

# APRESENTAÇÃO FINAL

Otimização do Transporte  
entre Campi do IFPE





# SUMÁRIO



**01** RELEMBRANDO O  
PROBLEMA




**02** INVESTIGAÇÃO DO  
PROBLEMA



**03** IDEACÃO DA  
SOLUÇÃO



**04** PROTÓTIPO



**05** ADEQUAÇÃO DA  
SOLUÇÃO



**06** PROCESSO





# RELEMBRANDO O PROBLEMA

# STORYTELLING

João é um servidor do IFPE, campus Afogados da Ingazeira. No final do semestre, ele tem reuniões no campus Recife. João sempre que precisa do transporte, deve pedir autorização e reservar o veículo com a CT. Ao chegar no campus, ele nota que seus colegas de Vitória e de Pesqueira também vieram sozinhos nos veículos. João repara que poderia ter vindo por carona, gerando economia de recursos.

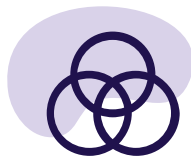


# ENTENDENDO O PROBLEMA



## INSTITUIÇÃO

Instituição Federal de  
Pernambuco



## ÁREA DE NEGÓCIO

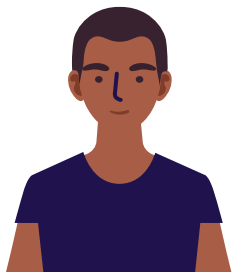
Coordenação de  
Transporte



## MÓDULO SGE

Apenas o campus de  
Caruaru possui um  
sistema

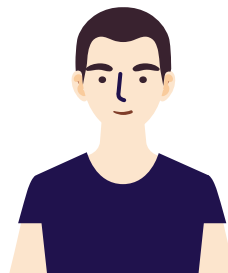
# STAKEHOLDERS



**SERVIDORES**



**COORDENAÇÃO  
DE TRANSPORTE**



**MARCO EUGÊNIO**



**MOTORISTAS**

# STAKEHOLDERS



**ALEXANDRE  
VASCONCELOS**



**SIMONE  
CRISTIANE DOS  
SANTOS**



**CARLA TACIANA  
LIMA LOURENCO  
SILVA**

# PLANO DE COMUNICAÇÃO

<b>Tipo de Comunicação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meio</b>	<b>Frequência</b>	<b>Audiência</b>	<b>Responsável</b>	<b>Entrega</b>
Reunião de Início	Definir a equipe e o problema a ser tratado.	Meet	Uma vez	Professores, equipe do projeto e clientes reais	Gerente de Projetos	Canais de comunicação
Diálogo com o cliente	Obter informações, discutir, apresentar e relatar o desenvolvimento do projeto.	Meet e E-mails	Semanalmente (no mínimo)	Equipe do projeto e cliente	Gerente de Projetos	Ata de reunião
Reuniões da equipe de projeto	Discutir e revisar o status do projeto com a equipe.	Discord	Semanalmente	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião
Reuniões técnicas de design e ideação	Discutir e desenvolver o projeto com base nas informações obtidas.	Discord	Quando preciso	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião e entregável
Reuniões de atividades do projeto	Discutir e realizar tarefas necessárias para o desenvolvimento do projeto	Discord	Quando preciso	Equipe do projeto	Gerente do Projeto	Ata de reunião e entregável
Apresentações de status do projeto	Relatar status do projeto, incluindo as atividades, progresso, custos e problemas	Meet	Semanalmente	Professores, Cliente, Equipe	Gerente do projeto	Relatório de status do projeto





# **INVESTIGAÇÃO DO PROBLEMA**

# ANÁLISE DE GAPS



Informalização de **caronas**,  
prejudicada pela pouca  
comunicação entre servidores



