



Cárdenas Hernández, Geraldine Stefany

DNI: 47571872

Información personal

Dirección (direcciones)	Jr. Amazona s #339 Dpto 506. Magdalena del Mar – Lima
Teléfono(s)	013209871 Móvil: 940223495
Correo(s) electrónico(s)	gescah@gmail.com geraldine.c.h@hotmail.com
Nacionalidad	Peruana
Pasaporte	5539186
DNI	47571872
Fecha de nacimiento	26 de Agosto de 1991
Sexo	Mujer

Experiencia laboral

1. Soluciones Prácticas

Fechas	Julio /2015 – Actualmente
Profesión o cargo desempeñado	Especialista de Sistemas
Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none">- Lideré el análisis y documentación de los procedimientos actuales del negocio, relacionados a la gestión, monitoreo y seguimiento de proyectos utilizando BPMN (Bizagi Modeler)- Gestioné la identificación de los requerimientos funcionales para la elaboración de propuestas web utilizando casos de uso.- Lideré el cambio de sistemas gerenciales desarrollando prototipos que tenían un impacto positivo en la toma de decisiones.- Gestioné los procesos de seguridad de la información bajo los estándares de ISO/ IEC 20000 (ITIL).- Responsable del monitoreo del cumplimiento de las normas institucionales referente al manejo de recursos informáticos.- Lideré la implementación, difusión y capacitación de las aplicaciones web a nivel institucional.- Elaboré propuestas TI alineados al plan estratégico institucional así como recomendaciones con mejoras a los sistemas implementados en las oficinas de Perú y Bolivia.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Soluciones Prácticas, Lima – Perú
Tipo de empresa o sector	Organización No Gubernamental

2. NEXONET, Negocios Digitales

Fechas	Junio /2014 – Junio /2015
Profesión o cargo desempeñado	Analista de Sistemas

Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none"> - Gestioné el análisis de procedimientos según los resultados obtenidos del estudio tecnológico y social a través de focus group, entrevistas y otros. - Elaboré la identificación de requerimientos funcionales, no funcionales y especificaciones adicionales del sistema. - Lideré el desarrollo de la metodología RUP aplicada al desarrollo de un sistema web para profesionales de la salud. - Lideré la investigación y elaboración de la estructura algorítmica de un diccionario para ontologías médicas; así como la creación de algoritmos para procedimientos de referencias de médicos, recomendaciones de usuarios y sugerencias de términos relacionados. - Gestioné el monitoreo, seguimiento y control de las tareas establecidas en el cronograma de actividad relacionadas a la metodología de software de cada proyecto. - Obtuve reconocimiento por haber obtenido el segundo puesto con el proyecto “Atiende Alerta” en la Hackathon para la Innovación realizado el 13 y 14 de junio 2015, organizado por IBM, CONCYTEC y el Ministerio de Salud.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	NEXONET, Negocios Digitales, Lima - Perú
Tipo de empresa o sector	Comunicación, Marketing e Innovación Digital
3. CEDEPAS Norte	
Fechas	Febrero/ 2013 –Mayo/2014
Profesión o cargo desempeñado	Gestora de Informática y Sistemas:
Funciones y responsabilidades Principales	<ul style="list-style-type: none"> - Lideré el análisis, desarrollo e implementación del proyecto: “Software de registro y monitoreo bajo el enfoque del marco lógico – Alforja”, para CEDEPAS Norte. - Realicé estudios y cambios necesarios relacionados al mantenimiento y/o actualización de “ALFORJA”, corrigiendo deficiencias e implantando mejoras solicitadas. - Gestioné la administración de correos corporativos. - Responsable de la gestión documental en la intranet (accesos y directivas). - Lideré el mantenimiento preventivo y correctivo del servidor de correos institucional de CEDEPAS Norte, aplicando estándares de seguridad de la información que permitan resguardar y proteger la información. (confidencialidad, disponibilidad e integridad). - Gestioné la administración de la red institucional de CEDEPAS Norte implementando políticas de seguridad fundamentadas bajo la norma ISO/IEC 17799.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	CEDEPAS Norte, Trujillo– Perú
Tipo de empresa o sector	Organización No Gubernamental
4. PERUINNOVASOFT SAC	
Fechas	Noviembre/ 2012 – Febrero/ 2013
Profesión o cargo desempeñado	Analista de Sistemas:
Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none"> - Gestioné la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. - Lideré el desarrollo de la metodología Scrum para cada proyecto elaborado. - Lideré el análisis, diseño y construcción de diferentes páginas web corporativas, profesional y pymes utilizando lenguaje de programación php y como gestor de base de datos Mysql.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	PERUINNOVASOFT SAC, Trujillo– Perú
Tipo de empresa o sector	Consultora de software

