

#### Universidad Central de Venezuela

Facultad de Ciencias Escuela de Computación



# Aplicación Web para la Gestión Académica - Administrativa del Postgrado en Geoquímica de la Universidad Central de Venezuela

**Manual de Usuario (Actividad Estudiante)** 

#### **Autores:**

Br. Abraham Leonardo Navarro Jiménez - CI: 24671564 Br. Héctor Luis Alayón Hubrea - CI: 24698916

#### **Tutora:**

Profa. Yosly Hernández Bieliukas Caracas

#### **ACTIVIDADES**

A continuación se presentan una serie de actividades con el fin de que los usuarios finales puedan familiarizarse con las funcionalidades del sistema.

#### Ejercicios para el Estudiante.

- 1.1) Ingresar a <a href="http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/">http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/</a>
- 1.2) Iniciar sesión

INICIO DE SESIÓN

Puede iniciar sesión mediante su cedula (sin puntos) y por defecto la contraseña es la misma cedula.

1.3) Editar información personal. Llenar campos faltantes o corregir información si es necesario (números de contacto o email).

EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL

1.4) Cambio de contraseña.CAMBIO DE CONTRASEÑA

- 1.5) Iniciar sesión nuevamente usando su nueva contraseña INICIO DE SESIÓN
- 1.6) Inscribir todas las asignaturas disponibles. INSCRIBIR ASIGNATURAS
- 1.7) Descargar planilla de inscripción.DESCARGAR PLANILLA DE INSCRIPCION
- 1.8) Procede a retirar cualquiera de las asignaturas ya inscritas. RETIRAR ASIGNATURAS
- 1.9) Finalmente se le solicitara acceder al link a continuación para proceder a llenar un formulario y así compartas tu experiencia con GestionGEO.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvgDs4QRRTygexc7MrBCDczaTsqrt03L8AWp0ypHHYonmTg/viewform

## Tabla de Contenidos

INTRODUCCION	1
Objetivos	1
Requerimientos Técnicos	1
Soporte Técnico	1
FUNCIONALIDADES DE USUARIO	2
inicio de sesión	2
recuperacion de contraseña	4
editar información personal	6
FUNCIONALIDADES DE ESTUDIANTE	10
Menú Principal	10
1. Inicio	10
visualizar asignaturas inscritas	10
retirar asignaturas	12
2. Inscripción	
inscribir asignaturas	
3. Descargas	
descargar planilla de inscripcion	

## **INTRODUCCION**

## **Objetivos**

Otorgar soporte al personal académico administrativo del Postgrado de Geoquímica de la Universidad Central de Venezuela, acerca del correcto uso y mantenimiento de la aplicación web GestionGEO.

## Requerimientos Técnicos

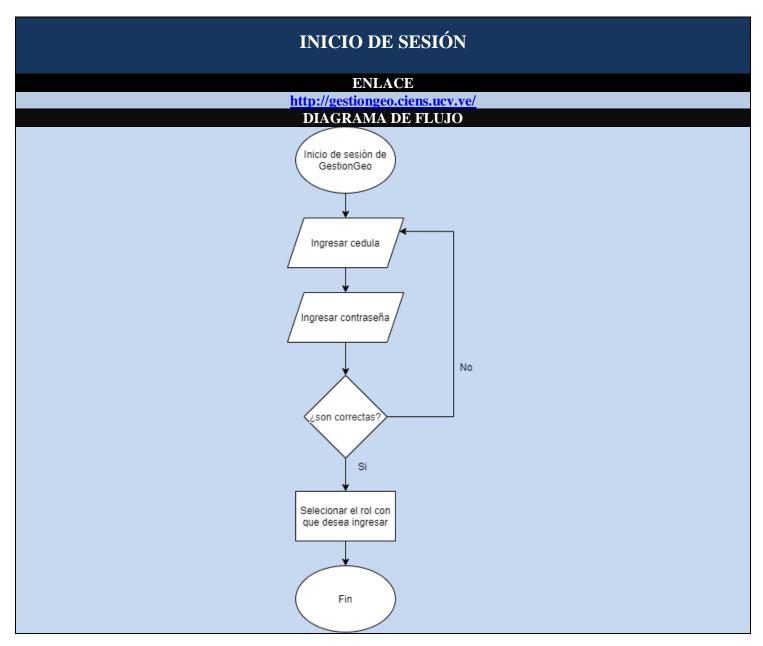
- Dispositivo con conexión a Internet.
- Navegador Web (Google Chrome o Firefox).

## Soporte Técnico

En caso de que GestionGEO no funcione correctamente, o exista un inconveniente para ingresar, como Administrador deberá notificarlo al Centro de Computación ubicado en la Facultad de Ciencias de la UCV.

