



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación



Aplicación Web para la Gestión Académica - Administrativa del Postgrado en Geoquímica de la Universidad Central de Venezuela

Manual de Usuario (Actividad Administrador)

Autores:

Br. Abraham Leonardo Navarro Jiménez - CI: 24671564

Br. Héctor Luis Alayón Hubrea - CI: 24698916

Tutora:

Profa. Yosly Hernández Bieliukas
Caracas

ACTIVIDADES

A continuación se presentan una serie de actividades con el fin de que los usuarios finales puedan familiarizarse con las funcionalidades del sistema.

Las actividades serán divididas según el rol de usuario que ejercitara la función de Administrador, Profesor y Estudiante.

En el enlace a continuación `

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzaojyNa96N-G4hBX6HYAjtے_yHUF6DuISUt8G6msLA/edit?usp=sharing

Se presenta un documento Excel donde podrá encontrar la información completa de los administradores, profesores y estudiantes que estarán involucrados en la presente actividad.

Ejercicios para el Administrador

1.1) Ingresar a <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/>

1.2) Iniciar sesión

[INICIO DE SESIÓN](#)

Puede iniciar sesión mediante su cedula (sin puntos) y por defecto la contraseña es la misma cedula.

1.3) Agregar el siguiente PROFESOR a GestiónGEO

NOMBRE	CEDULA	EMAIL	CELULAR	TITULO	CATEGORÍA / TIPO / DEDICACION	MATERIA
Karla Coromoto Quintero Bonilla	16589488	karlita.ven@gmail.com	56 933242617	Doctora en Ciencias. Mención Geoquímica	Agregado / Regular / Exclusivo	GEOQUIMICA DEL PETROLEO

REFERENCIAS

[CREAR UN USUARIO \(ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR\)](#)

1.4) Agregar la siguiente ASIGNATURA y asociarla al programa académico.

CODIGO	NOMBRE	UC	HRAS LAB.	HRAS PRACT.	HRAS TEOR.	¿ES ASIGNATURA FINAL?	¿PRELA A UNA ASIGNATURA FINAL?	PROGRAMA ACADEMICO
C5110110	GEOQUÍMICA DEL PETRÓLEO	4	0	0	4	No	No	ESPECIALIZACIÓN EN GEOQUÍMICA DE HIDROCARBUROS (OBLIGATORIA)

REFERENCIAS

[CREAR UNA ASIGNATURA](#)

1.5) Agregar el siguiente PERIODO SEMESTRAL.

INFORMACION BASICA						
CODIGO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA LIMITE RETIRO	FECHA INCIO DE INSCRIPCION	ARANCELES PROYECTO	ARANCELES TRABAJO FINAL
1-2021	2021/05/10	2021/10/22	2021/05/28	2021/05/03	0	0
REFERENCIAS						
CREAR UN PERIODO SEMESTRAL						

Asociar la siguiente asignatura y profesor al periodo semestral

ASIGNATURAS DEL PERIODO						
ASIGNATURA	PROFESOR	MODO	ALUMNOS	ARANCEL (\$)		
GEOQUÍMICA DEL PETRÓLEO	Karla Coromoto Quintero Bonilla	REGULAR	10	10		
HORARIO						
DIA	HRA INICIO	HRA FIN	AULA			
MARTES	9 00	11 00	A DISTANCIA			
JUEVES	9 00	11 00	A DISTANCIA			
REFERENCIAS						
ASOCIAZ ASIGNATURAS A PERIODO SEMESTRAL						

1.6) Ahora procederá a ingresar el siguiente ESTUDIANTE (solo información básica)

NOMBRE	CEDULA	EMAIL	CELULAR	TITULO	PROGRAMA ACADEMICO
Enrique Paolo Toribio Reyna	23619479	enriquetoribio@yahoo.com	4166205233	INGENIERO EN PETROLEO	ESPECIALIZACION
TIPO INGRESO	UNIVERSIDAD DE ORIGEN	TIPO ESTUDIANTE	CREDITOS	ULTIMO TITULO	
COMITE	UCV	REGULAR	0	LICENCIADO EN GEOQUIMICA	
REFERENCIAS					
CREAR UN USUARIO (ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR)					

1.7) Habilitar carga de notas e inscripción en el PERIODO SEMESTRAL EN CURSO

[HABILITAR CARGA DE NOTAS](#)

[HABILITAR INSCRIPCIONES](#)

- 1.8) Finalmente se le solicitara acceder al link a continuación para proceder a llenar un formulario y así compartas tu experiencia con GestiónGEO.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-vgDs4QRRTygexc7MrBCDczaTsqrt03L8AWp0ypHHYonmTg/viewform>

Tabla de Contenidos

INTRODUCCION	1
Objetivos	1
Requerimientos Técnicos.....	1
Soporte Técnico	1
FUNCIONALIDADES DE USUARIO.....	2
inicio de sesión.....	2
recuperacion de contraseña	4
editar información personal	6
FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRADOR.....	9
Menú Principal.....	9
1. Inicio	9
visualizar estudiantes con incidencias en el semestre actual	9
2. Programas Académicos	11
visualizar programas académicos	11
crear un programa académico	12
editar un programa académico	14
eliminar un programa académico.....	16
3. Usuarios	18
visualizar usuarios (administrador, estudiante y profesor)	18
crear un usuario (administrador, estudiante y profesor)	20
editar un usuario (administrador, estudiante y profesor)	22
eliminar un usuario (administrador, estudiante y profesor)	24
descargar constancia de trabajo (administrador y profesor)	26
asignar el cargo de coordinador principal	28
visualizar programas académicos de un estudiante	30
asignar un estudiante a un programa académico.....	32
editar la información del estudiante en el programa académico.....	34
eliminar un estudiante de un programa académico.....	36
descargar constancias de un estudiante en un programa académico (constancia de estudio, historial académico y carga académica)	38
visualizar inscripciones de un estudiante en un programa académico.....	40
crear inscripción de un estudiante en un programa académico.....	42

eliminar inscripción de estudiante en un programa académico	44
descargar planilla de inscripción de estudiante en un programa académico	46
habilitar inscripción para un estudiante específico	48
4. Asignaturas	50
visualizar asignaturas	50
crear una asignatura	51
editar una asignatura	53
eliminar una asignatura	55
asociar asignaturas a un programa académico	56
5. Periodo Semestral	58
visualizar periodos semestrales	58
crear un periodo semestral	59
editar un periodo semestral	61
eliminar un periodo semestral	63
visualizar el periodo semestral en curso	65
visualizar estudiantes inscritos por asignatura en un periodo semestral.....	66
establecer un periodo en curso.....	68
habilitar carga de notas	71
habilitar inscripciones	73
asociar asignaturas a periodo semestral	75
6. Descargas	77
descargar reporte anual	77
Pasos sugeridos para cargar toda la información del Postgrado en Geoquímica a GestiónGEO	78
FUNCIONALIDADES DE PROFESOR	80
Menú Principal.....	80
1. Inicio	80
visualizar asignaturas impartidas en el semestre actual con calendario	80
2. Asignaturas impartidas	82
visualizar asignaturas que imparto en el semestre actual.....	82
visualizar estudiantes inscritos por asignatura	83
carga de notas.....	84
FUNCIONALIDADES DE ESTUDIANTE.....	86
Menú Principal.....	86
1. Inicio	86

visualizar asignaturas inscritas.....	86
retirar asignaturas	88
2. Inscripción	89
inscribir asignaturas	89
3. Descargas.....	91
descargar planilla de inscripcion.....	91

INTRODUCCION

Objetivos

Otorgar soporte al personal académico administrativo del Postgrado de Geoquímica de la Universidad Central de Venezuela, acerca del correcto uso y mantenimiento de la aplicación web GestiónGEO.

Requerimientos Técnicos

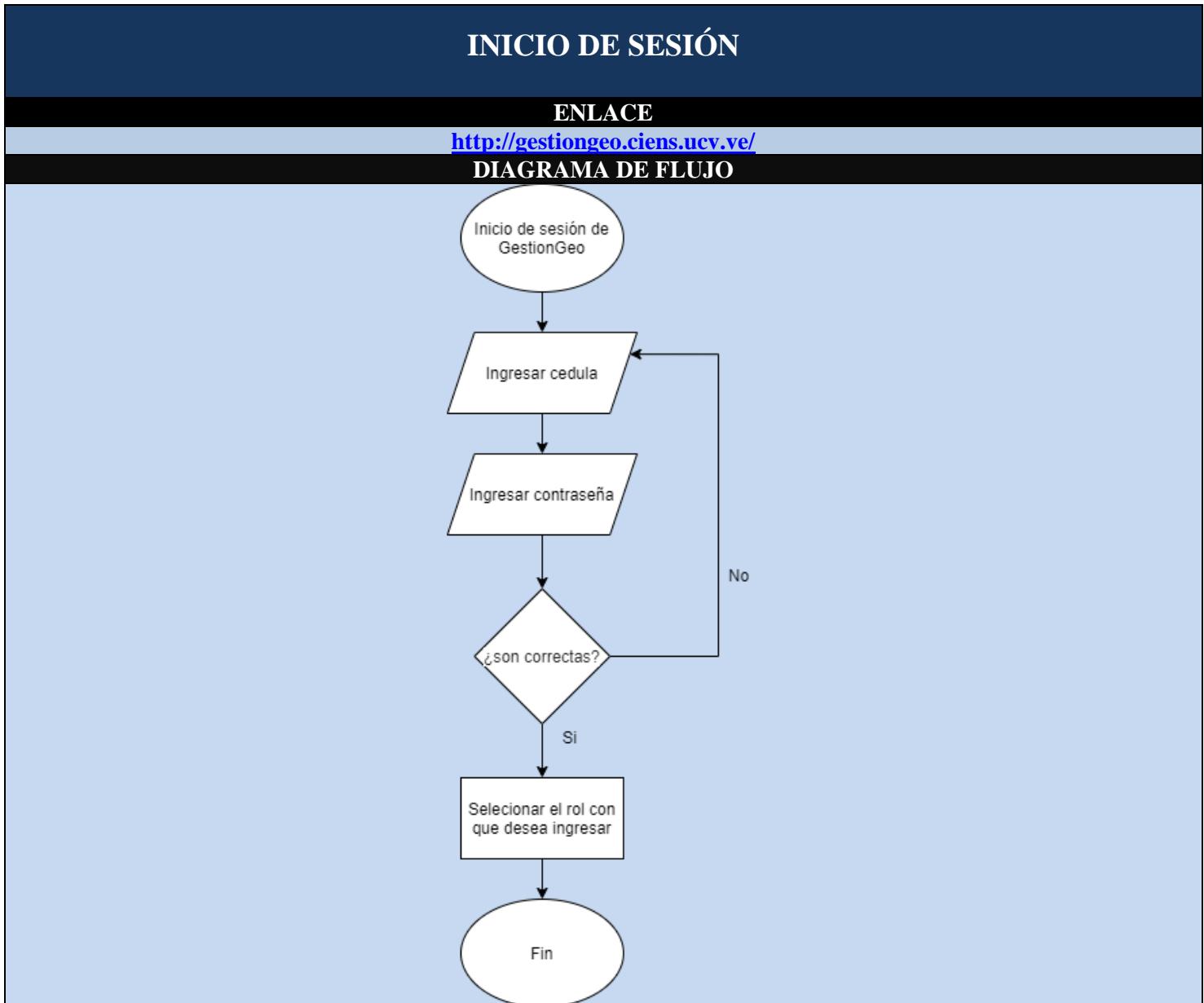
- Dispositivo con conexión a Internet.
- Navegador Web (Google Chrome o Firefox).

Soporte Técnico

En caso de que GestiónGEO no funcione correctamente, o exista un inconveniente para ingresar, como Administrador deberá notificarlo al Centro de Computación ubicado en la Facultad de Ciencias de la UCV.

FUNCIONALIDADES DE USUARIO

Como Usuario de GestiónGEO (ya sea Administrador, Profesor o Estudiante) podrá realizar las siguientes acciones básicas:



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGEO login interface. At the top, there is a blue header bar with the GestionGEO logo, which features a stylized 'G' composed of geometric shapes. Below the header, the main content area has a white background. It displays the title "Inicio de sesión" (Login) in bold black font. A sub-instruction "Procede a iniciar sesión y así gestionar tus procesos académicos." is shown in smaller black font. There are two input fields: "cédula" containing "12345678" and "Contraseña" containing "*****". To the right of the password field is a "Mostrar" (Show) icon. Below these fields is a blue rectangular button with the white text "INGRESAR" (Enter). Underneath the button, a small link "¿Olvidó su contraseña?" (Forgot password?) is visible. At the very bottom of the page, in a small gray font, is the copyright notice "Todos los Derechos Reservados. © GestionGeo 2021".

OBSERVACIONES

Previamente situado en GestionGEO, por medio de su navegador web. Podrá Ingresar al sistema llenando los campos de cedula y contraseña.

Cedula (sin puntos)

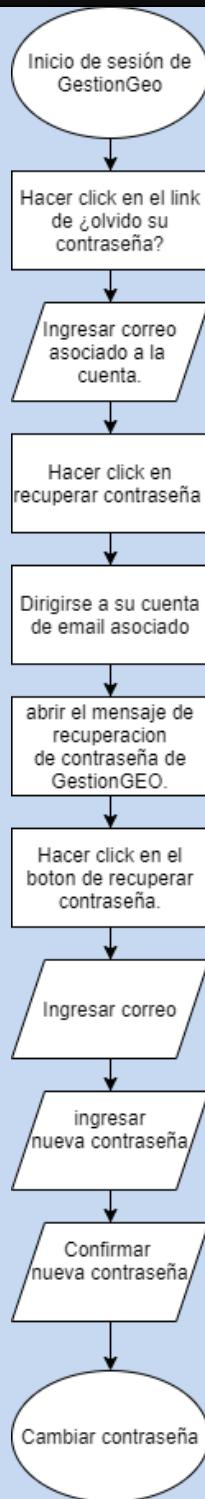
Contraseña (Por defecto es la misma cedula)

RECUPERACION DE CONTRASEÑA

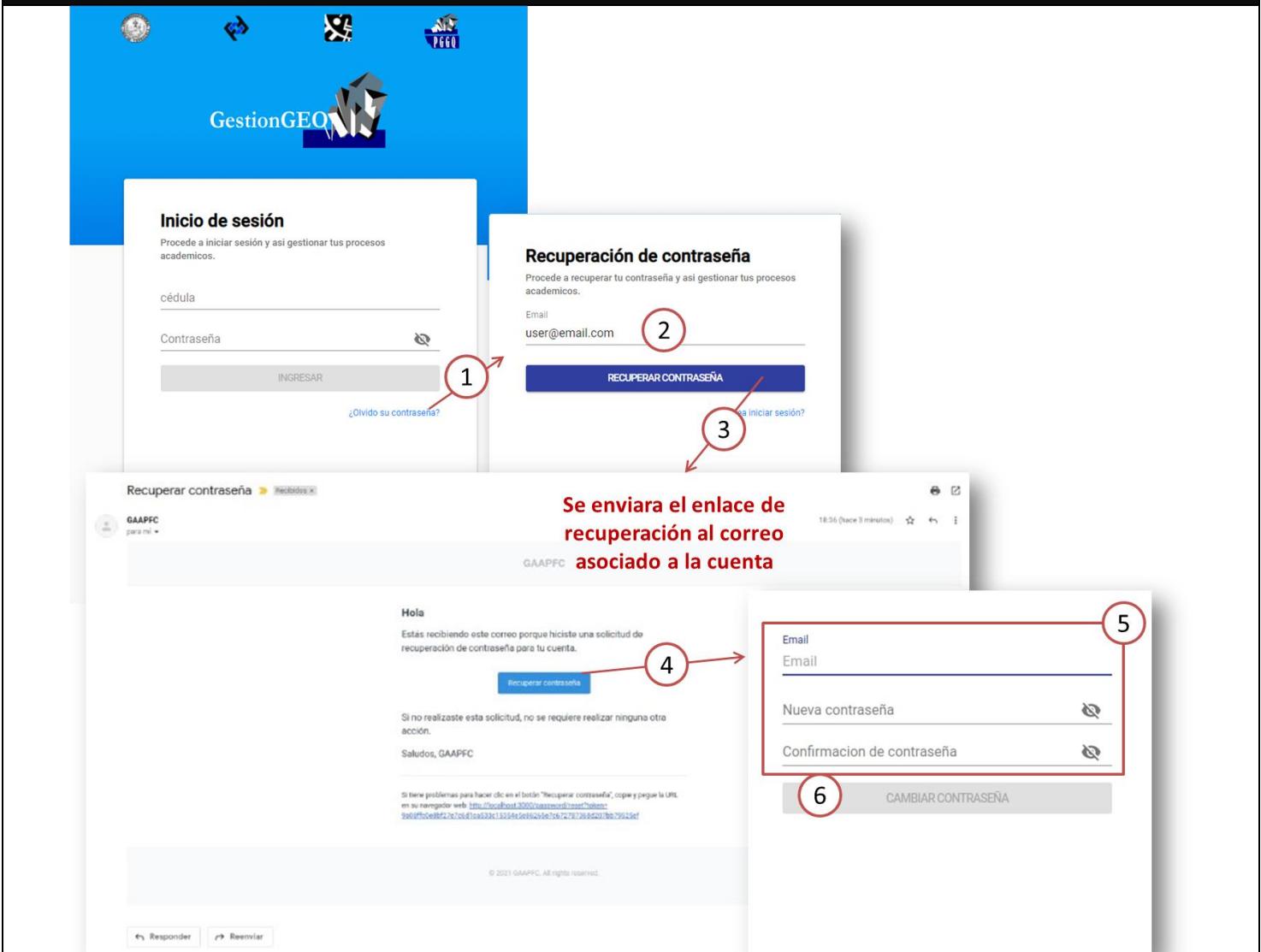
ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/password/forgot>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente ingresado en GestiónGEO, por medio de su navegador web

- 1) Hacer click en el link de **¿olvido su contraseña?**
- 2) Llenar el campo del formulario con su correo asociado a la cuenta.
- 3) Hacer click en el botón de **recuperar contraseña**. Esta acción enviara un correo de recuperación a su cuenta de correo asociada.
- 4) Dirigirse a la bandeja de correo de su cuenta asociada, abrir el mensaje enviado y darle click al botón de recuperar contraseña.
- 5) Será redirigido al sistema de GestiónGEO, donde deberá llenar los campos solicitados.
- 6) Hacer click en **Cambiar contraseña**.

EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mi-perfil/\[identificador usuario\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mi-perfil/[identificador usuario])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

Vista Administrador

Vista Profesor y Estudiante

1. Mi Perfil

2. Email: abraham@gmail.com

3. GUARDAR CAMBIOS

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión:

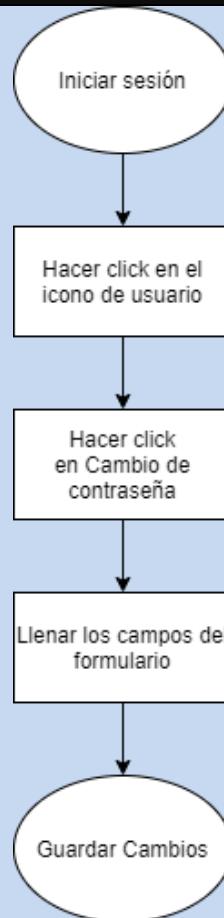
- 1) Desplegar el icono de usuario, ubicado en el extremo superior derecho del encabezado, luego ingresar a **Mi Perfil**.
- 2) Llenar o Modificar los campos deseados. Para los campos especiales del formulario tales como:
 - **Usuario Activo:** Establece que si está activo, el usuario puede ingresar a GestiónGEO, Por medio de su Cedula y Contraseña. En caso contrario el usuario no podrá acceder al sistema.
Dicho Campo se colocó como una medida de que el Administrador pueda desactivar cuentas de usuario según lo requiera.
 - **¿Posee alguna discapacidad?:** Indica si el usuario (Administrador, Profesor o Estudiante) posee alguna discapacidad ya sea motora o física. Se colocó este campo para llevar una similitud con la base de datos del sistema Conest, quienes también manejan este dato con sus usuarios, de modo que en un futuro sea posible migrar los datos del sistema Conest a GestiónGEO o viceversa.
- 3) Guardar Cambios.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/cambio-clave>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión:

- 1) Desplegar el ícono de usuario, ubicado en el extremo derecho del encabezado, luego ingresar a **Cambio de Contraseña**.
- 2) Ingresar su contraseña actual y confirmar 2 veces la nueva contraseña.
- 3) Guardar Cambios.

FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRADOR

Al ingresar como administrador, podrá visualizar en el menú lateral izquierdo o menú principal, los ítems con que se agrupan las distintas funcionalidades del sistema. Podrá acceder a las funcionalidades que comprende:

- Inicio
- Programas Académicos
- Usuarios (Administrador, Profesor o Estudiante)
- Asignaturas
- Periodo semestral
- Descargas

A continuación se describirán las distintas acciones partiendo del Menú Principal.

Menú Principal

1. Inicio

Este ítem se puede apreciar la tarjeta de identificación del Administrador que ingreso a GestiónGEO, como también la lista de estudiantes con incidencias, es decir que se encuentren en algún tipo de desincorporación o retiro, en el semestre actual.



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows a web-based administrative interface. On the left, a vertical menu bar is visible with the following items: Inicio (highlighted with a red circle), Programas Académicos, Usuarios, Asignaturas, Periodo Semestral, and Descargas. The main content area features a header with a user profile picture of Dr. Hector Alayon, his name, title (COORDINADOR PRINCIPAL), and the role Administrador. Below this, a section titled "Estudiantes con incidencias" displays a table of student records. The table has columns for Acciones, cédula, Nombre, apellido, and estado. One row is shown, corresponding to the student Luis Ramos with the status RETIRO TIPO B. A red circle labeled "2" is positioned over the table area. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Todos los Derechos Reservados. © GestiónGeo 2021" and contact information: postgrado.geoquimica@gmail.com and +58 212 6051082.

Acciones	cédula	Nombre	apellido	estado
	24698931	Luis	Ramos	RETIRO TIPO B

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar los Estudiantes con incidencias en el semestre actual.

2. Programas Académicos

Contiene los diferentes programas que se ofrecen en el Postgrado en Geoquímica, como también las herramientas para gestionar (crear, modificar o borrar) los programas académicos existentes. A continuación se puede apreciar las funcionalidades existentes bajo el mencionado ítem.

VISUALIZAR PROGRAMAS ACADÉMICOS
ENLACE
<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/programas-academicos>
DIAGRAMA DE FLUJO

```
graph TD; A([Iniciar sesión]) --> B[Hacer click en Programas Academicos en el menu lateral]; B --> C([Visualizar los Programas Academicos Existentes]);
```

CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de usuario de la aplicación "GestionGEO". El menú lateral izquierdo está resaltado con un círculo rojo y muestra la opción "Programas Academicos" (destacada). La sección central titulada "Programas Academicos" muestra una lista de programas con sus respectivas unidades de crédito:

Acciones	Nombre	# Unidades de credito
editar	Especializacion	3
editar	Maestria	6
editar	Doctorado	9
editar	Ampliacion	

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Hacer click en **Programas Académicos**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar los Programas Académicos existentes.

CREAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/programas-academicos/agregar>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Nuevo Programa Académico' (New Academic Program) creation interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Programas Academicos' highlighted (circled in red as 1). The main area has a header '+ AGREGAR PROGRAMA ACADÉMICO' and a sub-header 'Programas Academicos'. A sub-menu 'Acciones' is open, showing four icons (circled in red as 2). The main form is titled 'Nuevo Programa académico' and contains fields for 'Programa académico' (set to 'Mi Programa Académico') and 'Duración (Semestres)' (set to '6'). Below these are two checkboxes: '¿Otorga un certificado de culminación?' (circled in red as 3) and '¿Otorga un grado académico?'. At the bottom are two buttons: 'GUARDAR CAMBIOS' (circled in red as 4) and 'IR AL LISTADO'.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

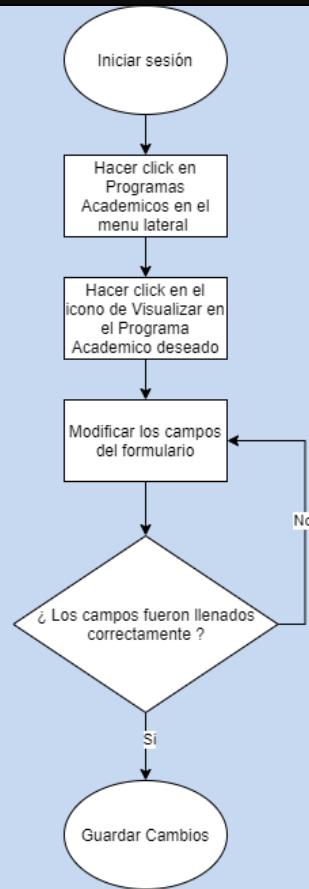
- 1) Hacer click en **Programas Académicos**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en **+ Agregar Programa Académico**.
- 3) Llenar los campos del formulario.
- 4) Guardar Cambios.

EDITAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/programas-academicos/modificar/\[identificador Programa Academico\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/programas-academicos/modificar/[identificador Programa Academico])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de usuario para editar un programa académico. El menú lateral (1) incluye: Inicio, Programas Academicos (destacado), Usuarios, Asignaturas, Periodo Semestral y Descargas. La sección central (2) muestra una lista de programas académicos con un ícono de lápiz para editar. Se ha seleccionado "Programa académico: Especialización". Los campos de edición incluyen: Especialización (3), Duración (Semestres) (3), min. de semestres para la TEG (1), Unidades de crédito (3), min. de UC para la TEG (3), ¿Otro organiza un certificado de culminación? (checkbox), ¿Posee examen doctoral? (checkbox), y ¿Otro organiza un grado académico? (checkbox). Los botones de acción son GUARDAR CAMBIOS (verde), IR AL LISTADO (gris), y BORRAR (rojo).

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

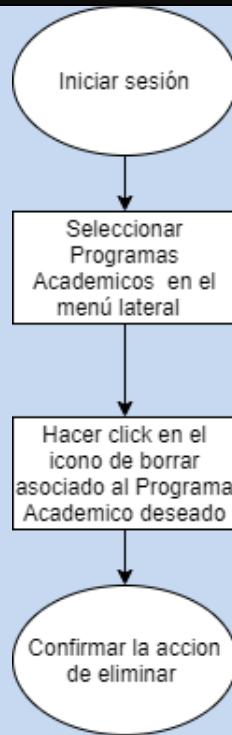
- 1) Hacer click en **Programas Académicos**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en visualizar el Programa Académico deseado.
- 3) Modificar los campos del formulario deseados.
- 4) Guardar Cambios.

ELIMINAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

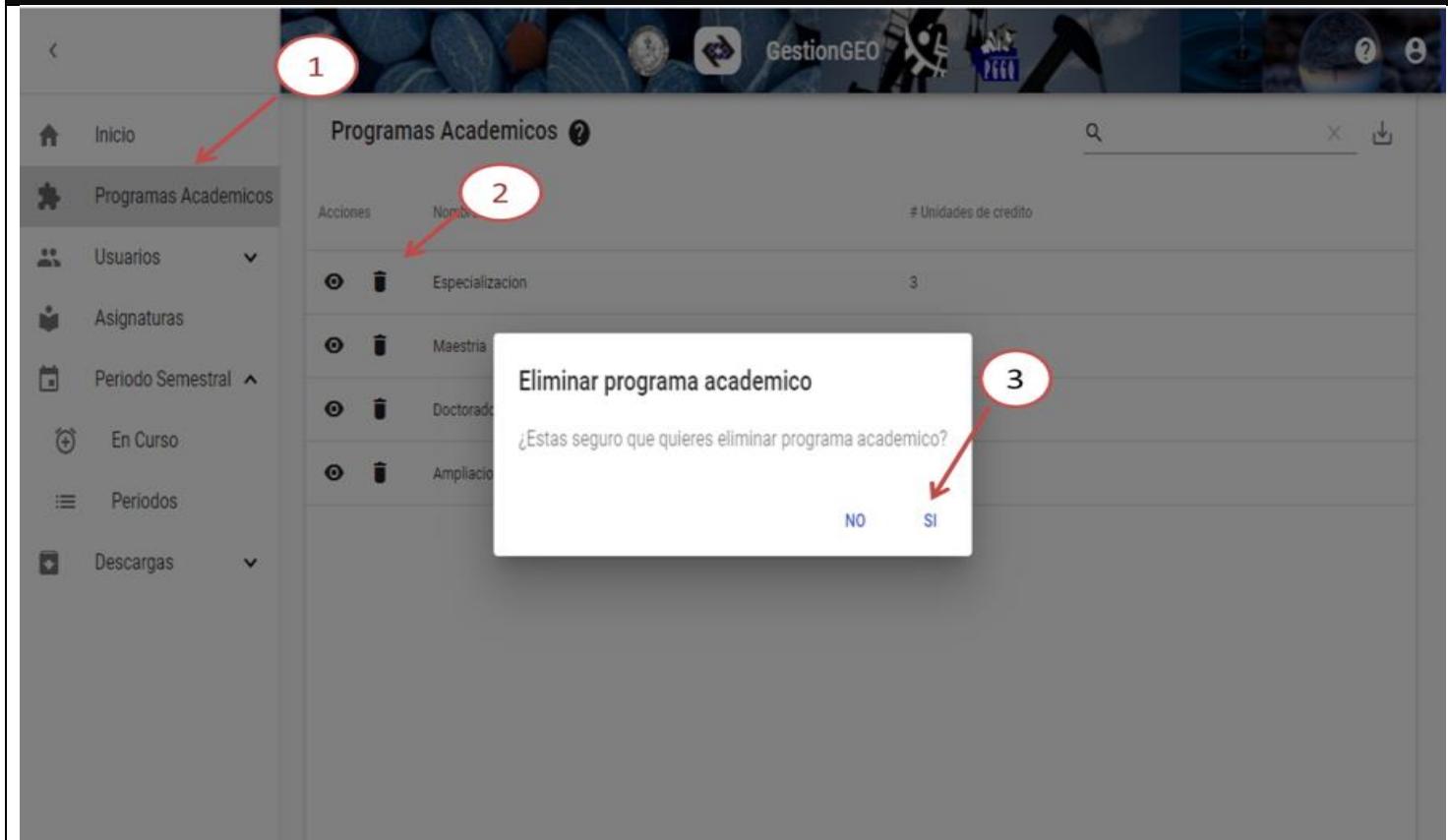
ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/programas-academicos>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

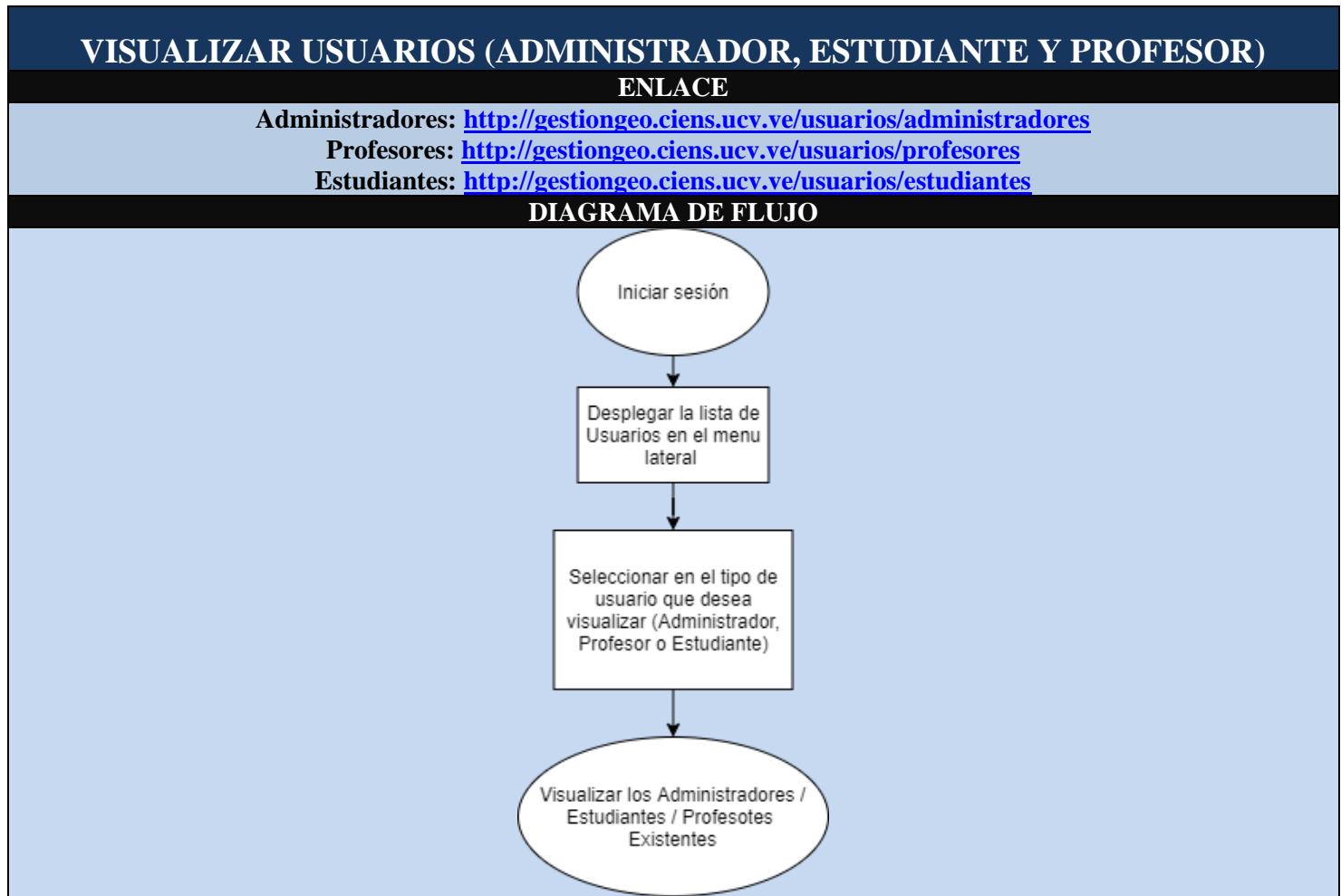
- 1) Hacer click en **Programas Académicos**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en el ícono de borrar asociado al Programa Académico deseado.
- 3) Confirmar la acción de eliminar el Programa Académico.

3. Usuarios

A través de esta pestaña el administrador podrá gestionar los diferentes tipos de usuarios que conforma el sistema.

- a. Administrador
- b. Profesor
- c. Estudiante

Se presentan las operaciones básicas y flujos a nivel de usuario (crear, visualizar, modificar y eliminar) como también funcionalidades específicas según cada tipo de usuario.