Pouca **integração** entre campi  
para reserva de transporte

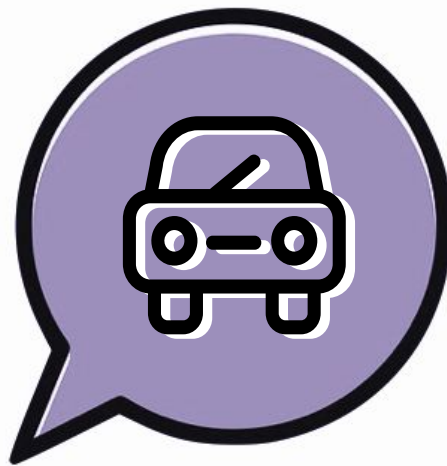


Garantir privacidade de informações:  
**quem sai de onde e para onde vai**

# VALIDAÇÃO DO PROBLEMA

## Resultado Parcial do Formulário

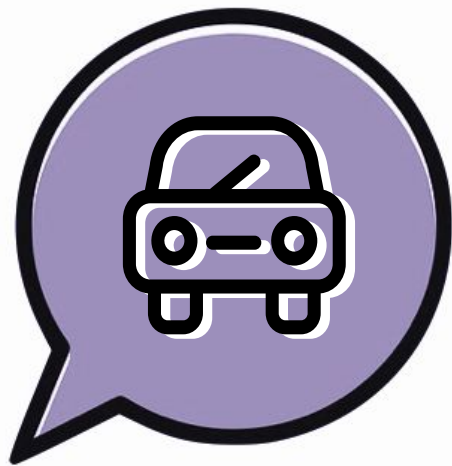
- Maior fluxo para a reitoria
- Caronas acontecem de modo informal
- Interesse na proposta
- Facilidade e experiência com a proposta





# IDEAÇÃO DA SOLUÇÃO

# PROPOSTA DE SOLUÇÃO



Plataforma colaborativa  
facilitadora de comunicação entre  
servidores para encontrar caronas  
disponíveis entre os campi.

# PROBLEMAS X SOLUÇÃO X VALORES

<b>Dimensão (P, Pr ou T)</b>	<b>Problema Organizacional</b>	<b>Solução dada pelo time</b>	<b>Valor de Negócio</b>
Pr	Falta de transparência entre as rotas comuns entre os campi	Registro colaborativo de rotas na plataforma com base na origem e destino dos servidores	Excelência Operacional
P, Pr, T	Falta de comunicação entre os servidores de campi diferentes devido a falta de um canal de comunicação	Através da plataforma é possibilitado o contato entre servidores que não se conheciam previamente, ela permite que os servidores se conectem e colaborativamente organizem o seu transporte	Excelência operacional
Pr	Caronas não são um meio oficial de transporte, com alto grau de informalidade	Institucionalizar o uso de transporte compartilhado, através da plataforma, como um meio oficial de caronas	Novos produtos, serviços e modelos de negócio
Pr	Falta de padronização de procedimento para solicitar carona	A plataforma cria uma base para estruturar a padronização de solicitação de caronas	Excelência operacional, Novos produtos, serviços e modelos de negócio
P, Pr, T	Dificuldade de um servidor encontrar pessoas com a mesma rota	A plataforma possui filtros que facilitam a visualização de rotas existentes	Excelência operacional
Pr	Orçamento e recursos limitados para transporte dos servidores	Plataforma colaborativa, baseada em comunicação e gestão independente, permitindo o compartilhamento de transporte, uma fácil visualização das rotas compatíveis, a diminuição de custos, em um sistema escalável para outros campi	Vantagem Competitiva

# PROPOSTA DE VALOR

Economia no orçamento da  
Coordenação de Transporte

#1

#2

Sistema único para  
visualização de oferta do  
compartilhamento de  
transporte.

Sistema escalável para  
futuros campi do IFPE

#3

#4

Solução colaborativa  
baseada em comunicação  
e gestão independente.

# DECLARAÇÃO DO ESCOPO

## Objetivo do projeto

Facilitar a comunicação dos servidores como ponto principal para realização de caronas.

## Revisor do Cliente

Jobson Tenório

## Milestones

Kick-Off (18/02)  
1º Status Report (11/03)  
2º Status Report (08/04)  
Apresentação Final (29/04)

## Limites e Exclusões

Cliente é responsável pela aprovação da Coordenação de Transporte.  
Coordenação de Transporte é responsável pela logística do transporte.

## Entregáveis

Pesquisa de Interesse  
Métricas de Solução  
Wireframe  
Protótipo

## Crítérios de Aceitação

Login  
Cadastro de carona  
Buscar carona  
Solicitar carona  
Gerenciamento de caronas  
Notificações  
Contato de usuário  
Validação com usuário



# GESTÃO DE ESCOPO

## Escopo de Produto

Wireframe de plataforma mobile que conecta servidores de campi diferentes e facilita comunicação para alocação de compartilhamento de transporte de acordo com os requisitos elencados

## Qualidade

- Validação dos requisitos
- Validação do Wireframe
- Validação dos processos desenvolvidos
- Validação do fluxo de interação do usuário



