

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Tipo de Comunicação	Objetivo	Meio	Frequência	Audiência	Responsável	Entrega
Reunião de Início	Definir a equipe e o problema a ser tratado.	Meet	Uma vez	Professores, equipe do projeto e clientes reais	Gerente de Projetos	Canais de comunicação
Diálogo com o cliente	Obter informações, discutir, apresentar e relatar o desenvolvimento do projeto.	Meet e E-mails	Semanalmente (no mínimo)	Equipe do projeto e cliente	Gerente de Projetos	Ata de reunião
Reuniões da equipe de projeto	Discutir e revisar o status do projeto com a equipe.	Discord	Semanalmente	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião
Reuniões técnicas de design e ideação	Discutir e desenvolver o projeto com base nas informações obtidas.	Discord	Quando preciso	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião e entregável
Reuniões de atividades do projeto	Discutir e realizar tarefas necessárias para o desenvolvimento do projeto	Discord	Quando preciso	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião e entregável
Apresentações de status do projeto	Relatar status do projeto, incluindo as atividades, progresso, custos e problemas	Meet	Semanalmente	Professores, Cliente, Equipe	Gerente do projeto	Relatório de status do projeto