

# **Centro Escolar Catolico San Luis**

## **Manual de usuarios**



## **Instituto Tecnico Ricaldone**

### **Tercer año Desarrollo de Software**



#### **Desarrolladores:**

**Fernando Alonso Moreno Flores 20220664**

**Michael Josué Morales Mejía 20220619**

**César Andrés López Valdez 20190156**

**Fernando Alonso Martínez Rosales 2022013**

**Grupo: 1A**

**Docente: Antonio Samuel Benavides Rivas**

**Fecha de Entrega: 4/10/24**

**Lugar: Instituto Técnico Ricaldone**

# Índice

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Manejo de usuarios.....</b>	<b>4</b>
Creación del Primer Usuario.....	4
Inicio de Sesión.....	4
Perfil del Profesor.....	5
<b>Mantenimientos.....</b>	<b>6</b>
1. Creación de Datos.....	6
2. Lectura de Datos.....	8
3. Actualización de Datos.....	9
Lógica del Sistema.....	11
Procesos del Sistema.....	11
Importancia de los Apartados.....	11
<b>Gráficos y reportes.....</b>	<b>12</b>
<b>Seguridad.....</b>	<b>13</b>

## **Introducción**

Este manual está dirigido a los profesores y tiene como objetivo guiarlos en el uso del sistema de gestión estudiantil Sge San Luis. A través de este sistema, los docentes podrán administrar información como asistencias, llegadas tarde, calificaciones, comportamiento y entre otros apartados de los alumnos.


El documento incluye una breve descripción del sistema y las principales funciones, como la consulta de estudiantes y el manejo de reportes.

# Manejo de usuarios

## Creación del Primer Usuario

Al ingresar al sistema por primera vez, es necesario crear el primer usuario, que será un profesor. El formulario de registro solicita información básica como nombre, apellido, correo, alias, contraseña, y su confirmación. Además, se pueden ingresar datos adicionales como DUI, teléfono y fecha de nacimiento. Una vez completados todos los campos requeridos, el sistema registra al profesor y lo habilita para iniciar sesión.

CECSL



Nombre

Apellido

Correo

Alias

Contraseña

Confirmar contraseña

DUI

00000000-0

Teléfono

0000-0000

Nacimiento

dd/mm/aaaa

Cancelar

Guardar

CECSL

equipo de software

## Inicio de Sesión

El sistema de gestión permite que los profesores inicien sesión mediante un formulario en el que deben ingresar su correo y contraseña. En caso de olvidar la contraseña, se ofrece una opción para recuperarla. Si se ha activado una verificación adicional, el profesor deberá ingresar un código de seguridad adicional para acceder.

## Iniciar sesión



Correo

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) Enviar

## Perfil del Profesor

Cada profesor puede acceder a su perfil, donde podrá modificar su información personal como correo, alias, teléfono, o actualizar su contraseña.



## Editar perfil

Nombre

Apellido

Correo

Alias

 Guardar

# Mantenimientos

El módulo de Mantenimientos del Sistema de Gestión Escolar (SGE) permite a los profesores gestionar todos los datos necesarios para llevar a cabo los procesos del sistema. Esto incluye las siguientes funciones:

## 1. Creación de Datos

Los profesores tienen la capacidad de crear nuevos registros en el sistema, incluyendo información relevante sobre:

- **Estudiantes:** Ingreso de nuevos alumnos, con detalles como nombres, apellidos, grado y datos de contacto.

Crear Estudiante

Nombre

Apellido

correo

Contraseña

Confirmar contraseña

Nacimiento

dd/mm/aaaa

Grado

Seleccione una opción

Guardar

- **Grados:** Ingreso de nuevas secciones o niveles académicos disponibles en la institución.

Crear Grado

Grado

Seccion

Guardar

**Materias:** Adición de asignaturas ofrecidas, incluyendo:

- Nombre de la materia
- Descripción de la materia
- Profesor que la imparte

Crear materia

Materia

Descrpcion

Profesor

Selecione una opción

Guardar

## 2. Lectura de Datos

El sistema permite a los profesores consultar y leer la información almacenada, facilitando el acceso a:

- Listados de estudiantes.