# R\$60.000,00

Custo do projeto



# GESTÃO DE RISCO

## LISTA DE RISCOS E PLANO DE RISCOS

ID	Descrição	Impacto (1-3)	Probabilidade (1-3)	Risco (1-9)	Estratégia de Mitigação
R1	Problemas com estabilidade da plataforma e servidor	2	2	4	Servidor de backup
R2	Programadores criarem códigos de má qualidade, permitindo que erros cheguem ao produto e clientes	3	2	6	Utilizar técnicas de qualidade como TDD, Integração contínua e Code Review
R3	Mudança de requisitos de software / hardware envolvidos no projeto.	3	2	6	Alinhamento de expectativas e comunicação entre grupos com soluções paralelas
R4	A main do git é quebrada por algum commit mal feito.	2	3	6	Pipeline bem elaborado e restrições de acesso

# OBJETIVOS DO PLANO DE MELHORIA



**PADRONIZAÇÃO DA  
SOLICITAÇÃO DE  
CARONA**



**REDUÇÃO DOS  
CUSTOS DE  
TRANSPORTE**



**DIMINUIÇÃO DA  
ESCASEZ DE  
VEÍCULOS**

# ARQUITETURA DA PROPOSTA DE SOLUÇÃO



## NEGÓCIOS

Formalização do  
procedimento de  
solicitação de carona



## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Sistema que conecte  
servidores de modo  
colaborativo

