ホテナビ新オーナーサイトマニュアル
(ホテナビPC版)
Ver1.2

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

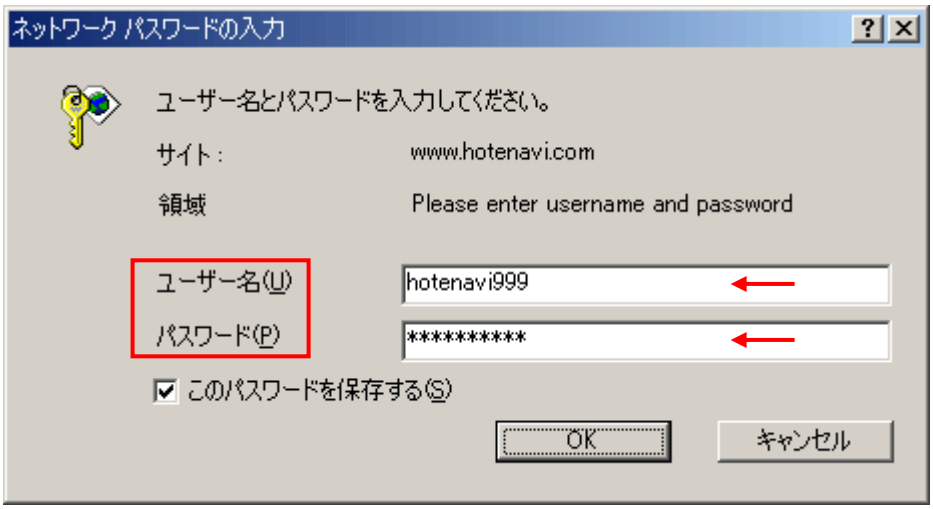
≪目次≫

オーナーサイトログイン　…　３ページ
[各項目の説明]
売上管理　---　日計・月計・期間指定　…　５ページ
売上比較分析　…　７ページ
部屋情報　---　各ステータス状況　…　８ページ
帳票管理　---　日報・月報帳票　…１０ページ
HP レポート　---　アクセスレポート（月報･年報）　…１３ページ
メルマガ作成 ---　新規作成・履歴・編集　…１４ページ
HP 編集　---　新着･イベント情報･クーポンの作成、編集　…１９ページ
設定メニュー ---　売上目標設定　…２２ページ
マネージアイ ---　ホテルの映像を表示　…２３ページ
ユーザー管理 ---　オーナーサイト閲覧者の設定　…２４ページ
ヘルプ　---　よくある質問コーナー　…２６ページ
ログイン履歴 ---　ログイン履歴を表示　…２７ページ

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

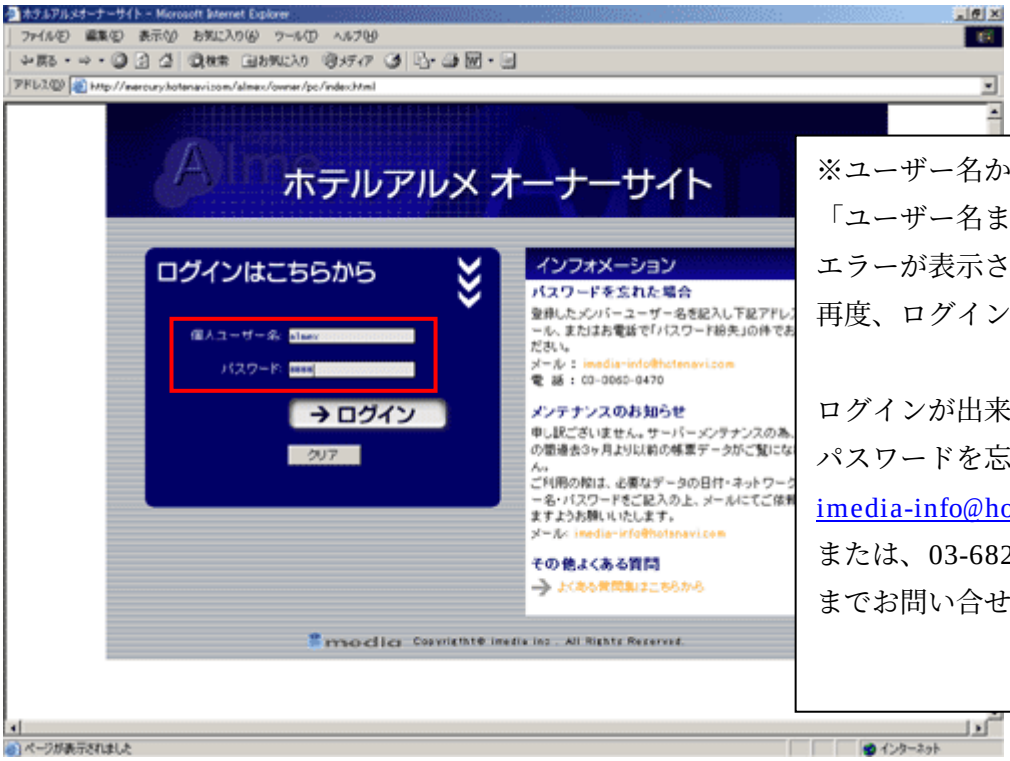
≪オーナーサイトログイン≫

① ホテナビ・オーナーサイトのＵＲＬを入力すると「ﾈｯﾄﾜｰｸﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの入力」画面が出てきますので、ユーザー名とパスワードを入力し、OK ボタンを押します。
（http://owner.hotenavi.com/ホテルＩＤ）



※このユーザー名とパスワードはアイメディアより発行します。

② オーナーサイトログイン画面が出てきますので、
ログイン用ユーザー名とパスワードを入力し、ログインボタンを押します。



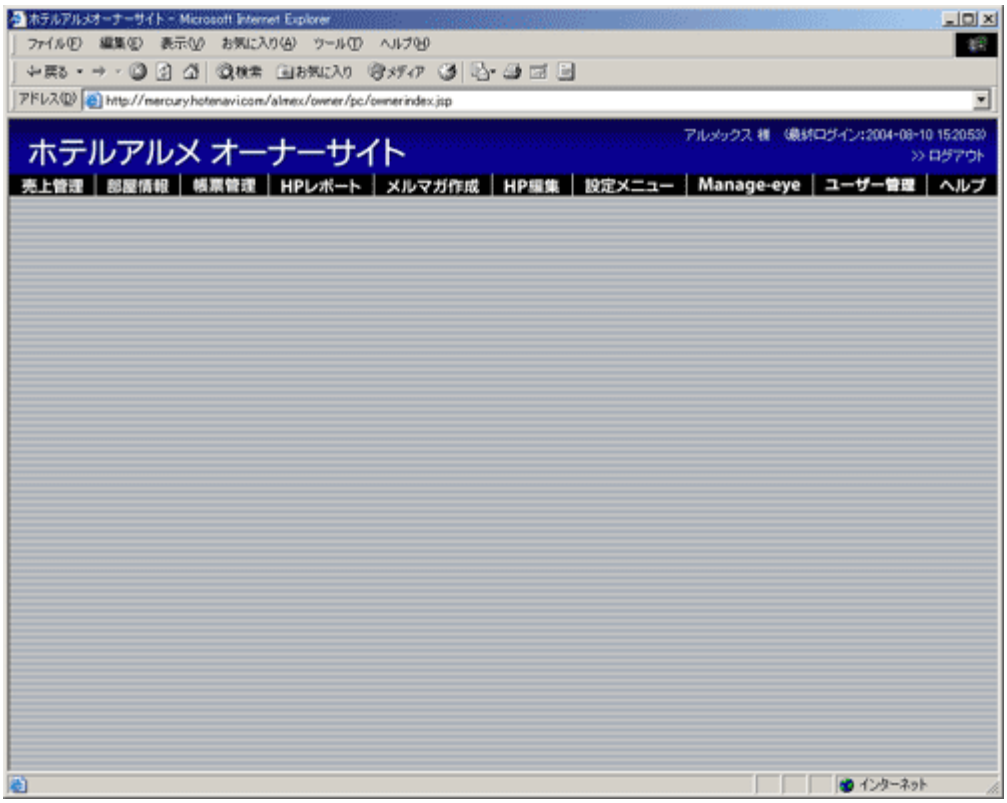
※ユーザー名かパスワードに誤りがあると、「ユーザー名またはパスワードが違います」エラーが表示されます。
再度、ログインしなおして下さい。

ログインが出来ない場合や
パスワードを忘れた場合は
imedia-info@hotenavi.com
または、03-6820-1480
までお問い合せください。

※ユーザー名とパスワードは、オーナー様より指定していただいたものを登録しています。
※また、管理者(オーナー)は、ログイン後任意にユーザーの追加･変更･削除ができます。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

