

ALMUDENA DOMENECH

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

HISTORIAL LABORAL

Auxiliar administrativo, 07/1994 – 11/2020

Serrano, 41 – MADRID

- Organización de documentos físicos y digitales para su fácil acceso y actualización.
- Apoyo en la organización de eventos.
- Manejo de caja.
- Atención a las consultas de clientes a través de las diferentes herramientas de comunicación.

Comercial de ventas, 02/2003 – 08/2003

Viajes Iberia – MADRID

- Cierre de ventas con clientes de manera presencial, telefónica y digital.
- Coordinación con equipos de otros departamentos.
- Respuesta a las dudas, consultas y objeciones con los clientes.

Recepcionista, 1/1992 -11/1992

Arpo-Pool – MADRID

- Resolución de los problemas y reclamaciones con los clientes.
 - Preparación de informes y estadísticas.
 - Atención al cliente y resolución de dudas.
 - Manejo de llamadas y correo electrónico.
-

FORMACIÓN

Desarrollo Frontend con Angular, 2024

Fundación Adecco - Madrid

Grabación y Tratamiento de datos y documentos, 2023

CRN Fuencarral - Madrid

Montaje y Postproducción de audiovisuales, 2022

Colegio Ártica - Madrid

Acceso a la Universidad mayores de 25 años UNED - Madrid



Dirección: Madrid

Teléfono: 649473168

Correo electrónico:
almu_domenech@hotmail.com

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/almudena-domenech

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Eficaz gestión del tiempo.
- Coordinación de equipos.
- Excelente comunicación oral.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Capacidad multitarea.
- Atención al detalle.
- Organización eficaz del trabajo.
- Priorización de tareas.
- Toma de decisiones.

COMPETENCIAS LABORALES

- Angular.
- HTML.
- CSS.
- GitHub.
- Typescript.
- Json.
- JavaScript.
- Nest.
- MySQL.
- Adobe Premiere Pro.
- Adobe Media Encoder