

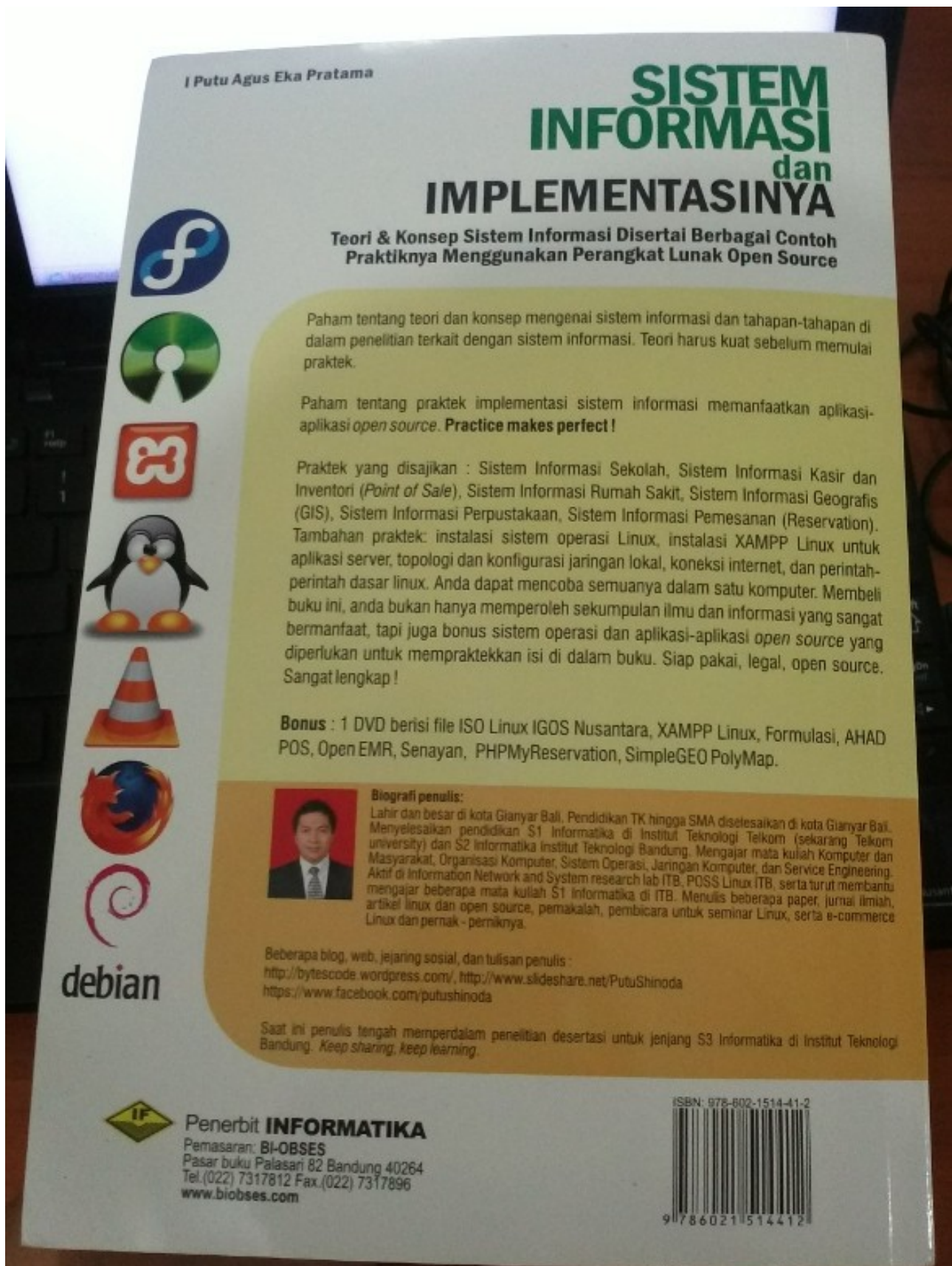
Informasi Buku :

