

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(эксплуатационная)**

Студента _____ Пальчука Германа Андреевича
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____ Иванова Екатерина Алексеевна
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №0104-91/03-ПР «21» января 2023 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 19 февраля 2023 года

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1.Зарегистрироваться в сервисе GitHub	Публикация ссылки на логин и профиль на форуме в Moodle и <i>QR-код на GIT-репозиторий</i>	03.02.2023	17.02.2023
1.2. Заменить жесткий диск на одном из стационарных компьютеров.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	03.02.2023	04.02.2023
1.3. Установка ПО для работы с электронной подписью.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	06.02.2023	06.02.2023

1.4. Установить плагины браузеров.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	07.02.2023	07.02.2023
1.5. Исправить ошибки в доступе сайта к электронной подписи.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	07.02.2023	08.02.2023
1.6. Устранение проблемы с печатью файлов.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.02.2023	08.02.2023
1.7. Проверка безопасности паролей.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	09.02.2023	10.02.2023
1.8. Увеличить свободное место на диске.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.02.2023	10.02.2023
1.9. Консультация при организации рабочего места.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	13.02.2023	13.02.2023
1.10. Работа с электронными таблицами.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.02.2023	15.02.2023
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds	18.02.2023	19.02.2023

	<p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>		
--	--	--	--

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2023 г.

_____ Пальчук Г.А.


(подпись студента)