

MANUAL DO COLUNISTA

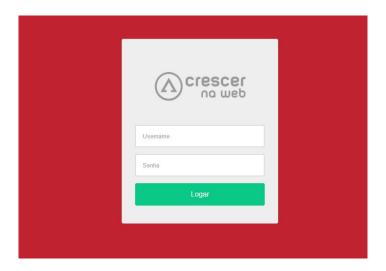


MANUAL TÉCNICO

Esse manual tem por objetivo orientar os colunistas como publicar seus artigos no portal Crescer na Web.

1. Acessando a área administrativa

Para acessar a área administrativa do site, você irá acessar o endereço <u>crescernaweb.com.br/admin</u> e utilizar o login e senha cadastrados para logar:



No menu a esquerda, em escrever, você irá clicar no caderno ao qual foi cadastrado para publicar seus artigos.



2. Resumo dos seus artigos

Após clicar no caderno desejado, você será direcionado ao seu respectivo caderno, onde poderá verificar um resumo de seus artigos, conforme abaixo;

- #1 Publicados São os artigos que foram aprovados pelos moderadores e foram publicados no portal.
- #2 Em análise São os artigos que foram enviados para análise dos moderadores, ainda não aprovados.
 - #3 Em Rascunho São os artigos que foram escritos por você, mas não foram enviados a moderação para análise e aprovação
 - #4 Artigos que voltaram para revisão São artigos que foram reprovados pelos moderadores e que carecem de correção ou adequação



CNW₂016 Mom	e Cadernos Sair					Seja bem vin Eduardo juni
::ESCREVER: CAL	DERNO DE TECNO	OLOGIA				
Gerenciar meus artigos	Resumo	#1	#2			
Gerenciar meu perfil	Publicados	1	Em análise	1	1	
	Em rascunho	0	Artigos que voltaram para revisão	0	1	
		#3	#4		•	

3. Gerenciando artigos

Para ter acesso aos seus artigos, ou para criar um novo, você deve clicar em **Gerenciar Meus Artigos:**



Você será direcionado ao Gerenciamento de Artigos, onde você poderá verificar informações sobre o status dos mesmo, conforme abaixo:

- #1 Versão Mostra a versão que seu artigo está, se seu artigo passar por correções, mudará a versão.
- $#2 Titulo \acute{E}$ o titulo atribuido por você ao seu artigo.
- #3 **Resumo** É um breve resumo do que seu artigo está tratando, ele é obrigatório para a publicação.
- #4 **Imagem destacada** É uma imagem atribuida por você, que será mostrada na listagem dos artigos publicados no seu caderno dentro do portal, ela é obrigatória para a publicação.
- #5 Status $\acute{\rm E}$ o status atual de seu artigo.
- #6 Ações São as ações que você pode adotar para seus artigos, dependendo do status do mesmo.





4. Criando artigos

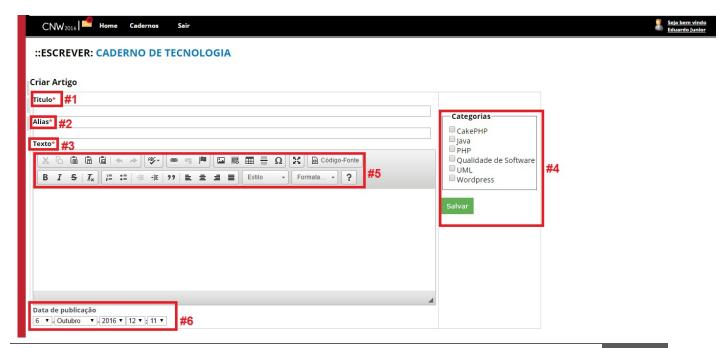
Para criar um novo artigo, você deve clicar em Criar Artigo:



Você será direcionado a tela de criação de artigos, conforme abaixo:

- $#1 Titulo \acute{E}$ o titulo que você irá atribuir ao seu artigo, ele é obrigatório.
- #2 Alias Será atribuido automaticamente, após preenchimento do titulo, ele é obrigatório e pode ser editado por você..
- $#3 Texto \acute{E}$ o corpo do seu artigo.
- #4 Categorias É a categoria ao qual o assunto do seu artigo irá tratar.
- #5 Ferramentas de edição São as ferramentas que você poderá usar para editar o seu artigo, podendo inserir imagens, tabelas, alterar a cor da fonte, taxar negrito e etc...
- #6 Data de Publicação Data que seu artigo foi enviado escrito e enviado a moderação.