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGEO software interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- Inicio
- Programas Academicos
- 1 Usuarios
- Administradores
- 2 Profesores
- Estudiantes
- Asignaturas
- Periodo Semestral
- Descargas

The "Profesores" item is highlighted with a red circle and a bracket labeled "2". The main content area displays a table titled "Profesores" with the following data:

Acciones	Nombre	Apellido	cédula	Email
	Hector	Alayon	24698916	hector@admin.com
	Felix	Urbano	24698918	felix@teacher.com
	Jonatan	Castillo	24698919	jonatan@teacher.com
	Jean	Trujillo	24698920	jean@teacher.com
	Jean	Parada	24698921	jeanp@teacher.com

At the bottom right of the table, there are navigation buttons: "10 rows", "< > 1-5 of 5 > < >".

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el tipo de usuario que desea visualizar (Administrador, Profesor o Estudiante)
- 3) Visualizar los Administradores / Profesores / Estudiantes.

CREAR UN USUARIO (ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR)

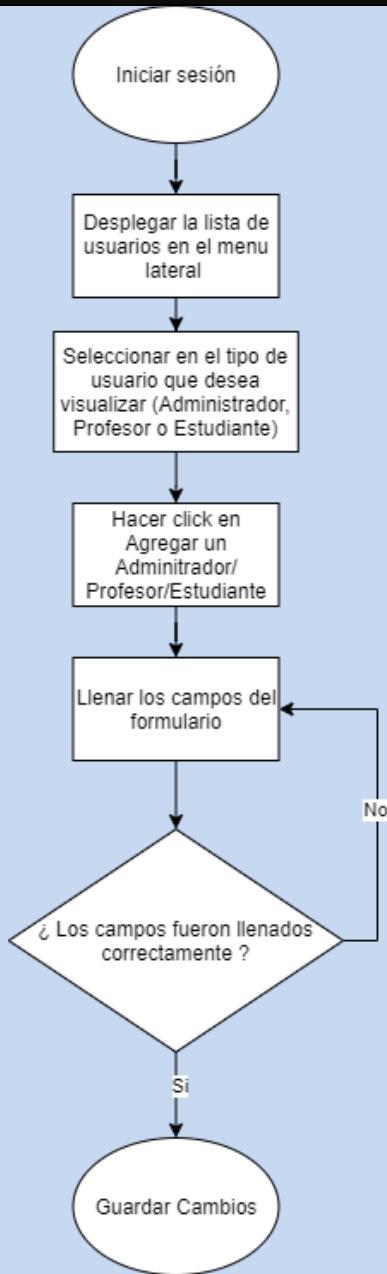
ENLACE

Administradores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores/agregar>

Profesores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/profesores/agregar>

Estudiantes: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/agregar>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

Nuevo Profesor

Nombre
Nombre Profesor

Apellido
Apellido Profesor

cedula
12345678

Movil
(123) 456-5789

Teléfono Trabajo
(123) 456-7865

Nacionalidad
VENEZOLANO

Tipo
CONTRATADO

Dedicatoria
MEDIO TIEMPO

Segundo Nombre
Segundo Nombre Profesor

Segundo apellido

Email
profesor@email.com

Teléfono de habitación
(123) 421-2341

Sexo
MASCULINO

Nivel de instrucción
DOCTOR

Categoría

¿Posee alguna discapacidad?

GUARDAR CAMBIOS

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Administradores / Profesores / Estudiantes**.
- 3) Hacer click en **+ Agregar Administrador / Profesor / Estudiante**.
- 4) Llenar los campos del formulario deseados. Para el campo especial:
 - **¿Posee alguna discapacidad?**: Indica si el usuario (Administrador, Profesor o Estudiante) posee alguna discapacidad ya sea motora o física. Se colocó este campo para llevar una similitud con la base de datos del sistema Conest, quienes también manejan este dato con sus usuarios, de modo que en un futuro sea posible migrar los datos del sistema Conest a GestionGEO o viceversa.
- 5) Guardar Cambios.

EDITAR UN USUARIO (ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR)

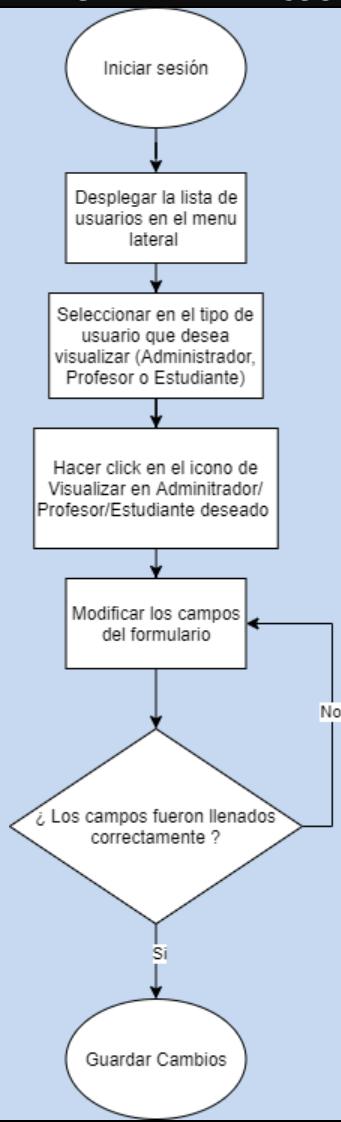
ENLACE

Administradores: [http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores/modificar/\[identificador Administrador\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores/modificar/[identificador Administrador])

Profesores: [http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/profesores/modificar/\[identificador Profesor\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/profesores/modificar/[identificador Profesor])

Estudiantes: [http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador Estudiante\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador Estudiante])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de usuario de GestionGEO. En el menú lateral izquierdo, se han marcado con círculos rojos los ítems 1 (Usuarios) y 2 (Profesores). Se ha hecho clic en el ítem 2, lo que abre la lista de profesores. La fila de Hector Alayon (cedula 24698916) es la seleccionada, lo que se indica con un ítem 3. Un ítem 4 señala el botón "Modificar campos deseados". Un ítem 5 señala el botón "GUARDAR CAMBIOS" en el pie de formulario.

Acciones	Nombre	Apellido	Cédula	Email
	Hector	Alayon	24698916	hector@admin.com
	Felix	Urbano	24698918	felix@teacher.com
	cédula 24698916			Email hector@admin.com
	Movil (123) 456-7890			Teléfono de habitación () -
	Telefono Trabajo () -			Sexo: MASCULINO
	Nacionalidad VENEZOLANO			Nivel de instrucción DOCTOR
	Tipo CONTRATADO			Categoría INSTRUCTOR
	Dedicatoria EXCLUSIVO			¿Posee alguna discapacidad?

Modificar campos deseados

¿Usuario activo? ?

GUARDAR CAMBIOS IR AL LISTADO BORRAR

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Administradores / Profesores / Estudiantes**.
- 3) Hacer click en el ícono de visualizar.
- 4) Modificar los campos del formulario deseados. Para los campos especiales del formulario tales como:
 - **Usuario Activo:** Establece que si está activo, el usuario puede ingresar a GestionGEO, Por medio de su Cedula y Contraseña. En caso contrario el usuario no podrá acceder al sistema. Dicho Campo se colocó como una medida de que el Administrador pueda desactivar cuentas de usuario según lo requiera.
 - **¿Posee alguna discapacidad?:** Indica si el usuario (Administrador, Profesor o Estudiante) posee alguna discapacidad ya sea motora o física. Se colocó este campo para llevar una similitud con la base de datos del sistema Conest, quienes también manejan este dato con sus usuarios, de modo que en un futuro sea posible migrar los datos del sistema Conest a GestionGEO o viceversa.
- 5) Guardar Cambios.

ELIMINAR UN USUARIO (ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR)

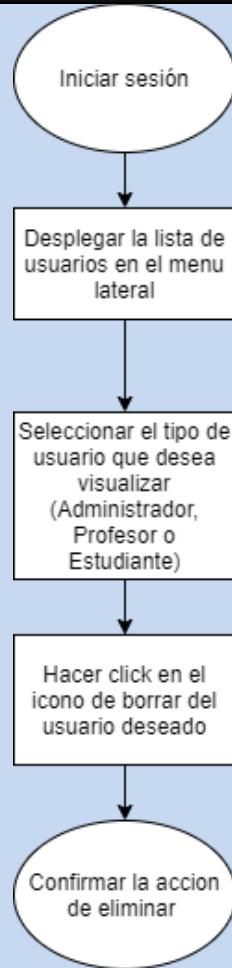
ENLACE

Administradores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores>

Profesores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/profesores>

Estudiantes: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) page in the GestiónGEO application. On the left, a sidebar menu lists various user roles: Inicio, Programas Académicos, Usuarios (highlighted with a red arrow), Administradores, Profesores, Estudiantes (highlighted with a red arrow), Asignaturas, Periodo Semestral, En Curso, Periodos, and Descargas. The main content area is titled 'Estudiantes' and displays a table of student records. The columns are labeled 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Last Name), 'Cédula' (ID), and 'Email'. The table contains 11 rows, each with a student's name, last name, ID number, and email address. A red circle labeled '1' highlights the trash icon next to the first student's record. A red circle labeled '2' highlights the 'Estudiantes' menu item in the sidebar. A red circle labeled '3' highlights the 'Nombre' column header. A red circle labeled '4' highlights the 'Sí' button in a confirmation dialog box titled 'Eliminar estudiante' (Delete student). The dialog asks '¿Estás seguro que quieres eliminar estudiante?' (Are you sure you want to delete student?).

Nombre	Apellido	Cédula	Email
Thalia	Rivas	24698922	thalia@student.com
Adrian		98923	adrian@student.com
Maria		98924	maria@student.com
Yenny		98925	yenny@student.com
Erika		98926	erika@student.com
Carolina	Navera	24698927	carolina@student.com
Mayra	Perez	24698928	maya@student.com
Macgiver	Bracho	24698929	macgiver@student.com
Luzmar	Caicebo	24698930	luzmar@student.com
Luis	Ramos	24698931	luis@student.com

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Administradores / Profesores / Estudiantes**
- 3) Hacer click en el ícono de borrar asociado al **Administrador / Profesor / Estudiante** deseado.
- 4) Confirmar la acción de eliminar el Programa Académico.

DESCARGAR CONSTANCIA DE TRABAJO (ADMINISTRADOR Y PROFESOR)

ENLACE

Administradores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores>

Profesores: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/profesores>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Profesores' list page in the GestiónGEO application. The sidebar on the left has a red circle around '1' over 'Usuarios' and another red circle around '2' over 'Profesores'. The main content area shows a table of professors with the following data:

Acciones	Nombre	Apellido	cédula	Email
	Felix	Alayon	24698916	hector@admin.com
	Jonatan	Urbano	24698918	felix@teacher.com
	Jean	Castillo	24698919	jonatan@teacher.com
	Jean	Trujillo	24698920	jean@teacher.com
	Jean	Parada	24698921	jeanp@teacher.com

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Administradores / Profesores**
- 3) Despegar el icono de descargas en la columna de acciones.
- 4) Hacer click en constancia de trabajo.

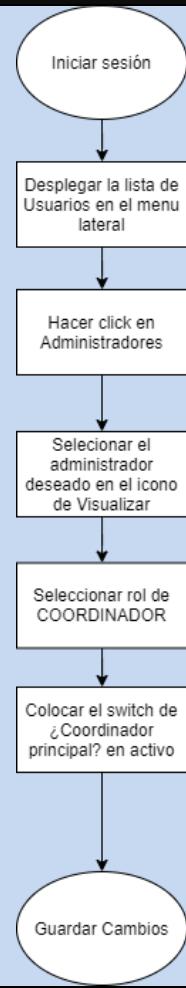
Como se puede apreciar la constancia de trabajo solo está disponible para los usuarios de tipo Administrador y Profesor.

ASIGNAR EL CARGO DE COORDINADOR PRINCIPAL

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores/modificar/\[identificador administrador\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/administradores/modificar/[identificador administrador])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Administradores' (Administrators) page. The left sidebar has 'Programas Academicos' (1), 'Usuarios' (2), and 'Administradores'. A red circle labeled '3' points to the edit icon next to a selected administrator's row. A red circle labeled '4' points to the 'COORDINADOR' button in a dropdown menu. A red circle labeled '5' points to the '¿Coordinador principal?' switch. A red circle labeled '6' points to the 'GUARDAR CAMBIOS' (Save Changes) button.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Administradores**.
- 3) Seleccionar el administrador deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Establecer el rol de **COORDINADOR**.
- 5) Colocar el switch de **¿Coordinador principal?** En activo.
- 6) Guardar cambios.

Única y exclusivamente el **COORDINADOR PRINCIPAL ACTUAL** puede delegar el cargo a otro coordinador, por lo que solo debe existir un coordinador principal en el sistema.

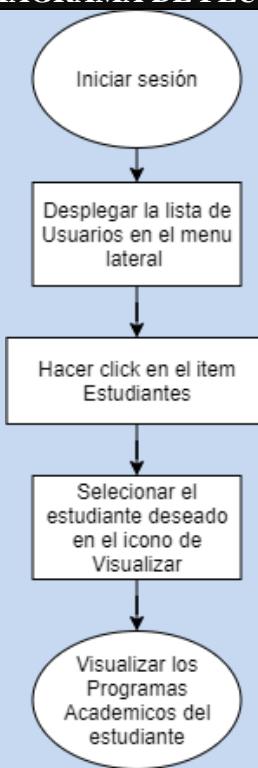
Nótese que el asignar y mantener actualizado un coordinador principal, es importante ya que es el nombre de quien subscribe que aparecerá en las constancias y reportes del Posgrado en Geoquímica.

VISUALIZAR PROGRAMAS ACADÉMICOS DE UN ESTUDIANTE

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the Gestión GEO application interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation items:

- Inicio
- Programas Academicos
- 1 Usuarios
- Administradores
- Profesores
- 2 Estudiantes
- Asignaturas
- Periodo Semestral
- En Curso
- Periodos
- Descargas

Numbered circles 1, 2, and 3 are overlaid on the sidebar to indicate specific steps: 1 points to the 'Usuarios' item, 2 points to the 'Estudiantes' item, and 3 points to the 'Visualizar' icon next to a student's name in the list.

The main content area displays two tables:

Estudiantes

Acciones	Nombre	Apellido	cédula	Email
	Thalia	Rivas	24698922	thalia@student.com
	Adrian	Suarez	24698923	adrian@student.com
	Maria	Quintero	24698924	maria@student.com
	Yenny	Briceno	24698925	yenny@student.com

Programas Academicos del estudiante

Acciones	Programa Academicoo	Estatus Actual
	Especializacion	GRADUADO
	Maestria	REGULAR

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

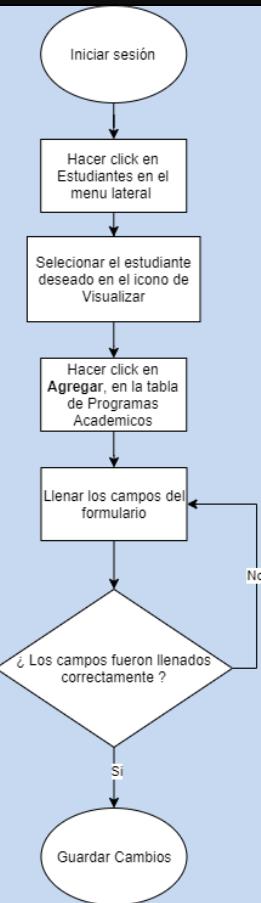
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 1) Hacer click en **Estudiantes**.
- 2) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 3) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante.

ASIGNAR UN ESTUDIANTE A UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]/programa-academico/agregar](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante]/programa-academico/agregar)

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

1 Estudiantes

2

3

4 Llenar campos del formulario

5 GUARDAR CAMBIOS

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

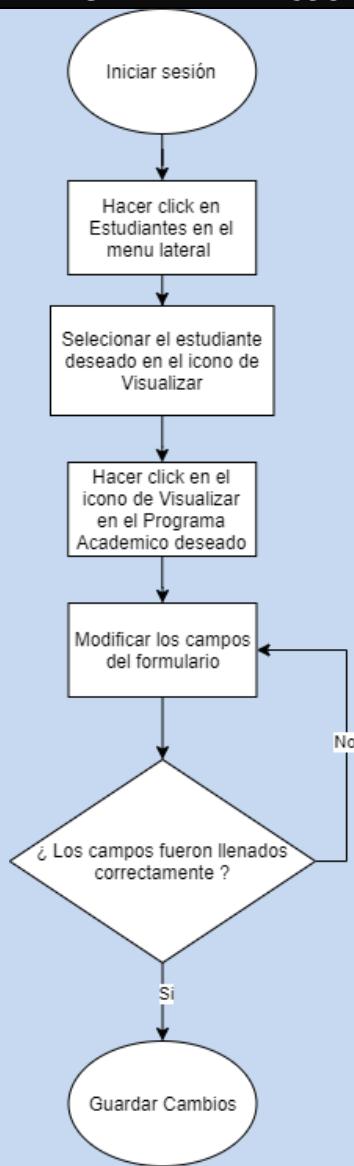
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección hacer click en **Agregar** en la esquina superior derecha de la tabla de Programas Académicos del estudiante.
- 5) Llenar los campos del formulario. Para los campos especiales tenemos:
 - **¿Puede inscribir TEG o proyecto?**: Este campo hace posible que el sistema le permita al estudiante inscribir TEG o proyecto. Solo debe activarse en casos excepcionales que se requiera ya sea por convenios o acuerdos.
 - **¿Posee empleo actualmente?** : Este campo es requerido para fines del reporte anual. Solo debe activarse si el estudiante se encuentra en un empleo en simultaneo a sus estudios.
 - **¿Está actualmente en periodo de prueba?**: Debe activarse solo cuando el estudiante se encuentra por debajo del promedio establecido como mínimo para mantenerse en el postgrado.
 - **¿Profesor de la UCV?**: Este campo es requerido para fines del reporte anual. Solo debe activarse si el estudiante se encuentra en un empleo en simultaneo a sus estudios.
 - **¿Habilitar inscripción para este estudiante?**: Este campo da la posibilidad de que uno o más estudiantes puedan inscribirse en fechas distintas al periodo de inscripción del semestre en curso.