③　下記画面が表示されれば、ログインは完了です。



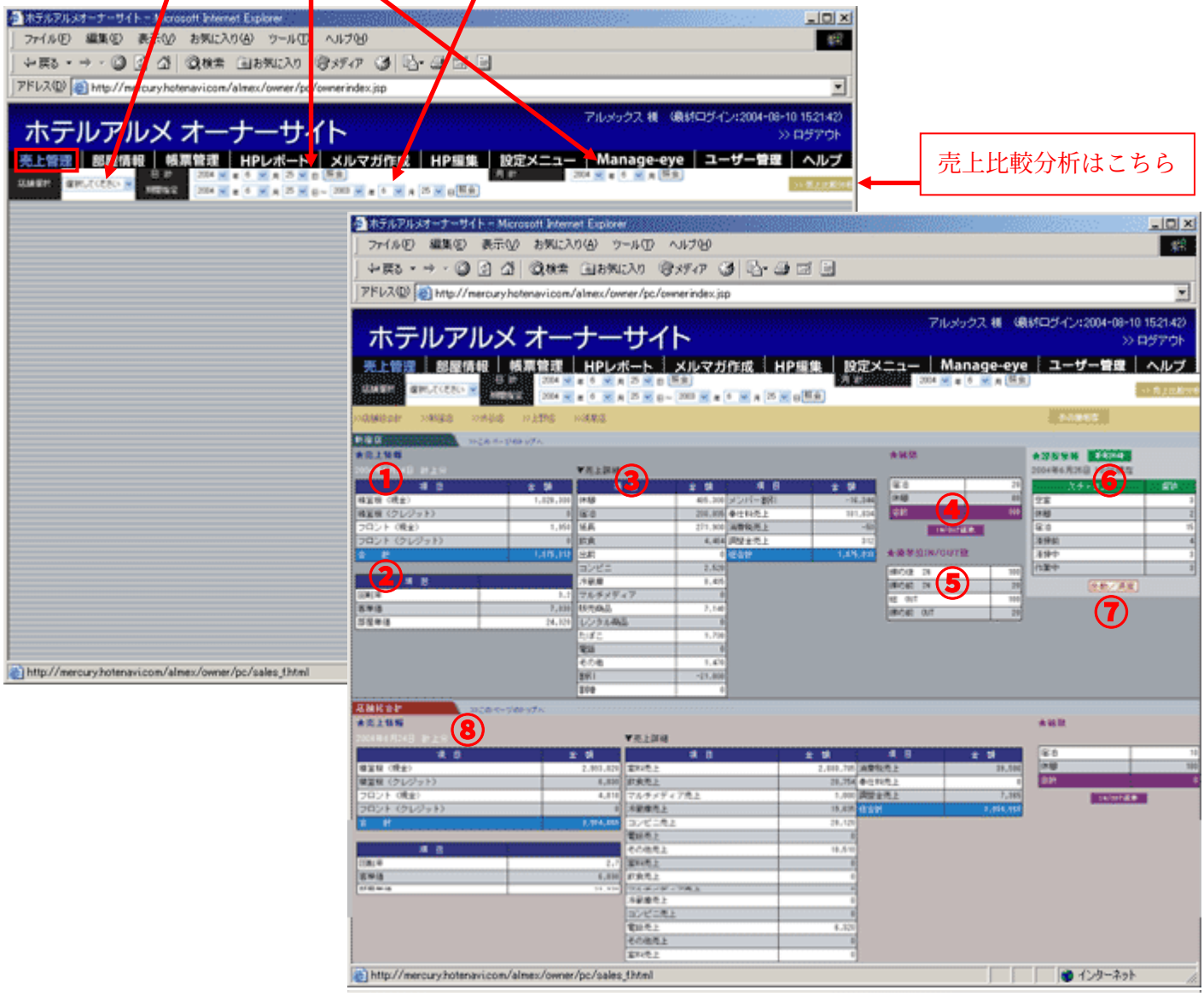
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

≪各項目の説明≫

◇売上管理…必要なデータをリアルタイムに集計表示します。

売上管理を選ぶと、店舗・日付選択メニューが表示されますので、

表示したい店舗・情報（日計・月計・期間指定）の日付を選んで、『照会』ボタンを押して下さい。



[日計を表示]

店舗選択　→　日計の日付を指定　→　照会

[月計を表示]

店舗選択　→　月計の日付を指定　→　照会

[期間指定を表示]

店舗選択　→　期間指定の日付を指定　→　照会

※月計・期間指定では、集計に時間がかかる場合があります。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

①売上情報： 精算機･フロント別売上情報と合計売上を取引種別ごと（現金･クレジット）に表示
②回転率･客単価･部屋単価： 適用データの回転率･客単価･部屋単価を算出して表示
③売上詳細： 売上情報の詳細を項目別に表示
④組数： 宿泊･休憩の組数と合計を表示　**IN/OUT組数**ボタンを押すと、時間帯別IN/OUT組数を表示
⑤締単位IN/OUT組数： 締単位IN/OUT組数を表示　**※シリウス導入店舗のみ**
⑥部屋情報： 現在のステータス別室数を表示　**部屋詳細**(次頁参照)ボタンを押すと、部屋別ステータスとその経過時間を表示　**※日計表示の時のみ表示**
⑦空満情報： 自動空満表示（AMFに準拠）　**※シリウス導入店舗のみ**
※日計表示の時のみ表示
⑧店舗総合計： 多店舗の場合、売上情報･売上詳細･組数の店舗総合計を表示
回転率･客単価･部屋単価は全店舗の平均を表示

◇IN/OUT 組数

部屋詳細 - Microsoft Internet Explorer

IN/OUT組数　2004年 6月24日　計上分

時間	IN数	OUT数
0	6	2
1	3	0
2	1	2
3	1	0
4	1	0
5	0	1
6	0	1
7	0	1
8	1	4
9	1	12
10	1	8
11	2	4
12	3	2
13	9	4
14	6	3
15	7	8
16	6	7
17	7	7
18	8	6
19	10	5
20	6	9
21	7	7
22	8	5
23	6	2

Copyrights® Imedia inc. All Rights Reserved.

※計上日付で表示

◇部屋詳細

部屋詳細 - Microsoft Internet Explorer
ファイル(F)　編集(E)　表示(V)　お気に入り(A)　ツ~

部屋詳細情報　2004年 6月25日　10:00 現在

部屋番号	ステータス	経過時間
201	宿泊	5:16
202	清掃前	0:38
203	宿泊	13:05
205	清掃前	2:28
206	清掃前	0:08
207	宿泊	13:37
208	清掃中	3:36
209	宿泊	7:33
210	空室	0:30
211	宿泊	7:07
301	作業中	0:57
302	宿泊	11:00
303	清掃中	3:56
305	空室	0:01
306	宿泊	11:54
307	宿泊	12:18
308	宿泊	10:39
309	作業中	0:57
310	宿泊	14:05
311	宿泊	7:15
312	清掃中	2:46
313	休憩	0:50
314	清掃前	0:04
401	宿泊	9:19
402	空室	0:48
403	作業中	0:57
405	宿泊	11:03
406	宿泊	12:30
407	宿泊	5:08
408	休憩	0:09

Copyrights® Imedia inc. All Rights Reserved.