## FUNCIONALIDADES DE USUARIO

Como Usuario de GestionGEO (ya sea Administrador, Profesor o Estudiante) podrá realizar las siguientes acciones básicas:





campos de cedula y contraseña.

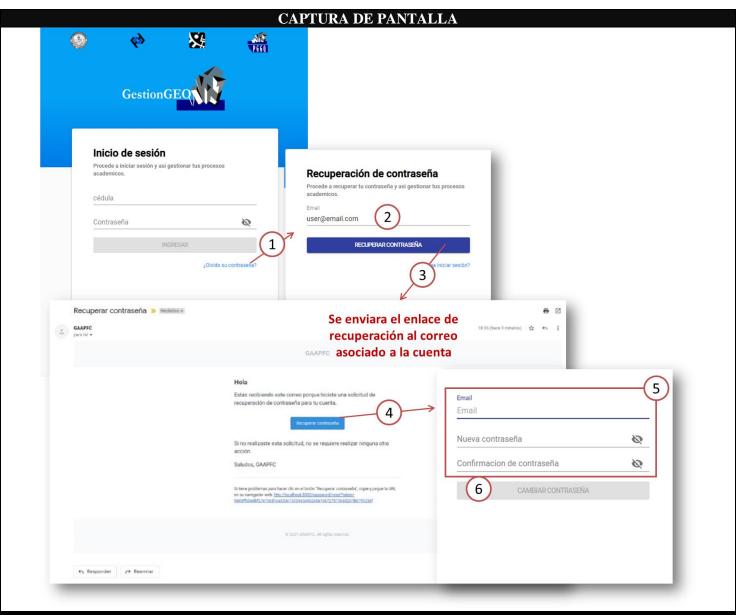
3

## RECUPERACION DE CONTRASEÑA **ENLACE** http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/password/forgot DIAGRAMA DE FLUJO Inicio de sesión de GestionGeo Hacer click en el link de ¿olvido su contraseña? Ingresar correo asociado a la cuenta. Hacer click en recuperar contraseña Dirigirse a su cuenta de email asociado abrir el mensaje de recuperacion de contraseña de GestionGEO. Hacer click en el boton de recuperar contraseña. Ingresar correo

/ ingresar nueva contraseña,

Confirmar nueva contraseña,

Cambiar contraseña



Previamente ingresado en GestionGEO, por medio de su navegador web

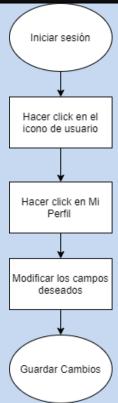
- 1) Hacer click en el link de ¿olvido su contraseña?
- 2) Llenar el campo del formulario con su correo asociado a la cuenta.
- 3) Hacer click en el botón de **recuperar contraseña**. Esta acción enviara un correo de recuperación a su cuenta de correo asociada.
- 4) Dirigirse a la bandeja de correo de su cuenta asociada, abrir el mensaje enviado y darle click al botón de recuperar contraseña.
- 5) Será redirigido al sistema de GestionGEO, donde deberá llenar los campos solicitados.
- 6) Hacer click en Cambiar contraseña.

## EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL

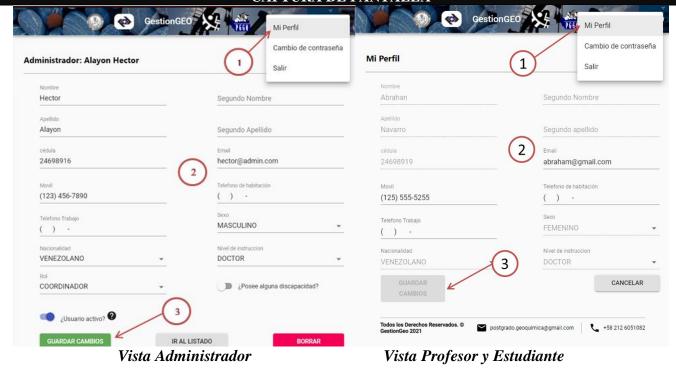
#### **ENLACE**

http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/mi-perfil/[identificador usuario]

#### **DIAGRAMA DE FLUJO**



## CAPTURA DE PANTALLA



#### Previamente iniciado sesión:

- 1) Desplegar el icono de usuario, ubicado en el extremo superior derecho del encabezado, luego ingresar a **Mi Perfil.**
- 2) Llenar o Modificar los campos deseados. Para los campos especiales del formulario tales como:
  - Usuario Activo: Establece que si está activo, el usuario puede ingresar a GestionGEO, Por medio de su Cedula y Contraseña. En caso contrario el usuario no podrá acceder al sistema.
    Dicho Campo se colocó como una medida de que el Administrador pueda desactivar cuentas de usuario según lo requiera.
  - ¿Posee alguna discapacidad?: Indica si el usuario (Administrador, Profesor o Estudiante) posee alguna discapacidad ya sea motora o física. Se colocó este campo para llevar una similitud con la base de datos del sistema Conest, quienes también manejan este dato con sus usuarios, de modo que en un futuro sea posible migrar los datos del sistema Conest a GestionGEO o viceversa.
- 3) Guardar Cambios.

