

CycluP : statuts de l'association

Sommaire

1. Dénomination	2
2. Objet social.....	2
3. Moyens	3
3.1. Ressources à disposition	3
3.2. Financements	3
3.3. Gestion Financière	4
4. Durée	4
5. Siège.....	4
6. Adhésion	4
7. Cotisation	4
8. Qualité de membre	5
9. Mode d'administration	5
9.1. Assemblée générale ordinaire	5
9.2. Conseil d'administration.....	5
9.3. Assemblée générale extraordinaire	7
10. Employés.....	7
11. Règlement Intérieur	7
12. Dissolution	7

Préambule

*Statuts de l'association CYCLUP,
oeuvrant dans le domaine de l'upcyclage*

1. Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : **CycluP**.^[1]

2. Objet social

L'objet social de l'association CycluP s'inscrit dans le cadre de **l'économie circulaire** et de la **transition écologique**.

À travers la co-construction et le partage d'expériences entre ses adhérents, l'association fait émerger des solutions concrètes et des axes de réflexion sur chacune de ses priorités. Elle est apolitique, athée et tournée vers l'opérationnel. L'objet est détaillé ci-dessous :

1. *Premièrement,*
l'association CycluP *a pour but* de **recycler** des **matériaux, objets et véhicules** afin de leur donner une seconde vie :
 - a. Récupération et stockage de matériaux, objets et véhicules
 - b. Recyclage, upcyclage ou transformation de matériaux, objets et véhicules
2. *Deuxièmement,*
l'association CycluP *recherche le développement* du **réemploi** ou de la **production** à petite échelle de **carburants alternatifs** :
 - a. huile végétale usagée
 - b. plastiques transformés en diesel
3. *Troisièmement,*
l'association CycluP *se propose de dispenser* toute **formation** relative à ses domaines de compétence, à destination de ses membres, lors d'ateliers, stages ou formation sur site.
CycluP mettra à disposition de tous, membres et non-membres, l'ensemble des connaissances acquises sur un site Internet .
 - a. conception de projet : rétroconception, modélisation 3D
 - b. réalisation de projet : assistance aux travaux de mécanique, travail du fer, du bois, constructions, etc.

Ses actions sont permises par :

- des **adhérents engagés** et réunis autour des mêmes enjeux
- Un **réseau dynamique** pour échanger, coopérer, formuler des propositions,

expérimenter des solutions pragmatiques...

- Des **outils pratiques et collaboratifs** : publications, plateformes web, projets ...
- Des **services** : groupes de travail, ateliers, veille et communication, accompagnement technique, formations ...

3. Moyens

L'association CycluP mettra en oeuvre tous les moyens nécessaires afin d'atteindre les différents buts qu'elle s'est fixée. Les activités de l'association CycluP s'inscrivent pleinement dans le cadre de la loi 1901 en ce sens qu'elles n'ont pas pour but d'être lucratives.

Néanmoins elle se réserve le droit d'exercer des activités économiques dans le seul but d'équilibrer ses dépenses, sans chercher à en répartir le bénéfice entre ses membres.

3.1. Ressources à disposition

Les activités de l'association CycluP nécessitent des moyens immobiliers et des moyens matériels afin d'exercer son activité.

La liste ci-dessous, non exhaustive, illustre ce qu'il faudra compléter au fur et à mesure du développement des moyens de CycluP.

1. Immobilier

- local d'entreposage pour la récupération de matériaux, objets et véhicules
- local de transformation/upcyclage/expérimentations
- local de formation

2. Matériels

- outillages
- équipements spécifiques aux différentes activités envisagées
- équipements de sécurité

3.2. Financements

Les ressources de l'association comprennent :

- le montant des cotisations des membres

- les subventions de l'État, des Régions, des Départements et des Communes
- Le mécénat et le sponsoring d'entreprises et institutions privées
- les recettes issues de prestations de services ou manifestations
- les appels à projets
- le crowdfunding
- les dons et apports en numéraire, en nature ou immobiliers
- toutes ressources autorisées par la loi et en lien avec l'activité développée

3.3. Gestion Financière

Le principe de la gestion *désintéressée* est appliqué pleinement.

La gestion comptable pourra faire appel à un organisme extérieur en cas de besoin.

4. Durée

Sa durée est illimitée.

5. Siège

Le siège de l'association CycluP est fixé au **21 rue Ranque, 13001 Marseille**

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

6. Adhésion

L'association se compose exclusivement de membres actifs à jour de cotisation. L'adhésion à l'association est impérative pour bénéficier des services de l'association.

Ne pourront adhérer à l'association que les personnes, physiques ou morales, ayant déclaré avoir pris connaissance des présents statuts qui leur seront soumis lors de leur adhésion.

7. Cotisation

Une cotisation annuelle doit être acquittée par les adhérents. Son montant est fixé par le conseil d'administration et précisé dans le règlement intérieur.

8. Qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- la démission
- la radiation pour non-paiement de la cotisation
- la radiation prononcée par le conseil d'administration pour motif grave

9. Mode d'administration

Le fonctionnement de l'association CycluP est basé sur un fonctionnement démocratique, chacun des membres participant aux décisions à prendre lors des différentes réunions.

9.1. Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire de l'association est composée de l'ensemble des membres de l'association à jour de cotisation au jour de la réunion.

L'assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an. Elle est convoquée par le conseil d'administration quinze jours avant la date fixée. La convocation est envoyée par courrier électronique, et affichée dans les locaux et sur le site web de l'association.

L'ordre du jour de l'assemblée générale est déterminé par le conseil d'administration. Il comprend notamment la présentation d'un rapport d'activité et d'un rapport financier une fois par an.

Un compte-rendu de l'assemblée générale est envoyé par courrier électronique à tous les membres de l'association dans les 15 jours suivant la réunion.

9.2. Conseil d'administration

9.2.1. Définition

L'association est dirigée et administrée par un conseil d'administration (C.A.) souverain composé d'au moins deux membres volontaires, majeurs et à jour de cotisation.

Le C.A. est l'organe qui représente légalement l'association en justice. En cas de poursuites judiciaires, les membres du C.A. en place au moment des faits prendront collectivement et solidairement leurs responsabilités devant les tribunaux compétents.

La liste officielle des membres du C.A. est actualisée après chaque modification.

9.2.2. Participation

Chaque adhérent de l'association justifiant au minimum un an d'ancienneté peut rejoindre le C.A. en lui manifestant son intérêt à y participer. Son inclusion est actée lors de la réunion suivant sa demande, sauf opposition d'un membre du C.A., auquel cas un vote à la majorité absolue décide de l'inclusion du membre. Si l'inclusion du membre est refusée par vote, il ne pourra se représenter qu'après six mois.

Le C.A. peut également proposer à un adhérent de le rejoindre sans condition d'ancienneté.

Les éventuels salariés de l'association peuvent librement assister aux réunions du C.A. et y participer uniquement à titre consultatif.

9.2.3. Réunions

Le C.A. se réunit au minimum une fois par trimestre ou à la demande d'au moins un de ses membres.

En cas d'absence, un administrateur peut donner pouvoir de vote à un autre administrateur. Un administrateur ne peut disposer de plus de deux pouvoirs.

Un compte-rendu de chaque réunion est rédigé et est envoyé par courrier électronique à tous les membres de l'association dans les quinze jours suivant la réunion.

9.2.4. Décisions

Les décisions sont prises au consensus ou, si cela n'est pas possible, à la majorité absolue des voix des présents et représentés.

9.2.5. Délégation de signature

Les délégations de signature sont générales au sein du conseil d'administration, exception faite des comptes bancaires pour lesquels jusqu'à trois membres de l'association et jusqu'à deux salariés dûment missionnés par le C.A. uniquement ont cette délégation.

9.2.6. Révocation d'un administrateur

Un administrateur peut être révoqué :

- par décision du C.A. selon les modalités de la [Section 9.2.4](#)
- par absence non-excusee à trois réunions du C.A.

- par démission

9.3. Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire est composée de l'ensemble des membres de l'association à jour de cotisation au jour de la convocation. Elle est convoquée par courrier électronique et affichage dans les locaux et sur le site web de l'association, ou à défaut par courrier, au moins quinze jours avant sa tenue. Elle se réunit à la demande du C.A. ou d'un tiers des membres dans les cas suivants :

- dissolution de l'association
- changement des statuts
- révocation du C.A. pour motif grave
- constitution d'un nouveau C.A. en cas de défaillance ou révocation de celui-ci

Ces décisions sont prises à l'issue d'un vote à la majorité absolue. La dissolution de l'association ou la révocation du C.A. nécessite un quorum de 50% des adhérents. Le changement des statuts ou la constitution d'un nouveau C.A. se fait sans condition de quorum. La constitution d'un nouveau C.A. lors d'une assemblée générale extraordinaire n'est pas soumise aux restrictions mentionnées à la [Section 9.2.2](#).

Les membres peuvent remettre un pouvoir à un autre membre, cependant chaque membre ne peut être porteur de plus de deux pouvoirs.

10. Employés

Le conseil d'administration décide et organise l'activité salariée de l'association, notamment l'embauche et le licenciement des salariés, dans le respect du Code du Travail et des conventions collectives.

11. Règlement Intérieur

Un Règlement Intérieur peut être établi par le conseil d'administration. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

12. Dissolution

La dissolution est prononcée par l'assemblée générale extraordinaire qui nomme un ou plusieurs liquidateurs. Les apports figurant au patrimoine de l'association sont repris par leurs apporteurs ou leurs ayants-droits. L'actif est

dévolu, conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901, à une association poursuivant un but identique.

*Les présents statuts ont été approuvés par l'assemblée constitutive de l'association **CycluP** le 01 septembre 2020.*

*Fait à Marseille, le **01 septembre 2020**.*

[1] Le nom CycluP a été choisi en mélangeant les mots Recyclage et Upcyclage.