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	NACIMIENTO	GRADO	ACCIONES
alonso	moreno	fernando@gmail.com	2020-02-20	Sexto	    
Ana	Martínez	ana.martinez@example.com	2006-02-18	Segundo	    
Carlos	López	carlos.lopez@example.com	2007-11-30	Segundo	    
David	García	david.garcia@example.com	2006-01-20	Cuarto	    
Fernando	Moreno	fa3528028@gmail.com	2000-02-20	Primero	    

- Detalles de materias, incluyendo su descripción y el profesor asignado.

NOMBRE	DESCRIPCION	PROFESOR	ACCIONES
Ciencias	nose xd	alonso	  
informatica	programar en word	alonso	  
informatica	programar en word	alonso	  
Lenguaje	es lenguaje	alonso	  

- Registros de asistencia y comportamiento de los alumnos.

ESTUDIANTES	FECHA	PROFESOR	ESTADO	ACCIONES
Ana	2024-02-20	alonso		  
David	2024-07-09	alonso		  
Isabel	2024-07-09	alonso		  



### 3. Actualización de Datos

Los profesores pueden **actualizar** la información existente en el sistema, asegurando que todos los registros estén al día. Esto incluye:

- Modificación de datos de contacto de los estudiantes.

Actualizar Estudiante

Nombre

alonso

Apellido

moreno

correo

Contraseña

Confirmar contraseña

Nacimiento

20/02/2020

Grado

Sexto

Guardar

- Cambios en la descripción de las materias o grados.

Actualizar Grado

Grado

Cuarto

Seccion

Sección B

Guardar

### Actualizar Materia



Materia

Ciencias

Descrpcion

nose xd

Profesor

alonso



Guardar

- Actualización de la información de asistencia y comportamiento.

### Actualizar asistencia



Estudiante

Ana



Fecha

20/02/2024



Profesor

alonso



Estado ☒

Guardar

### Actualizar Comportamiento



Codigos

falta leve

Descrpcion

Llegar tarde a clase

Guardar

# Lógica del Sistema

La Lógica del Sistema del Sistema de Gestión Escolar (SGE) se centra en describir todos los procesos que el sistema implementa para resolver o mejorar las necesidades requeridas por la institución educativa. Este enfoque garantiza que el sistema no solo sea funcional, sino que también se alinee con los objetivos educativos y administrativos de la organización.

## Procesos del Sistema

### 1. Gestión de Estudiantes

Este proceso permite registrar y gestionar la información de los estudiantes, facilitando su seguimiento a lo largo de su trayectoria escolar. Incluye la creación, actualización y eliminación de registros, así como la gestión de su rendimiento académico.

### 2. Asignación de Materias

Se realiza la asignación de materias a los estudiantes, donde se considera la disponibilidad de cursos y los profesores encargados. Este proceso asegura que cada estudiante tenga acceso a las materias que necesita para completar su educación.

### 3. Registro de Asistencia

Se lleva a cabo un control detallado de la asistencia de los estudiantes a clases. Este proceso ayuda a identificar patrones de asistencia, así como a facilitar la comunicación con los padres en caso de ausencias prolongadas.

### 4. Evaluación del Desempeño Académico

Los profesores pueden registrar calificaciones y observaciones sobre el desempeño de los estudiantes en cada materia. Este proceso contribuye a la mejora continua del aprendizaje, permitiendo la identificación de áreas de oportunidad.

### 5. Generación de Reportes

El sistema permite la generación de reportes académicos y de asistencia que pueden ser utilizados por los directores y profesores para evaluar el rendimiento general de los estudiantes y tomar decisiones informadas.

### 6. Comunicación con Padres

A través del sistema, se facilita la comunicación entre profesores y padres de familia, permitiendo compartir información relevante sobre el progreso y comportamiento de los estudiantes.