## CAMBIO DE CONTRASEÑA **ENLACE** http://gestiongeo.ciens.ucv.ve/cambio-clave DIAGRAMA DE FLUJO Iniciar sesión Hacer click en el icono de usuario Hacer click en Cambio de contraseña Lienar los campos del formulario Guardar Cambios CAPTURA DE PANTALLA Mi Perfil Cambio de contraseña Cambio de contraseña Salir Contraseña Actual Nueva contraseña 3 Confirmacion de contraseña **GUARDAR CAMBIOS** IR AL INICIO **OBSERVACIONES**

#### Previamente iniciado sesión:

- 1) Desplegar el icono de usuario, ubicado en el extremo derecho del encabezado, luego ingresar a **Cambio de Contraseña.**
- 2) Ingresar su contraseña actual y confirmar 2 veces la nueva contraseña.

3) Guardar Cambios.

#### FUNCIONALIDADES DE ESTUDIANTE

Al ingresar como estudiante, podrá visualizar en el menú lateral izquierdo o menú principal, los ítems con que se agrupan las distintas funcionalidades del sistema. Podrá acceder a las funcionalidades que comprende:

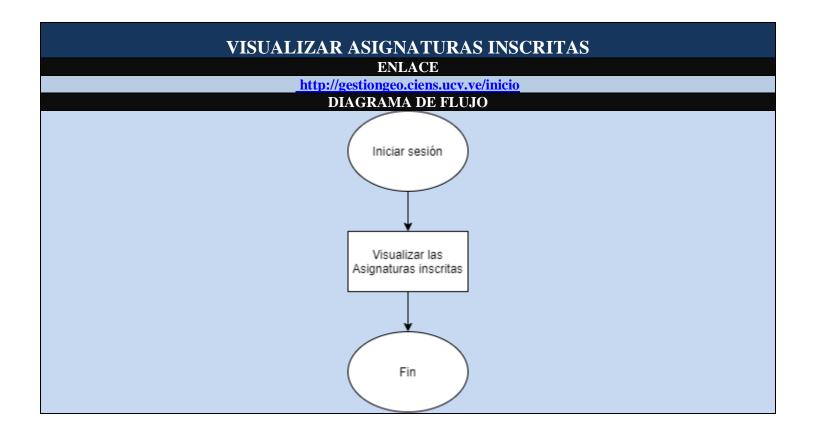
- Inicio
- Inscripción
- Descargas

A continuación se describirán las distintas acciones partiendo del Menú Principal.

## Menú Principal

#### 1. Inicio

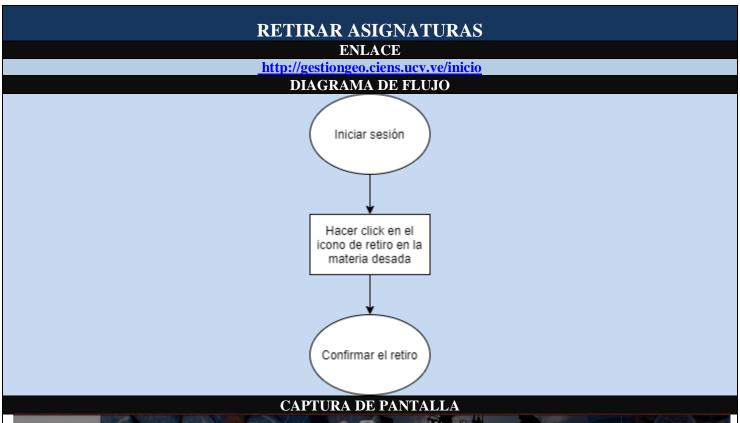
Este ítem se puede apreciar la identificación del Estudiante que ingreso a GestionGEO, como también la lista de asignaturas que se encuentra cursando en el periodo semestral actual y su calendario.





Previamente iniciado sesión como Estudiante:

- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Visualizar las asignaturas inscritas en el semestre actual.