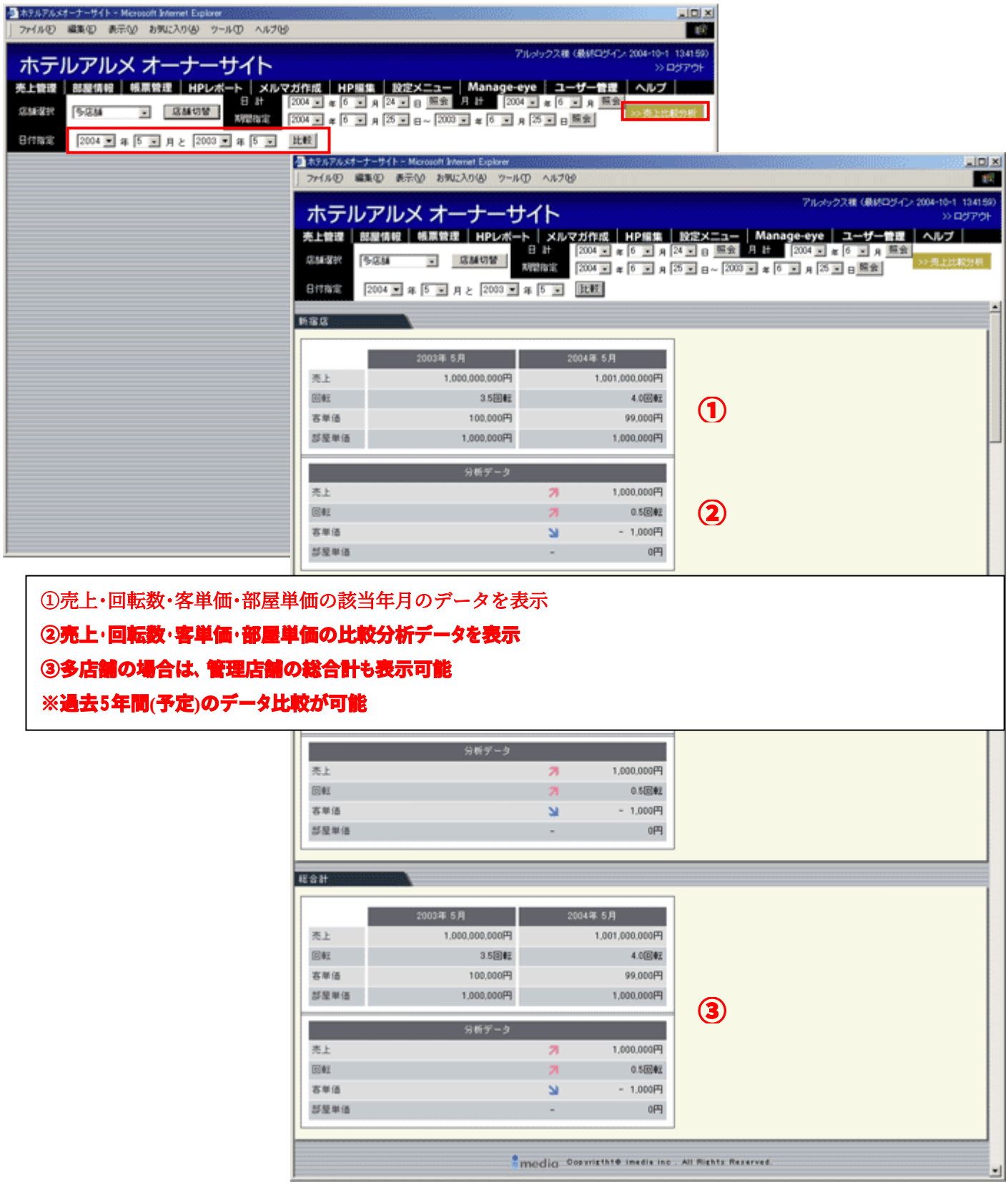
※リアルタイムなデータを表示

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**売上比較分析**…指定した年月に対して比較を行ないます。

店舗選択　→　売上比較分析　→　日付指定　→　比較

比較データが表示されます。



①売上・回転数・客単価・部屋単価の該当年月のデータを表示

②売上・回転数・客単価・部屋単価の比較分析データを表示

③多店舗の場合は、管理店舗の総合計も表示可能

※過去5年間(予定)のデータ比較が可能

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**部屋情報**…部屋の情報をリアルタイムに表示します。

部屋情報　→　店舗選択　→　店舗切替　→　各部屋情報メニュー　を選択します。

※ **ホテルの仕様により表示される項目は異なります。**

※ **各部屋の枠内をクリックすると客室詳細が表示されます。**

【各ステータス状況の説明】

[利用状況]

ステータス状況を表示

[管理機]

管理機の状況を表示

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

[リネン]

作業班を表示

[メンバー]

メンバーＩＤ・ランク・ポイントなどを表示

[マルチメディア]

使用中のマルチメディア状況を表示

[車番]

車番状況を表示

[精算機]

精算機のモード・回線状況などを表示

[客室詳細] **(各部屋の枠内を選択すると表示されます。)**

部屋別に客室詳細を表示

（利用明細・メンバー情報・商品明細など）

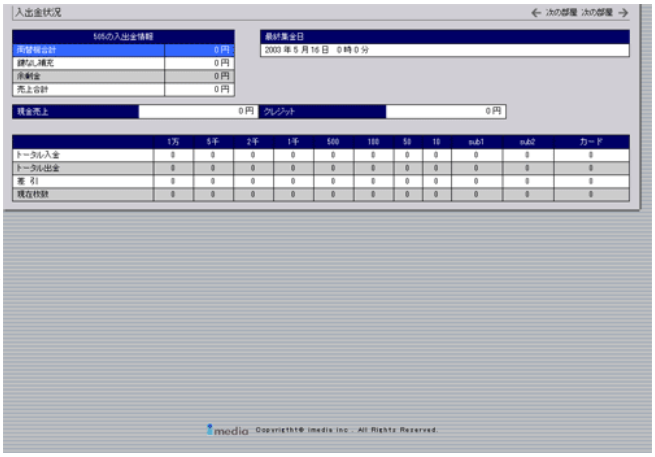
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

[精算機入出金]

部屋別の入出金状況を表示　部屋番号選択　⇒

[客室別入出金状況]

部屋別の入出金詳細を表示



[ステータス推移]

店舗別・時間帯別ステータス状況を表示

ステータス推移　→　店舗選択　→　店舗切替　→　日付指定　→　照会

※多店舗選択時は、店舗ごとに全店舗分表示されます。

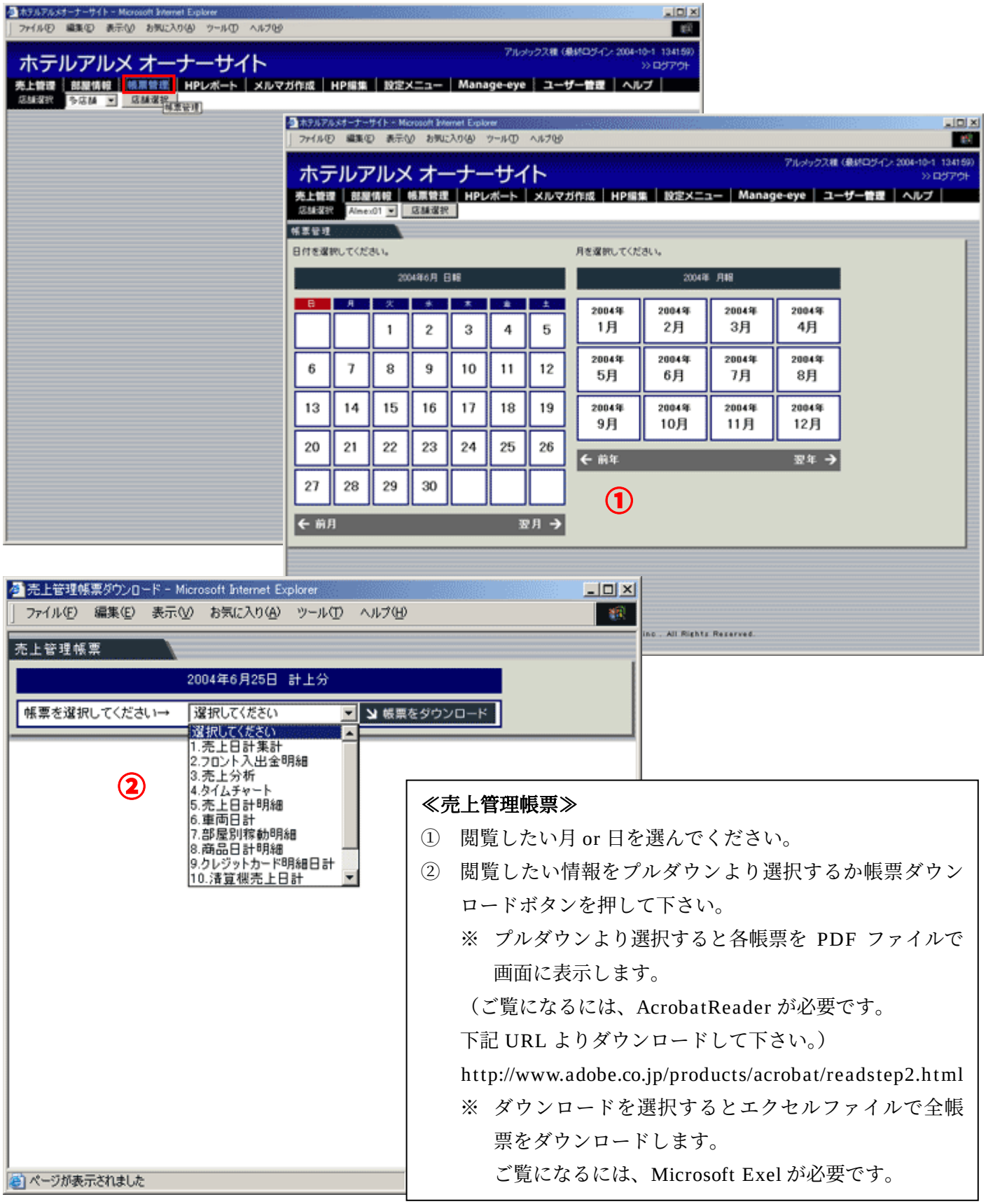
※表示されるステータス

空室／在室／準備中／売止／IN数／OUT数／空室率

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**帳票管理**…月報･日報･多店舗帳票(月報･日報)の閲覧とダウンロードが出来ます。