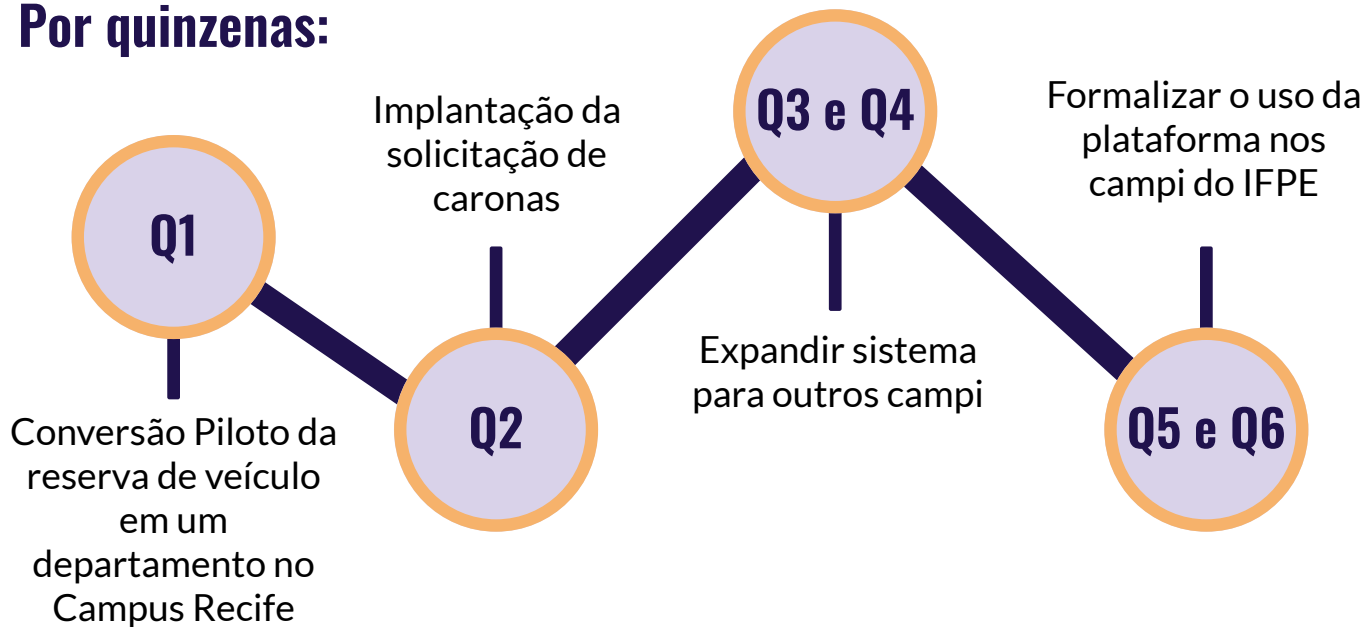


## TECNOLOGIA

Privacidade de dados  
dos servidores

# PLANO DE AÇÃO

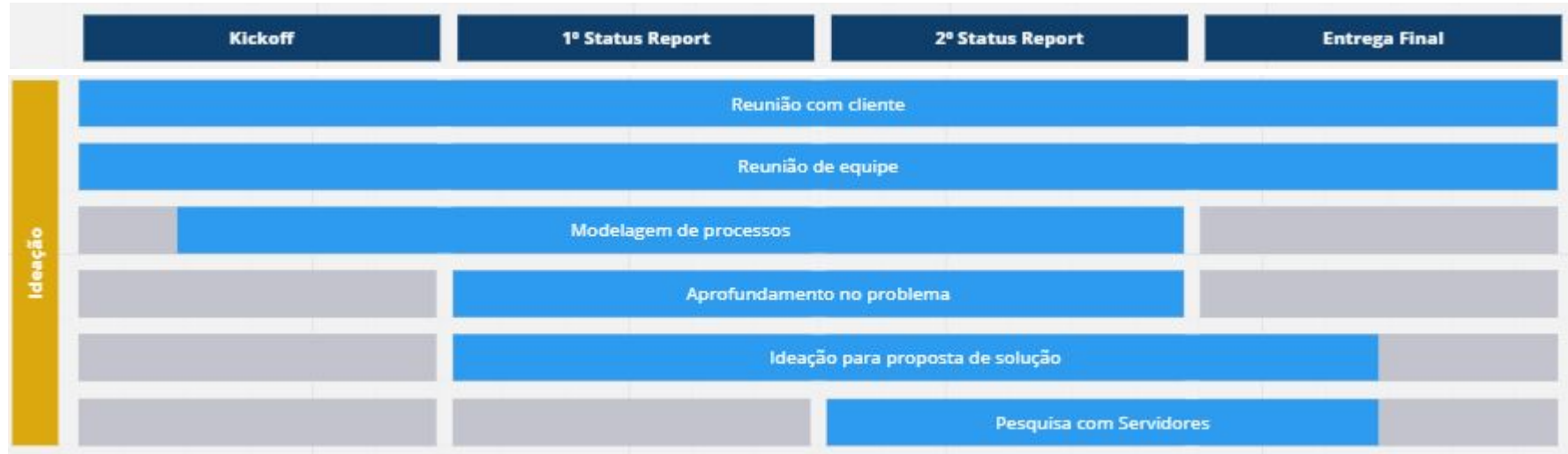
Por quinzenas:



# CRONOGRAMA

Planejamento	Kickoff		1º Status Report	2º Status Report	Entrega Final
	PM Canvas				
		Termo de Abertura			
			Análise de Fatores Críticos de sucesso		
			Gerenciamento de Stakeholders		
			Planos de Escopo, de RH, Comunicação, Gestão do Tempo e Plano de Riscos		
				Análise SWOT de implantação e Análise de GAPs	