EDITAR LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]/programa-academico/\[identificador Programa Academico\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante]/programa-academico/[identificador Programa Academico])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

1 Usuarios

2 Estudiantes

3 Thalia Rivas

4 Especialización

5 Universidad de origen

6 GUARDAR CAMBIOS

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

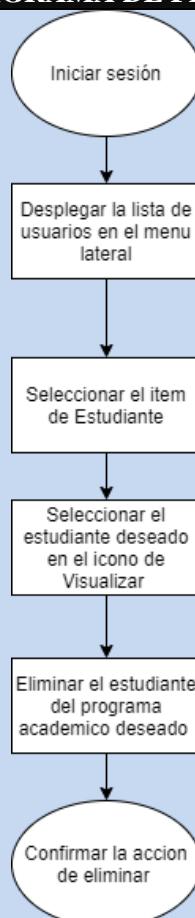
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección hacer click en **Agregar** en la esquina superior derecha de la tabla de Programas Académicos del estudiante.
- 5) Llenar los campos del formulario. Para los campos especiales tenemos:
 - **¿Puede inscribir TEG o proyecto?**: Este campo hace posible que el sistema le permita al estudiante inscribir TEG o proyecto. Solo debe activarse en casos excepcionales que se requiera ya sea por convenios o acuerdos.
 - **¿Posee empleo actualmente?** : Este campo es requerido para fines del reporte anual. Solo debe activarse si el estudiante se encuentra en un empleo en simultaneo a sus estudios.
 - **¿Está actualmente en periodo de prueba?**: Debe activarse solo cuando el estudiante se encuentra por debajo del promedio establecido como mínimo para mantenerse en el postgrado.
 - **¿Profesor de la UCV?**: : Este campo es requerido para fines del reporte anual. Solo debe activarse si el estudiante se encuentra en un empleo en simultaneo a sus estudios.
 - **¿Habilitar inscripción para este estudiante?**: Este campo da la posibilidad de que uno o más estudiantes puedan inscribirse en fechas distintas al periodo de inscripción del semestre en curso.
- 6) Guardar cambios

ELIMINAR UN ESTUDIANTE DE UN PROGRAMA ACADÉMICO

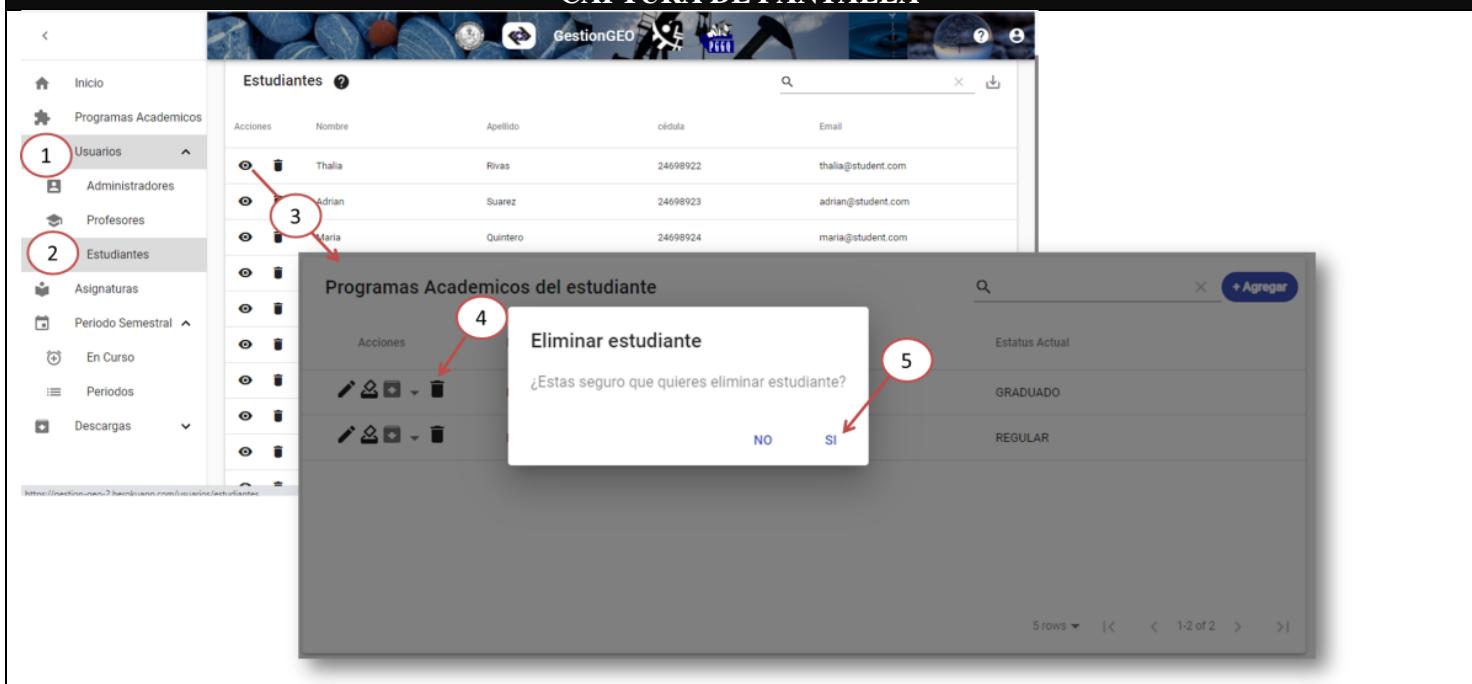
ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

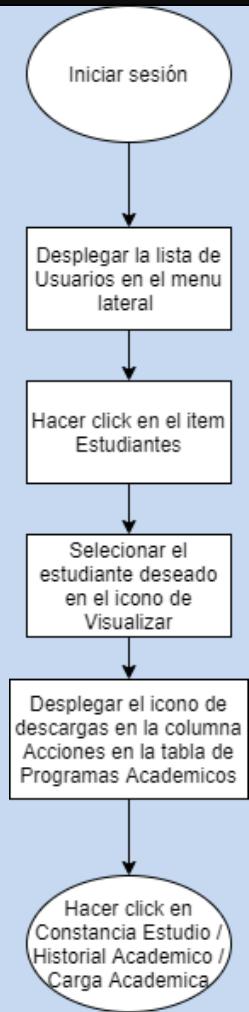
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el icono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y seleccionar el programa académico del que desea eliminar al estudiante por medio del icono de borrado.
- 5) Confirmar la acción de borrado

DESCARGAR CONSTANCIAS DE UN ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO (CONSTANCIA DE ESTUDIO, HISTORIAL ACADÉMICO Y CARGA ACADÉMICA)

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestiónGEO software interface. On the left, a sidebar menu includes: Inicio, Programas Académicos, **1 Usuarios**, Administradores, Profesores, **2 Estudiantes**, Asignaturas, Periodo Semestral, Descargas, and Reporte Anual. The 'Estudiantes' option is highlighted with a red circle and number 2. The main content area displays a student profile for 'Thalia Rivas'. A red circle with number 3 points to the 'Visualizar' icon next to the student's name. Below the profile, a red circle with number 4 points to the 'Programas Académicos del estudiante' section. A red arrow labeled 5 points from the 'Descargas' icon in the sidebar to the 'Constancia estudio' link in the academic programs section.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

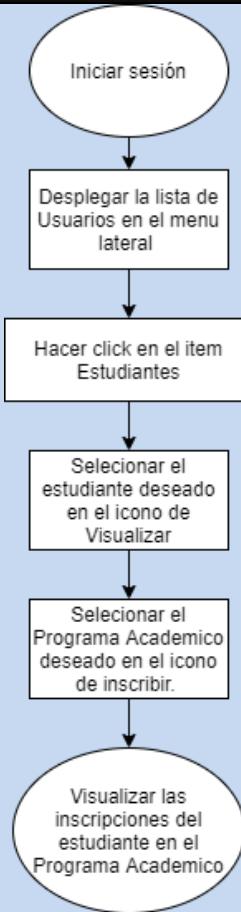
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y desplegar el ícono de Descargas en la columna de acciones.
- 5) Hacer click en la constancia que desea descargar.

VISUALIZAR INSCRIPCIONES DE UN ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/\[identificador estudiante \]/\[identificador inscripcion\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/[identificador estudiante]/[identificador inscripcion])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) section of the software. A red circle labeled '1' highlights the 'Usuarios' (Users) menu item in the sidebar. A red circle labeled '2' highlights the 'Estudiantes' link under 'Programas Académicos'. A red circle labeled '3' points to the eye icon next to the student 'Thalia Rivas' in the list. A red circle labeled '4' points to the pencil icon next to the 'Maestría' program in the 'Programas Académicos del estudiante' (Student Academic Programs) table.

Acciones	Nombre	Apellido	cédula	Email
	Thalia	Rivas	24699922	thalia@student.com
	Adrian	Suarez	24699923	adrian@student.com
	Maria	Quintero	24699924	maria@student.com
	Yenny	Briceno	24699925	yenny@student.com

Acciones	Programa Academico	Estatus Actual
	Especialización	GRADUADO
	Maestría	REGULAR

Acciones	Código	Fecha Inicio	Fecha Fin
	IV-2019	2020-12-31	2020-10-01
	I-2020	2021-03-31	2021-01-01
	II-2020	2021-06-30	2021-04-01

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

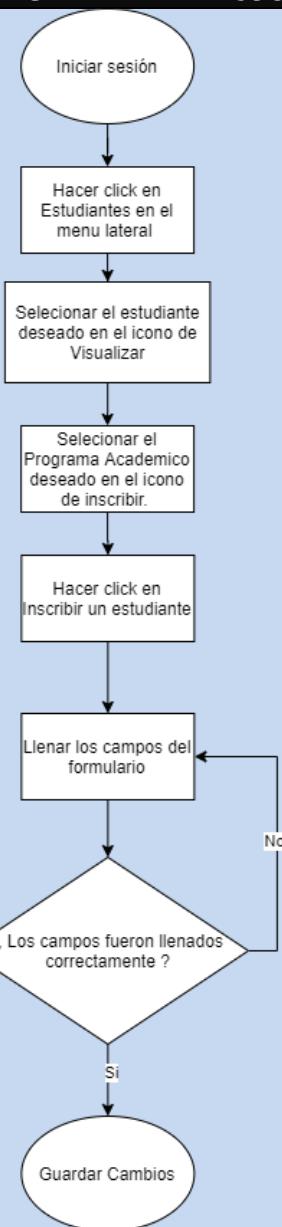
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y seleccionar el programa académico deseado en el ícono de inscribir.
- 5) Visualizar las inscripciones de un estudiante en un programa académico.

CREAR INSCRIPCIÓN DE UN ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/\[identificador estudiante \]/\[identificador inscripcion\]/nueva](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/[identificador estudiante]/[identificador inscripcion]/nueva)

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de GestionGEO para administradores. El menú lateral izquierdo incluye: Inicio, Programas Académicos (1), Usuarios (1), Administradores, Profesores, Estudiantes (2), Asignaturas, Periodo Semestral, En Curso, Períodos y Descargas.

En el centro, se visualiza la lista de estudiantes con los siguientes campos: Número, Apellido, Cédula y Email. Una barra de búsqueda y un botón '+ Agregar' están en la parte superior derecha.

Al hacer clic en 'Estudiantes' (2) y luego en el icono de visualizar (3), se abre una modal para 'Inscribir Estudiante'. Dentro de esta modal, se muestra la información del estudiante: THALIA RIVAS, Periodo semestral: II-2020, Financiamiento: EXONERADO, Cantidad cancelada (bs): 0, y un botón '+ ASIGNAR ESTUDIANTE' (4).

Al hacer clic en '+ ASIGNAR ESTUDIANTE' (4), se abre una sub-modal titulada 'Inscripción: Thalia Rivas' (5). En este formulario, se selecciona el periodo semestral: II-2020, el financiamiento: EXONERADO, y se indica que la cantidad cancelada es de 0. Se incluye un aviso: 'Llenar campos del formulario' (6). A continuación, se detallan las asignaturas: ESTRATIGRAFIA POR SECUENCIA (Cursando) y se muestra el total de créditos inscritos: 3 uc y el costo total: 10.00 bs. Un botón 'GUARDAR CAMBIOS' (7) finaliza el proceso.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

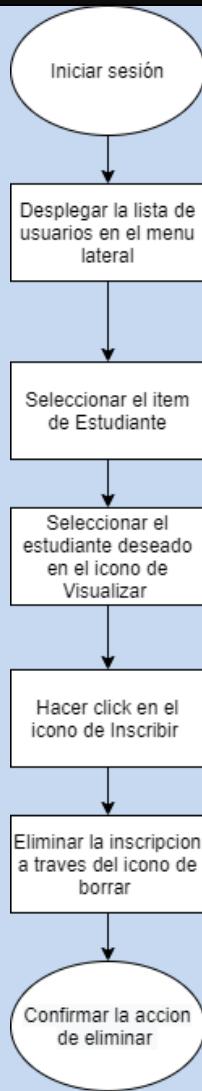
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y seleccionar el programa académico deseado en el ícono de inscribir.
- 5) Luego hacer click en el ícono de inscribir estudiante.
- 6) Llenar acampos del formulario.
- 7) Guardar cambios.

ELIMINAR INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve usuarios/estudiantes/inscripciones/\[identificador estudiante \]/\[identificador inscripcion\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve usuarios/estudiantes/inscripciones/[identificador estudiante]/[identificador inscripcion])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) section of the GestiónGEO application. A student named Thalia Rivas is selected. A modal window titled '+ INSCRIBIR ESTUDIANTE' (Enroll Student) is open, showing her enrollment details. The modal includes a confirmation dialog asking if the user wants to delete the enrollment. The steps are numbered 1 through 6:

- 1: Click on 'Usuarios' in the sidebar.
- 2: Click on 'Estudiantes' in the sidebar.
- 3: Click on the eye icon next to Thalia Rivas in the student list.
- 4: Click on the pencil icon next to the student's name in the enrollment list.
- 5: Click on the trash icon in the enrollment list.
- 6: Click on the 'SI' button in the confirmation dialog.

Acciones	Nombre	Apellido	cédula	Email
[Icons]	Thalia	Rivas	24698922	thalia@student.com
[Icons]	Adrian	Suarez	24698923	adrian@student.com
[Icons]	Maria	Quintero	24698924	maria@student.com

Acciones	Programa	Fecha Inicio	Fecha fin
[Icons]	IV-2019	2020-10-01	
[Icons]	I-2020	2021-01-01	
[Icons]	II-2020	2021-04-01	

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y seleccionar el programa académico deseado en el ícono de inscribir.
- 5) Luego hacer click en el ícono de eliminar en la inscripción deseada.
- 6) Confirmar borrado de la inscripción.

DESCARGAR PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/\[identificador estudiante \]/\[identificador inscripcion\]/](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/inscripciones/[identificador estudiante]/[identificador inscripcion]/)

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de GestionGEO. En el menú lateral izquierdo, se ha seleccionado 'Estudiantes' (número 2). Dentro de la lista de estudiantes, se ha seleccionado 'Thalia Rivas' (número 3). A continuación, se ha accedido a la sección 'Programas Académicos del estudiante' (número 4), donde se observa una tabla con información sobre las inscripciones. La fila para 'IV-2019' tiene un icono de descarga resaltado con un círculo rojo (número 5).

Acciones	Programa Académico	Especialización	Estado Actual
	IV-2019	Muestra	GRADUADO
	I-2020		REGULAR
	II-2020		

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

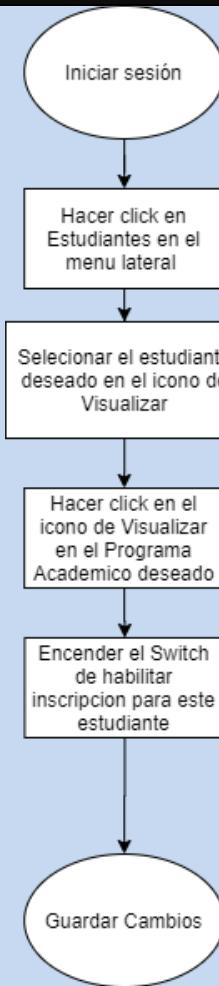
- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección podrá observar la tabla de Programas Académicos a los que pertenece el estudiante. Y seleccionar el programa académico deseado en el ícono de inscribir.
- 5) Hacer click en el ícono de descarga en la inscripción deseada.

HABILITAR INSCRIPCIÓN PARA UN ESTUDIANTE ESPECÍFICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/\[identificador estudiante\]/programa-academico/\[identificador Programa Academico\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/usuarios/estudiantes/modificar/[identificador estudiante]/programa-academico/[identificador Programa Academico])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Usuarios** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Estudiantes**.
- 3) Seleccionar el estudiante deseado en el ícono de visualizar.
- 4) Al final de la sección hacer click en **Agregar** en la esquina superior derecha de la tabla de Programas Académicos del estudiante.
- 5) Activar el switch de **Habilitar inscripción para este estudiante**.
- 6) Guardar cambios

Este campo da la posibilidad de que uno o más estudiantes puedan inscribirse en fechas distintas al periodo de inscripción del semestre en curso.