帳票管理　→　店舗選択　→　店舗選択



≪売上管理帳票≫

① 閲覧したい月 or 日を選んでください。

② 閲覧したい情報をプルダウンより選択するか帳票ダウンロードボタンを押して下さい。

※ プルダウンより選択すると各帳票を PDF ファイルで画面に表示します。

（ご覧になるには、AcrobatReader が必要です。
下記 URL よりダウンロードして下さい。）

http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html

※ ダウンロードを選択するとエクセルファイルで全帳票をダウンロードします。
ご覧になるには、Microsoft Exel が必要です。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

≪日報帳票≫

①売上日計集計：　売上・手動操作・取引種別・現金入出金詳細・未収金・クレジット明細（会社名、件数）
・本日/当月の客単価

②フロント入出金明細：　担当者・釣銭準備金・フロント売上・部屋外売上・未収回収・鍵無し補充額
フロント預かり額・フロント現金残・内訳等

③売上分析：　組数情報・売上情報・IN/OUT組数・ステータス稼働率・売上分析等が見られます。
売上目標を設定するとデータやグラフに反映されます。

④タイムチャート：　時間別・部屋別のステータスタイムチャート。

⑤売上日計明細：　1件ごとの売上明細（入退時刻・料金プラン・ルームチャージ・商品売上・電話・メンバー割引・小計・合計）

⑥車両日報：　入退時刻・部屋番・地域・種別・番号等（車番管理導入物件のみ）

⑦部屋別稼動明細：　部屋別の入退室・滞在時間・売上明細・回転数・稼働率

⑧商品日計明細：　冷蔵庫商品、コンビニ商品、レンタル商品の自動/手動/手動屋外別による販売個数と金額・現在在庫数

⑨クレジット明細日計：　精算機で使用されたクレジットの発生日付・精算金額・カード番号等

⑩精算機売上日計：　部屋別精算機状況（現金・クレジット・売上合計）と集計状況（総集金・鍵無し補充・高額集金）

⑪精算機入出金：　部屋別の入出金状況・金額別の枚数

⑫作業班日計：　班ごとの作業実績（リネン用リモコンを利用している場合のみ）

⑬顧客操作日報：　顧客の操作履歴を表示

※ホテルの仕様により表示される項目が異なります。

≪月報帳票≫

①月次売上集計

②月次売上明細

③月次部屋別稼動明細

④月次部屋ランク別稼動明細

⑤月次日別稼動明細

⑥月次景品交換履歴

⑦月次売上分析

⑧月次料金モード別分析

⑨月次商品売上明細

⑩料金モード推移表

⑪前年同月比較表

⑫月次顧客利用分析

⑬料金プラン分析

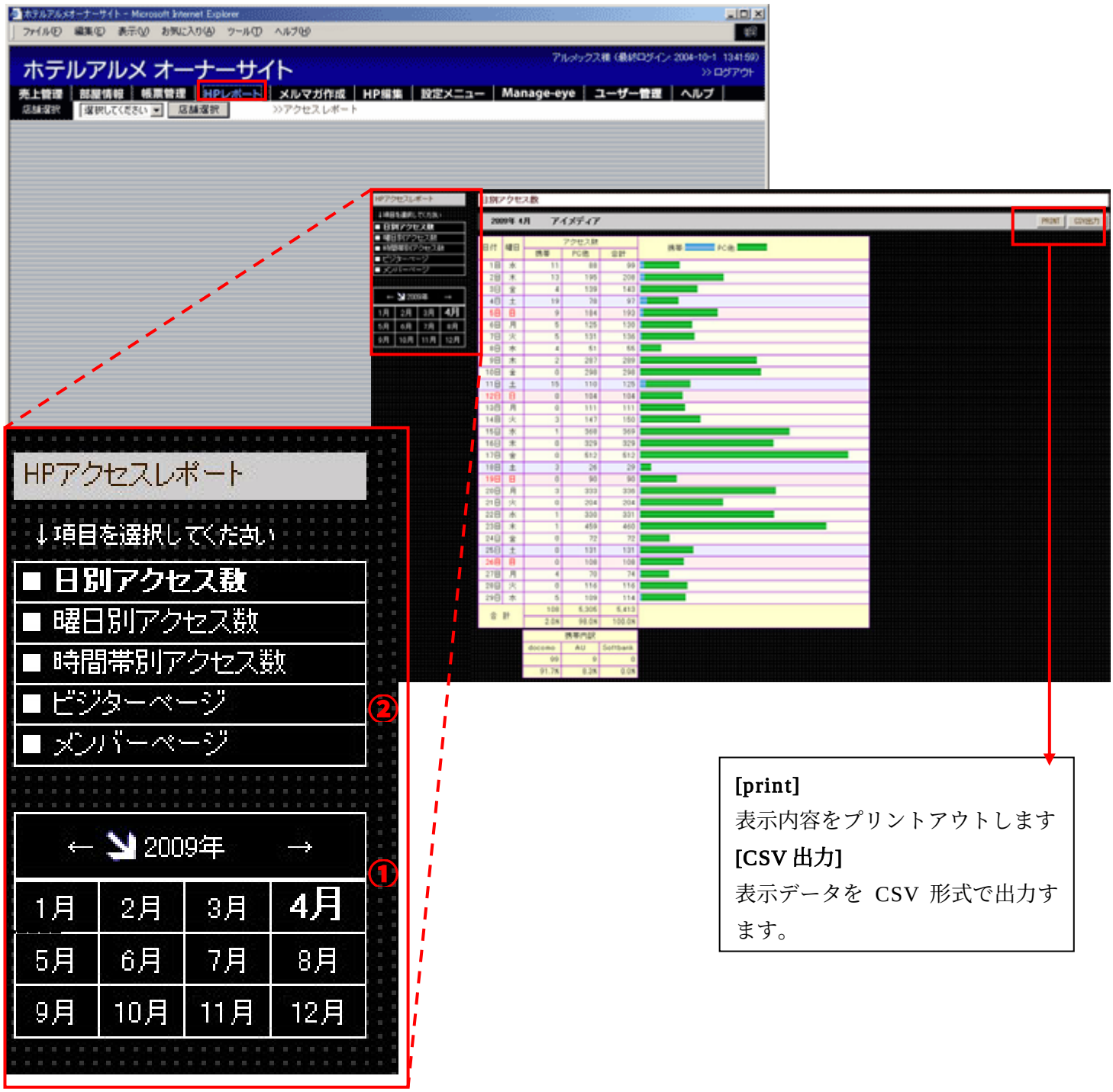
⑭視聴状況

※ホテルの仕様により表示される項目が異なります。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**ＨＰレポート**…アクセスレポートの閲覧とダウンロードが出来ます。

ＨＰレポート　→　店舗選択　→　店舗選択　→　アクセスレポート



[print]
表示内容をプリントアウトします
[CSV 出力]
表示データを CSV 形式で出力します。

≪アクセスレポート≫

① 閲覧したい年 or 月を選んでください。

② 閲覧したい情報を選んでください。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

≪アクセスレポート(月報)≫
①日別アクセス数：　日別のアクセス数を表示
②曜日別アクセス数：　曜日別のアクセス数を表示
③時間帯別アクセス数：　1時間ごとのアクセス数を表示
④キャリア別アクセス数：　Docomo・Vodafone・Au・PCごとのアクセス数を表示
⑤ページ別アクセス数（ビジター）：　ビジターメニューごとのアクセス数を表示
⑥ページ別アクセス数（メンバー）：　メンバーメニューごとのアクセス数を表示

≪アクセスレポート（年報）≫
①月別アクセス数：　月別のアクセス数を表示
②曜日別アクセス数：　曜日別のアクセス数を表示
③時間帯別アクセス数：　1時間ごとのアクセス数を表示
④キャリア別アクセス数：　Docomo・Vodafone・Au・PCごとのアクセス数を表示
⑤ページ別アクセス数（ビジター）：　ビジターメニューごとのアクセス数を表示
⑥ページ別アクセス数（メンバー）：　メンバーメニューごとのアクセス数を表示

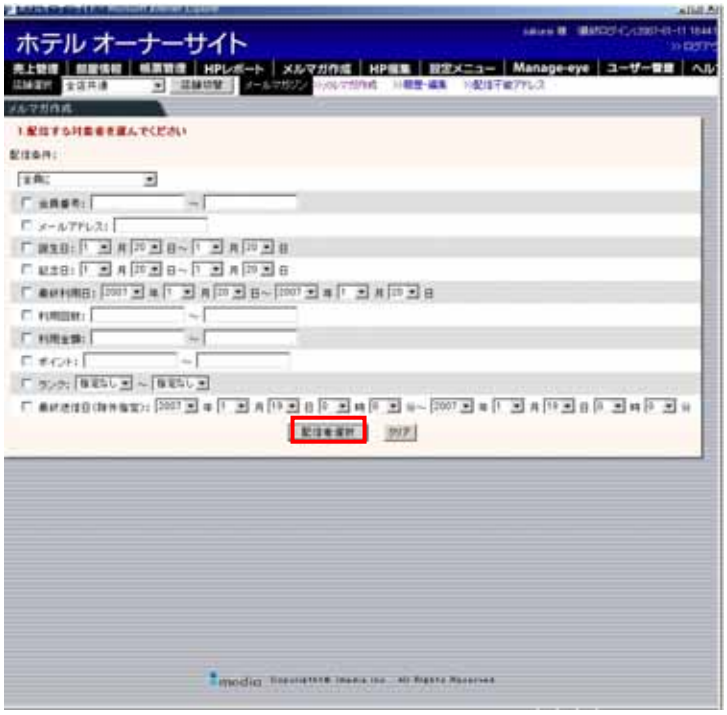
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**メルマガ作成**…メルマガの作成、編集と配信、履歴の確認が出来ます。