# CRONOGRAMA



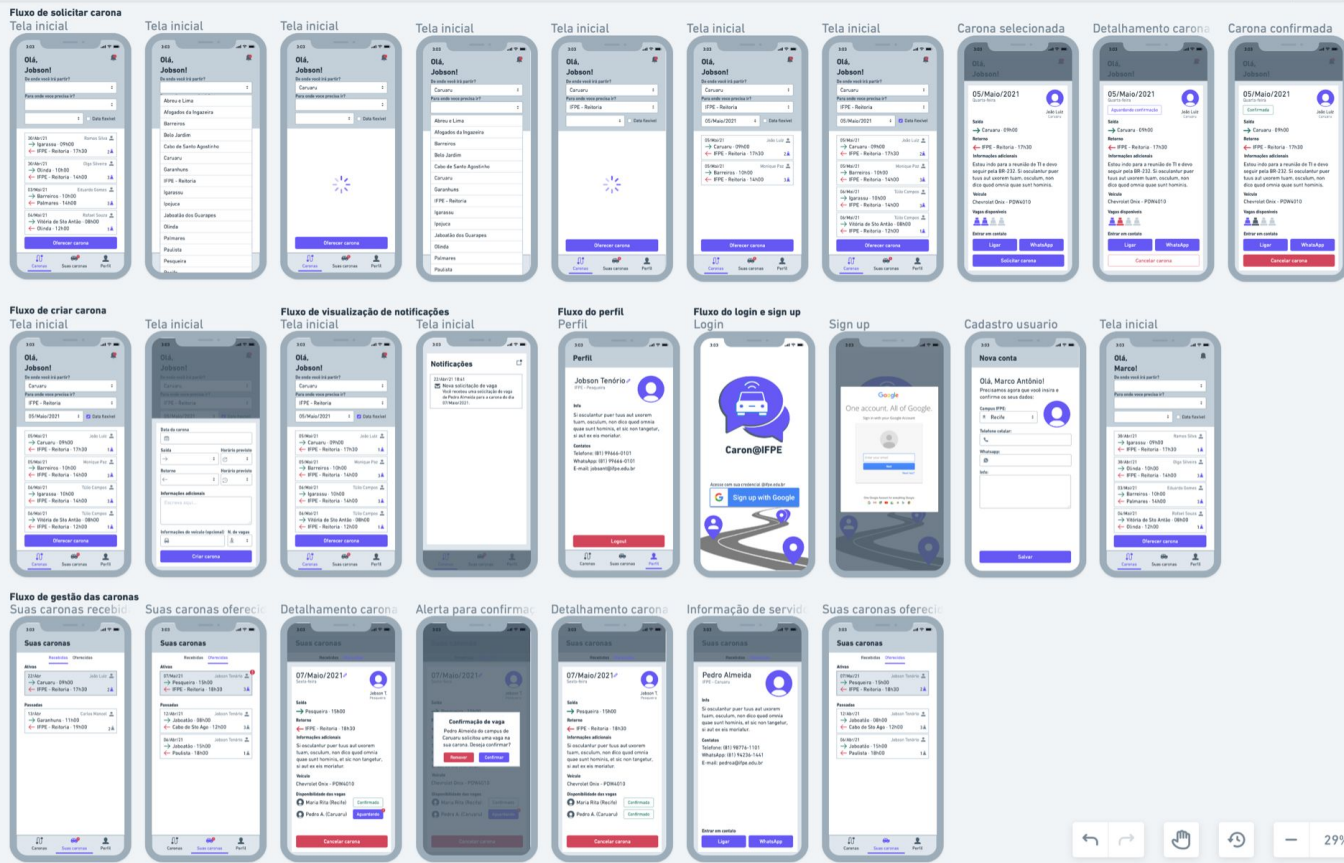


# CRONOGRAMA

Kickoff		1º Status Report	2º Status Report	Entrega Final
Solução		Definição de objetivos		
		Proposta de valor		
				Definição de Histórias de Usuário
				Estudo preliminar para UI e UX
				Construção do Wireframe

# WIREFRAME


W Equipe 5 - Wireframe ☆



The image features decorative purple shapes in the top left and right corners. The top left has a large, irregular purple shape and a smaller solid purple circle. The top right has a large, irregular purple shape with a thin white outline.

