

Udruženja penzionera dijaspora “POVRATAK”

S T A T U T

Kalesija, 04. august 2022. Godine

U skladu sa odredbama članova 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine F/BiH, br. 45/02), osnivačka Skupština Udruženja penzionera dijaspore “POVRATAK”, održana u Kalesiji, dana 04.08.2022. godine, donosi

S T A T U T

Udruženja penzionera dijaspore “POVRATAK”

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- opšte odredbe;
- naziv, sjedište i područje rada udruženja;
- pravni status, oblik i sadržaj pečata i štambilja udruženja;
- ciljevi i djelatnost udruženja;
- članstvo udruženja, uslovi i način u članjenja, prestanak članstva;
- prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja;
- organi Udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva Skupštinu,
- zastupanje i predstavljanje udruženja;
- informisanje i javnost rada udruženja
- trajanje i prestanak udruženja;
- uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju, odnosno prestanak rada udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- prihodi udruženja, sticanje i raspolaganje imovinom i pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja;
- druga pitanja značajna za poslovanje udruženja
- prelazne i završne odredbe

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

III NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja glasi:

Udruženje penzionera dijaspore "POVRATAK"

Član 4.

Sjedište Udruženja: Kalesija, ul Žrtava genocida u Srebrenici bb

Član 5.

Udruženje djeluje na području Kalesija i Tuzlanskog kantona.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa zakonom.

IV PRAVNI STATUS, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA UDRUŽENJA

Član 7.

Danom upisa u registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog Statuta.

Član 8.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim punim nazivom Udruženja i znakom Udruženja u sredini, kada znak bude utvrđen.

Štambilj Udruženja je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Udruženja, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja, a u sredini štambilja je upisano sjedište Udruženja.

Znak Udruženja

Član 9.

Udruženje može imati svoj znak.

Za usvajanje znaka nadležna je isključivo Skupština Udruženja, a Udruženje je obavezno, odmah po usvajanju znaka, prijaviti znak u registar, kod nadležnog

ministarstva.

V CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 10.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnost svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama i drugim zakonskim propisima, prvenstveno sa ciljem poboljšanja kvaliteta življenja djece članova Udruženja, u skladu sa zakonom.

Djelatnosti Udruženja su:

- Okupljanje, organizovanje i rad na zaštiti prava penzionera dijaspor,;
- Organizovanje zajedničkih druženja, ljetovanja, banjskim liječenjima, učestvovanje u kulturnim i drugim manifestacijama npr. bilježavanje važnih datuma;
- Učešće u humanitarnim aktivnostima;
- Organizovanje raznih vidova pomoći članovima udruženja;
- Zalaganje kod nadležnih institucija za opšta i posebna (jedinствена) prava svojih članova u pogledu zaštite statusnih prava svih penzionera dijaspor,;
- Zalaganje za izvršenje koordinacije rada i aktivnosti svih Udruženja koja se brinu o penzionerima,
- Uvezivanje penzionera kao i ostale dijaspor sa organima lokalne uprave, kao i višim razinama vlasti, ovisno o potrebama,
- Saradnja sa ostalim udruženjima penzionera kao i saradnja sa dijasporom.

Član 11.

Udruženje je nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje koje se finansira priložima donatora i svojih članova, projektima, grantovima.

VI ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 12.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine.

Članovi Udruženja mogu biti i druga pravna i fizička lica koja pristupe Udruženju i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Član 13.

O prijemu u članstvo odlučuje Glavni odbor.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na posebnom obrazcu, čiji oblik i tekst utvrđuje predsjednik Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje se odlukom Skupštine Udruženja.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) Istupanjem,
- b) Isključenjem,
- c) Smrću.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 16.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruženja.

VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 17.

Prava članova Udruženja su:

1. Da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za

Udruženje,

4. Da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. Da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 18.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. Da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. Da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. Da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva.
4. Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. Da uredno i na vrijeme izmiruje članarinu.

Član 19.

Oblici odgovornosti članova su:

1. Javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta.
2. Opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza,
3. Isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

VIII ORGANI UDRUŽENJA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 20.

Organi Udruženja su:

1. Skupština Udruženja,
2. Predsjednik i podpredsjednik udruženja
3. Glavni odbor
4. Nadzorni odbor

Skupština Udruženja

Član 21.

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem i čine je svi članovi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 22.

Skupština Udruženja održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupština ima za cilj kontrolu rada organa upravljanja, kontrolu efikasnosti i izvršenja postavljenih programskih ciljeva, te usvajanje izvještaja o radu.

Skupštinu Udruženja saziva predsjednik Udruženja ili lice koje je zato ovlastio.

Predsjednik Udruženja dužan je sazvati skupštinu:

- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,
- na zahtjev nadležnog organa uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Udruženja (nadzorni odbor);

Ukoliko predsjednik Udruženja ne sazove skupštinu u roku od 15 dana od dana primljenog zahtjeva, skupštinu saziva predlađač.

Član 23.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici nadležnog organa uprave.

Član 24.

Radom skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, koga imenuje skupština na početku svog rada.

