

# MANUAL DE USUARIO





República Bolivariana De Venezuela.

Ministerio Del Poder Popular De La Defensa.

Universidad Nacional Experimental Politécnica De La Fuerza Armada Nacional  
(UNEFA).

Núcleo Sucre- Extensión Carúpano.

# MANUAL DE USUARIO

Bachilleres:

Wuisman Rojas.

Ing. de sistemas

Facilitador(a):  
Yuliannys Espinoza

Carúpano, Marzo 2017

## Indice

Introducción.....	4
1._Requisitos Funcionales del Sistema.....	5
2._Uso de Modulos .....	6
2.1_Modulos del Administrador.....	7
2.2_Modulo de Usuario Común.....	21
3._ Preguntas frecuentes al sistema.....	25

## Introducción

Este es un sistema que permite llevar el control de asistencia de los empleados del Departamento de Recursos Humanos “UNEFA”, Carúpano Edo. Sucre, así como sus horas trabajadas, permisos, faltas justificadas y no justificadas, días trabajados y días no trabajados. El mismo le permite a su administrador obtener información necesaria de cada uno de los empleados. El usuario común se conectara al sistema mediante una clave personal que el administrador le asignara a cada uno de los empleados para su respectivo registro.

Dentro de las funciones principales que este sistema brindara están:

- generar reportes
- Crear y modificar empleados
- ingresar permisos entre otros.

Su objetivo principal es brindar soporte al Departamento de Recursos Humanos “UNEFA”, mediante el control y reporte de las labores diarias de los empleados que laboran en dicha institución.

## Requisitos del sistema (hardware y software)

Para el correcto funcionamiento del sistema es necesario tener cubiertos una serie de requisitos, tanto hardware como software. Los requisitos previos para poder ejecutar el sistema serían:

- Computadora Pentium IV (preferible)
- Memoria RAM de 64 Md (mínimo )
- Sistema operativo Windows xp o superior (preferible)
- Base de datos postgres (preferible)

## Uso de módulos:

Este manual está desarrollado según la forma en la que se llevara a cabo su funcionamiento, es decir, la manera en que sus usuarios manejaran las pantallas. Dentro de este manejaran 2 roles con sus diferentes funciones (administrador y usuario común)

## Inicio de sesión



The screenshot displays the login screen for the 'SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA "UNEFA CARUPANO"'. The interface features a blue background with a large, stylized wave graphic. On the left, there is a crest of the Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada (UNEFA). To the right of the crest is a white login box titled 'Iniciar Sesión'. This box contains two input fields: 'Usuario:' with the placeholder text 'nombre de usuario' and 'Clave:' with the placeholder text 'contraseña'. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' and 'Asistencia'.

**Descripción:** Mediante esta pantalla se ingresa al sistema, en donde se debe insertar el nombre y la clave del usuario y luego hacer click en ingresar; además esta interfaz cuenta con un botón asistencia en donde el usuario podrá marcar su asistencia sin necesidad de iniciar sesión.

- Al ingresar como usuario se mostrara el siguiente menú:



Donde la opción:

**Empleado contendrá lo siguiente:**

☐ **Registrar:**

The screenshot displays the 'Control de Asistencia' web application interface. At the top, there is a clock icon and the title 'Control de Asistencia' next to a coat of arms. Below this, a blue header bar contains the text 'Gestionar Empleado' and 'Administrador carlos'. A left sidebar menu lists options: Inicio, Empleado, Permiso, Asistencia (checked), Horario, Usuario, Reporte, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Registro de Personal' and contains a form with the following fields: 'Nombre' (Ingrese Nombre), 'Apellido' (Ingrese Apellido), 'Cédula' (Ingrese Cedula), 'Telefono' (Ingrese Numero), 'Dirección' (Dirección), 'Correo Electronico' (Nombre@dominio.com), 'Estado civil' (dropdown menu with '--SELECCIONE--'), 'Cargo' (dropdown menu with '--SELECCIONE--'), and 'Sexo' (radio buttons for Masculino and Femenino). At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Registrar'.