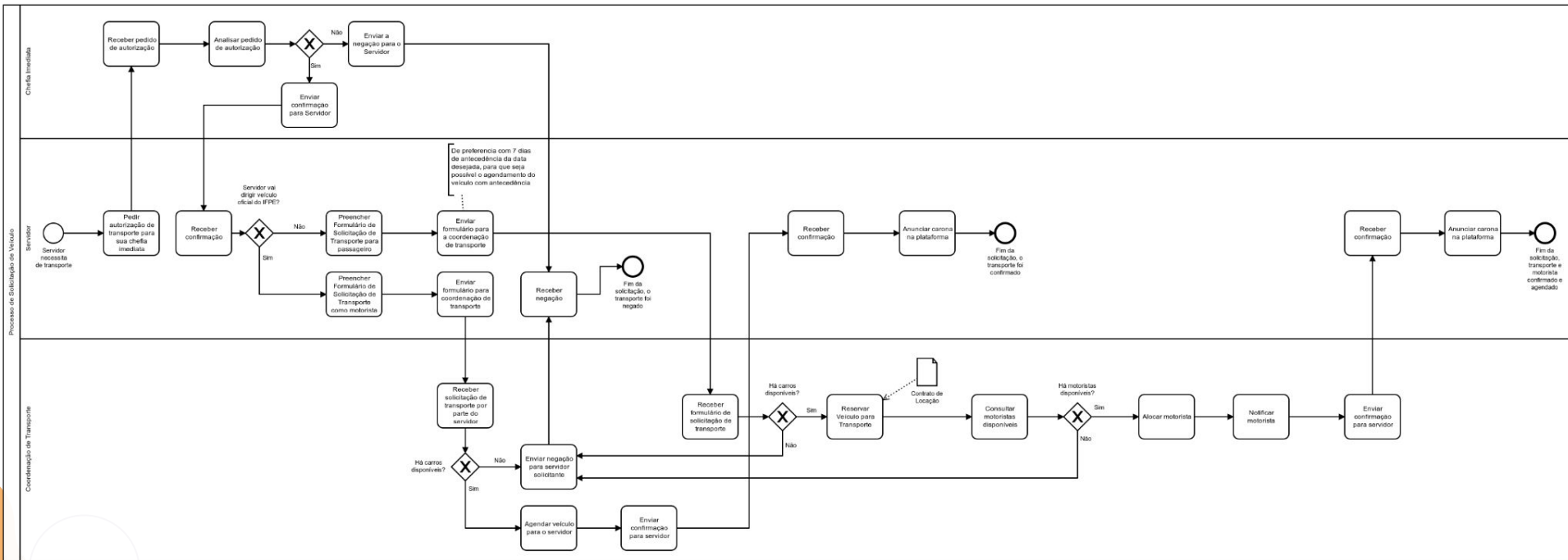
# PROTÓTIPO

A decorative orange shape is located at the bottom center, consisting of a large, irregular orange shape with a thin white outline and a smaller solid orange circle.

