

เอกสารที่ มอ. 696 / test1

ลงวันที่ 29/11/2563

1) *** รายละเอียด

ด้วยมหาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์มีความประสงค์ที่จะใช้พัสดุด้านล่างนี้เพื่อ test1

ชื่อโครงการ (ถ้ามี) test1

วันที่ต้องใช้พัสดุ test1

2) *** กำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ *** เอกสารแนบประทับตรามหาวิทยาลัยพร้อมลงนามทุกฉบับ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน(ประทับตรามหาวิทยาลัยพร้อมผู้มีอำนาจลงนาม) (จำนวนแผ่น) 2

บันทึกการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงานและราคากลาง (จำนวนแผ่น) 99

บันทึกรายงานผลการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงานและราคากลาง (จำนวนแผ่น) 74

3) *** กรรมการตรวจรับพัสดุ *** กรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ แต่ถ้าเกิน 1 แสนบาท ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 3 คน

3.1 test1 คณะกรรมการพิจารณาผล ประธานกรรมการ

3.2 test1 คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการ

3.3 test1 คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการ

3.4 test1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการ

3.5 test1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการ

3.6 test1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการ

4) *** แหล่งเงิน *** เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ปี 3

เงินรายได้ ปี 2

เงินรายได้สะสม ปี 1

ทิศทาง test1

นโยบาย test1

ผลงาน test1

งาน test1

หมวดรายจ่าย test1

หมวดย่อย test1

ชื่อรายการ test1

เงินอื่นๆโปรตรบน (ตามที่แนบมาพร้อมนี้) 2

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....