4. Asignaturas

Por medio de esta pestaña el administrador podrá gestionar las asignaturas existentes en el postgrado. Como también enlazarlas a los distintos programas académicos según su pensum de estudio.

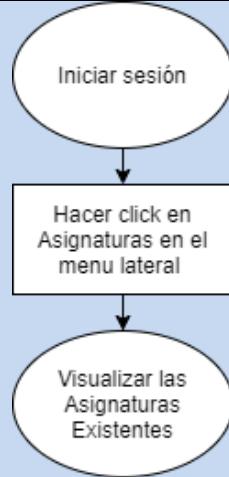
A continuación se presentan las distintas funciones relacionadas a las asignaturas.

VISUALIZAR ASIGNATURAS

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

Acciones	Código	Nombre	Unidades de Crédito
	CC5120263	Biomarcadores	3
	CC5120265	PETROFÍSICA DE EXPLORACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DEL SISTEMA PETROLIFERO	3
	CC5120268	ESTRATIGRAFIA POR SECUENCIA	3
	CC5120269	MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS	3
	CC5120272	INTERPRETACIÓN DE REGISTROS DE POZOS Y SU RELACIÓN EN EL ÁREA PETROLERA	3
	CC5120273	USO DE TRAZADORES ARTIFICIALES Y NATURALES EN ESTUDIOS HIDROLOGICOS	3
	CC5120274	SOLUCIONES ACUOSAS PARA RECUPERACIÓN MEJORADA DE PETROLEO	3
	CC5120280	BIOESTRATIGRAFIA APlicada a la GEOQUÍMICA DE EXPLORACIÓN	3
	CC5120281	C.E.I. TERMOCRONOLOGÍA POR TRAZAS DE FUSIÓN Y APLICACIONES	3
	CC5120284	EMPRESA Y AMBIENTE	3

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Hacer click en **Asignaturas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar las Asignaturas existentes.

CREAR UNA ASIGNATURA

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas/agregar>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Nuevo Asignatura' (New Subject) page. The left sidebar is highlighted with a red circle labeled '1' and shows the 'Asignaturas' (Subjects) option selected. The main area has a red circle labeled '2' pointing to the '+ AGREGAR ASIGNATURA' (Add Subject) button. Below it, the 'Nuevo Asignatura' section is visible, containing fields for 'Nombre de la asignatura' (Subject name) set to 'Matematica', 'Horas de laboratorio' (Lab hours) set to '5', and 'Horas tecnicas' (Technical hours) set to '5'. A red circle labeled '3' points to the 'Llenar Campos del formulario' (Fill in the form fields) text. At the bottom, there is a green button labeled 'GUARDAR CAMBIOS' (Save changes) with a red circle labeled '4' pointing to it, and a 'IR AL LISTADO' (Go to list) button.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

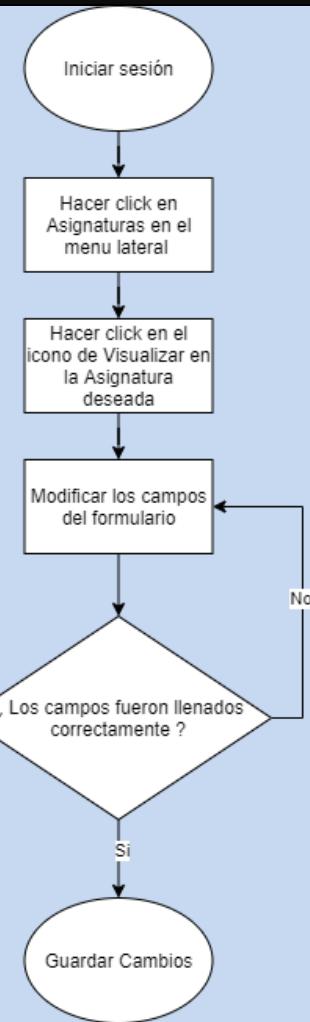
- 1) Hacer click en **Asignaturas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en + **Agregar Asignatura**.
- 3) Llenar los campos del formulario. Para los campos especiales del formulario tales como:
 - **¿Prela a una asignatura final?**: Hace referencia a si la asignatura es de tipo proyecto, es decir que debe presentarse antes del trabajo final.
 - **¿Es asignatura final?**: Quiere decir si la materia es de tipo Trabajo especial de grado o tesis.
- 4) Guardar Cambios.

EDITAR UNA ASIGNATURA

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas/modificar/\[identificacion Asignatura\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas/modificar/[identificacion Asignatura])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Asignaturas' (Subjects) page of the GestionGEO application. The sidebar on the left has a menu with items like 'Inicio', 'Programas Academicos', 'Usuarios', 'Asignaturas' (which is highlighted with a red circle labeled '1'), 'Periodo Semestral', 'En Curso', 'Periodos', and 'Descargas'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Acciones', 'Codigo', 'Nombre', and 'Unidades de Credito'. One specific row is selected, highlighted with a red circle labeled '2'. This row contains the subject code 'CC5120265', name 'PETROFISICA DE EXPLORACION PARA LA DETERMINACION DEL SISTEMA PETROLIFERO', and credit value '3'. Below the table, there's a section titled 'ESTRATEGIA POR SECUENCIA' with fields for 'Codigo de la asignatura', 'Unidades de credito', 'Horas practica', and 'Horas teoricas'. There are also checkboxes for '¿Prela a una asignatura final?' and '¿Es asignatura final? EJ: TEG, Tesis'. A large red circle labeled '3' covers the 'Modificar campos deseados' (Modify desired fields) section. At the bottom, there are buttons for 'GUARDAR CAMBIOS' (Save Changes), 'IR AL LISTADO' (Go to List), and 'BORRAR' (Delete). A red circle labeled '4' highlights the 'GUARDAR CAMBIOS' button.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Hacer click en **Asignaturas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en visualizar la asignatura deseada.
- 3) Modificar los campos del formulario deseados. . Para los campos especiales del formulario tales como:
 - **¿Prela a una asignatura final?**: Hace referencia a si la asignatura es de tipo proyecto, es decir que debe presentarse antes del trabajo final.
 - **¿Es asignatura final?**: Quiere decir si la materia es de tipo Trabajo especial de grado o tesis.
- 4) Guardar Cambios.

ELIMINAR UNA ASIGNATURA

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the 'Asignaturas' (Subjects) section of the system. On the left, there's a sidebar with links like 'Inicio', 'Programas Academicos', 'Usuarios', 'Administradores', 'Profesores', 'Estudiantes', and 'Asignaturas'. The 'Asignaturas' link is circled with a red number 1. The main area lists subjects with columns for 'Nombre' (Name), 'Unidades de Crédito' (Credit Units), and 'Acciones' (Actions). Each row has a circular icon and a trash can icon in the 'Acciones' column. A modal dialog box is overlaid on the list, asking '¿Estás seguro que quieras eliminar asignatura?' (Are you sure you want to delete the subject?). It has 'NO' and 'SI' buttons, with 'SI' circled with a red number 3 and an arrow pointing to it.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

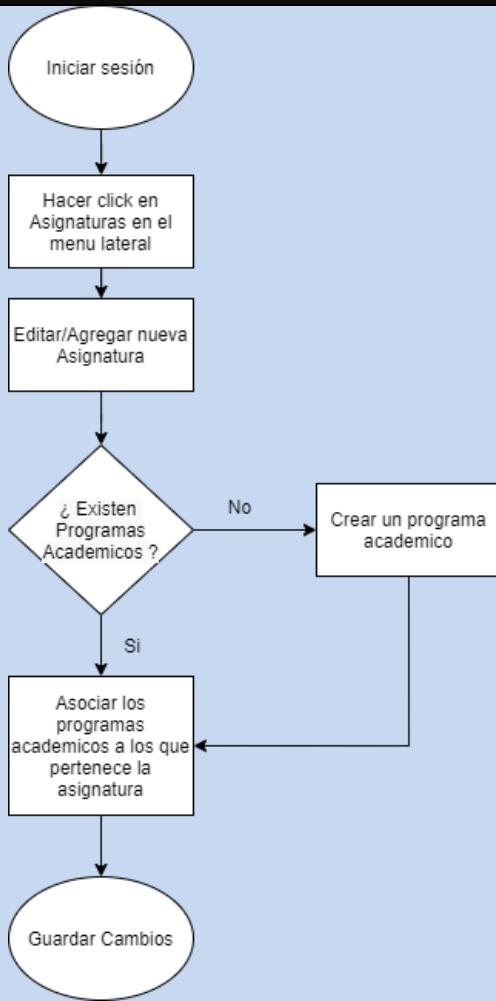
- 1) Hacer click en **Asignaturas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en el ícono de borrar asociado al Programa Académico deseado.
- 3) Confirmar la acción de eliminar el Programa Académico.

ASOCIAR ASIGNATURAS A UN PROGRAMA ACADÉMICO

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas/modificar/\[identificacion Asignatura\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/asignaturas/modificar/[identificacion Asignatura])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de usuario para la administración de asignaturas. El menú lateral (1) incluye: Inicio, Programas Académicos, Usuarios, Administradores, Profesores, Estudiantes, Asignaturas (selecciónada), Periodo Semestral y Descargas. La sección central (2) muestra una lista de asignaturas con campos para Código, Nombre, Unidades de Crédito y acciones. La sección (3) titulada "Programa académicos a los que pertenece la asignatura" permite seleccionar programas académicos y su modalidad (OPTATIVA). Los botones de acción son GUARDAR CAMBIOS (5), IR AL LISTADO y BORRAR.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Hacer click en **Asignaturas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en visualizar la asignatura deseada.
- 3) Al final de la sección encontraras los programas académicos a los que pertenece la asignatura. Hacer click en el icono de mas (+)
- 4) Asociar el programa académico y la modalidad.
- 5) Guardar Cambios.

5. Periodo Semestral

Por medio de esta pestaña el administrador podrá gestionar los periodos semestrales existentes en el postgrado. Como también habilitar las opciones de inscripción y retiro según se requieran en el periodo semestral actual.

A continuación se presentan las distintas funciones relacionadas a los periodos semestrales.

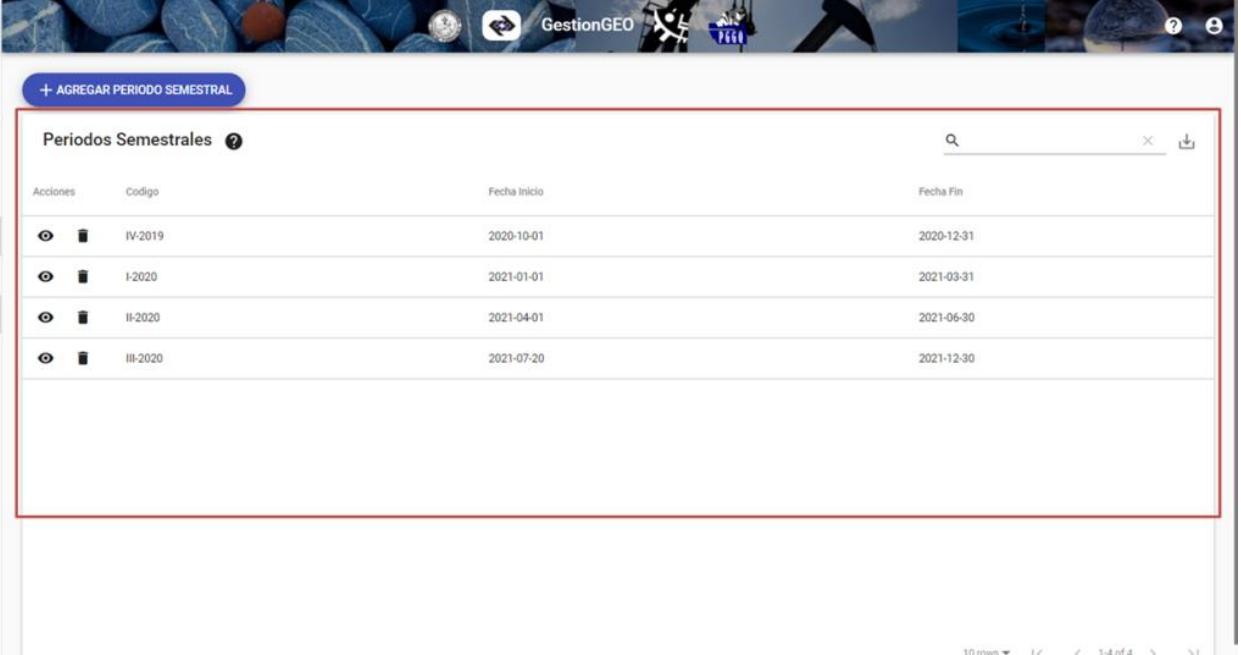
VISUALIZAR PERIODOS SEMESTRALES

ENLACE
<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/periodos>

DIAGRAMA DE FLUJO

```
graph TD; A([Iniciar sesión]) --> B[Desplegar la lista de Periodo Semestral en el menu lateral]; B --> C[Seleccionar Periodos]; C --> D([Visualizar Periodos Semestrales]);
```

CAPTURA DE PANTALLA



The screenshot shows the software's main interface with a sidebar and a central content area. The sidebar has items like Inicio, Programas Academicos, Usuarios, Asignaturas, Periodo Semestral (with a red circle and number 1), En Curso, Periodos (with a red circle and number 2), and Descargas. The central area has a header with 'AGREGAR PERIODO SEMESTRAL' and a table titled 'Periodos Semestrales'. The table lists four entries: IV-2019 (2020-10-01 to 2020-12-31), I-2020 (2021-01-01 to 2021-03-31), II-2020 (2021-04-01 to 2021-06-30), and III-2020 (2021-07-20 to 2021-12-30). There are columns for Acciones, Código, Fecha Inicio, and Fecha Fin.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

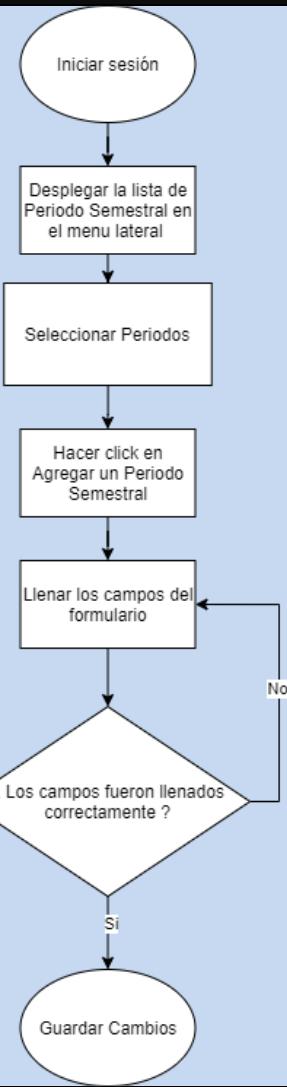
- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem de **Periodos**.
- 3) Visualizar los periodos semestrales existentes en el Postgrado en Geoquímica.

CREAR UN PERIODO SEMESTRAL

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/agregar>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de GestionGEO para la administración de periodos académicos. El menú lateral (1) incluye 'Inicio', 'Programas Académicos', 'Usuarios', 'Asignaturas', 'Periodo Semestral' (seleccionado), 'En Curso', 'Periodos' (2) y 'Descargas'. Una barra superior muestra el logo de la universidad y el nombre 'GestionGEO'. Un botón '+ AGREGAR PERÍODO SEMESTRAL' (3) se encuentra en la parte superior central.

El formulario 'Nuevo Período semestral' requiere la siguiente información:

- Código:** U-2010
- Fecha Inicio:** 2021/07/25
- Fecha Fin:** 2021/07/26
- Fecha Límite de retiro:** 2021/07/26
- Fecha en la que inicia la inscripción:** 2021/07/24
- Aranceles para el proyecto:** 4
- Aranceles para el trabajo final:** 8

Sección 'Asignaturas del periodo':

Asignatura	Profesor	Modo	Alumnos	Arancel (Bs)
Biomarcadores	Hector Alayon	REGULAR	6	6
	Día: LUNES	Hora inicio: 12:00 AM	Hora fin: 12:00 AM	Aula: A1

Botones de acción: 'HORARIO +', '+', 'GUARDAR CAMBIOS' (5) y 'IR AL LISTADO'.

Nota: 'Llenar campos del formulario' (4) aparece en rojo en la parte derecha del formulario.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en + **Agregar Periodo semestral**.
- 4) Llenar los campos del formulario e incorporar las asignaturas que se aperturarán en el periodo con su horario y aula.
- 5) Guardar Cambios.

EDITAR UN PERIODO SEMESTRAL

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modficar/\[identificacion periodo semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modficar/[identificacion periodo semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

Periodos Semestra

Acciones	Código
	IV-2019
	3
	II-2020
	III-2020

Modificar campos deseados

Código	IV-2019
Fecha Inicio	2020/10/01
Fecha Límite de retiro	2020/10/31
Aranceles para el proyecto	3,4
Fecha en la que inicia la inscripción	2020/09/30
Horarios para el trabajo final	3,5

Asignaturas del periodo

Asignatura Biomarcadores	Profesor	Modo	Alumnos	Arancel (Bs)
	Jonatan Castillo	REGULAR	30	10
Día	Hora inicio	Hora fin	Aula	
LUNES	07:00 AM	09:00 AM	1	

HORARIO +

GUARDAR CAMBIOS

IR AL LISTADO

BORRAR

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

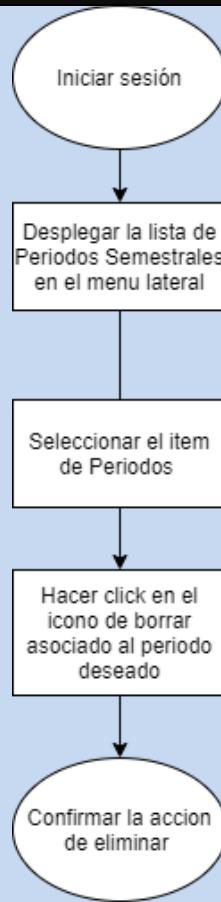
- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en el ícono de visualizar según el periodo semestral a modificar.
- 4) Modificar los campos deseados del formulario.
- 5) Guardar Cambios.