Judul : Sistem Informasi dan Implementasinya.
Penulis : I Putu Agus Eka Pratama, ST MT
Penerbit : Informatika Bandung.
Tahun Terbit : Mei 2014
ISBN : 978-602-1514-41-2
Halaman : 508 halaman.
URL : http://biobses.com/judul-buku,376-sistem_informasi_dan_implementasinya+_dvd.html

Cover depan buku :



Cover belakang buku :



Daftar Isi :

Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Bab 1. Informasi Buku dan Sistematika Penulisan.....	1
BAB 2. Sistem Informasi	7
2.1 Definisi Sistem	7
2.2 Definisi Informasi	8
2.3 Menenal Sistem Informasi.....	10
2.3.1 Definisi Sistem Informasi.....	10
2.3.2 Komponen -Komponen pada Sistem Informasi	11
2.3.2.1 Input (Masukan).....	11
2.3.2.2 Output (Keluaran)	11
2.3.2.3 Software (Perangkat Lunak)	12
2.3.2.4 Hardware (Perangkat Keras).....	12
2.3.2.5 Database (Basis Data)	12
2.3.2.6 Kontrol dan Prosedur	13
2.3.2.7 Teknologi dan Jaringan Komputer	14
2.3.3 Elemen Penting pada Sistem Informasi.....	15
2.3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	15
2.3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	15
2.3.3.3 Pengguna.....	16
2.3.3.4 Prosedur.....	17
2.3.3.5 Basis Data (<i>Database</i>)	17
2.3.3.6 Komunikasi.....	17
2.3.4 Manfaat Dari Sistem Informasi	18

2.3.4.1	Data yang Terpusat	18
2.3.4.2	Kemudahan di dalam Mengakses Informasi	19
2.3.4.3	Efisiensi Waktu	19
2.3.4.4	Cakupan dan Penyebaran Informasi menjadi Lebih Luas dan Cepat	19
2.3.4.5	Memudahkan Proses Bisnis dan Pekerjaan	19
2.3.4.6	Biaya Murah Untuk Akses dan Penyediaan Informasi	20
2.3.4.7	Menyimpan Data Lebih Banyak dengan Ruang yang Lebih Kecil	20
2.3.4.8	Solusi Komunikasi yang Murah, Hemat, dan Andal	21
2.3.4.9	Penyimpanan Data Dapat Lebih Berkembang Sesuai Kebutuhan	21
2.4	Peranan Sistem Informasi di dalam Sebuah Organisasi	21
2.4.1	Otomatisasi Pekerjaan	22
2.4.2	Multi Processing	23
2.4.3	Pembagian Sistem	24
2.4.4	Kombinasi Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	24
2.4.5	Sistem Pendukung Pengambilan Keputusan	25
Bab 3.	Desain dan Perancangan Sebuah Sistem Informasi..	27
3.1	Pendahuluan	27
3.2	<i>Design Science Research Method (DSRM)</i>	28
3.2.1	Pendekatan Solusi Berbasis Tujuan (Studi Literatur)	30
3.2.2	Identifikasi Masalah dan Motivasi	30
3.2.3	Penentuan Tujuan Penelitian	32
3.2.4	Perancangan dan Pengembangan Solusi	33
3.2.5	Demo	34
3.2.6	Pengujian	34
3.2.7	Pembahasan	35
3.2.8	Kesimpulan	35
3.3	Formulasi Masalah	35
3.3.1	Pentingnya Formulasi Masalah	35
3.3.2	Mengetahui <i>State Of Art</i>	36
3.3.3	Memulai dengan 5W + 1 H	37
3.4	Kebutuhan Pengguna	39

3.4.1	Pentingnya Mengetahui Kebutuhan Pengguna	39
3.4.2	Contoh.....	39
3.5	Proses Bisnis.....	41
3.5.1	Proses Bisnis <i>Existing</i>	42
3.5.2	Proses Bisnis Perbaikan	42
3.6	<i>Software Requirement Specification</i> (SRS)	45
3.6.1	Spesifikasi Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	46
3.6.2	Kelompok Pengguna dan Karakteristik Pengguna	46
3.6.3	Desain Perangkat Lunak (UML/DFD).....	48
3.6.4	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	49
3.7	Pengujian.....	50
3.7.1	Pengujian di Sisi Pengembang	50
3.7.2	Pengujian di Sisi Pengguna	56