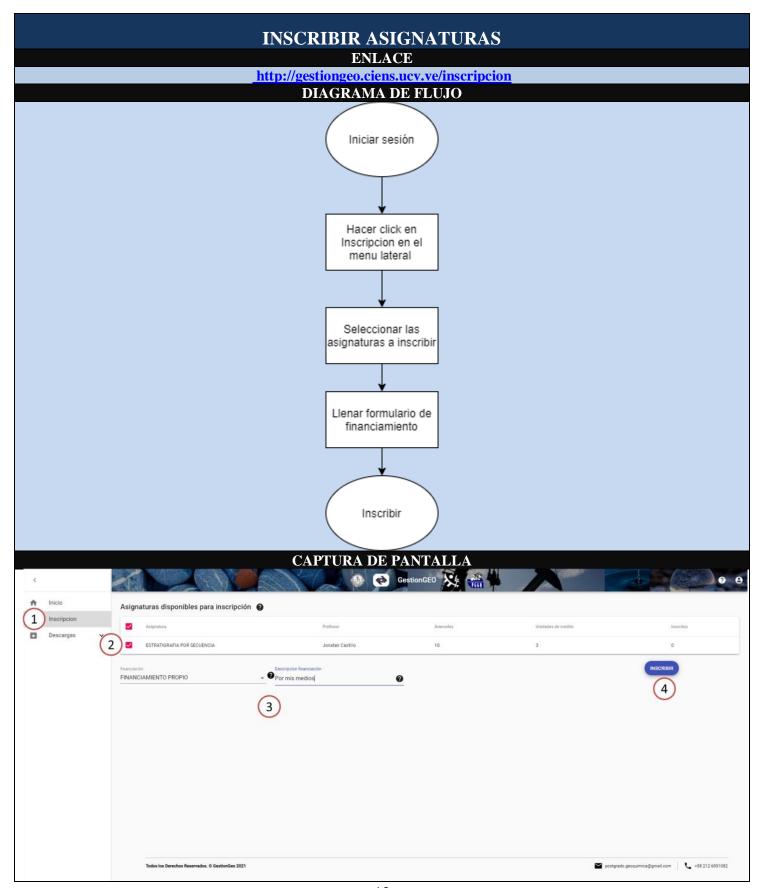


Previamente iniciado sesión como Estudiante:

- 1) Hacer click en **Inicio**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Hacer click en el icono de equis (x), ubicado en la columna de retiro, según la asignatura que desea retirar.
- 3) Confirmar la acción de retiro

## 2. Inscripción

Esta pestana permitirá al estudiante realizar el proceso de inscripción de semestre.



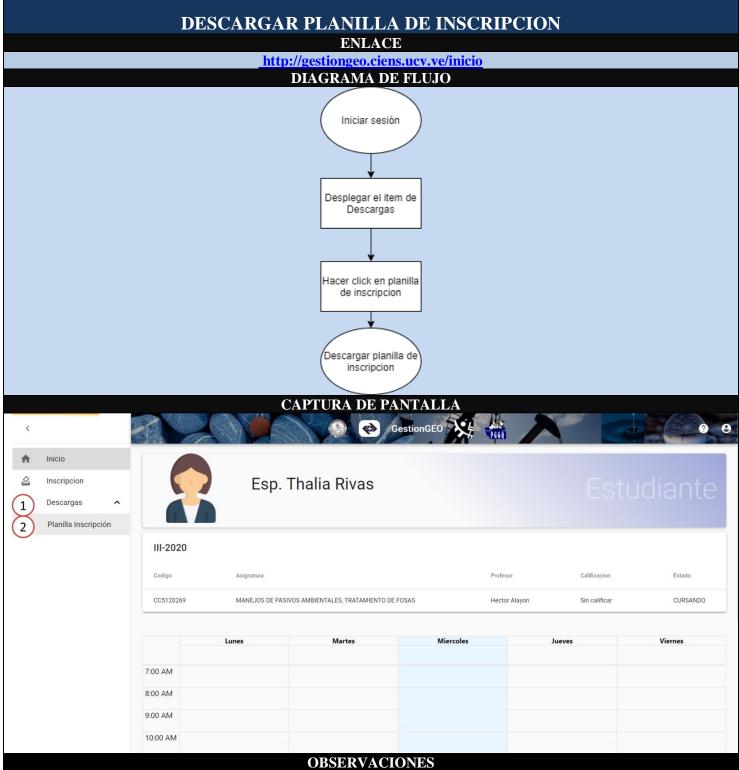
Previamente iniciado sesión como Estudiante:

- 1) Hacer click en **Inscripción**, en el menú lateral izquierdo.
- 2) Seleccionar las asignaturas que desea inscribir.
- 3) Llenar los campos de financiación y descripción de financiación.
- 4) Hacer click en el botón de inscribir.

Este ítem solo estará disponible cuando el Administrador habilite las inscripciones en el semestre actual.

## 3. Descargas

Por medio de esta pestaña el estudiante podrá descargar la Planilla de inscripción.



Previamente iniciado sesión como Estudiante y haber culminado el proceso de inscripción:

- 1) Desplegar el ítem de **Descargas** en el menú lateral.
- 2) Hacer click en Planilla de inscripción.