

Anexo I: CONTRATO DE EQUIPO DE TRABAJO

APor este contrato se constituye el equipo **Asir1** y los miembros del mismo se comprometen a cumplir las normas que abajo se indican.

Así mismo se elige a Gorka como secretaria/o y a Oier como portavoz/a.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada a conseguir los compromisos para el buen funcionamiento del equipo.

FUNCIONAMIENTO INTERNO	
Compromisos	Acciones de Mejora
Puntualidad	
Respeto por los compañeros	
Cuidar el material	

DATOS DE LOS COMPONENTES	
Nombre y apellidos	Firma
Gorka Sertutxa	
Oier Gil	
Goizalde Martin	
Unai Carrascosa	
Iker Puvedano	
Aya Er-Rady	
Khadija En-naji	

Correo electrónico del equipo de trabajo	almiasir99@gmail.com
--	----------------------

Anexo I: CONTRATO DE EQUIPO DE TRABAJO

POSIBLES CONTENIDOS DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA

Nota: (Sería deseable que cada clase o equipo fijase el suyo propio y lo respetase)

Elegir de 5 a 10 ítems para insertar en el acta -orden del día.

Puntualidad al inicio y final de la sesión

Llevar la documentación organizada

Orden del día claro y breve

Clima de respeto, participación y sinceridad

Sesiones dinámicas y eficaces

Compromiso serio con mi equipo

Llevar los temas preparados

Respetar tiempos y horarios

Actitud de escucha a los compañeros

Centrarse en los temas del orden del día. No irse por las ramas. No perder el tiempo

Evitar las conversaciones paralelas

Dejar espacios para pensar individualmente

Asistencia regular a las sesiones

Concretar antes de acabar: tomar decisiones y asumir compromisos

Asignar tareas y responsables y cumplir los compromisos

Hablar de uno en uno, ordenadamente

Mostrar a los demás la experiencia propia

Distribuir el trabajo de forma eficaz y proporcional

Repartir el orden del día con antelación para poder preparar los temas

Recoger las opiniones de todos para llegar a acuerdos

Adoptar una actitud proactiva

No atender llamadas

Definir bien el objetivo de la sesión, prepararla y tener todos los materiales

Redactar un acta con un próximo orden del día

Seriedad e implicación con el proyecto del equipo

No cortar a compañeros mientras participan

Libertad para hablar, espíritu de escucha y respeto mutuo

Tener método en las reuniones y no improvisar

Disponer de los materiales necesarios

Ser participativos

No entrar en cuestiones personales y evitar la confrontación

Tener claro el proceso

Acta de la sesión en tres días de los acuerdos adoptados

___No fumar en la reunión