Após redigir e terminar as edições do artigo, você deve clicar em salvar,m e será direcionado automaticamente a página de gerenciamento de artigos.



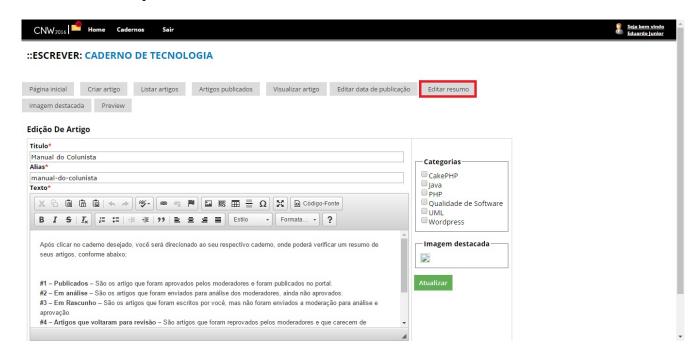


5. Definindo o resumo do artigo

Ao retornar ao Gerenciamento de Artigos, você notará que ser artigo terá aparecido, porém o resumo estará com status **NÃO CRIADO**, sendo necessária a criação do mesmo, para isso, clique em editar, na coluna **Ações**.



Você será direcionado a página de **Edição de Artigo**, onde irá clicar em **Editar Resumo**, sendo direcionado para a tela onde o resumo será inserido.

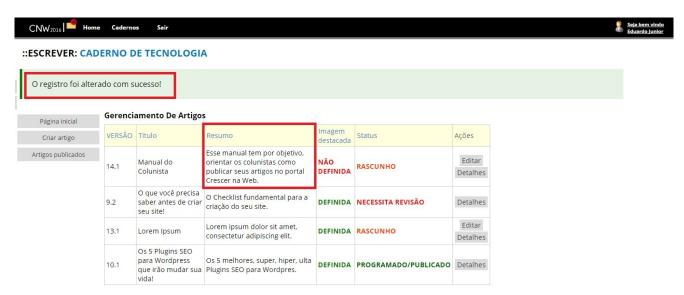




Após redigir o resumo, você deve clicar em Salvar



Após salvar o resumo, você será novamente direcionado ao **Gerenciamento de Artigos**, onde será mostrada a mensagem "O registro foi alterado com sucesso" e você pode notar que o resumo foi inserido no seu **Artigo**.



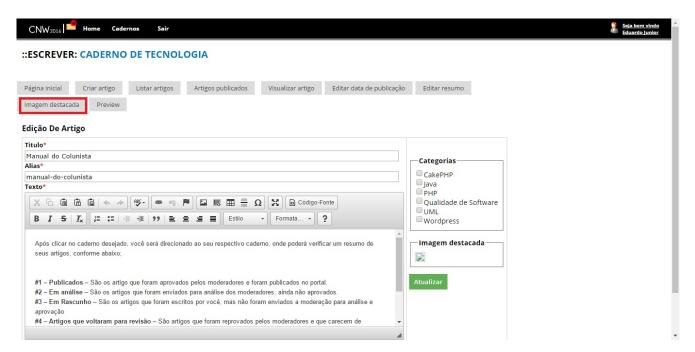
6. Definindo a imagem destacada

Ao retornar ao Gerenciamento de Artigos, você notará que a **Imagem destacada** estará com status **NÃO DEFINIDA**, sendo necessária a definição da mesma, para isso, clique em **editar**, na coluna **Ações**.



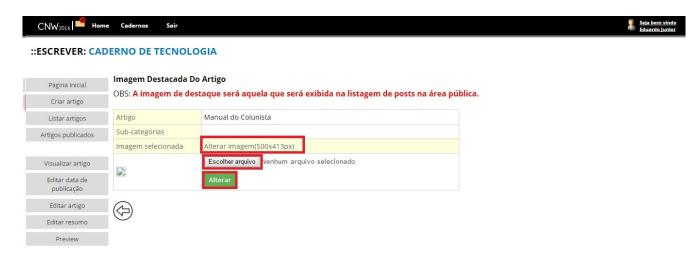


Você será direcionado a página de Edição de Artigo, onde irá clicar em Imagem Destacada, sendo direcionado para a tela onde a imagem será definida.