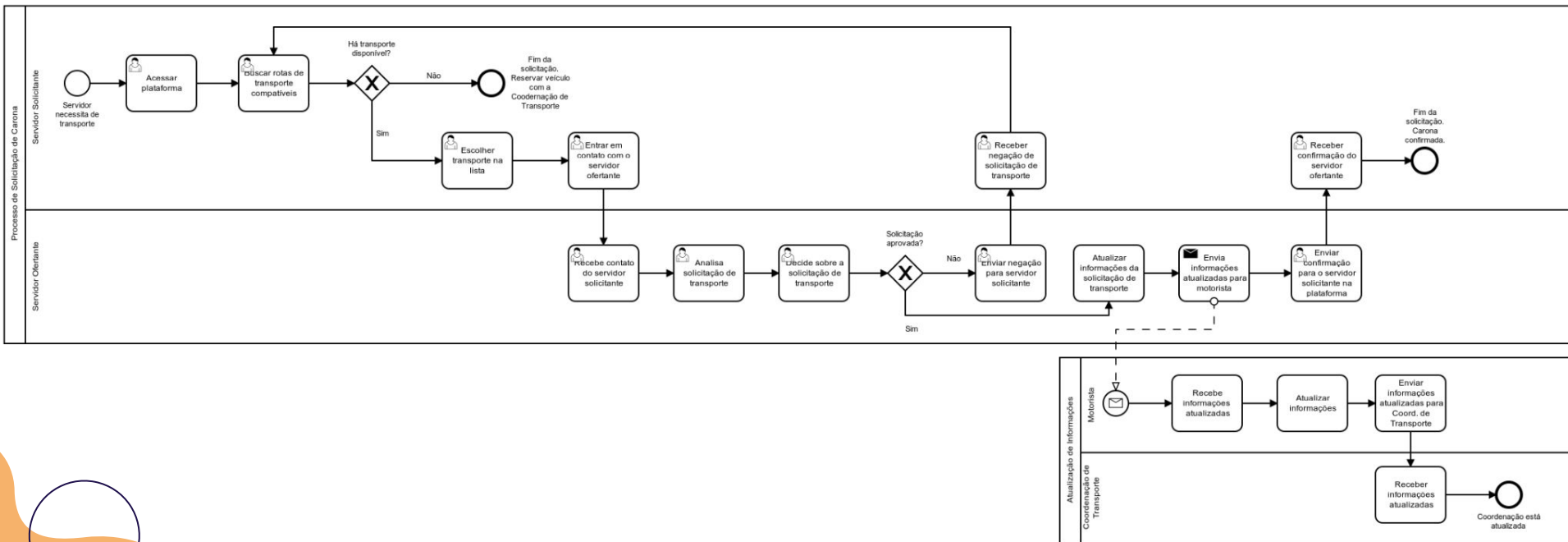


# ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO

# RENOVAÇÃO DO PROCESSO AS-IS

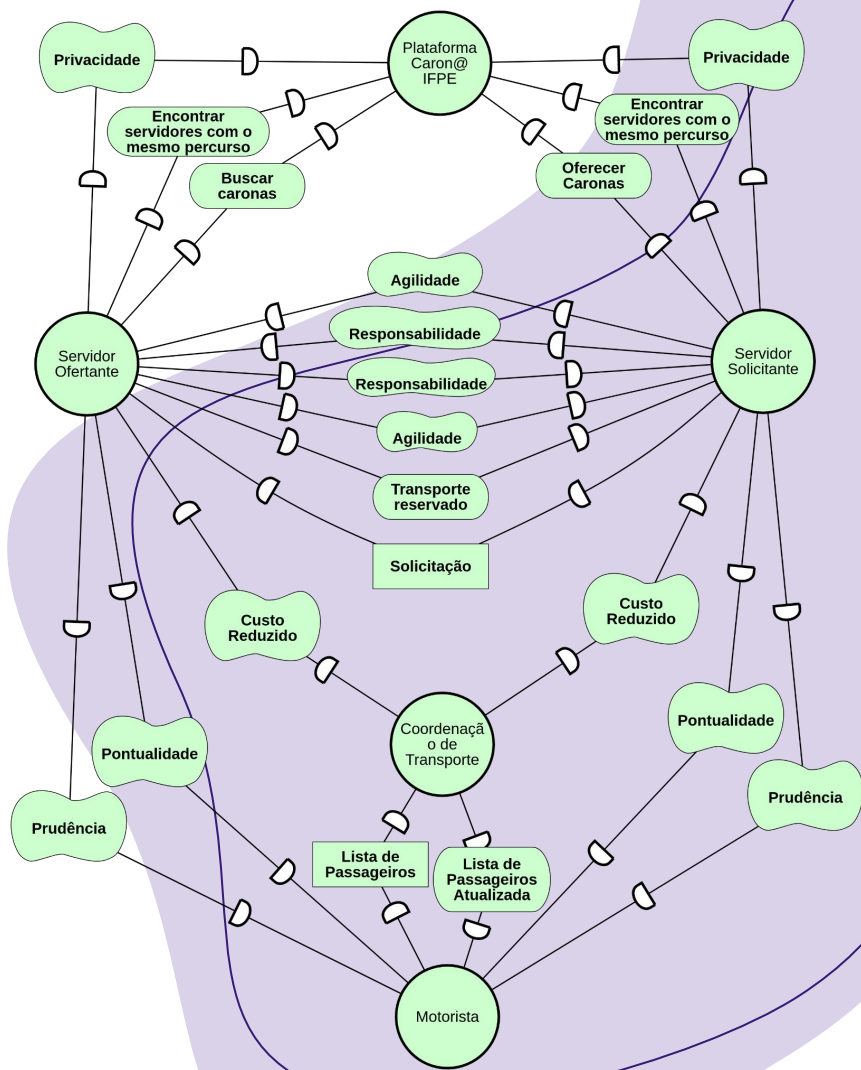


# INCLUSÃO DO NOVO PROCESSO TO-BE



# DIAGRAMA

i\*



# INDICADORES



## EFICÁCIA

Taxa de ocupação de  
um veículo



## EFICIÊNCIA

Custo de  
quilometragem por  
servidor transportado



## INFLUÊNCIA DE COMPORTAMENTO

Taxa de viagens  
combinadas com a  
opção “Data Flexível”





# PROCESSO

# METODOLOGIA



## Scrum based + Kanban

Sprint com duração de uma semana



## Trello

Uso do trello para gerenciamento de tasks



## Controle das informações

Documentação do conteúdo discutido nas reuniões com o cliente e nas reuniões internas



## Comunicação

Meetings de planejamento da sprint na segunda feira ou na sexta.  
Comunicação diaria pelo discord

# Board do trello

Quadro

Gestão de Projetos

Equipe 5

Free

Público

+1

Convidar

Project Backlog

...

+ Adicionar um cartão

Sprint Backlog

...

+ Adicionar um cartão

Doing

...

+ Adicionar um cartão

On Hold

...

+ Adicionar um cartão

Review

...

+ Adicionar um cartão

Completed

...



