

# CycluP : statuts de l'association

## Sommaire

1. Dénomination .....	1
2. Objet .....	2
3. Durée .....	2
4. Siège.....	2
5. Adhésion .....	2
6. Cotisation .....	2
7. Qualité de membre .....	3
8. Ressources .....	3
9. Mode d'administration .....	3
9.1. Assemblée générale ordinaire .....	3
9.2. Conseil d'administration .....	3
9.3. Assemblée générale extraordinaire .....	5
10. Employés.....	6
11. Règlement Intérieur .....	6
12. Dissolution .....	6

### Préambule

*Stuts de l'association CYCLUP,  
oeuvrant dans le domaine du recyclage, de l'upcyclage, de la recherche &  
développement, de la formation et de l'éducation*

## 1. Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : «**CycluP**».

## 2. Objet

Cette association a pour but de Modéliser et Expérimenter en réalisant et testant des démonstrateurs à l'échelle 1 dans les domaines suivants :

1. Recyclage & Upcyclage de véhicules
2. Autonomie énergétique
3. Habitat résilient
4. Autonomie alimentaire

## 3. Durée

Sa durée est illimitée.

## 4. Siège

Le siège est fixé à Marseille, l'adresse exacte sera définie lors du conseil d'administration.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

## 5. Adhésion

L'association se compose exclusivement de membres actifs à jour de cotisation. L'adhésion à l'association est impérative pour bénéficier des services de l'association.

Ne pourront adhérer à l'association que les personnes, physiques ou morales, ayant déclaré avoir pris connaissance des présents statuts et du règlement intérieur de l'association, qui leur seront soumis lors de leur adhésion.

## 6. Cotisation

Une cotisation annuelle doit être acquittée par les adhérents. Son montant est fixé par le conseil d'administration et précisé dans le règlement intérieur.

## 7. Qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- la démission,
- la radiation pour non-paiement de la cotisation,
- la radiation prononcée par le conseil d'administration pour motif grave.

## 8. Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- le montant des cotisations ;
- les subventions de l'État, des régions, des départements et des communes ;
- toutes ressources autorisées par la loi, et en lien avec l'activité développée.

## 9. Mode d'administration

### 9.1. Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire de l'association est composée de l'ensemble des membres de l'association à jour de cotisation au jour de la réunion.

L'assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an. Elle est convoquée par le conseil d'administration quinze jours avant la date fixée. La convocation est envoyée par courrier électronique, et affichée dans les locaux et sur le site web de l'association.

L'ordre du jour de l'assemblée générale est déterminé par le conseil d'administration. Il comprend notamment la présentation d'un rapport d'activité et d'un rapport financier une fois par an.

Un compte-rendu de l'assemblée générale est envoyé par courrier électronique à tous les membres de l'association dans les 15 jours suivant la réunion.

### 9.2. Conseil d'administration

### **9.2.1. Définition**

L'association est dirigée et administrée par un conseil d'administration (C.A.) souverain composé d'au moins deux membres volontaires, majeurs et à jour de cotisation.

Le C.A. est l'organe qui représente légalement l'association en justice. En cas de poursuites judiciaires, les membres du C.A. en place au moment des faits prendront collectivement et solidairement leurs responsabilités devant les tribunaux compétents.

La liste officielle des membres du C.A. est actualisée après chaque modification.

### **9.2.2. Participation**

Chaque adhérent de l'association justifiant au minimum un an d'ancienneté peut rejoindre le C.A. en lui manifestant son intérêt à y participer. Son inclusion est actée lors de la réunion suivant sa demande, sauf opposition d'un membre du C.A., auquel cas un vote à la majorité absolue décide de l'inclusion du membre. Si l'inclusion du membre est refusée par vote, il ne pourra se représenter qu'après six mois.

Le C.A. peut également proposer à un adhérent de le rejoindre sans condition d'ancienneté.

Les éventuels salariés de l'association peuvent librement assister aux réunions du C.A. et y participer uniquement à titre consultatif.

### **9.2.3. Réunions**

Le C.A. se réunit au minimum une fois par trimestre ou à la demande d'au moins un de ses membres.

En cas d'absence, un administrateur peut donner pouvoir de vote à un autre administrateur. Un administrateur ne peut disposer de plus de deux pouvoirs.

Un compte-rendu de chaque réunion est rédigé et est envoyé par courrier électronique à tous les membres de l'association dans les quinze jours suivant la réunion.

### **9.2.4. Décisions**

Les décisions sont prises au consensus ou, si cela n'est pas possible, à la majorité absolue des voix des présents et représentés.

### **9.2.5. Délégation de signature**

Les délégations de signature sont générales au sein du conseil d'administration, exception faite des comptes bancaires pour lesquels jusqu'à trois membres de l'association et jusqu'à deux salariés dûment missionnés par le C.A. uniquement ont cette délégation.

### **9.2.6. Révocation d'un administrateur**

Un administrateur peut être révoqué :

- par décision du C.A. selon les modalités de l'article 9.2.4 ;
- par absence non-excusee à trois réunions du C.A. ;
- par démission.

## **9.3. Assemblée générale extraordinaire**

L'assemblée générale extraordinaire est composée de l'ensemble des membres de l'association à jour de cotisation au jour de la convocation. Elle est convoquée par courrier électronique et affichage dans les locaux et sur le site web de l'association, ou à défaut par courrier, au moins quinze jours avant sa tenue. Elle se réunit à la demande du C.A. ou d'un tiers des membres dans les cas suivants :

- dissolution de l'association ;
- changement des statuts ;
- révocation du C.A. pour motif grave ;
- constitution d'un nouveau C.A. en cas de défaillance ou révocation de celui-ci.

Ces décisions sont prises à l'issue d'un vote à la majorité absolue. La dissolution de l'association ou la révocation du C.A. nécessite un quorum de 50% des adhérents. Le changement des statuts ou la constitution d'un nouveau C.A. se fait sans condition de quorum. La constitution d'un nouveau C.A. lors d'une assemblée générale extraordinaire n'est pas soumise aux restrictions mentionnées à l'article 9.2.2.

Les membres peuvent remettre un pouvoir à un autre membre, cependant chaque membre ne peut être porteur de plus de deux pouvoirs.

## 10. Employés

Le conseil d'administration décide et organise l'activité salariée de l'association, notamment l'embauche et le licenciement des salariés, dans le respect du Code du Travail et des conventions collectives.

## 11. Règlement Intérieur

Un Règlement Intérieur peut être établi par le conseil d'administration. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

## 12. Dissolution

La dissolution est prononcée par l'assemblée générale extraordinaire qui nomme un ou plusieurs liquidateurs. Les apports figurant au patrimoine de l'association sont repris par leurs apporteurs ou leurs ayants-droits. L'actif est dévolu, conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901, à une association poursuivant un but identique.

*Les présents statuts ont été approuvés par l'assemblée constitutive de l'association **CycluP** le 01 septembre 2020.*

*Fait à Marseille, le **01 septembre 2020**.*