Bab 4. Praktik: Sistem Informasi Sekolah Menggunakan

Formulasi		57
4.1	Pendahuluan	57
4.1.1	Mengenal Sistem Informasi Sekolah	57
4.1.2	Proses Bisnis di dalam Sistem Informasi Sekolah	58
4.2	Mengenal Formulasi	60
4.2.1	<i>Developer</i>	61
4.2.2	Ikut Berkontribusi Pada Formulasi	61
4.3	Fitur-Fitur Pada Formulasi.....	62
4.3.1	Album Foto	62
4.3.2	Buku Tamu	62
4.3.3	<i>E-Learning</i> (Pembelajaran Secara <i>Online</i>) ...	63
4.3.4	Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara <i>Online</i>	63
4.3.5	Pencarian (<i>Search</i>)	63
4.3.6	Artikel	63
4.3.7	Berita.....	64
4.3.8	<i>Chatting</i> Menggunakan Yahoo Messenger	64
4.3.9	Beragam Tema (<i>Themes</i>)	64
4.3.10	Pengelolaan yang Mudah	64
4.3.11	<i>Versioning</i> Layanan	65
4	Langkah - Langkah Instalasi Formulasi	67
4.4.1	Spesifikasi Minimum Yang Diperlukan	68
4.4.2	Tahap Instalasi Formulasi.....	68
5	Kelompok Pengguna pada Formulasi.....	79
4.5.1	Kelompok Pengguna Administrator (Pengelola)	79
4.5.2	Kelompok Pengguna Biasa (Anggota).....	81

4.6	Panduan Penggunaan Menu–Menu di Formulasi	82
4.6.1	Login	82
4.6.2	Berita	83
4.6.3	Agenda	86
4.6.4	Mengelola Pengumuman	89
4.6.5	Buku Tamu	90
4.6.6	Kelas	93
4.6.7	Siswa	95
4.6.7.1	Perubahan Status	95
4.6.7.2	Jurusan	96
4.6.7.3	Pekerjaan Orang Tua	97
4.6.7.4	Pindah Sekolah	98
4.6.7.5	Tambah/Edit/Hapus Data Siswa ...	99
4.6.8	Alumni	101
4.6.9	Guru	102
4.6.10	Staff	104
4.6.11	Profil dan Informasi Sekolah	106
4.6.12	Plugin	110
4.6.13	Modul	110
4.6.13.1	Modul Album Foto	110
4.6.13.2	Modul Berita	115
4.6.13.3	Modul Buku Tamu	115
4.6.13.4	Contoh Modul	115
4.6.13.5	Modul Guru dan Staff	118
4.6.13.6	Modul LMS (<i>Learning Management System</i>)	120
4.6.13.7	Modul PSB (Penerimaan Siswa Baru) Online	122
4.6.13.8	Modul Al -Quran	123
4.6.13.9	Modul Siswa dan Alumni	123
4.6.14	Survey (Jajak Pendapat)	123
4.6.15	Blok	125
4.6.16	Yahoo Messenger	126

Bab 5.	Praktik: Sistem Informasi Point Of Sale Menggunakan	
	Ahad POS	129
5.1	Pendahuluan	129
5.1.1	Mengenai Sistem Informasi <i>Point of Sale</i> (Kasir dan Inventori)	159
5.1.2	Proses Bisnis di dalam Sistem Informasi	