Seguindo

Criar wireframe

4/4

Mapear o novos processos de solicitação de veículo/carona para nossa plataforma

0/2

Validações com Cliente

1

Elencar os requisitos do projeto

1

Criar um plano de implantação

1

Colher Feedback de Jobson sobre a solução discutida com Marco

Criar métricas de solução

2º Status Report

1

8 de abr

2

21/23

Remodelar ideiação apurada

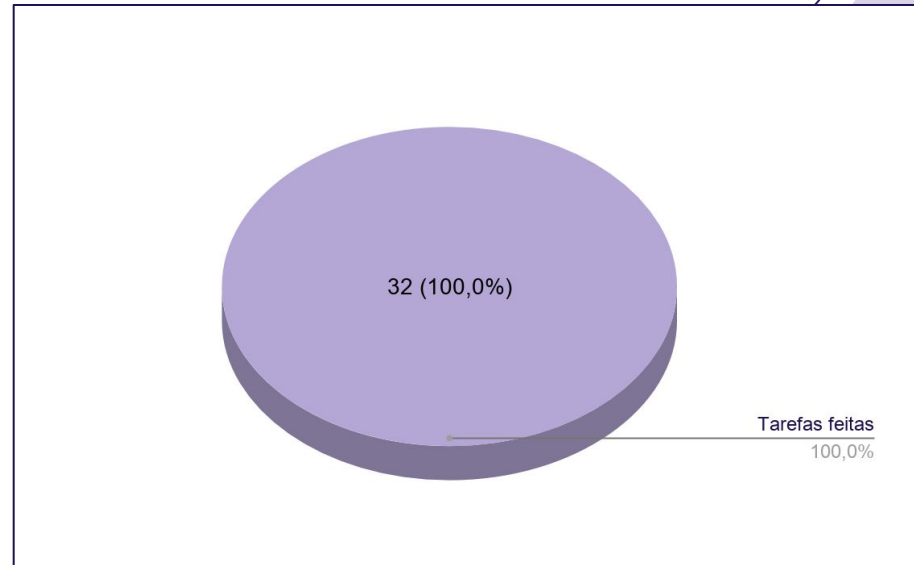
Evlar formulario de interesse sot a solução proposta para marco/jobson/servidores

+ Adicionar outro cartão

# PLANEJADO E REALIZADO

Tarefas realizadas x Tarefas a realizar

- Escopo atendido → O que foi produzido atendeu o escopo
- Projeto entregue dentro do prazo
- Objetivo Atingido → Entrega do prototipo



# ESFORÇO

- 10 semanas
- 4 horas por semana
- 240 horas totais



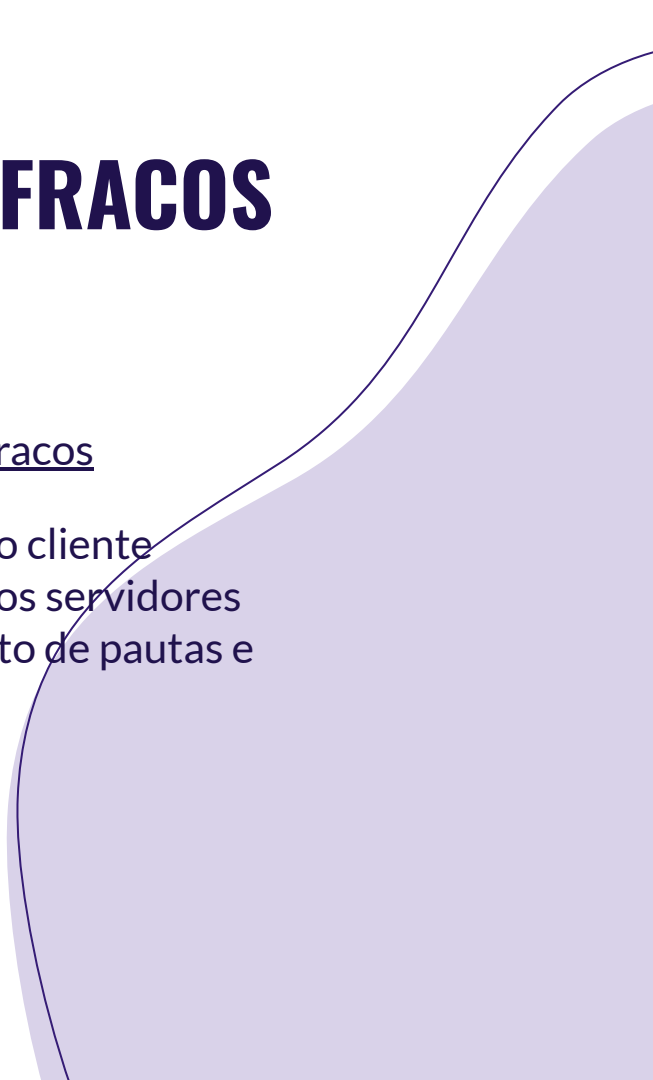



# PONTOS FORTES x PONTOS FRACOS

## Pontos fortes



- Conclusão de tarefas dentro do prazo
- Aprendizado

## Pontos fracos

- Contato com o cliente
  - Contato com os servidores
  - Gerenciamento de pautas e atas
- 
- 



# LIÇÕES APRENDIDAS

- Tentar sempre melhorar o contato com os clientes e stakeholders
  - Melhorar o contato interno da equipe
  - Colher mais feedback interno e externo
- 
- 

# OBRIGADO

Você tem alguma pergunta?

alnp  
mam8  
mjvsm  
pmfsl  
rdmm  
vlms

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

[Github](#)

[Trello](#)

[Figma](#) - Wireframe

