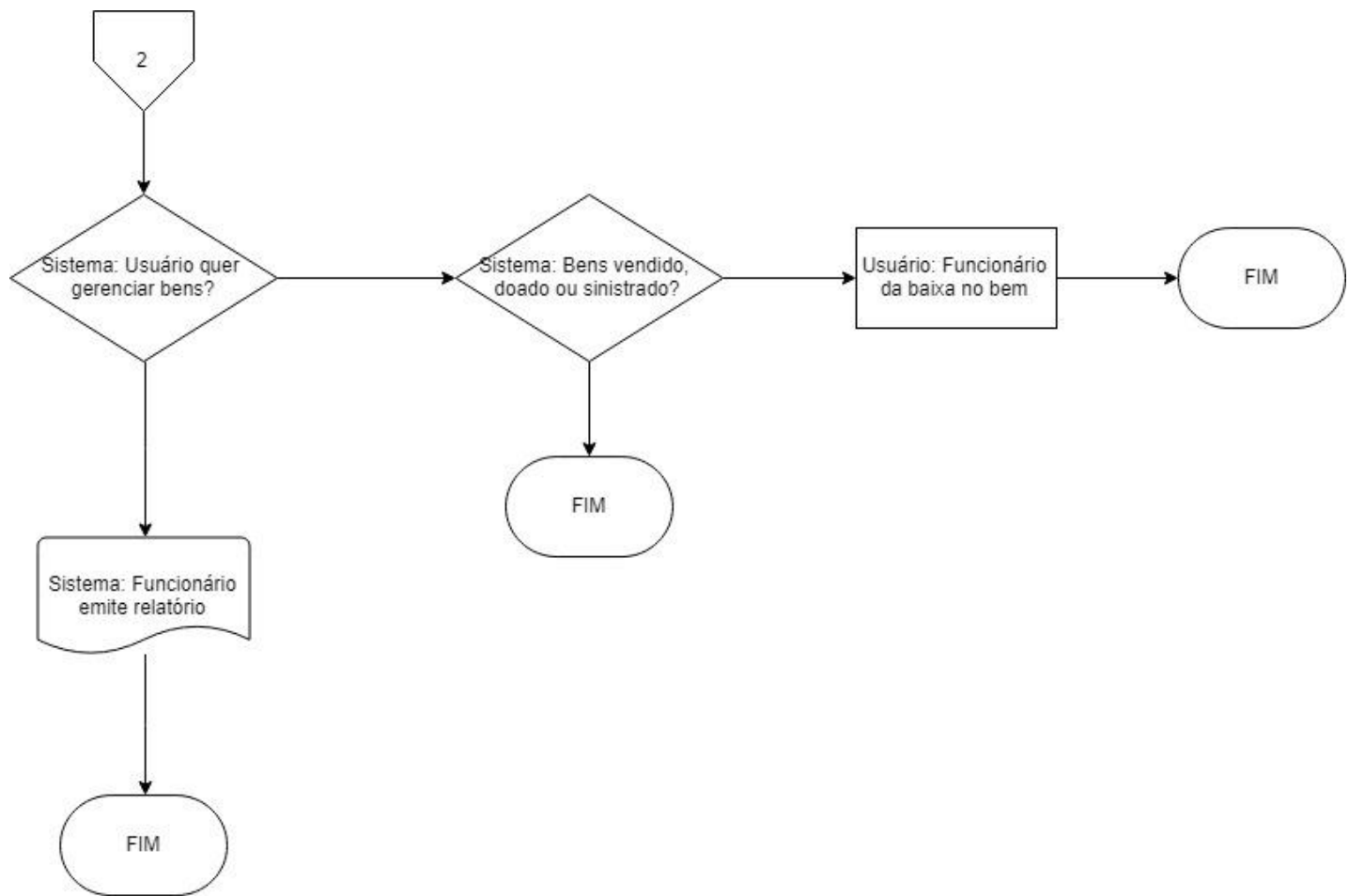
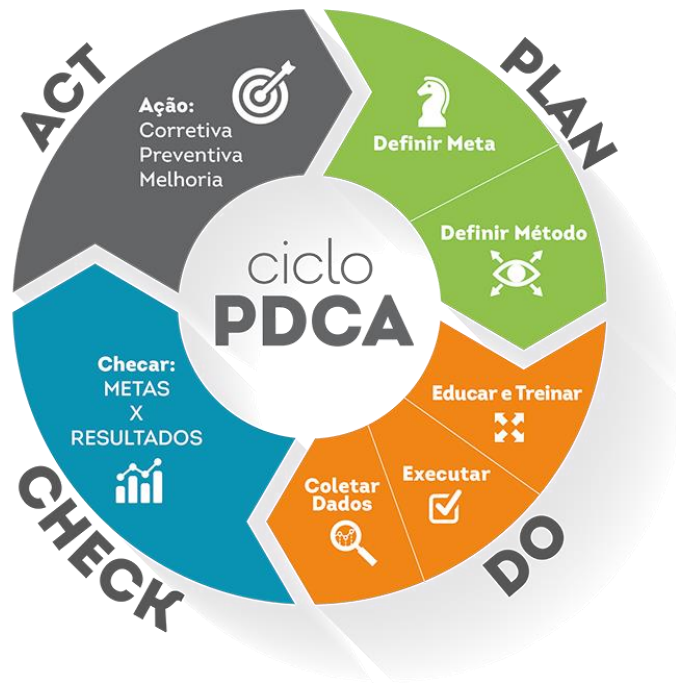


Diagrama de Causa e Efeito



Ciclo PDCA



1ª etapa: Plan (planejar)

Definir Metas:

- Ser referência como melhor aplicativo para cálculo de depreciação;
- Interface gráfica, simples e objetiva, proporcionando rapidez na execução.

Método:

- Automatizar aplicativo, buscando componentes do mais alto nível;
- Usar interface básica, para todos os níveis de usuários saberem manusear a aplicação;

- Usar ferramenta Apache Maven para melhor execução da aplicação;
- Buscar sempre aperfeiçoar a aplicação, com o objetivo de torna-la mais eficaz.

2ª etapa: Do (Executar)

Treinamento:

- Aplicar treinamento para os programadores a cada 6 (seis) meses, buscando inovar as aplicações, que proporcione a melhor execução da aplicação.

3ª etapa: Check (Checar)

Checar Metas:

- Verificar se os métodos estão sendo executados corretamente;
- Verificar se os métodos estão surtindo o efeito desejado;
- Verificar se o treinamento foi eficaz;
- Verificar o feedback dos usuários para verificar se a aplicação obteve melhora.

4ª etapa: Action (Ação)

Ação:

- Corrigir processos com eventuais problemas;
- Buscar resoluções para eventuais problemas futuros;
- Se necessário aplicar o ciclo PDCA novamente.