**Descripción:** En esta pantalla el administrador puede ingresar los datos de los empleados y registrarlo en el sistema, estos campos son algunos de carácter alfabético y otros de carácter numéricos; así mismo existen campos de llenado obligatorio y luego dar click en Registrar, además cuenta con un botón Limpiar en caso de que se quiera borrar todo lo ingresado y comenzar de nuevo con el llenado de datos.



## 2. Consultar



Menu		Listado del Personal					
		Nombre	Apellido	Cédula	Cargo	Estatus	Opción
Inicio		jorge	mujica	27711231	administrativo	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Empleado		braulio	malave	20375609	obrero	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Permiso		ruben	gonzalez	24841343	tesorero	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Asistencia		jose	marcano	24841407	administrativo	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Horario		carlos	malave	22926602	administrativo	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Usuario		pepe	aguilar	1655236	obrero	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Reporte		laura	lista	25658401	docente	Activo	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
Cerrar Sesión		juana	ribera	25644553	docente	Bloqueado	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar
		antonela	qarones	26444857	obrero	Bloqueado	Ver, Bloquear, Desbloquear, Modificar

**Descripción:** En esta pantalla se muestran los empleados que se encuentran registrados en el sistema, además cuenta con 3 opciones: Ver, Bloquear y desbloquear y modificar

- **Ver empleado:**

The screenshot shows the 'Control de Asistencia' web application. The header includes a clock showing 12:50 PM on 11/05/2017, the title 'Control de Asistencia', and a logo. The main navigation bar is blue with the text 'Gestionar Empleado' and the user 'Administrador carlos'. A sidebar menu on the left lists: Inicio, Empleado, Permiso, Asistencia, Horario, Usuario, Reporte, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Detalles Empleado' and contains a form with the following fields:

Nombre	jorge	Apellido	mujica
Cédula	27711231	Telefono	12313232132
Dirección	kdsfd	Correo Electrónico	xjorgex147@hotmail.com
Estado civil	Soltero	Cargo	administrativo
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Atras'.

**Descripción:** Al presionar la opción ver de la pantalla consultar, se muestran todos los datos de los empleados que se encuentran registrados en el sistema.

- **Bloquear/desbloquear empleado:**

**Descripción:** Al presionar la opción bloquear/desbloquear empleado, permite cambiarle el estatus al empleado, para así saber si el empleado se encuentra activo o no en el sistema.

## Modificar empleado:

The screenshot displays the 'Control de Asistencia' web application interface. At the top, there is a clock icon and the title 'Control de Asistencia' next to a coat of arms. Below the title, a blue navigation bar contains the text 'Gestionar Empleado' and 'Administrador carlos'. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options: Inicio, Empleado, Permiso, Asistencia, Horario, Usuario, Reporte, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Modificar Empleado' and contains a form with the following fields:

Cédula	27711231	Nombre	jorge
Apellido	mujica	E-Mail	xjorgex147@hotmail.com
Telefono	12313232132	Dirección	kdsld
Estado civil	Soltero(a)	Cargo	Administrativo
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		

A 'Modificar' button is located at the bottom of the form.

**Descripción:** Al presionar la opción modificar empleado de la pantalla consultar, el administrador puede modificar la información que se tiene registrada de un empleado en particular.

❖ Permiso contendrá lo siguiente:

## 0. Registrar:

The screenshot displays the 'Control de Asistencia' web application interface. At the top, there is a clock icon showing 12:51 PM on 11/05/2017, the title 'Control de Asistencia', and a logo. Below the header, a blue navigation menu on the left lists: Inicio, Empleado, Permiso, Asistencia (selected), Horario, Usuario, Reporte, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Registrar Permiso' and contains a form with the following fields: 'Cédula' (with a dropdown arrow and placeholder 'Ingrese Cedula'), 'Fecha Inicio' (with a calendar icon and placeholder 'dd/mm/aaaa'), and 'Fecha Final' (with a calendar icon and placeholder 'dd/mm/aaaa'). At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Registrar'. The top right of the interface shows the user role 'Administrador' and the name 'carlos'.