メルマガ作成　→　店舗選択　→　店舗切替　→　表示したいメニューを選んで下さい。

【各メニューの説明】

[メルマガ新規作成]



①配信条件を指定します。

・全員　・ビジター　・メンバー　・条件指定

条件指定選択時は各条件を指定します。

[条件項目]

店舗

会員番号範囲・メールアドレス

誕生日・記念日・最終利用日・利用回数

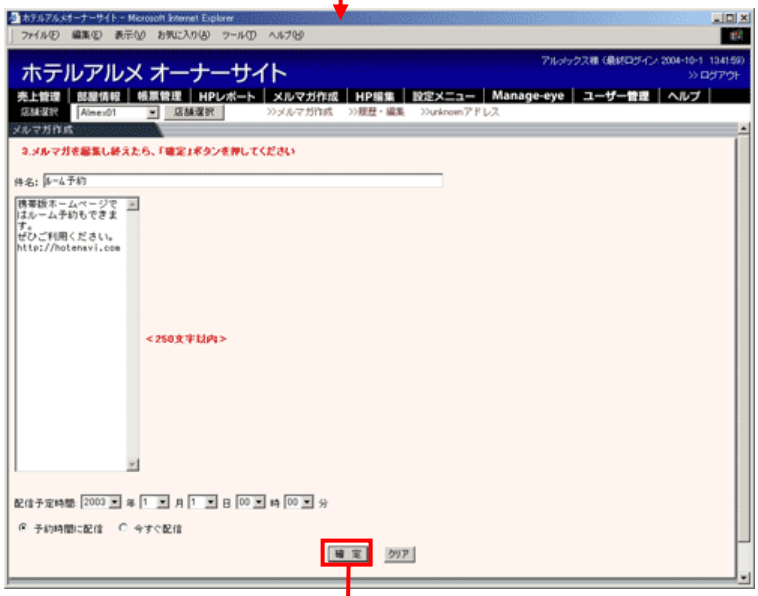
利用金額・ポイント・ランク

最終送信日（除外指定：前回送信した分についいて送信しない場合等に使用します）

配信者選択　を押します。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

②条件の該当者数が表示されます。
この件数に対して
はい　→　メルマガ作成画面へ
いいえ　→　条件指定画面へ

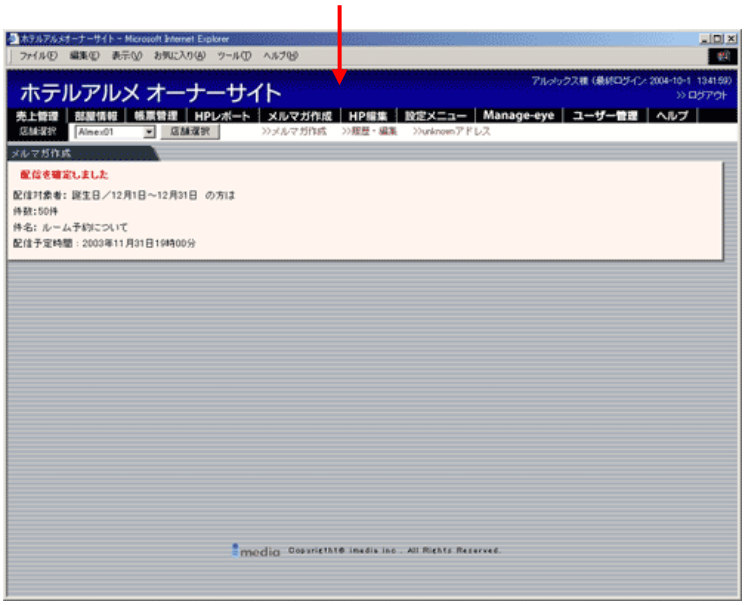


③該当者宛のメルマガを作成します。
件名・本文を作成し、
配信予定時間を選択します。
予約時間に配信
　配信予定時間に配信します。
今すぐ配信
　確定後、すぐに配信します。
確定　→　確認画面へ

④作成したメルマガの内容と配信予定時間の確認をします。

はい　→　配信を確定します。
前に戻る　→　メルマガ作成画面へ

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

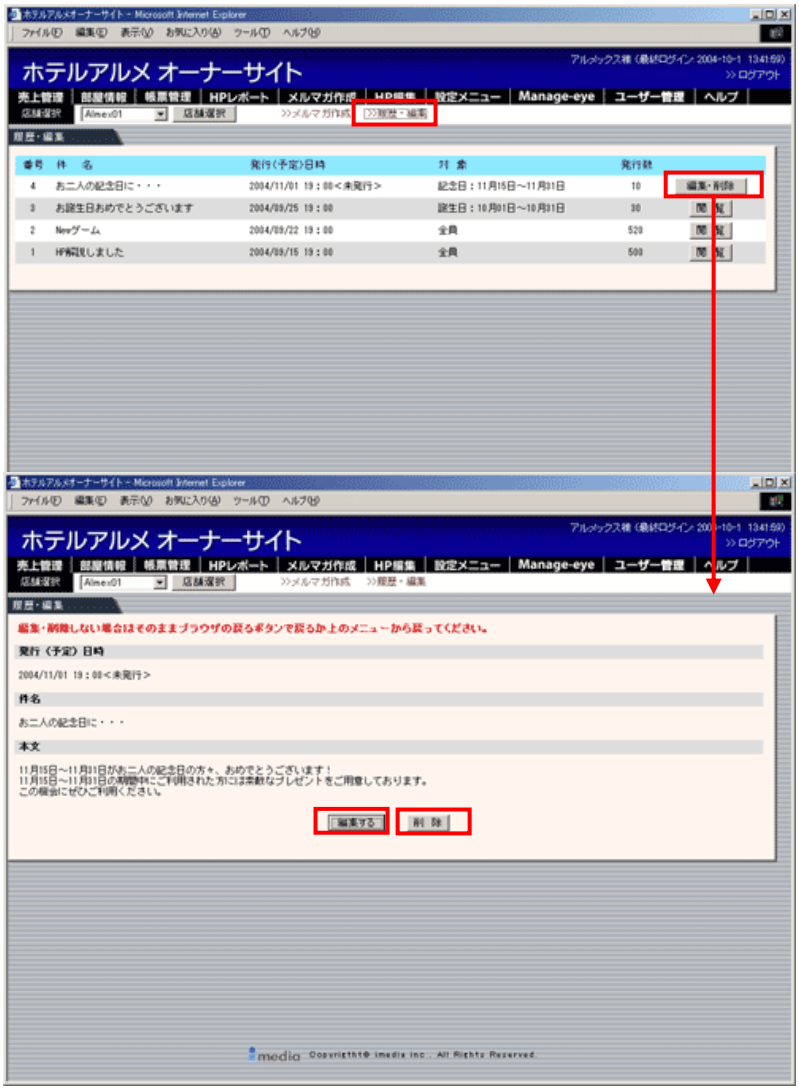


⑤メルマガ配信の確定です。

[メルマガ履歴・編集]