ELIMINAR UN PERIODO SEMESTRAL

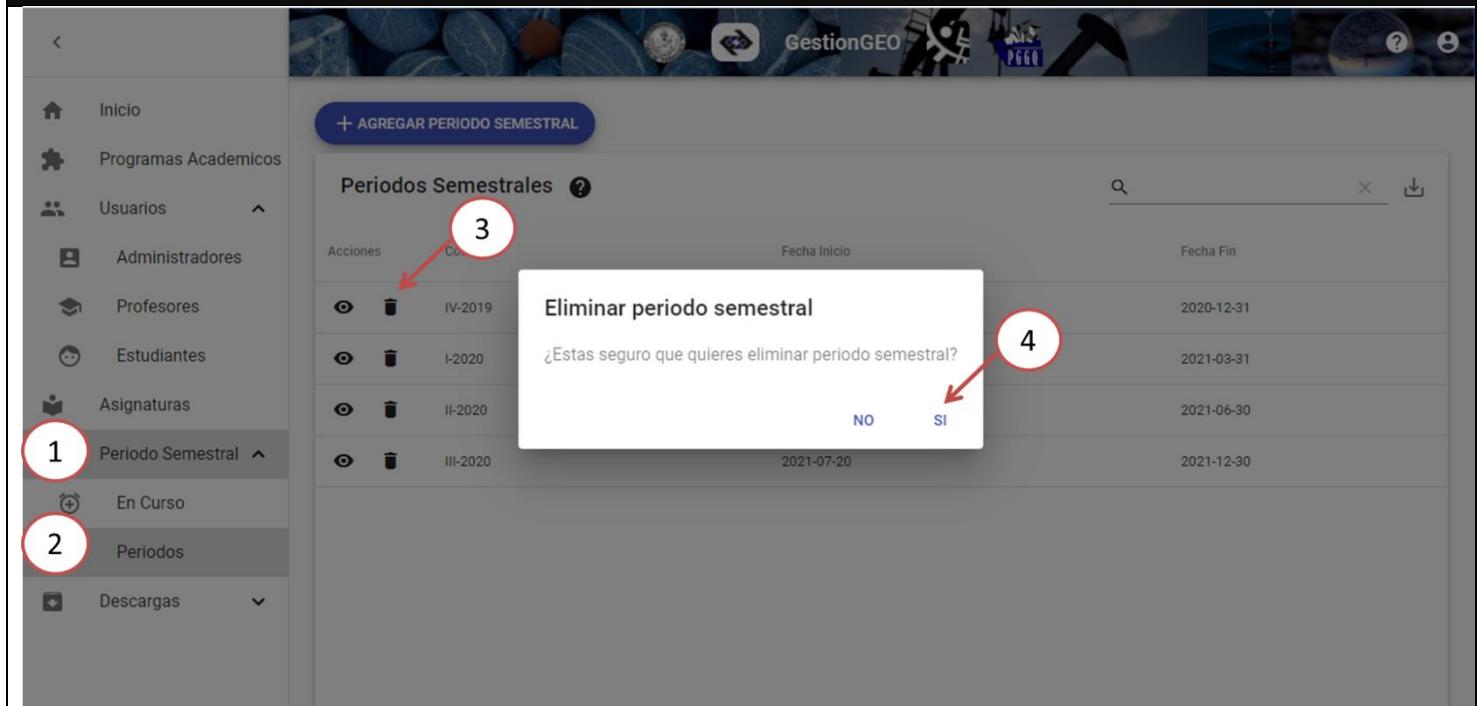
ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/periodos>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en el ícono de borrar asociado al Periodo semestral deseado.
- 4) Confirmar la acción de eliminar el Periodo semestral.

VISUALIZAR EL PERIODO SEMESTRAL EN CURSO

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/en-curso>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador y exista un periodo semestral en curso:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem de **En curso**.
- 3) Visualizar el periodo semestral en curso.

VISUALIZAR ESTUDIANTES INSCRITOS POR ASIGNATURA EN UN PERIODO SEMESTRAL

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/en-curso/\[id asignatura\]/\[id profesor\]/\[id periodo semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/en-curso/[id asignatura]/[id profesor]/[id periodo semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the Gestión GEO application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Inicio, Programas Académicos, Usuarios, Asignaturas, Periodo Semestral (marked with a red circle 1), En Curso, Periodos (marked with a red circle 2), and Descargas. The main content area has a header with '+ AGREGAR PERÍODO SEMESTRAL' and 'Periodos Semestrales'. It lists four periods: IV-2019, I-2020, II-2020, and III-2020. A red circle 3 points to the III-2020 row. Below this, a table titled 'Asignaturas del periodo' shows details for Biomarcadores: Profesor Felix Urbano, Modo REGULAR, Alumnos 30, Arancel (Bs) 10. A red circle 4 points to the 'Estudiantes de Biomarcadores' section, which currently displays 'No hay alumnos inscritos'.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en el ícono de visualizar según el periodo semestral deseado.
- 4) Al final de la sección encontrarás las asignaturas del periodo. Hacer click en el ícono de visualizar asociado a la asignatura.
- 5) Visualizar los estudiantes inscritos en dicha asignatura.

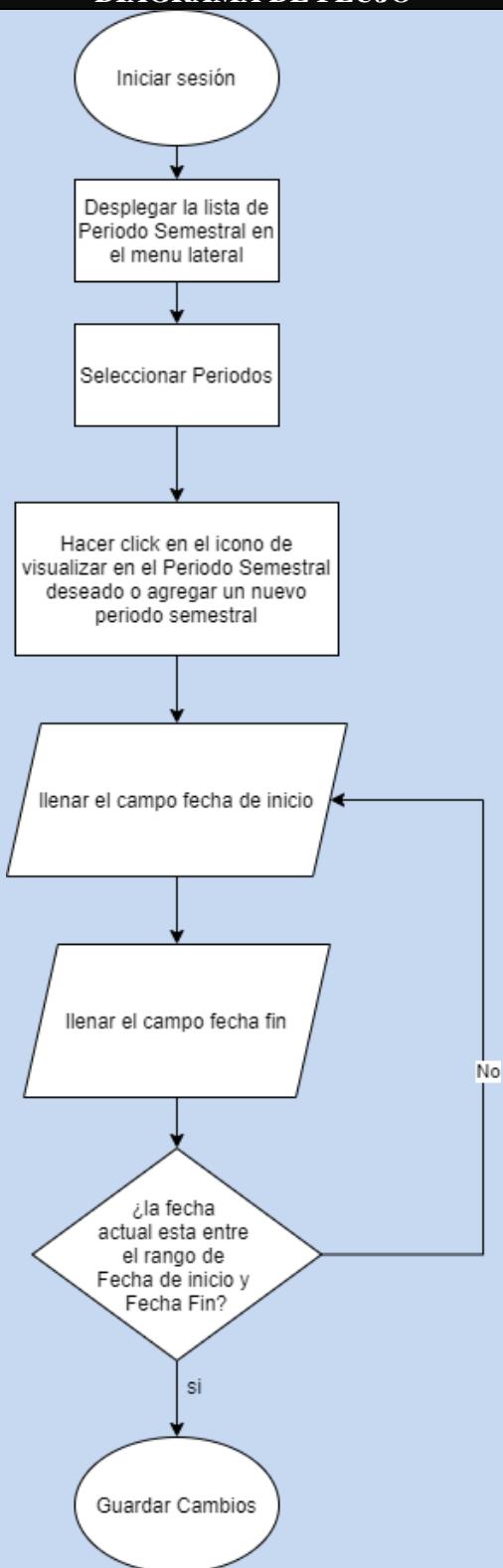
ESTABLECER UN PERIODO EN CURSO

ENLACE

Nuevo periodo: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/agregar>

Modificar periodo existente: [http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modificar/\[identificacion periodo semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modificar/[identificacion periodo semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows a software interface for managing academic periods. On the left, a sidebar menu includes 'Periodo Semestral' (circled in red as step 1) and 'Periodos' (circled in red as step 2). The main area displays a table of 'Periodos Semestrales' with one entry: 'IV-2019'. A blue button labeled '+ AGREGAR PERÍODO SEMESTRAL' is at the top. A modal window titled 'Periodo semestral: IV-2019' is open, showing fields for 'Fecha Inicio' (2020-10-01), 'Fecha Fin' (2020-12-31), and other details like 'Aranceles para el proyecto' (3,4) and 'Aranceles para el trabajo final' (3,5). Step 3 is circled around the 'Agregar periodo semestral' button, and step 4 is circled around the 'IV-2021' entry in the modal.

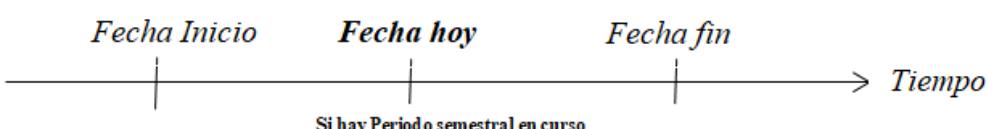
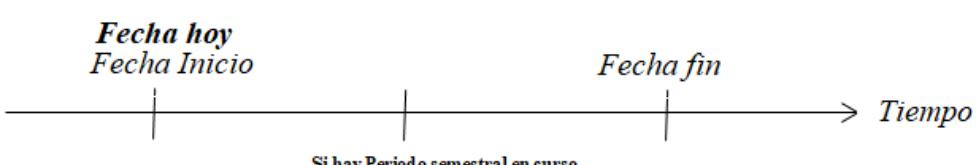
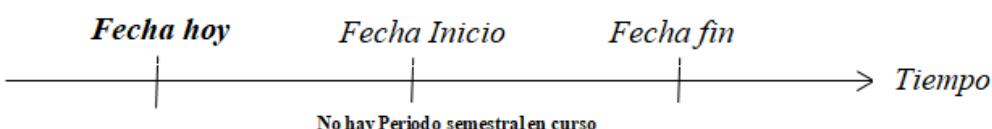
OBSERVACIONES

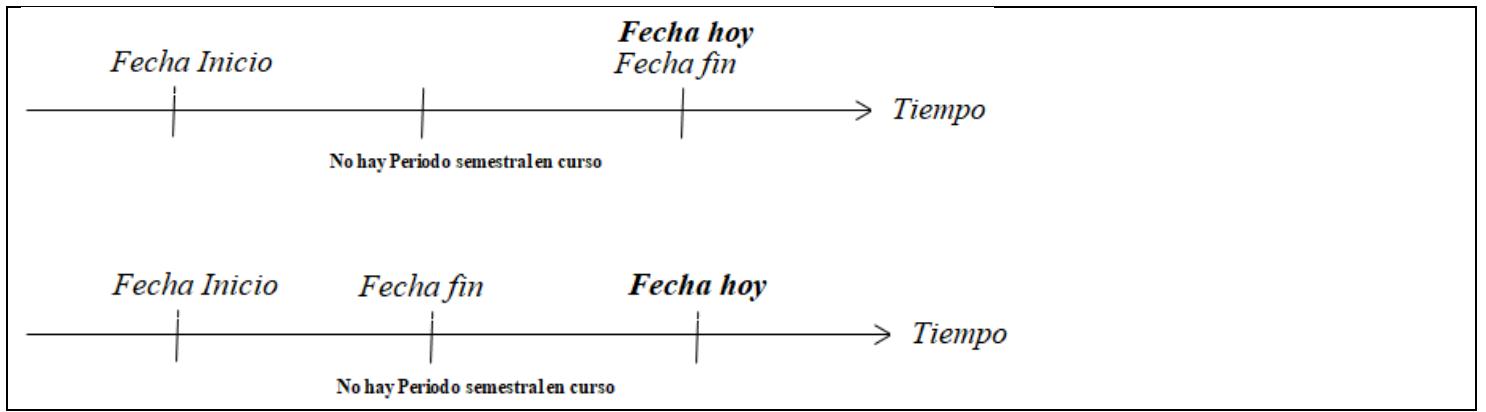
Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en el botón de **Agregar periodo semestral** o en el ícono de visualizar en el periodo semestral más actual.
- 4) Asignar un rango de **Fecha de inicio** y **Fecha fin** tal que la fecha actual se encuentre en dicho rango.
- 5) Guardar Cambios.

Nótese que en el momento que la fecha de hoy iguale o supere la **Fecha de inicio** se abrirá el periodo semestral en curso y cuando iguale a supere la **Fecha fin** finalizara el periodo semestral.

Ej. gráfico:



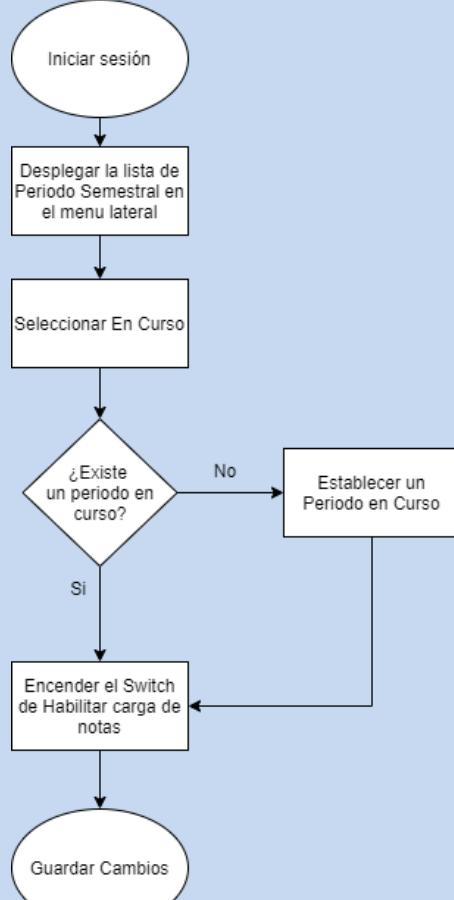


HABILITAR CARGA DE NOTAS

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/en-curso>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de Gestión GEO. El menú lateral (1) tiene íconos para Inicio, Programas Académicos, Usuarios, Administradores, Profesores, Estudiantes, Asignaturas, Período Semestral (2), Periodos y Descargas. La sección central muestra el "Periodo semestral actual III-2020" con fechas límite (2021/07/20 a 2021/12/30) y una opción "Habilitar inscripción". Una casilla radio (3) "Habilitar cargar n." está marcada con un círculo rojo. Un botón "GUARDAR CAMBIOS" (4) también está marcado con un círculo rojo. Abajo se muestra una lista de "Asignaturas en curso" con columnas: Asignatura, Código, Créditos, Docente, etc. Los datos de las asignaturas son:

Asignatura	Código	Créditos	Docente	Estado
ESTRATIGRAFIA POR SECUENCIA	CCS120288	3	Jonatan Castillo	30
Biomarcadores	CCS120263	3	Jonatan Castillo	30
MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS	CCS120269	3	Hector Alayon	30

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador y exista un periodo semestral en curso:

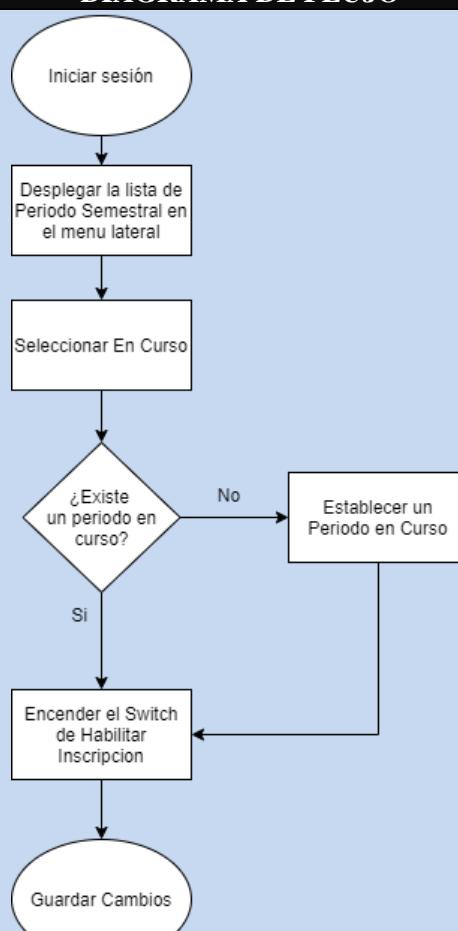
- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem de **En curso**.
- 3) Encender el switch de **Habilitar carga de notas**.
- 4) Guardar cambios

HABILITAR INSCRIPCIONES

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/en-curso>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

La captura de pantalla muestra la interface de usuario para administrar periodos académicos. El menú lateral (1) incluye opciones como Inicio, Programas Académicos, Usuarios, Administradores, Profesores, Estudiantes, Asignaturas, Periodo Semestral (2), Periodos y Descargas. La sección central muestra el "Periodo semestral actual III-2020" con fechas de inicio (2021/07/20) y fin (2021/12/30). Hay checkboxes para "Habilitar inscripción" (3) y "Habilitar cargar notas". Un botón "GUARDAR CAMBIOS" (4) se encuentra en la parte inferior de la sección de periodos. Abajo, se muestra una tabla de "Asignaturas en curso" con columnas para Acciones, Código, Asignatura, Unidades de Crédito, profesor, UC y límite. Tres asignaturas están listadas: ESTRATIGRAFIA POR SÉCUENCIA, Biomarcadores y MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOGAS, cada una con 3 unidades de crédito, asignadas a profesores Jonatan Castillo y Héctor Alayón respectivamente, y un límite de 30.