Pored predsjednika, Skupština redovno imenuje i zapisničara - ovjerivača zapisnika.

Član 25.

Odluke na skupštini se donose natpolovičnom većinom glasova članova koji prisustvuju skupštini, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 26.

Skupština u svojoj nadležnosti:

1. donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
2. daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja,
3. donosi opšta akta Udruženja i po potrebi Poslovnik o radu Skupštine, stim što za donošenje opštih akata može ovlastiti i predsjednika Udruženja,
4. donosi program rada za mandatni period i godišnji plan rada Udruženja,
5. razmatra i usvaja Izvještaje o radu predsjednika Udruženja između dvije sjednice Skupštine Udruženja,
6. odlučuje o prestanku rada Udruženja, kao i o povezivanju sa drugim udruženjima i organizacijama,
7. vrši izbor lica ovlaštenih za zastupanje Udruženja, te odlučuje o njihovom razrješenju,
8. odlučuje o izboru počasnih članova Udruženja i vrši njihovo proglašenje,
9. razmatra stanje organizovanosti u oblasti osnovne djelatnosti Udruženja,
10. usvaja završni račun Udruženja za prethodnu godinu i finansijski plan za tekuću godinu,
11. utvrđuje visinu i način plaćanja članarine od strane članova Udruženja,
12. vrši i druge poslove u vezi sa radom Udruženja, utvrdjene zakonom i Statutom,
13. daje tumačenje odredbi ovog Statuta.

Komisije, radna tijela i sekcije

Član 27.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, Skupština Udruženju može obrazovati stalne i povremene komisije, radna tijela i sekcije.

Sastav i djelokrug komisija, radnih tijela i sekcija se utvrđuje Odlukom o osnivanju. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije, radna tijela i sekcije.

Predstavljanje i zastupanje Udruženja

Član 28.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja.

Predsjednik predstavlja Udruženje u javnosti.

Predsjednik Udruženja

Član 29.

Predsjednika Udruženja bira Skupština, na mandatni period od dvije godine.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za zakonitost rada Udruženja.

Član 30.

Predsjednik Udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi u skladu sa Zakonom, Statutom Udruženja i odlukama Skupštine Udruženja.

Član 31.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za sprovođenje utvrđene poslovne politike Udruženja, kao i za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Udruženja.

Predsjednik Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini.

Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen dvotrećinskomnatpolovičnom većinom prisutnih, smatra se da je predsjednik Udruženja razriješen svoje dužnosti.

Član 32.

Predsjednik Udruženja se stara o realizaciji programskih i planskih zadataka, poštovanju zakona - zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata organa upravljanja Udruženja.

Predsjednik Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad,
- zastupa i predstavlja Udruženje,
- potpisuje akte koje donosi Skupština;
- naredbodavac je u izvršenju financijskog plana,
- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka, poštovanju zakona – zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata Udruženja,
- saziva Skupštinu,
- priprema sjednice Skupštine,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,

- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu i radu Udruženja Skupštini na usvajanje,
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru realizacije projekcija stručne, marketinške, finansijske, reklamno – promotivne, medijske i svake druge djelatnosti Udruženja,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

Podpredsjednik Udruženja

Obavlja ovlasti predsjednika Udruženja u njegovom odsustvu, a uz ovlaštenje predsjednika Udruženja

U slučaju smrti predsjednika Udruženja preuzima njegovu funkciju, stupa na mjesto predsjednika Udruženja te preuzima njegova ovlaštenja u punom obimu do održavanja Skupštine.

Podpredsjednik Udruženja bira se na mandatni period od (2) dvije godine, bira ga Skupština Udruženja po istoj proceduri kao i predsjednika Udruženja.

U slučaju opravdane potrebe za predstavljanjem Skupština može imenovati dva ili više podpredsjednika.

Glavni odbor

Glavni odbor je izvršni organ Skupštine Udruženja koji rukovodi radom Udruženja između dvije Skupštine.

Glavni odbor Udruženja, bira i razrješava natpolovičnom većinom glasova Skupština Udruženja.

Glavni odbor ima 12 (dvanaest) članova, u njegov sastav odbora ulaze i predsjednik i podpredsjednik Udruženja.

Predsjednik Udruženja ujedno je predsjednik i Glavnog odbora, a Potpredsjednik Udruženja ujedno je i potpredsjednik Glavnog odbora.

Upravni odbor postavlja i razrješava Sekretara Udruženja, natpolovičnom većinom.

Mandat članova Glavnog odbora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost još jednog reizbora, odnosno 8 (osam) godina sveukupno.

Za održavanje sjednice, potrebno je prisustvo više od jedne polovine članova GO, a za

donošenje odluke, potrebno je natpolovična većina prisutnih članova.

Predsjednik Udruženja ujedno je i predsjednik Glavnog odbora.