**Descripción:** En esta pantalla el administrador puede registrar el permiso de un empleado en particular.

## 2. Consultar:



**Descripción:** Esta pantalla permite visualizar los empleados que se encuentran de permiso, así como permitirá mostrar el día en que inicio su permiso y el día en que finalizara.



**Asistencia contendrá lo siguiente:**

## 1. Registrar

The screenshot shows the 'Control de Asistencia' web application. At the top left is a clock icon. The title 'Control de Asistencia' is in the center, with a coat of arms on the right. Below the title is a blue navigation bar with the text 'Gestionar Asistencia' and 'Administrador carlos'. On the left is a 'Menu' sidebar with options: Inicio, Empleado, Permiso, Asistencia (checked), Horario, Usuario, Reporte, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Registrar Asistencia' and contains a form with a 'Cédula' label, a text input field with the placeholder 'Ingrese Cedula', and a blue 'Registrar' button.

**Descripción:** En esta pantalla se marcara la asistencia de un empleado en donde solo deberá colocar su cedula de identidad y hacer click en la opción registrar.

## 2. Consultar:



**Control de Asistencia**

12:52 PM  
11/05/2017

Gestionar Asistencia

Administrador   
carlos

**Menu**

- Inicio
- Empleado
- Permiso
- Asistencia
- Horario
- Usuario
- Reporte
- Cerrar Sesión

**Registro de Asistencia**

Personal			Mañana		Tarde	
Nombre	Apellido	Cedula	Entrada	Salida	Entrada	Salida
braulio	malave	20375609	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
ruben	gonzalez	24841343	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
jose	marcano	24841407	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
carlos	malave	22926602	De Permiso			
pepe	aguilar	1655236	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
laura	lista	25658401	10:19:00 AM	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
jorge	mujica	27711231	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar

**Descripción:** En esta pantalla se mostrara la asistencia de las personas , registrando la hora de su entrada y la hora de su salida, tanto en el turno de la mañana como en el turno de la tarde.



## Horario :



**Descripción:** Al presionar esta opción podrá visualizar el Horario de trabajo de los empleados.





## Reportes Contendrá lo siguiente:

### 1. Usuario

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Defensa Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Nacional Núcleo Sucre Extension Carúpano Carúpano Edo - Sucre					
N°	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	USUARIO	NIVEL
1	jorge	mujica	27711231	jorge	Usuario
2	ruben	gonzalez	24841343	ruben	Usuario
3	fernanda	ferrer	24332256	fernanda	Usuario
4	juana	ribera	25644553	juana	Usuario
5	laura	lista	25658401	laura	Usuario
6	antonela	garones	26444857	antonei	Usuario
7	pepe	aguiar	1655236	dfzgbfd	Usuario
8	jose	marcano	24841407	jose	Administrador
9	carlos	malave	22926602	carlos	Administrador

**Descripción:** Esta opción Permite mostrar el historial de los usuarios registrados en el sistemas, para su posterior impresión.

### 2. Personal

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Defensa Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Nacional Núcleo Sucre Extension Carúpano Carúpano Edo - Sucre					
N°	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	CARGO	ESTATUS
1	jorge	mujica	27711231	administrativo	Activo
2	braulio	malave	20375609	obrero	Activo
3	ruben	gonzalez	24841343	tesorero	Activo
4	jose	marcano	24841407	administrativo	Activo
5	carlos	malave	22926602	administrativo	Activo
6	pepe	aguiar	1655236	obrero	Activo
7	laura	lista	25658401	docente	Activo
8	juana	ribera	25644553	docente	Bloqueado
9	antonela	garones	26444857	obrero	Bloqueado

**Descripción:** Esta opción permite mostrar el historial de los empleados que se encuentran registrados en el sistema.

### 3. Permiso:

N°	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	INICIO	FINAL
1	carlos	malave	22926602	09/05/2017	13/05/2017