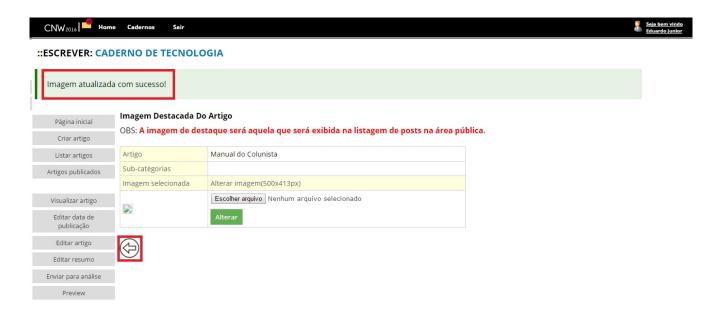


Na tela **Imagem Destacada de Artigo**, você deve clicar em Escolher Arquivo, para buscar a imagem desejada. A imagem deverá ter obrigatoriamente 500x413px, caso contrário não será permitida a inserção da mesma. Clique em alterar, para o envio da imagem.





Tendo a imagem sido inserida com sucesso, você verá a mensagem Imagem atualizada com sucesso! Logo após, você clicará na seta abaixo para voltar ao Gerenciamento de Arquivos.



No Gerenciamento de Artigos, você pode notar que a imagem foi inserida no seu Artigo.



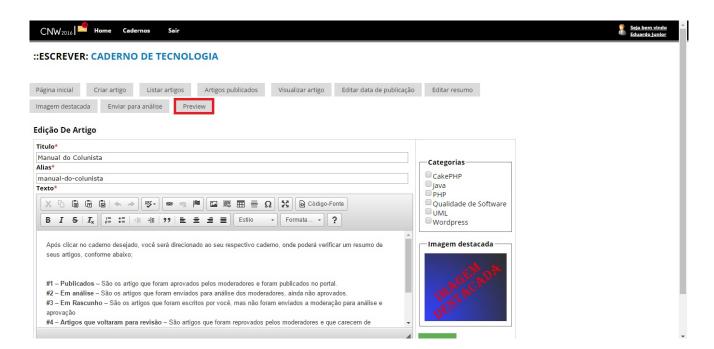


7. Usando preview

Para ter uma prévia do seu artigo antes da publicação, acesse a tela de **Gerenciamento de Artigos** e clique em **Editar**, na coluna **Ações** do artigo desejado.



Você será direcionado a página de Edição de Artigo, onde irá clicar em Preview.



Dessa forma você terá uma ideia de como ficará o seu artigo após publicá-lo





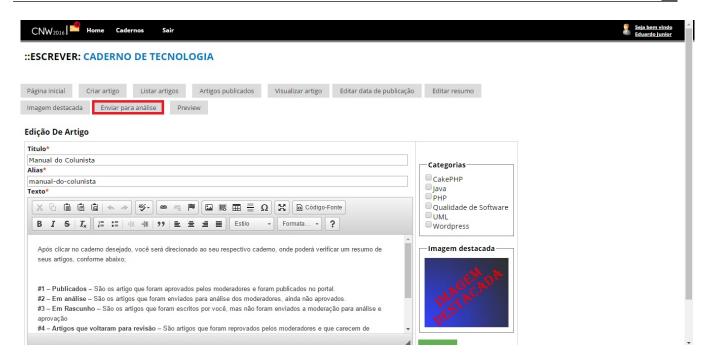
8. Enviando o artigo para a análise

Após ter redigido seu artigo, inserido o resumo e definido a imagem destacada, você irá encaminhar seu artigo para a análise da moderação. Para isso, no **Gerenciamento de Artigos**, clique em **Editar**, na coluna **Ações**.

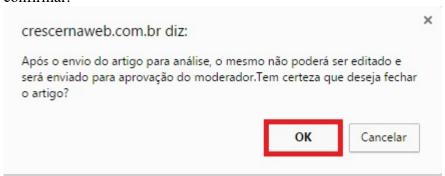


Você será direcionado a página de Edição de Artigo, onde irá clicar em Enviar para Análise.





Tendo feito isso, você verá uma mensagem **no alto da tela**, onde você ira clicar em ok para confirmar.



Pronto, seu artigo foi enviado com sucesso, agora é esperar a aprovação da moderação e Crescer na Web!