	<i>Point Of Sale</i>	130
5.2	Mengenal Ahad POS.....	132
5.2.1	<i>Developer</i>	134
5.2.2	Ikut Berkontribusi pada Ahad POS.....	134
5.2.3	Layanan Lainnya oleh AHAD POS.....	135
5.3	Fitur pada Ahad POS.....	136
5.3.1	Berbasis <i>Web</i> sehingga <i>Multi Platform</i> dan Mudah Digunakan	136
5.3.2	Menyediakan Manajemen Modul	137
5.3.3	Menyediakan Manajemen <i>User</i>	137
5.3.4	Fitur Lengkap untuk Transaksi Penjualan dan Pembelian	137
5.3.5	Manajemen <i>Workstation</i>	137
5.3.6	Bersifat Fleksibel	138
5.3.7	Mudah Diintegrasikan dengan Perangkat Keras	138
5.4	Pilihan untuk Menjalankan Ahad POS (<i>Internet</i> , <i>Intranet</i> , <i>Offline</i>)	138
5.5	Langkah-Langkah Instalasi Ahad POS	139
5.5.1	Spesifikasi Minimum yang Diperlukan.....	139
5.5.2	Tahap Instalasi Ahad POS.....	140
5.6	Kelompok Pengguna pada Ahad POS	149
5.6.1	Admin	149
5.6.2	Gudang.....	153
5.6.3	Kasir.....	154
5.7	Panduan Menggunakan Menu–Menu di Ahad POS	156
5.7.1	<i>Login</i> Ke Dalam Sistem	156
5.7.2	<i>Home</i> (Halaman Depan/Beranda).....	157
5.7.3	Satuan Barang	158
5.7.4	Kategori Barang.....	160
5.7.5	Barang.....	162
5.7.6	Rak	174
5.7.7	<i>Supplier</i>	175
5.7.8	<i>Customer</i>	177
5.7.9	Pembelian	180
5.7.9.1	Pembelian Barang.....	180
5.7.9.2	Laporan Pembelian Barang Per Tanggal	181
5.7.9.3	Laporan Pembelian Barang Per <i>Supplier</i>	182
5.7.9.4	Pemesanan Barang	183
5.7.9.5	Retur Pembelian	184
5.7.9.6	Cetak Nota Retur	185

	5.7.9.7 Input Beli Gudang.....	186
5.7.10	Penjualan	187
5.7.11	Hutang	189
5.7.12	Piutang.....	190
5.7.13	Kasir (Manajemen Kasir)	191
	5.7.13.1 Buka Kasir.....	191
	5.7.13.2 Tutup Kasir.....	192
	5.7.13.3 Penambahan Dana	193
	5.7.13.4 Petty Cash	193
5.7.14	Laporan Manajemen	194
	5.7.14.1 Laporan Penjualan.....	194
	5.7.14.2 Laporan Pembelian.....	196
	5.7.14.3 Total Stok.....	196
5.7.15	Manajemen Workstation	197
5.7.16	Ganti Password	199
5.7.17	Manajemen User (Pengguna)	200
5.7.18	Manajemen Modul	203
5.7.19	Logout (Keluar)	206

Bab 6.	Praktik: Sistem Informasi Rumah Sakit Menggunakan	207
	Open EMR.....	207
6.1	Pendahuluan	207
	6.1.1 Definisi Sistem Informasi Rumah Sakit.....	207
	6.1.2 Proses Bisnis pada Sistem Informasi Rumah Sakit.....	208
6.2	Mengenal Open EMR.....	210
	6.2.1 Developer	211
	6.2.2 Ikut Berkontribusi Pada Open EMR.....	212
6.3	Fitur-Fitur Pada Open EMR	212
	6.3.1 Dukungan Multibahasa	213
	6.3.2 Kalender.....	213
	6.3.3 Resep (<i>Prescriptions</i>).....	214
	6.3.4 Pesan (<i>Message</i>).....	214
	6.3.5 Kunjungan (<i>Visits</i>)	214
	6.3.6 Rekaman/Catatan (<i>Record</i>)	215
	6.3.7 Biaya Medis (<i>Medical Billing</i>).....	215
	6.3.8 Prosedur (<i>Procedures</i>).....	215
	6.3.9 Administrasi (<i>Administration</i>)	216
	6.3.10 Laporan (<i>Reports</i>)	218
	6.3.11 Macam-Macam (<i>Miscellaneous</i>).....	219
6.4	Langkah-Langkah Instalasi Open EMR.....	221