**Descripción:** Permite mostrar un reporte del historial de los permisos que han registrado en el sistema.

### 4. Asistencia:

Nombre	Apellido	Cedula	Entrada	Salida	Entrada	Salida
jorge	mujica	27711231	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
ruben	gonzalez	24841343	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
jose	marcano	24841407	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
pepe	aguiar	1655236	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
n	m	1	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
juana	ribera	25644553	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
antonela	garones	26444857	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
juan	m	25622647	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar
fernanda	ferrer	24332256	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar	Sin Marcar

**Descripción:** Permite mostrar el reporte de las asistencias que registran los empleados en el sistema.

#### 4. Inasistencias:

inasistencia.php 1 / 11

República Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del Poder Popular para la Defensa  
Universidad Nacional Experimental Politécnica  
de la Fuerza Armada Nacional  
Núcleo Sucre Extension Carúpano  
Carúpano Edo - Sucre

Nombre	Apellido	Cedula	Horas de inasistencia
juan	m	25622647	05:30
ruben	gonzalez	24841343	05:30
n	m	2	05:30
asdasdasd	q123	1234	05:30
n	m	1	05:30
jose	marcano	24841407	05:30
antonela	garones	26444857	05:30
pepe	aguilar	1655236	05:30
fernanda	ferrer	24332256	05:30
juana	ribera	25644553	05:30

**Descripción:** Permite mostrar el reporte de las personas que no asistieron al trabajo.

#### 5. Sesión:

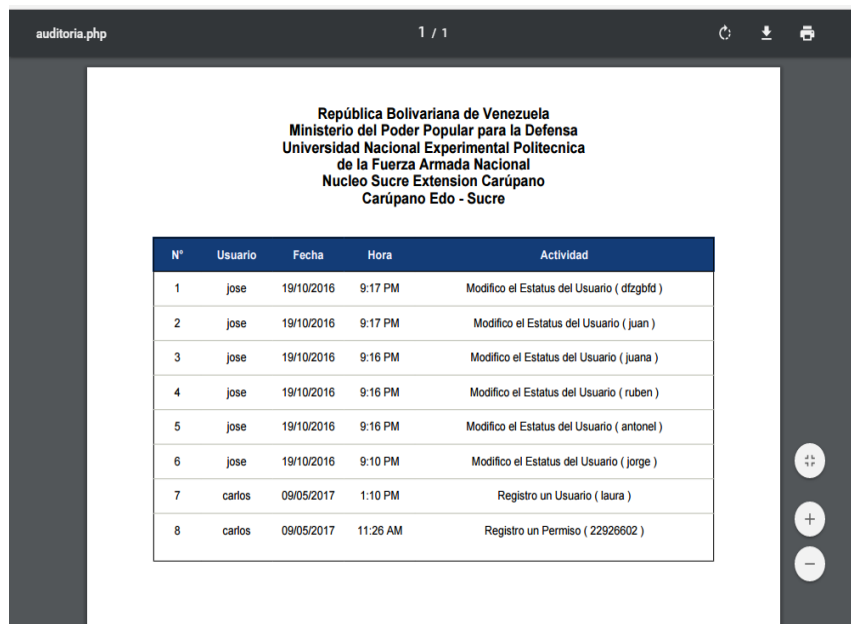
sesion.php 1 / 2

República Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del Poder Popular para la Defensa  
Universidad Nacional Experimental Politécnica  
de la Fuerza Armada Nacional  
Núcleo Sucre Extension Carúpano  
Carúpano Edo - Sucre