Glavni odbor nadležan je da:

- Priprema sjednice skupštine;
- Imenuje Sekretara Udruženja;
- sprovodi odluke, smjernice i zaključke Skupštine;
- priprema i predlaže nacrt izmjena statuta i drugih akata koje donosi skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- upravlja imovinom udruženja;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu skupštini na usvajanje;
- realizuje program rada i aktivnosti Udruženja za tekuću godinu;
- razmatra i predlaže dodjeljivanje nagrada i drugih priznanja članovima Udruženja;
- utvrđuje smjenice i okvire finansijske politike Udruženja i stara se o materijalnom i finansijskom stanju Udruženja i vodi posebnu brigu o ostvarivanju finansijskog plana Udruženja;
- stara se o ostvarivanju zajedničkih prihoda na nivou Udruženja;
- odlučuje o prijedlozima finansijskih planova i završnih računa koje pripremaju članovi Udruženja;
- koordinira rad na sprovođenju odluka i zaključaka odgovarajućih organa i organizacija, koje se odnose na Udruženje i vezani su za rad Udruženja;
- Pravilnika o honorarnom odnosu, Pravilnika o regulisanju stambenih pitanja, Pravilnika o finansijsko- materijalnom poslovanju, kao i Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti;
- stara se o provođenju zakonitosti u radu i aktivnosti Udruženja;
- imenuje općinske predsjednike podružnica;
- vrši i druge poslove u skladu sa odredbama Statuta, a koji su od interesa za uspješan i kvalitetan rad udruženja;
- formira komisije: komisija za stambena pitanja, komisija za materijalno-finansijsko poslovanje, komisija za statusna pitanja;
- odlučuje o angažovanju stručnih radnika vezano za specifična pitanja rada Udruženja kao što su pravna, finansijska i slična pitanja;
- imenuje Sekretara Udruženja dvotrećinskom većinom glasova članova i posebnom odlukom utvrđuje njegove poslove i zadatke;
- odlučuje o zaključenju sponzorskih ugovora;
- Kontrolise rad općinskih podružnica Udruženja;
- vrši druge poslove određene statutom.

Sjednice Glavnog odbora zakazuje i njima rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Udruženja ili član Upravnog odbora po ovlaštenju;

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u toku mjeseca, što će se regulisati Poslovníkom o radu;

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor od 3 (tri) člana, bira Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih

članova, na period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost reizbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Glavnog odbora.

Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici bira Predsjednika Nadzornog odbora. Za svoj rad Nadzorni odbor odgovoran je Skupštini Udruženja.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom organa Udruženja, finansijskog poslovanja i o svemu redovno izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Nadzorni odbor je dužan izraditi Pravilnik kojim će se rukovoditi u svom radu i predložiti ih Skupštini Udruženja na usvajanje.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jedan puta godišnje, te razmatra finansijske izvještaje.

VIII INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 33.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Javnost rada Udruženja omogućit će svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

IX TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 34.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima:

- kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.
- ako se utvrdi rješenjem nadležnog ministarstva da je Udruženje prestao djelovati, na osnovu Zakona,
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 35.

U slučaju da prestane sa radom Udruženje, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

1. na izmirenje zakonskih i ugovorenih obaveza,
2. prenos na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke Udruženja nakon njegovog prestanka sa radom i
3. ako nema pravnih sljednika Udruženja, o imovini Udruženja odlučuje Skupština, u skladu sa Zakonom.

X. USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJU, ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 36.

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformisati samo u drugo udruženje, registrovano u skladu sa zakonom.

Član 37.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 38.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno na osnovu odluke skupštine za koju treba da glasa najmanje 2/3 svih članova skupštine.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, skupština Udruženja usvaja plan likvidacije, u skladu sa ovim statutom i zakonom.

XI. PRIHODI UDRUŽENJA STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM I PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 39.

Prihodi Udruženja su:

- Članarina
- Dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih lica
- Prihod stečen od privrednih društava koje osniva Udruženje
- Drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 40.

Sredstva i imovina Udruženja ostvarena aktivnostima Udruženja predstavljaju imovinu Udruženja, a čine ih stvari, prava i novac.

Član 41.

Nakon raspuštanja i prestanka sa radom i izmirenja svih obaveza Udruženja, sva preostala imovina Udruženja doniraće se drugim udruženjima, u skladu sa zakonskim propisima i preuzetim obavezama, o čemu konačnu odluku donosi skupština, istovremeno kada bude donosila i plan likvidacije.

XII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE UDRUŽENJA

a) Poslovna tajna

Član 42.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- poslovni planovi i programi razvoja Udruženja,
- finansijski planovi i izvještaji,
- druge isprave i podaci koji budu utvrđeni posebnim Pravilnikom o poslovnoj tajni.

Član 43.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

c) Planiranje u Udruženju

Član 44.

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovan Udruženje.

Planove rada Udruženja donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja snosi predsjednik Udruženja.

d) Računovodstvo i izvještavanje

Član 45.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 46.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama skupštine Udruženja, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Udruženja; godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilasnom uspjeha; zapisnici i odluke skupštine i predsjednika Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Za izmjene i dopune Statuta potrebna je dvotrećinska većina Skupštine.

Član 48.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 3/22.

Kalesija, 04.08.2022 godine

Predsjednik Skupštine