6.4.1	Spesifikasi Minimum Yang Diperlukan	221
6.4.2	Tahap Instalasi Open EMR	222
6.5	Kelompok Pengguna Pada Open EMR	233
6.5.1	Kelompok Pengguna Administrator	233
6.5.2	Kelompok Pengguna Biasa	234
6.6	Panduan Penggunaan Menu—Menu di Open EMR	235
6.6.1	<i>Login</i>	235
6.6.2	Memilih Bahasa (<i>Language</i>)	236
6.6.3	Kalender (<i>Calender</i>) dan Catatan (<i>Memo</i>)	237
6.6.4	Kirim Pesan (<i>Message</i>) dan Kotak Pesan (<i>Inbox</i>)	238
6.6.5	Pasien (<i>Patient</i>)	240
6.6.6	Kunjungan (<i>Visits</i>)	242
6.6.6.1	Buat Kunjungan	243
6.6.6.2	Saat Ini	243
6.6.6.3	Riwayat Kunjungan	243
6.6.7	<i>Record</i> (Catatan Medis)	244
6.6.8	Biaya (<i>Fees</i>)	245
6.6.8.1	Lembar Biaya	245
6.6.8.2	Pembayaran	246
6.6.8.3	Pemeriksaan	247
6.6.8.4	Penagihan	247
6.6.8.5	<i>Batch</i> Pembayaran	248
6.6.8.6	<i>EDI History</i>	248
6.6.9	Prosedur	249
6.6.9.1	Provider	250
6.6.9.2	Konfigurasi	251
6.6.9.3	<i>Load Compendium</i>	252
6.6.9.4	Menunggu Tinjauan/Tinjauan Tertunda	253
6.6.9.5	Hasil Pasien	254
6.6.9.6	Hasil <i>Batch</i>	255
6.6.9.7	Laporan Elektronik (<i>Electronic Report</i>)	256
6.6.10	Administrasi	257
6.6.10.1	Global	257
6.6.10.2	Fasilitas	258
6.6.10.3	Pengguna	259
6.6.10.4	Buku Alamat	260
6.6.10.5	Praktik	261
6.6.10.6	Kode	263
6.6.10.7	<i>Layout</i> (Tata Letak)	264
6.6.10.8	Daftar	265

	6.6.10.9	ACL.....	256
	6.6.10.10	File.....	257
	6.6.10.11	Cadangan.....	270
	6.6.10.12	Aturan.....	271
	6.6.10.13	Tanda Pemberitahuan.....	271
	6.6.10.14	Pengingat Pasien.....	272
	6.6.10.15	Lainnya.....	273
	6.6.10.16	Merge Patients.....	277
6.6.11	Laporan.....		278
	6.6.11.1	Klien.....	278
	6.6.11.2	Klinik.....	282
	6.6.11.3	Kunjungan.....	286
	6.6.11.4	Finansial/Kuangan.....	293
	6.6.11.5	Prosedur.....	297
	6.6.11.6	Asuransi.....	298
	6.6.11.7	Formulir Kosong.....	300
	6.6.11.8	Layanan.....	302
6.6.12	Ganti Password.....		304
6.6.13	Preferensi.....		304
6.6.14	Katalog Pesanan.....		305
6.6.15	Tracker Pasien.....		306
6.6.16	Dokumen Baru (<i>New Document</i>).....		307

Bab 7. Praktik: Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan

	Senayan.....	309
7.1	Pendahuluan.....	309
	7.1.1 Mengenal Sistem Informasi Perpustakaan....	309
	7.1.2 Proses Bisnis Di Dalam Sistem Informasi Perpustakaan.....	310
7.2	Mengenal Senayan.....	311
	7.2.1 <i>Developer</i>	312
	7.2.2 Ikut Berkontribusi Pada Senayan.....	313
7.3	Fitur Pada Senayan.....	313
7.4	Langkah-Langkah Instalasi Senayan.....	314
	7.4.1 Spesifikasi Minimum Yang Diperlukan.....	314
	7.4.2 Tahap Instalasi Senayan.....	315
7.5	Kelompok Pengguna Pada Senayan.....	322
	7.5.1 Anggota Perpustakaan (<i>Member</i>).....	323
	7.5.2 Pustakawan (<i>Librarian</i>).....	325
7.6	Panduan Penggunaan Menu–Menu di Senayan.....	328