Acciones	Código	Asignatura	Unidades de Crédito	profesor	UC	límite
	CCS120268	ESTRATIGRAFIA POR SÉCUENCIA	3	Jonatan Castillo	3	30
	CCS120263	Biomarcadores	3	Jonatan Castillo	3	30
	CCS120269	MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOGAS	3	Hector Alayón	3	30

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador y exista un periodo semestral en curso:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem de **En curso**.
- 3) Encender el switch de **Habilitar inscripción**.
- 4) Guardar cambios

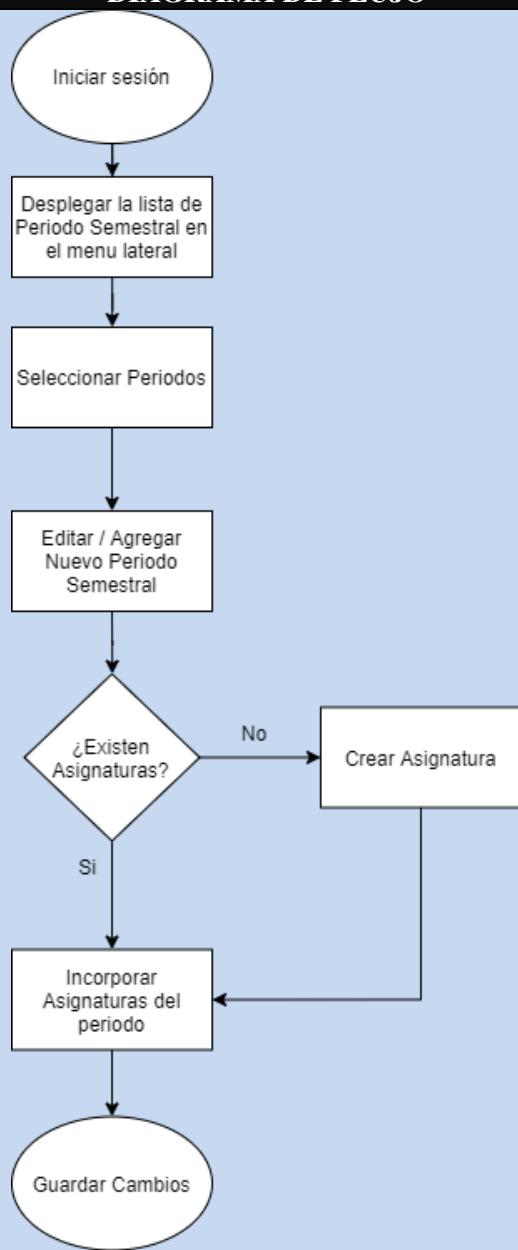
ASOCIAR ASIGNATURAS A PERIODO SEMESTRAL

ENLACE

Nuevo periodo: <http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/agregar>

Modificar periodo existente: [http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modificar/\[identificacion periodo semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/periodo-semestral/modificar/[identificacion periodo semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

Periodos Semestrales

Acciones	Código	Fecha Inicio	Fecha Fin
	IV-2019	2020-10-01	2020-12-31
	I-2020	2021-01-01	2021-03-31
	II-2020	2021-04-01	2021-06-30
	III-2020	2021-07-01	2021-12-30

Asignaturas del periodo

Asignatura	Profesor	Modo	Alumnos	Arancel (Bs)
Biomarcadores	Felix Urbano	REGULAR	30	10

HORARIO +

GUARDAR CAMBIOS **IR AL LISTADO** **BORRAR**

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador:

- 1) Desplegar la lista de **Periodo Semestral** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem **Periodos**.
- 3) Hacer click en el ícono de visualizar según el periodo semestral a modificar.
- 4) Al final de la pantalla, se encuentra la sección de Asignaturas del periodo. Por medio del ícono más (+) podrá aperturar las asignaturas disponibles en el periodo y sus horarios.
- 5) Llenar los campos de las asignaturas y horarios
- 6) Guardar cambios

6. Descargas

Por medio de esta pestaña el administrador podrá descargar el **Reporte anual**.

DESCARGAR REPORTE ANUAL

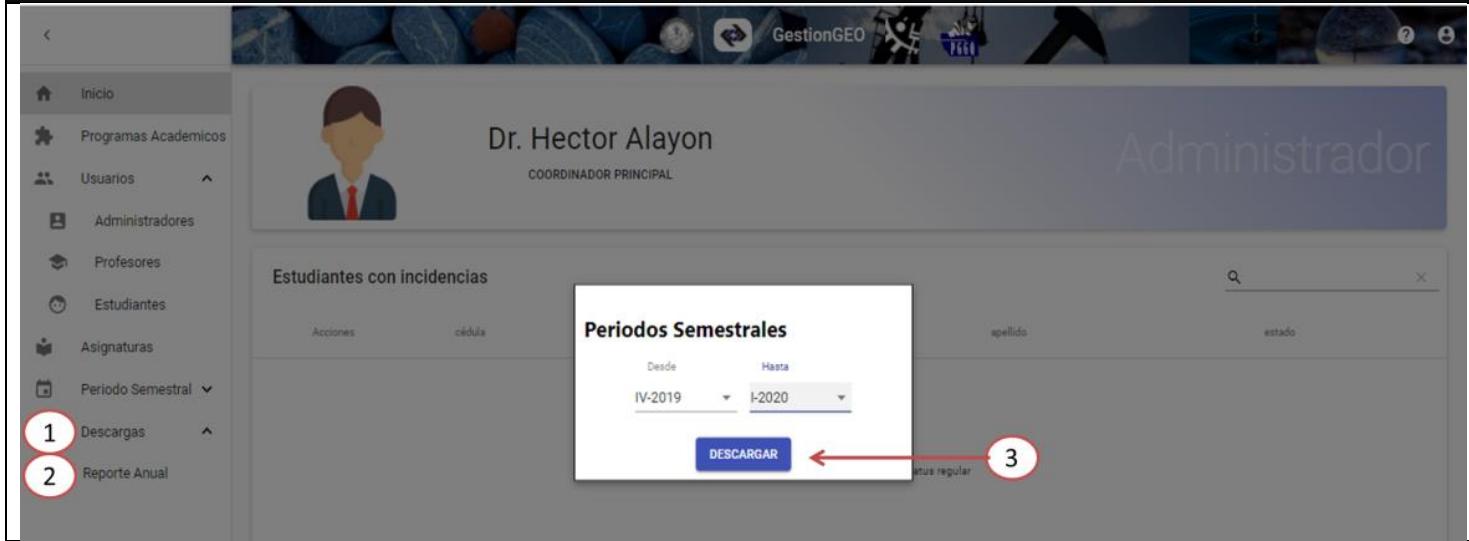
ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/inicio>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como administrador.

- 1) Desplegar la lista de **Descargas** en el menú lateral.
- 2) Seleccionar el ítem de **Reporte Anual**.
- 3) Establecer en rango de semestres que desea que reporte comprenda y descargar.

Pasos sugeridos para cargar toda la información del Postgrado en Geoquímica a GestiónGEO

A continuación se sugieren una serie de pasos (tomando como base las [FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRADOR](#) anteriormente descritas) para cargar toda la información del personal académico-administrativo, que actualmente pertenece al Postgrado en Geoquímica, a GestiónGEO.

Previamente ya cargados los Programas Académicos del Postgrado se procede a:

- 1) Agregar todos los profesores existentes en los registros del Postgrado en Geoquímica.

Flujo de referencia:

- [CREAR UN USUARIO \(ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR\)](#).

- 2) Agregar todas las asignaturas existentes en los registros del Postgrado en Geoquímica y asociar cada una con su Programa Académico correspondiente.

Flujo de referencia:

- [CREAR UNA ASIGNATURA](#).
- [ASOCIAR ASIGNATURAS A UN PROGRAMA ACADÉMICO](#)

- 3) Partiendo de una lista de periodos semestrales que desee cargar en GestiónGEO, puede tomar como referencia el periodo semestral más antiguo en el que ha pertenecido algún estudiante vigente del postgrado, hasta el periodo semestral actual. Por ejemplo, desde 1-2009 hasta 1-2021.

Luego procederá a cargar los periodos semestrales uno por uno, desde el más antiguo seleccionado hasta el actual, asociando las asignaturas, profesores y horarios correspondientes a cada periodo semestral.

Flujo de referencia:

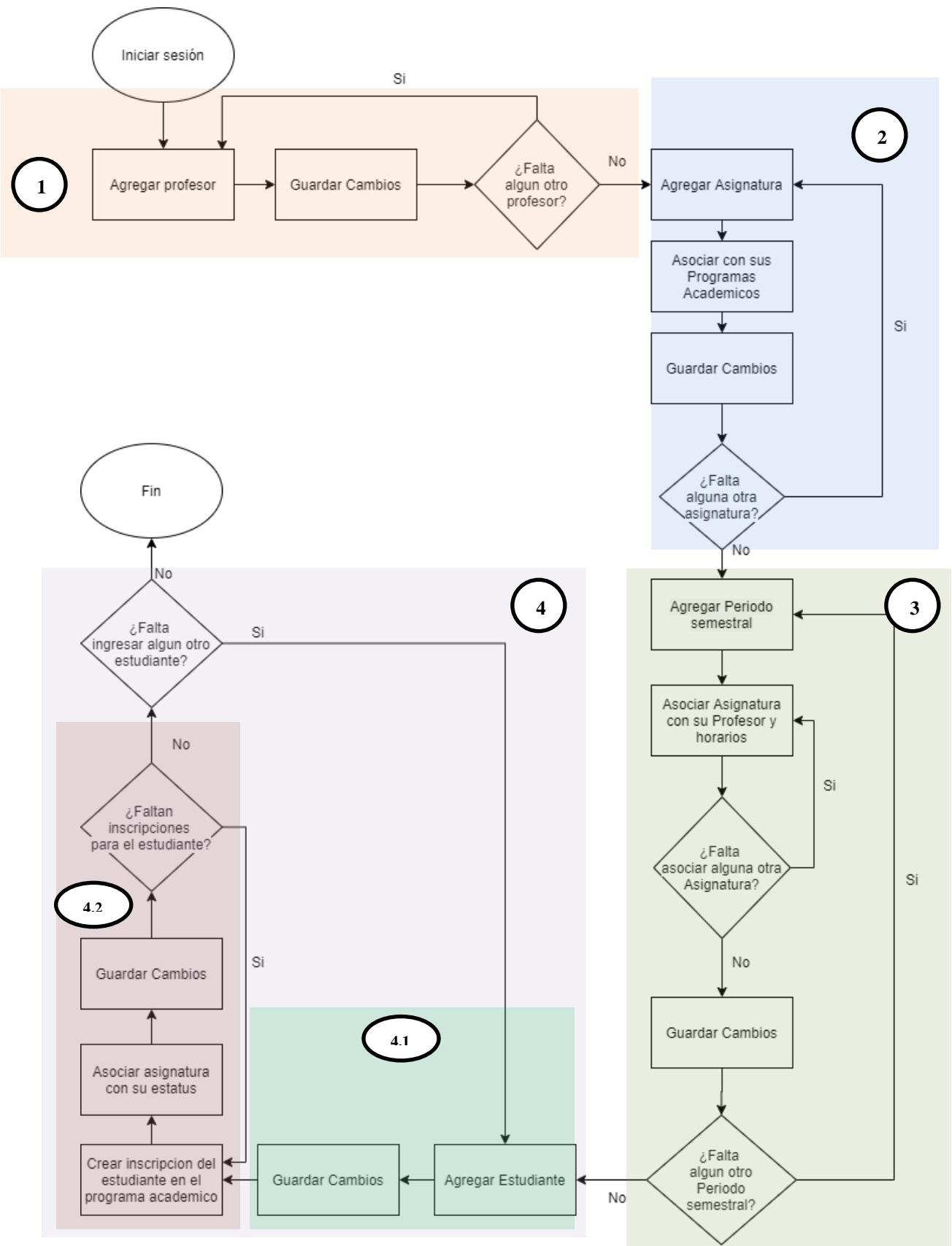
- [CREAR UN PERÍODO SEMESTRAL](#)
- [ASOCIAR ASIGNATURAS A PERÍODO SEMESTRAL](#)

- 4) Agregar todos los estudiantes existentes actualmente en el Postgrado en Geoquímica. Por cada estudiante agregado se deberá registrar las inscripciones desde el periodo semestral en que inicio hasta el actual.

Flujo de referencia:

- [CREAR UN USUARIO \(ADMINISTRADOR, ESTUDIANTE Y PROFESOR\)](#)
- [CREAR INSCRIPCIÓN DE UN ESTUDIANTE EN UN PROGRAMA ACADÉMICO](#)

A continuación se presenta el diagrama de flujo asociado a los pasos sugeridos para cargar toda la información del personal académico-administrativo del Postgrado en Geoquímica a GestiónGEO.



FUNCIONALIDADES DE PROFESOR

Al ingresar como profesor, podrá visualizar en el menú lateral izquierdo o menú principal, los ítems con que se agrupan las distintas funcionalidades del sistema. Podrá acceder a las funcionalidades que comprende:

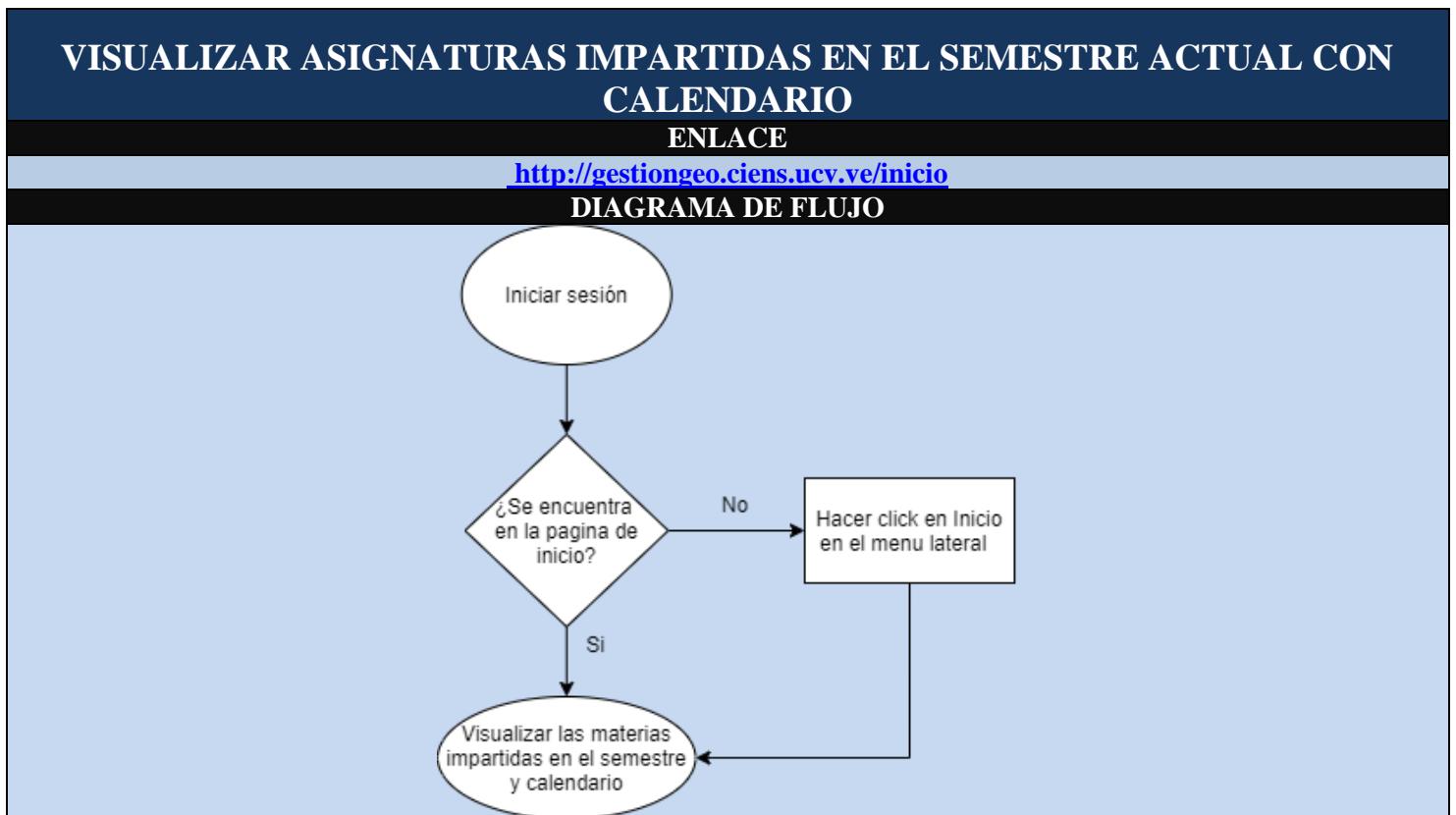
- Inicio
- Asignaturas impartidas

A continuación se describirán las distintas acciones partiendo del Menú Principal.

Menú Principal

1. Inicio

Este ítem se puede apreciar la identificación del Profesor que ingreso a GestiónGEO, como también la lista de asignaturas que imparte en el periodo semestral actual con su calendario.