配信予定メルマガの編集と削除及び過去の履歴を参照できます。

メルマガの配信(予定)履歴が表示されます。



編集・削除

編集と削除が出来ます。

閲覧

履歴を参照出来ます。

※配信済みは、閲覧のみ可能です。

編集する

編集します。

メルマガ新規作成の③へ

削除

配信予定メルマガを削除します。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

≪配信不能アドレス≫

メルマガ配信時の Unknown アドレス一覧の表示と配信停止

店舗選択　→　店舗切替　→　配信不能アドレス

配信できなかったメールアドレス一覧です。
配信停止するアドレスを選択します。

配信停止　→　配信停止確認画面へ

配信停止するアドレスの一覧が表示されます。
これでよければ

配信停止　→　配信停止の確定

配信停止を確定しました

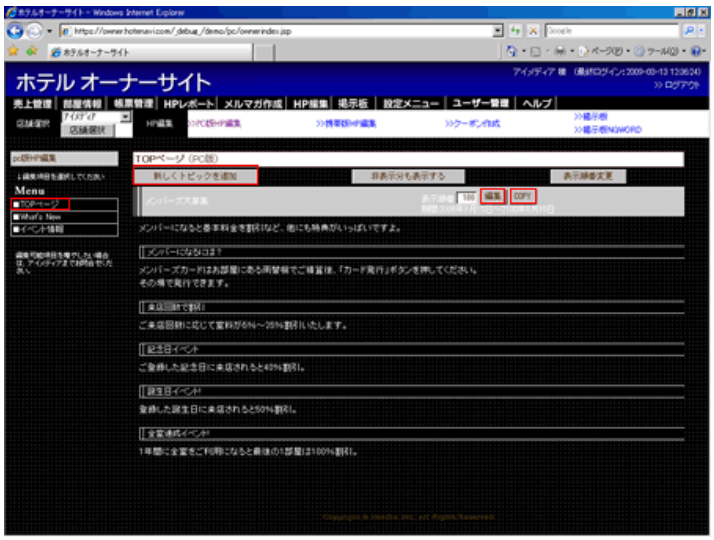
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**HP 編集**…イベント情報・新着情報・クーポンの作成、編集が出来ます。
ここで作成された情報は、ホームページに反映されます。

店舗選択　→　店舗選択　→　ＨＰ編集　→　**TOP** 表示したいメニューを選んで下さい。

【各メニューの説明】

[TOP ページ編集]



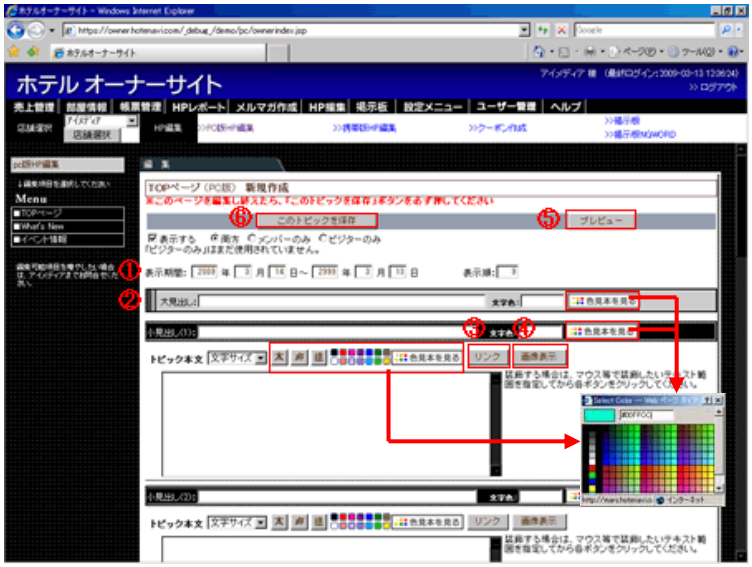
現在登録されている情報が表示されています。

新しくトピックスを追加　→　新しく情報を登録します。

編集　→　既存の情報を修正します。

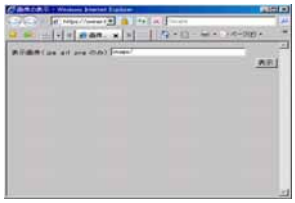
COPY　→　他のカテゴリー、携帯版にコピーします。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。



③

④



情報を作成（編集）します。

①　表示期間を指定します。

※指定期間が経過すると、自動削除します。

②　大見出し･小見出し･本文を作成します。

※１つの大見出しに対して８つの小見出しが作成できます。

※カラー指定できます。

※本文は、文字サイズの変更・太字・斜体ができます。

③　リンクを設定します。

※リンクを付ける場合は、リンクしたい文字を右クリックしたまま指定する。

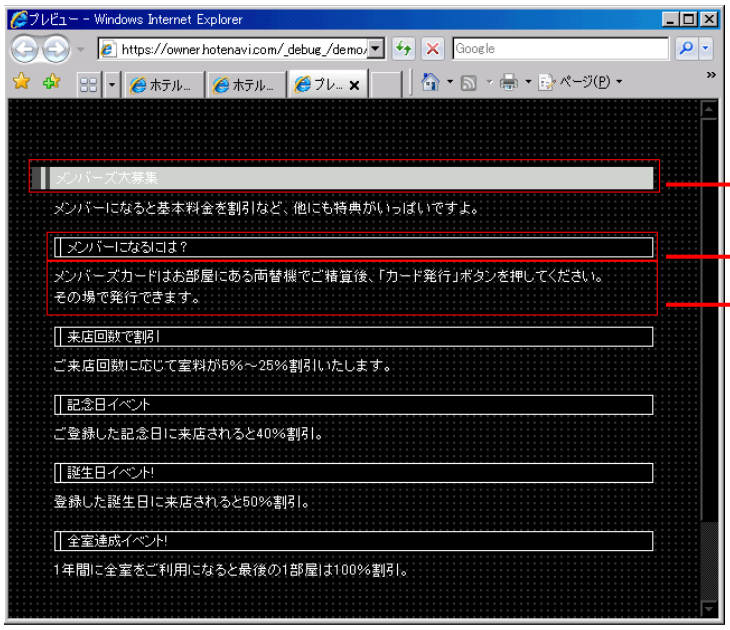
※リンク　→　[リンク先の URL を入力]　→　[リンク先表示方法を選択]　→　リンク

④　画像表示。

※画像表示　→　[表示画像のファイル名入力]　→　表示

※アップロードする画像はアイメディアに依頼してください。

⑤　プレビューで画面の確認をします。



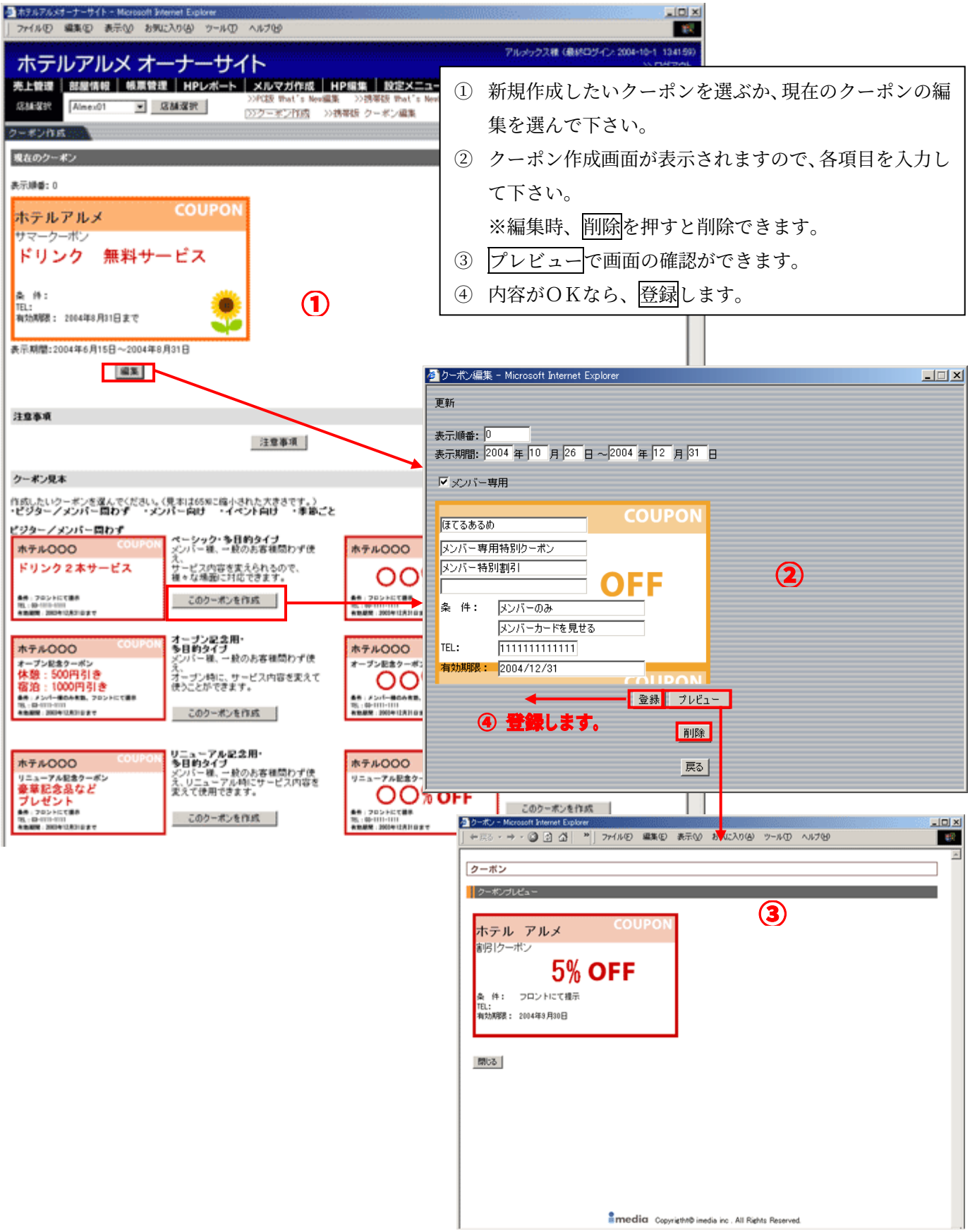
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