7.6.1	Login ke dalam Sistem	329
7.6.2	Bibliography (Bibliografi).....	330
7.6.2.1	New Bibliography	330
7.6.2.2	Bibliographic List	331
7.6.2.3	Item List	332
7.6.2.4	Checkout Items	333
7.6.3	Copy Cataloging	334
7.6.3.1	Z3950 SRU/Search/Retrieval via URL (SRU)	334
7.6.3.2	Z3950 SRU Service	334
7.6.3.3	P2P Service.....	335
7.6.3.4	Labels Printing	335
7.6.3.5	Item Barcodes Printing	336
7.6.3.6	Catalog Print	337
7.6.3.7	MARC Import	337
7.6.3.8	Data Import	337
7.6.3.9	Data Export	338
7.6.3.10	Item Eksport	339
7.6.3.11	Item Import	340
7.6.4	Circulation.....	341
7.6.4.1	Start Transaction	341
7.6.4.2	Quick Return	342
7.6.4.3	Loan Rules.....	343
7.6.4.4	Loan History.....	343
7.6.4.5	Overdue List.....	344
7.6.4.6	Reservation	345
7.6.5	Membership (Keanggotaan).....	346
7.6.5.1	View Member List.....	346
7.6.5.2	Add New Member	347
7.6.5.3	Member Type	348
7.6.5.4	Member Card Printing	349
7.6.5.5	Export Data.....	350
7.6.5.6	Import Data	350
7.6.6	Stock Take.....	351
7.6.6.1	Stock Take History	351
7.6.6.2	Initialize	352
7.6.7	Reporting (Pelaporan)	353
7.6.7.1	Collection Statistic	353
7.6.7.2	Loan Report	354
7.6.7.3	Membership Report.....	355

7.6.7.4	Custom Recapitulations	356
7.6.7.5	Title List.....	357
7.6.7.6	Item Title List.....	358
7.6.7.7	Item Usage Statistic.....	358
7.6.7.8	Loan By Classification.....	359
7.6.7.9	Member List.....	360
7.6.7.10	Loan List By Member	361
7.6.7.11	Loan History	362
7.6.7.12	Due Date Warning.....	363
7.6.7.13	Overdued List.....	364
7.6.7.14	Staff Activity	365
7.6.7.15	Visitor Statistic	366
7.6.7.16	Visitor Statistic By Day	367
7.6.7.17	Visitor List.....	368
7.6.7.18	Final Report	369
7.6.8	System.....	370
7.6.9	Serial Control	371
7.6.9.1	Subscription	371
7.6.10	Master File.....	372
7.6.10.1	GMD (General Material Designation).....	372
7.6.10.2	Publisher	373
7.6.10.3	Supplier	374
7.6.10.4	Author	375
7.6.10.5	Subject	376
7.6.10.6	Location.....	377
7.6.10.7	Place	378
7.6.10.8	Item Status	379
7.6.10.9	Collection Type	380
7.6.10.10	Doc Language	381
7.6.10.11	Label.....	382
7.6.10.12	Frequency.....	383
7.6.11	Logout.....	384

Bab 9.

Bab 8.	Praktik: Sistem Informasi Geografis Menggunakan SimpleGEO PolyMap	385
8.1	Pendahuluan	385
8.1.1	Mengenal Sistem Informasi Geografis (GIS).	385
8.1.2	Proses Bisnis Di Dalam Sistem Informasi Geografis (GIS).....	386
8.2	Mengenal SimpleGEO PolyMap	387