5. E-GERENCE CONSULTING GROUP SAC

Fechas Febrero/ 2012 – Diciembre 2012

Profesión o cargo Asistente del Área de Sistemas
desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

- Lideré el análisis, diseño e implementación de herramientas web de aprendizaje para los participantes del proceso de acreditación PMP® otorgado por el Project Management Institute (PMI).
- Gestioné el mantenimiento y actualización de cada campaña publicitaria del curso de acreditación PMP® publicada en la página web corporativa.
- Gestioné el diseño, mantenimiento y actualización de las opciones contenidas en la página web corporativa.
- Gestioné el fan page corporativo, desarrollando y actualizando sistemas de registro, contacto, entre otros; conectados a la base de datos de la institución.
- Responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.
- Responsable de la configuración y administración de la red empresarial bajo estándares de la norma ISO/IEC 17799.

Nombre y dirección de la E-GERENCE CONSULTING GROUP SAC, Trujillo– Perú
empresa o empleador

Tipo de empresa o sector Consultora en Gerencia de Proyectos

Educación y formación

Fechas 2013

Capacidades profesionales Diseño y Formulación de Proyectos Sociales - Enfoque de Marco Lógico
estudiadas

Nombre y tipo del centro de REDINFOR
estudios

Fechas 2013

Capacidades profesionales TÍTULO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS
estudiadas

Nombre y tipo del centro de Universidad César Vallejo Trujillo – Perú
estudios

Fechas SETIEMBRE 2012 - DICIEMBRE 2012

Capacidades profesionales “SQL R2 – 2008”
estudiadas

Nombre y tipo del centro de MICROSOFT VIRTUAL ACADEMY
estudios

Fechas 2008 - 2012

Cualificación obtenida 14.6

Capacidades profesionales INGENIERÍA DE SISTEMAS
estudiadas

Nombre y tipo del centro de Universidad César Vallejo Trujillo – Perú
estudios

Capacidades profesionales Bachiller en Ingeniería de Sistemas
estudiadas

Reconocimiento

Junio -2015 2° Puesto en Hackathon por la Innovación organizada por Concytec e IBM

Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s) Español

Otro(s) idioma(s) Inglés: Nivel Intermedio

Capacidades y competencias sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil adaptación a diversas circunstancias y ambientes. - Negociación efectiva. - Liderazgo y manejo de equipo. - Comunicación eficaz. - Capacidad de expresarme oralmente o por escrito en forma sintética. - Trabajo con equipos multidisciplinarios. - Capacidad de redacción y sistematización. - Mantengo buenas relaciones interpersonales
Capacidades y competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades para la gestión de proyectos. - Gran capacidad organizativa. - Responsable
Capacidades y competencias técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en desarrollo de proyectos: RUP, Extreme Programming XP, Scrum, ICONIX, PMBOK. - Modelamiento y Análisis: MS Project, MS Visio, Erwin Data Modeler, Rational Rose, Enterprise Architect. - Conocimiento avanzado de Python 2.7 y framework Django 1.7 - Análisis, diseño, administración y mantenimiento de Base de Datos, redes y proyectos en Sistemas de Información. - Manejo de gestores de Base de Datos: Microsoft SQL Server 2008/ 2008 R2 y MySQL. - Conocimiento avanzado de lenguajes de Programación: Visual Basic .Net, Java, PHP, python. - Diseño y programación Web: framework ZURB Foundation, Javascript, jQuery, AngularJS - Herramienta de monitoreo: New Relic. - Manejo avanzado de Herramientas Web (Google Analytics UA, Google Doc, Google Calendar, wordPress, entre otros). - Administración de Base de Datos (Triggers, funciones, vistas, Stored Procedure). - Manejo intermedio de software de Diseño Web (Dreamweaver, Fireworks, Flash, Photoshop CS5/CS6).
Capacidades y competencias informáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos y manejo de Sistemas operativos: Windows XP/vista/7, Linux Ubuntu/CentOS. - Manejo avanzado de Suite Ofimática Microsoft Word 2013, Ms Project 2013, Excel 2013, Power Point 2013, Prezzi, Google Docs.
Capacidades y competencias artísticas	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades en danza folklórica y moderna - Desenvolvimiento teatral
Otras capacidades y competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Simpatía y carisma
Otras informaciones	

Referencia 1

- Ing. Juan Peña
- Jefe de la Unidad Informática – Soluciones Prácticas
- Teléfono: 990372098
- Correo: jpena@solucionespracticas.org.pe

Referencia 2

- Jenny Garay
- Directora- Nexonet
- Teléfono: 957638883
- Correo: jenny@nexonet.net