[携帯版Ｗｈａｔ’ｓ Ｎｅｗ･イベント情報編集、ＰＣ版イベント情報編集]

ＰＣ版Ｗｈａｔ’ｓ Ｎｅｗ編集とやり方は同じです。

[クーポン作成・編集]

クーポンの作成・編集・削除ができます。



① 新規作成したいクーポンを選ぶか、現在のクーポンの編集を選んで下さい。

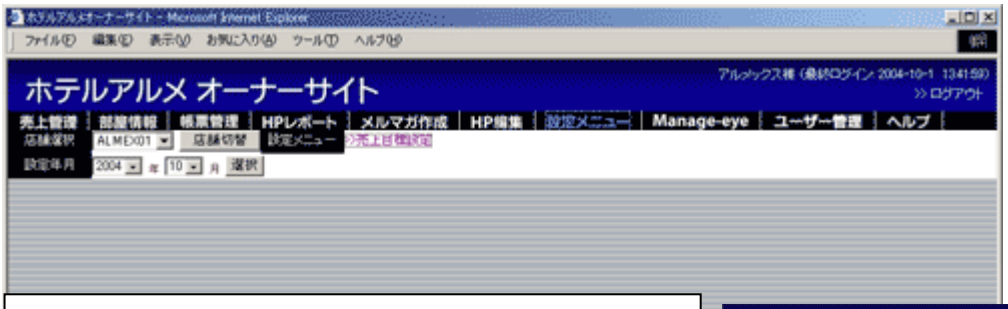
② クーポン作成画面が表示されますので、各項目を入力して下さい。
※編集時、削除を押すと削除できます。

③ プレビューで画面の確認ができます。

④ 内容がＯＫなら、登録します。

◇**設定メニュー**…各種設定ができます。

店舗選択　→　店舗切替　→　売上目標設定　→設定年月指定　→　選択



≪売上目標設定≫

各月の売上目標設定が出来ます。

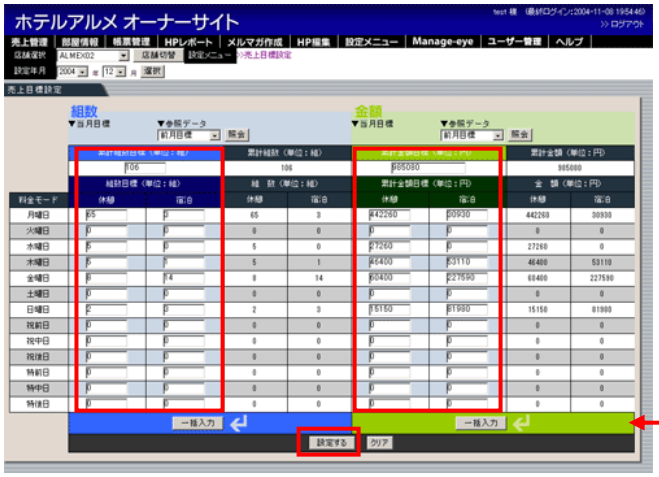
（ 売上分析帳票に反映されます。 ）

① モード別の目標組数・金額を入力します。

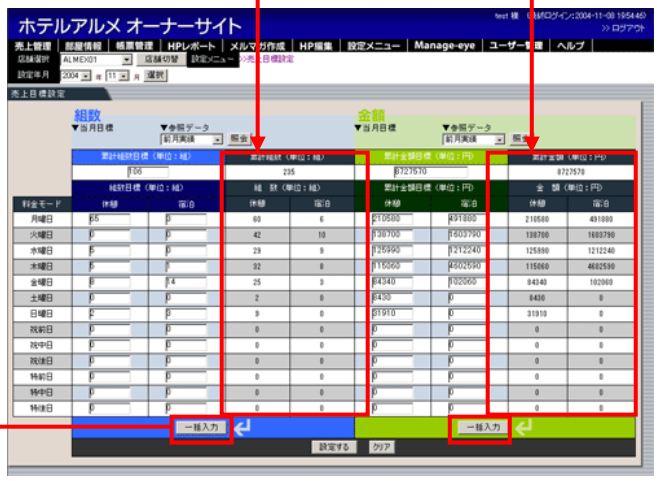
※ 参照データでは、前年同月実績・目標、前月実績・目標の参照ができます。

② 参照データは、一括入力で、目標に反映させることが出来ます。

③ 目標値の内容がよければ、設定ボタンで完了です。



③

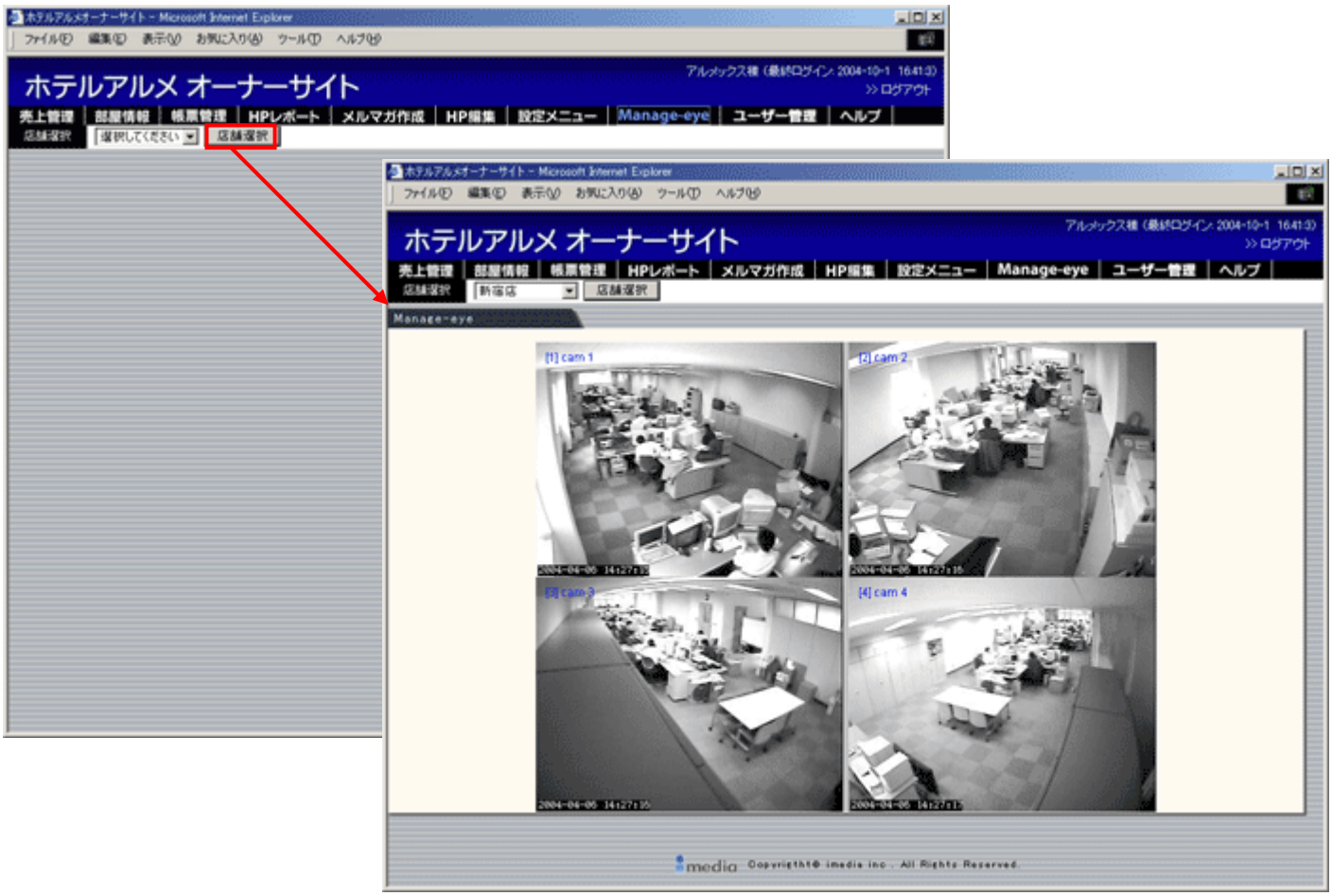


②

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**マネージアイ**…ホテルの映像を見ることが出来ます。