8.2.1	<i>Developer SimpleGEO PolyMap</i>	388
8.2.2	<i>Ikut Berkontribusi Pada SimpleGEO PolyMap</i>	388
8.3	<i>Fitur Pada SimpleGEO PolyMap</i>	389
8.4	<i>Langkah - Langkah Instalasi</i>	389
8.4.1	<i>Spesifikasi Minimum Yang Diperlukan</i>	389
8.4.2	<i>Tahap Instalasi</i>	390
8.5	<i>Kelompok Pengguna Pada SimpleGEO PolyMap</i>	392
8.6	<i>Panduan Penggunaan SimpleGEO PolyMap Berdasarkan Contoh</i>	393
8.6.1	<i>Population (Jumlah Penduduk)</i>	393
8.6.2	<i>Unemployment (Pengangguran)</i>	394
8.6.3	<i>Internet User (Pengguna Internet)</i>	395
8.6.4	<i>Street (Jalan)</i>	396

Bab 9.	Praktik: Sistem Informasi Reservasi Menggunakan PHPMyReservation	399
9.1	<i>Pendahuluan</i>	399
9.1.1	<i>Mengenal Sistem Informasi Reservasi</i>	399
9.1.2	<i>Proses Bisnis di dalam Sistem Informasi Reservasi</i>	400
9.2	<i>Mengenal PHPMyReservation</i>	402
9.2.1	<i>Developer</i>	402
9.2.2	<i>Ikut Berkontribusi Pada PHPMyReservation</i>	402
9.3	<i>Fitur Pada PHPMyReservation</i>	403
9.4	<i>Langkah - Langkah Instalasi PHPMyReservation</i>	404
9.4.1	<i>Spesifikasi Minimum Yang Diperlukan</i>	404
9.4.2	<i>Tahap Instalasi PHPMyReservation</i>	405
9.5	<i>Kelompok Pengguna Pada PHPMyReservation</i>	413
9.5.1	<i>Administrator (Admin)</i>	413
9.5.2	<i>Pengguna Biasa (Anggota)</i>	413
9.6	<i>Panduan Penggunaan Menu - Menu di PHPMyReservation</i>	415
9.6.1.	<i>Daftar Anggota (New User)</i>	415
9.6.2.	<i>Login</i>	416
9.6.3.	<i>Ganti Password</i>	416
9.6.4.	<i>Lupa Password</i>	416
9.6.5.	<i>Menambahkan Reservasi</i>	417
9.6.6.	<i>Melihat Reservasi Per Minggu</i>	417
9.6.7.	<i>Change Permission</i>	417

Bab 10. Instalasi Linux IGOS Nusantara (Pelengkap Praktik)	419
10.1 Mengetahui Linux IGOS Nusantara.....	419
10.2 Instalasi.....	420
10.2.1 Instalasi di <i>Harddisk (Single OS Linux)</i>	421
10.2.2 Instalasi di <i>Harddisk (Dual OS Windows Linux)</i>	425
10.2.3 Instalasi di <i>USB Flashdisk</i>	426
10.3 Menggunakan Distro Linux IGOS Nusantara.....	431
10.3.1 Penggunaan Pertama Kali Pasca Instalasi.....	431
10.3.2 Pemilihan <i>Desktop Environment (DE)</i>	432
10.3.3 Linux IGOS Nusantara Untuk Berkomputer Sehari-Hari.....	436
10.4 Tambahan Mengenai Distro Linux IGOS Nusantara.....	437
Bab 11. XAMPP Linux	439
11.1 Mengetahui <i>Web Server</i>	439
11.2 XAMPP Linux.....	440
11.3 Instalasi XAMPP Linux.....	440
11.3.1 Instalasi XAMPP Linux Versi 1.8.1.....	441
11.3.2 Instalasi XAMPP Linux Versi 1.8.2.....	442
11.4 Beberapa Parameter di XAMPP Linux.....	444
11.5 Lokasi dan <i>File</i> Konfigurasi XAMPP Linux.....	446
11.6 Isu Celah Keamanan di XAMPP Linux.....	447
11.7 Mengamankan XAMPP Linux Anda.....	448
11.8 <i>Uninstall</i> XAMPP Linux.....	450
Bab 12. Membuat Server Lokal di Intranet (Pelengkap Praktik)	451
12.1 Pendahuluan.....	451
12.1.1 Pengertian Komputer <i>Server</i>	451
12.1.2 Pengertian <i>Server Lokal</i>	452
12.1.3 Manfaat <i>Server Lokal</i>	452
12.1.4 Memanfaatkan <i>Server Lokal Intranet</i>	452
12.2 Beberapa Hal yang Harus Dipersiapkan.....	453
12.3 Bagan Jaringan.....	453
12.3.1 Bagan Untuk <i>Wired</i> dan <i>Wireless Intranet</i> (Kompleks).....	454
12.3.2 Bagan Untuk <i>Wired Intranet</i>	455
12.3.3 Bagan untuk <i>Standalone</i>	456
12.4 Tahapan Konfigurasi.....	456