N°	Usuario	Fecha de Entrada	Hora de Entrada	Fecha de Salida	Hora de Salida
1	jose	19/10/2016	9:21 PM	00/00/0000	00:00
2	jose	19/10/2016	9:15 PM	19/10/2016	9:21 PM
3	jose	19/10/2016	9:15 PM	19/10/2016	9:15 PM
4	carlos	11/05/2017	1:37 PM	00/00/0000	00:00
5	carlos	11/05/2017	12:31 AM	11/05/2017	12:54 AM
6	carlos	11/05/2017	11:39 AM	11/05/2017	12:31 AM
7	carlos	11/05/2017	11:28 AM	11/05/2017	11:30 AM
8	carlos	11/05/2017	10:20 AM	11/05/2017	11:12 AM
9	carlos	10/05/2017	10:53 PM	10/05/2017	10:58 PM
10	carlos	10/05/2017	10:22 PM	10/05/2017	10:50 PM

**Descripción:** Permite mostrar el reporte de los usuarios que iniciaron sesión en el sistema.

## 6. Auditoria:



The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'auditoria.php' and '1 / 1' in the tab. The page content is centered and features the following text:

República Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del Poder Popular para la Defensa  
Universidad Nacional Experimental Politécnica  
de la Fuerza Armada Nacional  
Núcleo Sucre Extension Carúpano  
Carúpano Edo - Sucre

Below this text is a table with 5 columns: N°, Usuario, Fecha, Hora, and Actividad. The table contains 8 rows of data. To the right of the table, there are three circular icons: a magnifying glass, a plus sign, and a minus sign.

N°	Usuario	Fecha	Hora	Actividad
1	jose	19/10/2016	9:17 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( dfzgbfd )
2	jose	19/10/2016	9:17 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( juan )
3	jose	19/10/2016	9:16 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( juana )
4	jose	19/10/2016	9:16 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( ruben )
5	jose	19/10/2016	9:16 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( antonel )
6	jose	19/10/2016	9:10 PM	Modifico el Estatus del Usuario ( jorge )
7	carlos	09/05/2017	1:10 PM	Registro un Usuario ( laura )
8	carlos	09/05/2017	11:26 AM	Registro un Permiso ( 22926602 )

**Descripción:** Permite mostrar el reporte de las actividades que realizaron los empleados dentro del sistema.



## Preguntas frecuentes al sistema

### **¿Dónde me registro?**

Es el administrador del sistema el que tiene la capacidad de registrar a alguien dentro del sistema, con la ayuda de el módulo de registrar usuario, y llenando una serie de campos los cuales pueden ser de carácter numérico o de carácter obligatorio.

### **¿Cómo hago si olvido mi login de usuario?**

En caso que alguno de los actores (administrador o usuario común) olvide su login de usuario, el sistema cuenta con una opción la cual permite mediante la pregunta y respuesta secreta, recuperar el login de usuario.

### **¿Cómo veo mis permisos?**

En caso de que el usuario común desee ver sus permisos este debe (ya estando dentro del sistema) ir a la opción permiso y luego presionar la opción consultar, para que posteriormente el sistema muestre los permisos justificados.

### **¿Cómo modifico mi registro de empleado?**

Para modificar el registro de un empleado basta con irse al módulo Empleado y luego presionar la opción consultar, allí se encontrara con un botón modificar en donde debe cambiar los datos que requiere de modificación, y Listo; Ya está modificado.

### **¿Cómo modifico mi registro de usuario?**

El usuario común por sí solo no puede modificar su registro de usuario, por lo que es el administrador quien tiene la potestad de hacer esa modificación; mediante un módulo que se encuentra dentro del sistema llamado "Usuario" y luego presionando la opción consultar, es allí donde podrá realizar la modificación.

### **¿Cómo regreso a la interfaz de inicio?**

Una vez dentro del sistema tanto el menú del administrador como la del usuario común tienen un botón llamado Salir; este botón aparece en la mayoría de las pantallas y le permite a cualquiera de los usuarios cerrar su sesión y regresar a la interfaz de inicio.

### **¿Cómo puedo ver el horario?**

Dentro de sistema el modulo horario le permitirá tanto a administrador como a usuario común ver su horario de trabajo en el departamento.

### **¿Cómo obtengo el historial de un empleado?**

Mediante el modulo Reporte podrá buscar el historial de un empleado en particular.