Ｍａｎａｇｅｅｙｅ　→　店舗選択　→　店舗切替　→　映像が表示されます。



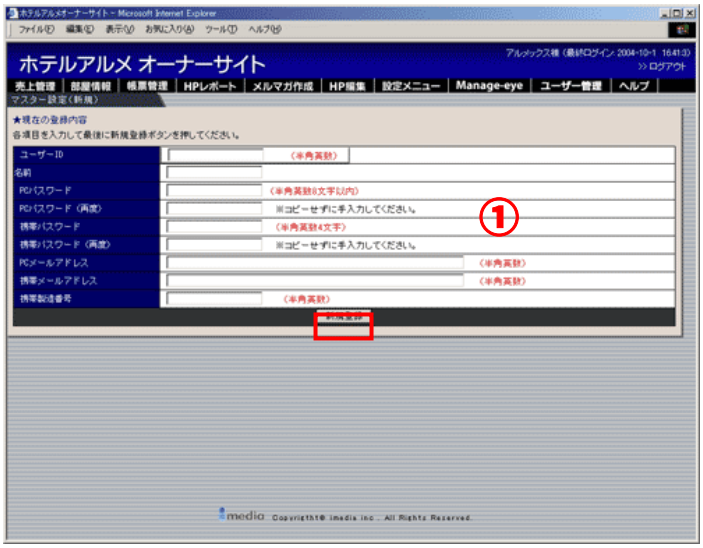
※　別途システムが必要です。（ 例：マネージアイサーバー・カメラなど ）

※　詳細などのお問い合せは、（ 株 ）アルメックス　担当者様へご連絡くださいませ。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇ **ユーザー管理**…管理者専用メニューです。

オーナーサイト閲覧ユーザーの登録・変更・削除、利用メニュー設定ができます。



≪新規作成≫

① ユーザーの新規作成を行ないます。

各項目を入力します。

・ユーザーＩＤ…ＰＣでのログイン用ユーザー名

・名前…表示される名前

・ＰＣパスワード…ＰＣでのログイン用パスワード

・携帯パスワード…携帯でのログイン用パスワード

・ＰＣメールアドレス

・携帯メールアドレス

・携帯製造番号…携帯でのログイン用

新規登録　します。

※登録可能ユーザー数は１０ユーザーです。

② ユーザー管理画面の最下部に登録されます。

変更するで管理メニューの設定をします。

≪変更と管理メニュー設定≫

③ 登録内容の変更、管理メニューと管理店舗の設定ができます。

ユーザー権限設定で管理メニューの設定をします。

チェックをつけると管理可能となります。

・売上管理・部屋情報・帳票管理・ＨＰレポート

・メルマガ作成・ＨＰ編集・設定メニュー・

・Ｍａｎａｇｅｅｙｅ

管理店舗追加で管理店舗の設定をします。

チェックをつけると管理可能となります。

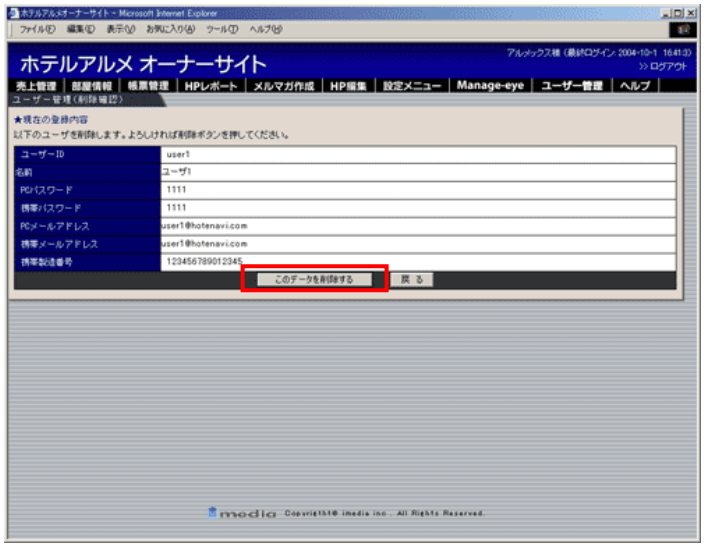
④ 確定　で設定されます。

※管理者の削除はできません。

⑤ 該当ユーザーを削除します。

※管理者の削除はできません。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。



≪削除≫

該当ユーザーを削除します。

このデータを削除する　→　削除

※管理者（ユーザーID１番）の削除はできません。

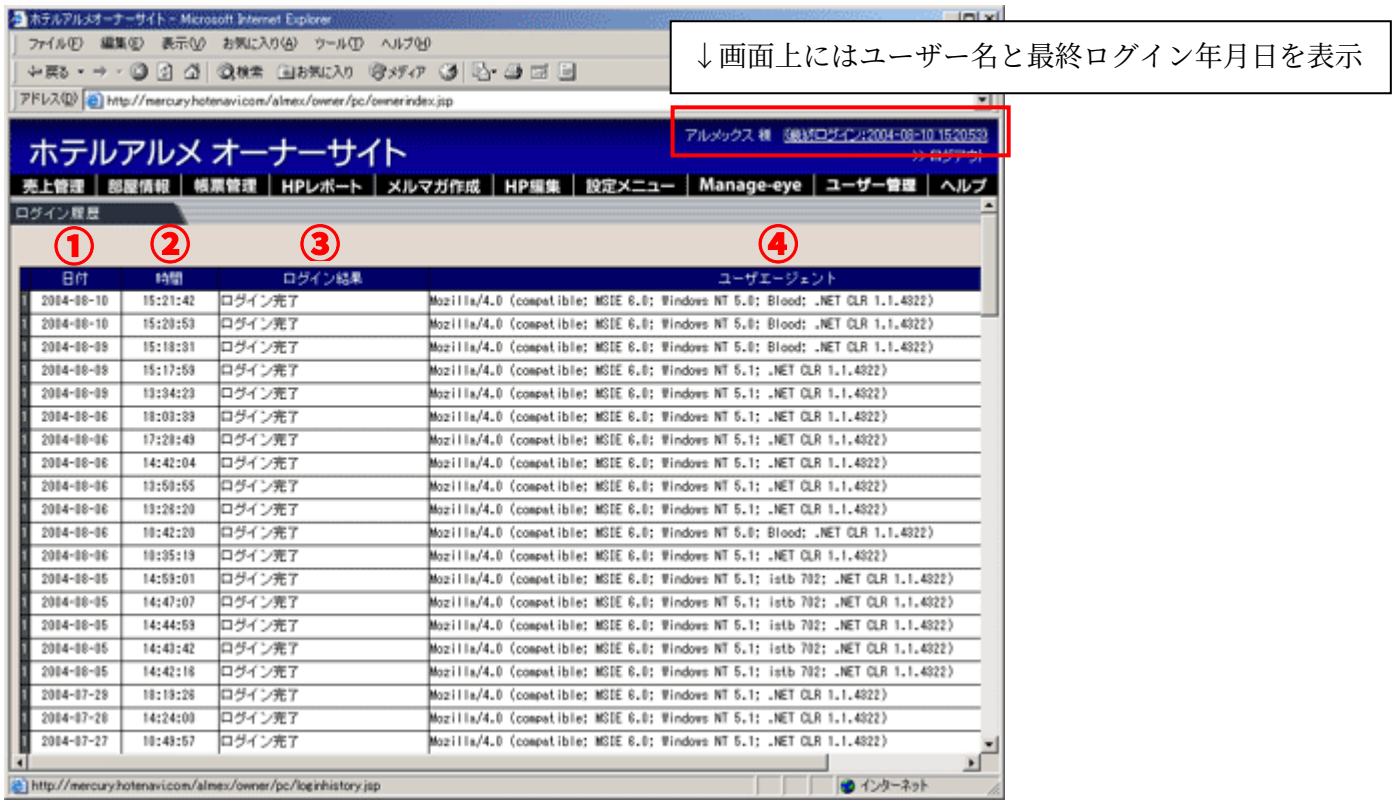
※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇ヘルプ

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

◇**ログイン履歴**…ログイン履歴が表示されます。
最終ログインを押すと、全ログイン履歴が表示されます。



① **日付：** ログインした年月日
② **時間：** ログインした時間
③ **ログイン結果：** ログイン結果を表示 （ ログイン完了･パスワードが違います ）
④ **ユーザーエージェント：** ログインした端末情報
※管理者のみ全ユーザーのログイン履歴を参照できます。

※実際の画面構成とは異なる場合があります。

①売上情報

日計（or 月計）→照会で年月日を指定し、

「売上詳細を見る」を押すと、指定された日（or 月）の売上を項目別に見ることが出来ます。

②組数

日計（or 月計）→照会で年月日を指定し、

「IN/OUT 組数を見る」を押すと、

指定された日（or 月）の時間帯別に組数情報を見ることが出来ます。

③締め単位 IN/OUT 組数

締め単位前･後の IN/OUT 組数です。

④部屋情報

部屋別のステータスと経過時間を見ることが出来ます。

（詳細で、部屋の号数･ステータス･経過時間を見ることが出来ます。）

※実際の画面構成とは異なる場合があります。