Bab 13. Koneksi Internet di Linux (Pelengkap Praktik)	459
13.1 Pendahuluan	459
13.2 Manfaat	460
13.3 Sumber Koneksi Internet	461
13.4 Cara Mengoneksikan Modem USB di Linux	463
13.5 Cara Mengoneksikan Modem ADSL di Linux	471
13.6 Cara Mengoneksikan Linux ke Wireless Internet	472
Bab 14. Beberapa Perintah Dasar di Linux (Pelengkap Praktik)	475
14.1 Pendahuluan	476
14.2 Manfaat	476
14.2.1 Mengetahui Perintah-Perintah Dasar di Linux dan Kegunaannya	476
14.2.2 Menambah Pengetahuan Anda	477
14.2.3 Bersifat Fleksibel	478
14.2.4 Relatif Lebih Aman	480
14.2.5 Membantu Anda Memahami Teknologi dengan Biaya Murah	483
14.2.6 Biaya Murah Namun Kualitas Tidak Murahan	484
14.2.7 Membantu Anda Memahami Materi Panduan Di Buku Ini	485
14.3 Daftar Perintah Dasar di Linux	486
Bab 15. Penutup	503
Daftar Pustaka	505

Halaman Kata Pengantar :

Kata Pengantar

Di era teknologi saat ini, sistem informasi banyak digunakan untuk penyajian layanan informasi. Dilihat dari pengguna, tujuan, dan kebutuhan, terdapat beragam jenis sistem informasi. Sebagai pengguna, ada baiknya kita tidak hanya tahu bagaimana menggunakan dan menikmati layanan yang diberikan tersebut. Kita semua perlu tahu mengenai jenis-jenis sistem informasi, elemen dan komponen di dalam sistem informasi, manfaat sistem informasi, hingga tahap desain dan implementasinya.

Buku ini menyajikan penjelasan yang lengkap mengenai teori dan konsep sistem informasi berdasarkan keilmuan Informatika. Disajikan juga praktik langsung menggunakan produk *open source* untuk beberapa contoh sistem informasi. Materi praktik mencakup instalasi produk *open source* sistem informasi, konfigurasi, penjelasan setiap menu dan fitur, serta pelengkap materi praktik berupa instalasi sistem operasi Linux, instalasi XAMPP Linux, pengaturan jaringan, dan perintah dasar Linux. Terdapat enam buah bab yang menjelaskan enam buah praktik menggunakan enam buah produk *open source* untuk setiap jenis sistem informasi. Melalui teori dan praktik, diharapkan pembaca dapat memperoleh manfaat dari buku ini. Manfaat tersebut berupa pengetahuan mengenai sistem informasi beserta implementasinya. Sebagai sebuah sistem, sistem informasi mencakup aplikasi, perangkat keras, dan sistem operasi.

Dengan adanya teori dan konsep yang kuat serta praktik langsung, menjadikan ilmu yang disajikan akan makin mudah dipelajari dan bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari. Demikian harapan penulis terhadap para pembaca buku ini.

Tiada gading yang tak retak, tiada manusia yang sempurna, demikian juga dengan penulis. Saran, kritik, dan usulan yang membangun untuk buku ini dapat dikirimkan melalui e-mail di i.putu.agus.eka.pratama@gmail.com. Terima kasih.

Kota Bandung, 2013.

Salam hangat,

I Putu Agus Eka Pratama, S.T., M.T.