



แบบเสนอหัวเรื่องเพื่อจัดทำโครงการ (ผ่านการนำเสนอแล้ว)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2559

1. ผู้จัดทำโครงการ

- 1.1. นางสาวพัชรินทร์ ปัญบุรี รหัสประจำตัว 5839010028
- 1.2. นางสาวอาทิตย์ คำตา รหัสประจำตัว 5839010030

2. ชื่อหัวข้อโครงการ

- 2.1. ภาษาไทย

ระบบการลาของบุคลากร สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ล้านนา ออนไลน์

- 2.2. ภาษาอังกฤษ

System the Leave of Personnel The office of Academic Affairs and Registration rmultl
online

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

- 3.1. นายรุ่งฤทธิ์ อนุตรวิรามกุล อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

กระบวนการลาของบุคลากรในปัจจุบันบุคลากรซึ่งประสงค์จะขอลา จะต้องจัดทำใบลาและจัดส่งใบลาต่อหัวหน้าสำนักงานตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ ซึ่งในขั้นตอนในการทำงานในระบบปัจจุบันเป็นระบบเอกสารกระดาษทั้งหมด ตั้งแต่ขั้นตอนของการยื่นใบลาผู้ลาต้องกรอกข้อมูลการลาของตนเองลงในใบลา และยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนซึ่งกระบวนการในการทำงานในการทำงานดังกล่าว ยังมีการดำเนินงานล่าช้าของระบบ เช่น ระบบการส่งเอกสาร ผู้ลาไม่สามารถตรวจสอบการลาได้สะดวก

ผู้พัฒนาจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบการลาของบุคลากร ให้เป็นระบบการลาแบบออนไลน์ ให้สามารถจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลาทั้งหมด ได้แบบอัตโนมัติซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและลดความผิดพลาดในการทำงาน ในขณะเดียวกันข้อมูลที่ถูกต้องจะจัดทำเป็นสถิติได้ในทันทีที่มีการอนุมัติ ทำให้บุคลากร ผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถรับรู้สถานการณ์การลาของตนเองได้ตลอดเวลาแบบ Real Time

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อให้มีความรวดเร็วและความถูกต้องของการจัดทำบเดื่อน
- 5.2. เพื่อให้ผู้ลาสามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้เอง
- 5.3. เพื่อสามารถส่งเรื่องลาได้ตลอดเวลาและสถานที่
- 5.4. เพื่อลดทรัพยากรและปริมาณการใช้กระดาษ
- 5.5. เพื่อให้มีความรวดเร็วในการแจ้งลาของบุคลากร

6. ประโยชน์ที่ได้รับในการพัฒนา

- 6.1. ได้สามารถนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปประยุกต์ใช้งานในการบริหารระบบการลาของบุคลากร เพื่อให้ระบบการลามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลงอีกด้วย
- 6.2. ได้ช่วยให้พนักงานสามารถตรวจเช็ควันลาหยุดของตนเองได้ด้วยตนเอง
- 6.3. ได้ช่วยให้บุคลากรสามารถดูประวัติการลาของตนเองได้ด้วยตนเอง
- 6.4. ได้ช่วยลดต้นทุนบางส่วนขององค์กร เช่น ลดค่ากระดาษที่ใช้ทำแบบฟอร์มการลา สมุดบันทึกการลา เป็นต้น
- 6.5. ได้ลดเวลาในการเดินทางของเอกสารการลาให้รวดเร็วขึ้น

7. ขอบเขตของโครงการ

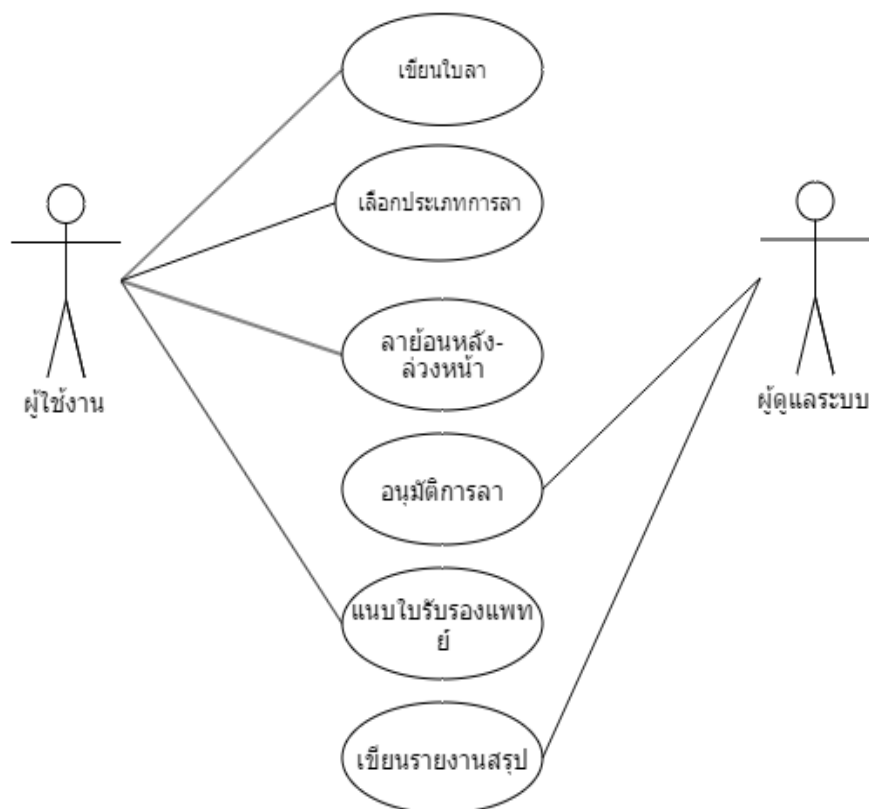
- 7.1. ผู้ดูแลระบบ
 - 7.1.1. สามารถทำการตรวจสอบสถานะ
 - 7.1.1.1. สถานะรอการอนุมัติ
 - 7.1.1.2. สถานะอนุมัติแล้ว
 - 7.1.2. สามารถทำการอนุมัติการลา
 - 7.1.2.1. การขอลา
 - 7.1.2.2. การขอยกเลิก
 - 7.1.3. สามารถทำการยกเลิกลา
 - 7.1.3.1. สถานะรอการอนุมัติ
 - 7.1.3.2. สถานะอนุมัติแล้ว
 - 7.1.4. สามารถทำการดูรายงานสรุปข้อมูลการลา
 - 7.1.5. สามารถทำการพิมพ์เอกสารใบลาได้
- 7.2. ผู้ใช้งานระบบ
 - 7.2.1. สามารถทำการบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากร
 - 7.2.2. สามารถเลือกประเภทการลา
 - 7.2.2.1. ลาป่วย
 - 7.2.2.2. ลากิจส่วนตัว
 - 7.2.2.3. ลาพักผ่อน