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows a user interface for a professor. On the left, a sidebar menu has 'Inicio' highlighted with a red circle labeled '1'. The main area displays a profile picture of 'Dr. Hector Alayon' and the title 'Profesor'. Below this, a section titled 'Materias que imparto en el periodo academico: III-2020' lists a single course: 'CC5120269 MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS'. To the right of this list is a red-bordered box containing a table for the weekly schedule. The table has columns for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', and 'Viernes'. Rows represent time slots from 7:00 AM to 10:00 AM. The 'Miércoles' column is shaded blue, indicating the professor's teaching day.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:00 AM					
8:00 AM					
9:00 AM					
10:00 AM					

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como Profesor:

- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar las materias que son impartidas en el semestre actual y el horario de las mismas.

2. Asignaturas impartidas

En esta pestaña se puede acceder a la lista de materias impartidas en el semestre actual, como también a la lista de estudiantes por asignatura.

A continuación se muestran las funcionalidades de este ítem.

VISUALIZAR ASIGNATURAS QUE IMPARTO EN EL SEMESTRE ACTUAL

ENLACE
<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mis-cursos>

DIAGRAMA DE FLUJO

```
graph TD; A([Iniciar sesión]) --> B["Hacer click en  
Materias que imparto  
en el menu lateral"]; B --> C([Visualizar las  
materias impartidas  
en el semestre]);
```

CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGeo web application. On the left, a sidebar menu includes 'Inicio', 'Asignaturas Impartidas' (which is circled in red and labeled '1'), 'Descargas', and 'Constancia Trabajo'. The main content area is titled 'Asignaturas impartidas' and displays a table with one row of data. The table columns are 'Acciones', 'Codigo', 'Asignatura', 'Unidades de Crédito', 'Cursando', and 'límite'. The single row shows 'CC5120269' in the Codigo column, 'MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS' in the Asignatura column, '3' in Unidades de Crédito, '1' in Cursando, and '30' in límite. A red circle labeled '2' is drawn around the entire table area.

OBSERVACIONES

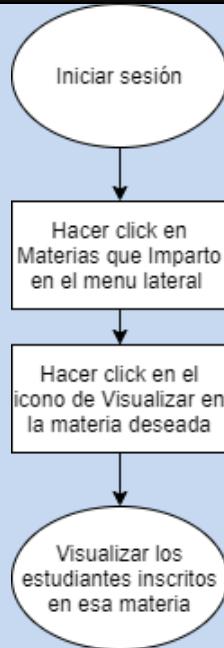
Previamente iniciado sesión como profesor:

- 1) Hacer click en **Asignaturas impartidas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar las Asignaturas existentes.

VISUALIZAR ESTUDIANTES INSCRITOS POR ASIGNATURA ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mis-cursos/curso/\[identificacion_asignatura\]/\[identificacion_periodo_semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mis-cursos/curso/[identificacion_asignatura]/[identificacion_periodo_semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGeo application interface. On the left, a sidebar menu has 'Asignaturas Impartidas' (circled in red) selected. The main content area displays a table titled 'Asignaturas impartidas' with one row:

Acciones	Código	Asignatura	Unidades de Crédito	Cursando	Límite
	CCS120269	MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS	3	1	30

A red arrow points from the 'Asignaturas Impartidas' menu item (labeled 1) to the 'Visualizar' icon in the table row (labeled 2). A modal window titled 'Estudiantes de MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS' is open, showing a single student record:

Cédula	Nombre	Apellido	Estado	Calificación	Acciones
24698922	Thalia	Rivas	REG	sin calificar	

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como profesor:

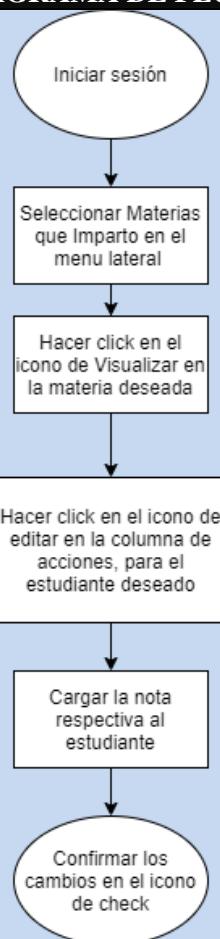
- 1) Hacer click en **Asignaturas impartidas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Seleccionar la asignatura deseada por medio del icono de visualizar.
- 3) Visualizar los estudiantes inscritos en dicha asignatura

CARGA DE NOTAS

ENLACE

[http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mis-cursos/curso/\[identificacion_asignatura\]/\[identificacion_periodo_semestral\]](http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mis-cursos/curso/[identificacion_asignatura]/[identificacion_periodo_semestral])

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGEO software interface. On the left, a sidebar has 'Asignaturas impartidas' highlighted with a red circle labeled 1. A red arrow labeled 2 points from this sidebar to a list of students for a specific course. Another red arrow labeled 3 points from this list to a grade entry dialog. This dialog is divided into two parts: 'Estudiantes de MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS' and 'Estudiantes de MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS'. The first part shows a student with ID 24699822, name Thalia Rivas, and state REG. The second part shows the same student with a grade of 18. The dialog includes buttons for 'Accion' (labeled 4) and a checkmark (labeled 5). The bottom of the screen shows a footer with copyright information and contact details.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como profesor:

- 1) Hacer click en **Asignaturas impartidas**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Seleccionar la asignatura deseada por medio del icono de visualizar.
- 3) Seleccionar el icono de editar en el estudiante que desea calificar.
- 4) Calificar estudiante.
- 5) Confirmar cambios.

En caso de que el icono de editar no aparezca en la columna de acciones, se debe notificar al administrador para que habilite la opción.

FUNCIONALIDADES DE ESTUDIANTE

Al ingresar como estudiante, podrá visualizar en el menú lateral izquierdo o menú principal, los ítems con que se agrupan las distintas funcionalidades del sistema. Podrá acceder a las funcionalidades que comprende:

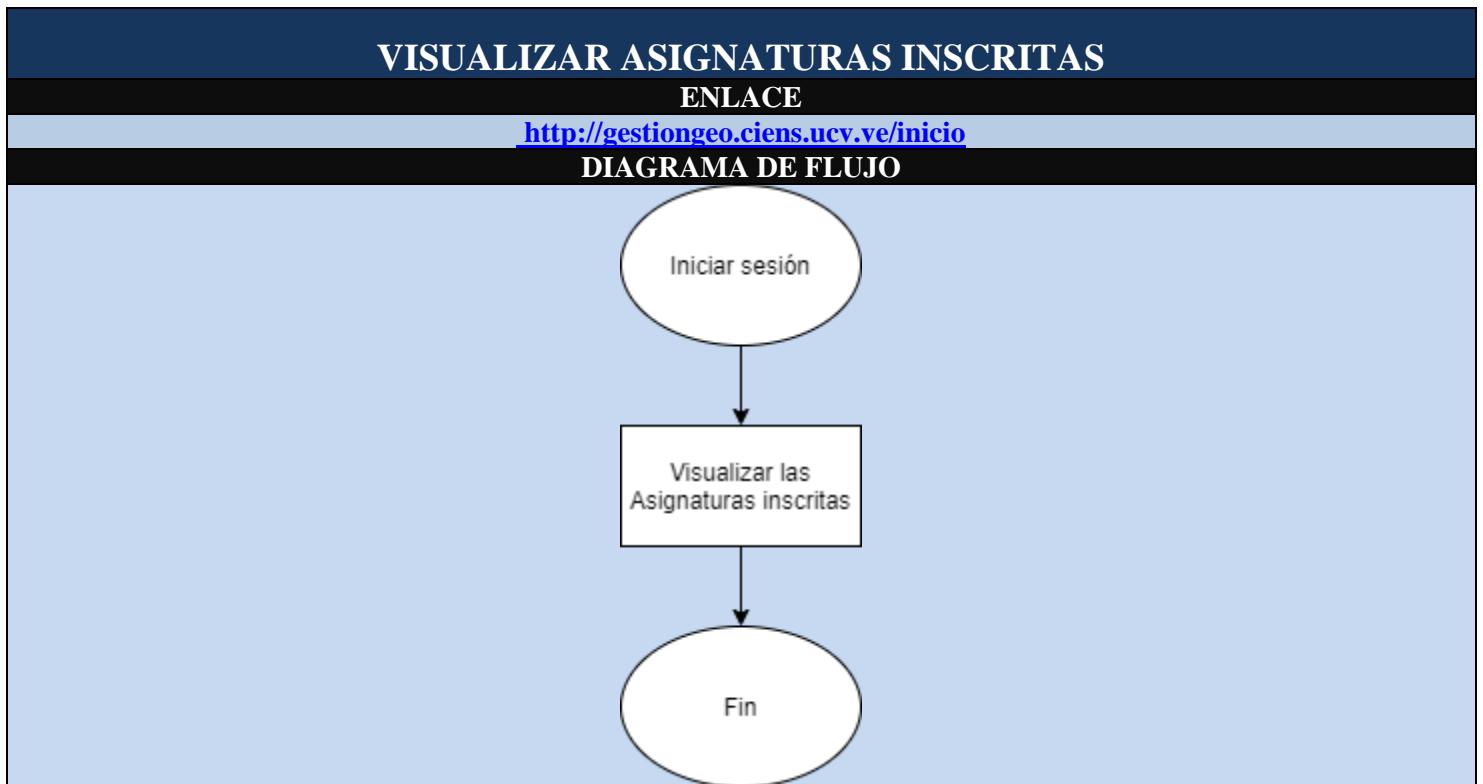
- Inicio
- Inscripción
- Descargas

A continuación se describirán las distintas acciones partiendo del Menú Principal.

Menú Principal

1. Inicio

Este ítem se puede apreciar la identificación del Estudiante que ingreso a GestiónGEO, como también la lista de asignaturas que se encuentra cursando en el periodo semestral actual y su calendario.



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows a university student dashboard. At the top, there is a banner with the text "GestionGEO" and other icons. Below the banner, the user's profile picture and name "Esp. Thalia Rivas" are displayed. A large blue header bar on the right says "Estudiante". On the left, a sidebar menu has "Inicio" selected. The main content area shows a table for "III-2020" with one row of data. A red circle with the number "1" is drawn around the table. Below the table is a weekly class schedule grid for Monday through Friday, from 7:00 AM to 12:00 PM.

Retiro	Código	Asignatura	Profesor	Calificación	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC5120269	MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS	Hector Alayon	Sin calificar	CURSANDO

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
7:00 AM					
8:00 AM					
9:00 AM					
10:00 AM					
11:00 AM					
12:00 PM					

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como Estudiante:

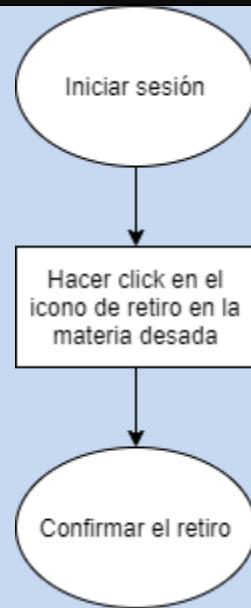
- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar las asignaturas inscritas en el semestre actual.

RETIRAR ASIGNATURAS

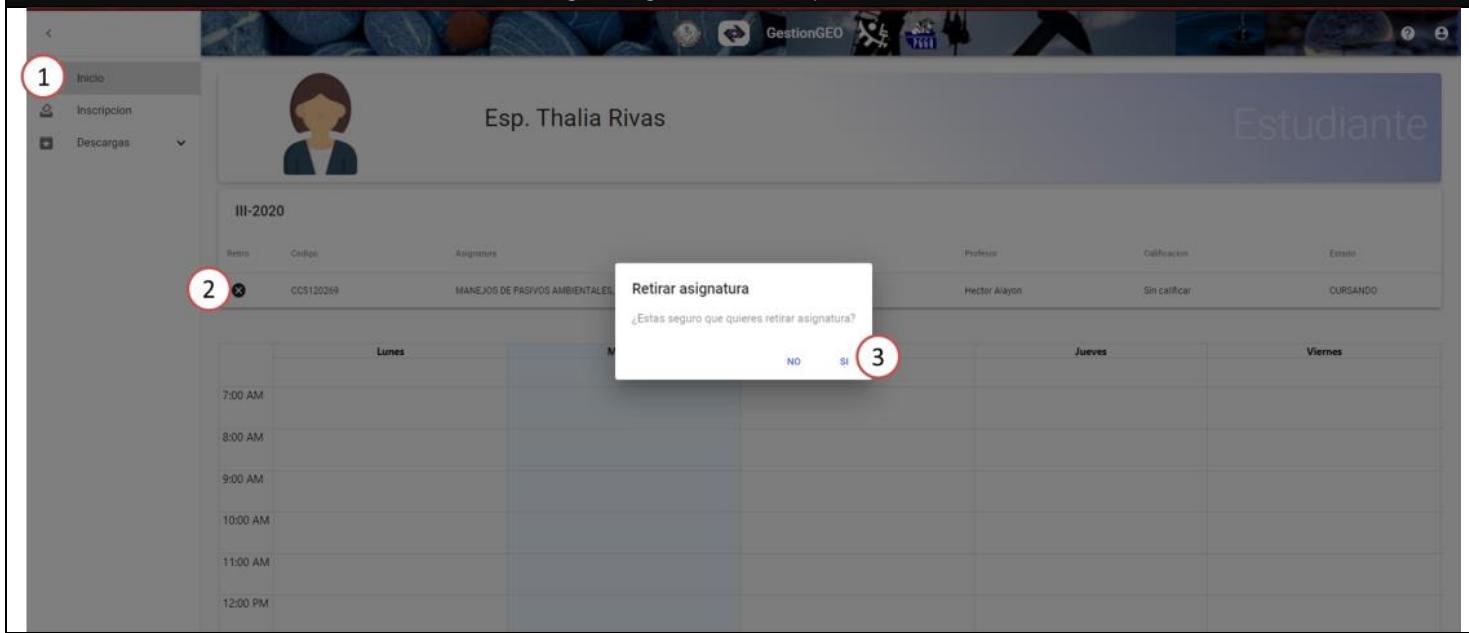
ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/inicio>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA



OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como Estudiante:

- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en el icono de equis (x), ubicado en la columna de retiro, según la asignatura que desea retirar.
- 3) Confirmar la acción de retiro

2. Inscripción

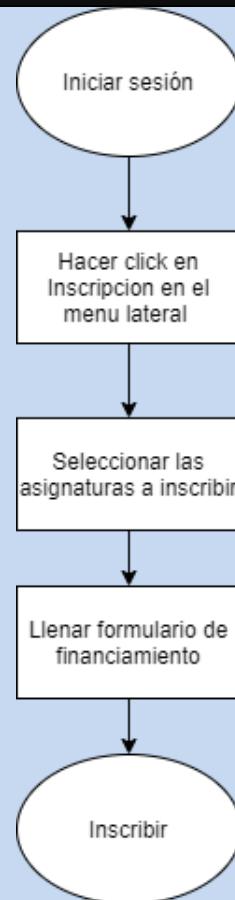
Esta pestana permitirá al estudiante realizar el proceso de inscripción de semestre.

INSCRIBIR ASIGNATURAS

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/inscripcion>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows a user interface for selecting courses for enrollment. The top navigation bar includes links for Inicio, Inscripción (which is highlighted with a red circle), and Descargas. The main content area is titled 'Asignaturas disponibles para inscripción'. It lists a single course, 'ESTRATIGRAFIA POR SECUENCIA', with details: Profesor Jonatan Castillo, Aranceles 10, Unidades de crédito 3, and Inscritos 0. Below this, there is a financing section with two options: 'FINANCIAMIENTO PROPIO' (selected) and 'Por mis medios'. A large blue 'INSCRIBIR' button is at the bottom right. Red circles numbered 1 through 4 point to specific elements: 1 points to the 'Inscripción' menu; 2 points to the course selection row; 3 points to the financing dropdown; and 4 points to the 'INSCRIBIR' button.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como Estudiante:

- 1) Hacer click en **Inscripción**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Seleccionar las asignaturas que desea inscribir.
- 3) Llenar los campos de **financiación** y **descripción de financiación**.
- 4) Hacer click en el botón de inscribir.

Este ítem solo estará disponible cuando el Administrador habilite las inscripciones en el semestre actual.

3. Descargas

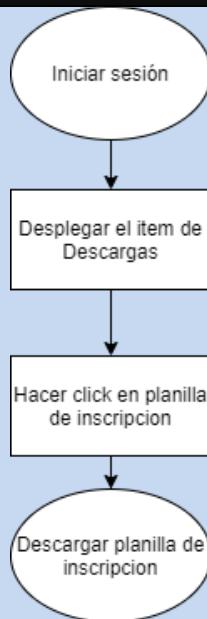
Por medio de esta pestaña el estudiante podrá descargar la **Planilla de inscripción**.

DESCARGAR PLANILLA DE INSCRIPCION

ENLACE

<http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/inicio>

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPTURA DE PANTALLA

The screenshot shows the GestionGEO student dashboard. On the left, there is a vertical menu with items: Inicio (highlighted), Inscripción, Descargas (with a dropdown arrow), and Planilla Inscripción (numbered 1 and 2). The main area displays the student's profile picture and name (Esp. Thalia Rivas) and their status as a student. Below this, course information for 'III-2020' is shown, including the code CC5120269, the subject 'MANEJOS DE PASIVOS AMBIENTALES, TRATAMIENTO DE FOSAS', the professor 'Hector Alayon', the grade 'Sin calificar', and the status 'CURSANDO'. At the bottom, a weekly schedule table is partially visible.

OBSERVACIONES

Previamente iniciado sesión como Estudiante y haber culminado el proceso de inscripción:

- 1) Desplegar el ítem de **Descargas** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en **Planilla de inscripción**.