

**LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN**

<b>NAMA</b>	:	RISKA AULIA
<b>NPM</b>	:	19631060
<b>PRODI</b>	:	TEKNIK INFORMATIKA
<b>JUDUL</b>	:	APLIKASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS PADA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BANJARMASIN BERBASIS WEB
Diseminarkan Tanggal	:	10 April 2023
Pembimbing I	:	
Pembimbing II	:	

Disetujui:  
**KOORDINATOR PANELIS**

**Dr. Ir. H. M. Muflih, M.Kom**  
**NIDN: 0002097001**

Banjarmasin, 16 May 2023  
Mengetahui,  
**DEKAN FTI,**



**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom**  
**NIP: 19750913 200501 2 001**

Catatan-catatan :

**DISETUJUI DENGAN CATATAN**, Judul dapat disetujui dengan catatan : 1. Judul di ubah menjadi : APLIKASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS DAN MONEV ANGGARAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BANJARMASIN BERBASIS WEB 2. Form dan Report minimal 8 sesuaikan dengan judul 3. Harus ada penyempurnaan dari penelitian sejenis yg sudah ada sebelumnya (minimal ada 4 penambahan report/fitur) 4. Perhatikan usulan panelis



**BERITA ACARA**  
**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN**  
**MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI**  
**BANJARMASIN**

NAMA : RISK A AULIA  
NPM : 19631060  
JUDUL : APLIKASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS PADA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BANJARMASIN BERBASIS WEB

NO	Panelis	Catatan	TTD
1.	AL FATH RIZA Kholdani	<p>judul sama dengan PKL</p> <p>Sebaiknya ditambahkan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buat laporan dan surat pegawai yang menolak perintah perjalanan dinas</li><li>2. Buat laporan dan surat pengganti pegawai dalam perjalanan dinas</li><li>3. Buat laporan kinerja atau laporan bukti kegiatan pegawai dari perjalanan dinas</li><li>4. Buat laporan karyawan yang sering mendapatkan tugas perintah perjalanan dinas</li><li>5. Buat laporan tujuan perjalanan dinas</li><li>6. Buat tarif atau honor dasar setiap pegawai dan tujuan dari perjalanan dinas. Analisa sistem perhitungan</li></ol>	
2.	MUHAMMAD RAIS WATHANI	<p>Judul yg diambil msh sama dgn PKL.</p> <p>Topik yang diambil terlalu sederhana, karena hanya memuat lingkup yang terlalu kecil, akibatnya reportnya sedikit, terutama report yg berhubungan dengan transaksi, perlu pengembangan topik yang lebih luas. Apabila tidak mampu bisa diperluas cakupan topiknya, misalnya manajemen surat secara keseluruhan, bukan hanya surat perjalanan dinas saja, sehingga report nya bisa lebih banyak Seperti report surat masuk, surat keluar, Laporan Surat Perintah Tugas, Laporan Surat Undangan, surat ijin mengadakan kegiatan dll. Bisa juga menambahkan dokumen Elektronik, dan ditambahkan filter utk semua report, bisa pula menambahkan disposisi pimpinan.</p> <p>Apabila ingin tetap melanjutkan SPPD, sebaiknya semua report dibuatkan secara berurut dan realtime, mulai dari surat penunjukan per orang/unit, nota dinas, SPPD, biaya selama perjalanan dinas, pertanggungjawaban/bukti telah melaksanakan, pencairan dana SPPD, laporan hasil perjalanan. Semua pegawai memiliki akun masing-masing untuk mengisi SPPD dan upload dokumen, sehingga pimpinan bisa melakukan verif dan validasi.</p> <p>Buatkan riwayat perjalanan dinas utk masing-masing pegawai sehingga dapat di monitor oleh pimpinan bagaimana track record nya, apakah sering/ jarang dan bagaimana hasil pertanggungjawabannya apakah baik/ kurang baik dst, sehingga menentukan keputusan bagi pimpinan apakah perlu diteruskan atau evaluasi lebih lanjut dll.</p>	

Banjarmasin, 16 May 2023  
Mengetahui,  
**DEKAN,**

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom.**  
**NIP. 19750913 200501 2 001**