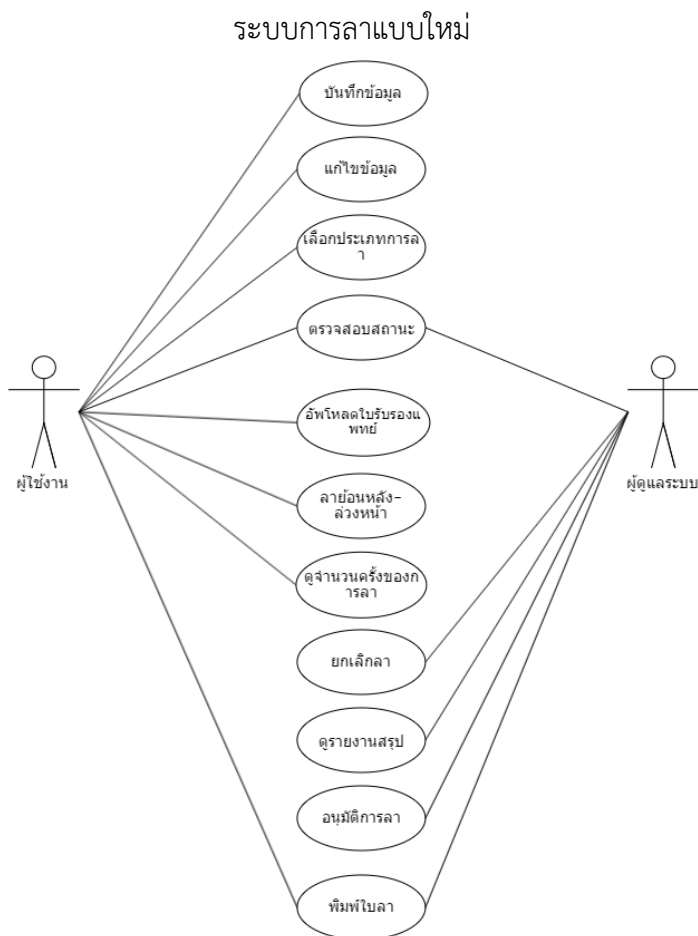
- 7.2.2.4. ลาคลอดบุตร
- 7.2.3. สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการลาของบุคลากร
- 7.2.4. สามารถทำการตรวจสอบสถานะ
 - 7.2.4.1. สถานะรอการอนุมัติ
 - 7.2.4.2. สถานะอนุมัติแล้ว
- 7.2.5. สามารถอัปโหลดแนบใบรับรองแพทย์ (PDF,IMG)
- 7.2.6. สามารถลาย้อนหลังหรือล่วงหน้าได้ (เมื่อมีเหตุจำเป็น)
- 7.2.7. สามารถทำการพิมพ์เอกสารใบลาได้
- 7.2.8. สามารถดูจำนวนครั้งของการลา

8. วิธีดำเนินงาน

- 8.1. ศึกษาวิธีการใช้งาน wamp version 5.6.1.5 PHP7 สำหรับเป็นฐานข้อมูลจำลองทดสอบในการเขียนเว็บ
- 8.2. ศึกษาวิธีการใช้งาน Brackets สำหรับเพิ่ม ลบ แก้ไข Code
- 8.3. ศึกษาภาษา PHP สำหรับเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ
- 8.4. ศึกษาการใช้งาน Bootstrap สำหรับศึกษา Code มาดัดแปลงเป็นต้นแบบของชิ้นงาน

ระบบการลาแบบเดิม





9. เอกสารอ้างอิง

[1] มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://personweb.kku.ac.th> (วันที่สืบค้น: 5 เมษายน 2559).

[2] มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.it.mju.ac.th> (วันที่สืบค้น: 5 เมษายน 2559).

[3] มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://web.sut.ac.th> (วันที่สืบค้น: 5 เมษายน 2559).

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(อาจารย์รุ่งฤทธิ์ อนุตรวีรามกุล)

อาจารย์ประจำวิชา

วันที่เดือน.....พ.ศ.