## Importancia de los Apartados

Los **apartados** son fundamentales en la lógica del sistema, ya que proporcionan la estructura necesaria para el funcionamiento de todos los procesos mencionados. Ejemplos de apartados incluyen:

- **Materias:** Almacena los nombres, descripciones y profesores asignados a cada materia.
- **Grados:** Define los niveles académicos disponibles.
- **Estudiantes:** Contiene la información básica de cada alumno.

Sin estos apartados, sería imposible llevar a cabo los procesos académicos, el registro de asistencia, o cualquier otro proceso crítico para el funcionamiento del sistema. Así, la lógica del sistema asegura que todas las necesidades educativas sean atendidas de manera eficiente y eficaz, mejorando la experiencia de aprendizaje tanto para estudiantes como para profesores.

# Gráficos y reportes

## Reportes

### 1. Reporte de Estudiantes

El Reporte de Estudiantes proporciona al profesor una visión clara y estructurada de los estudiantes registrados en el sistema. Este documento es útil para que el docente conozca la información básica de cada alumno, facilitando así la gestión académica y administrativa. A través de este reporte, el profesor puede acceder a datos esenciales que le permitirán realizar un seguimiento más efectivo del progreso de sus estudiantes y mantener una mejor comunicación con ellos.

#### Datos Requeridos para la Visualización

Para la correcta visualización del reporte, se requiere la siguiente información de cada estudiante:

1. **Nombre:** El primer nombre del estudiante.
2. **Apellido:** El apellido del estudiante.
3. **Correo:** La dirección de correo electrónico del estudiante, que puede ser utilizada para comunicarse de manera formal.
4. **Fecha de Nacimiento:** La fecha de nacimiento del estudiante, que puede ser útil para identificar su edad y nivel educativo.

El reporte se genera a partir de los registros disponibles en el sistema. Si no hay estudiantes registrados, se mostrará un mensaje que indica que no hay alumnos para mostrar. Este reporte está diseñado para ser claro y fácil de leer, utilizando un formato que destaca la información más relevante de manera ordenada.

## 2. Reporte de Asistencias

El Reporte de Asistencias tiene como finalidad proporcionar al profesor una herramienta útil para monitorear la asistencia de un estudiante específico. Este documento facilita la evaluación del comportamiento del estudiante en términos de su participación y puntualidad en las clases, lo que puede influir en su rendimiento académico.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para la correcta visualización del reporte, se requiere la siguiente información:

1. **Estudiante:** El nombre del estudiante cuya asistencia se está reportando. Este dato es fundamental para identificar de manera clara a quién se refiere el informe.
2. **Fecha:** La fecha en la que se registró la asistencia. Este dato permite al profesor seguir el registro de asistencia a lo largo del tiempo y observar patrones en la asistencia del estudiante.
3. **Estado:** El estado de la asistencia, que puede ser "Presente", "Ausente" o "Tarde". Este dato es esencial para que el profesor evalúe la regularidad del estudiante en clase.

El reporte se genera automáticamente a partir de los registros de asistencia en el sistema. Si no hay asistencias registradas para el estudiante especificado, se mostrará un mensaje indicando que no se han registrado asistencias. Si no se selecciona una clase válida, también se mostrará un mensaje que advierte que es necesario seleccionar una clase para continuar.

Este reporte es una herramienta valiosa para que el profesor mantenga un seguimiento adecuado de la asistencia de sus estudiantes y, en consecuencia, intervenga cuando sea necesario para mejorar la participación en las clases.

### 3. Reporte de Códigos

El Reporte de Códigos tiene como objetivo proporcionar al profesor una lista clara y organizada de los códigos utilizados para sancionar a los estudiantes dentro del sistema. Este reporte es fundamental para ayudar al docente a identificar y entender las diferentes sanciones que se pueden aplicar en función de las conductas observadas. Al contar con esta información, el profesor puede gestionar de manera más efectiva las medidas disciplinarias en el aula.

#### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el reporte sea visualizado correctamente, se requieren los siguientes datos:

1. **Código:** Este es un identificador único que representa una sanción específica que puede aplicarse a un estudiante. Los códigos pueden clasificarse en diferentes categorías según la gravedad de la infracción:
  - **Falta Leve:** Sanciones por comportamientos menores que no afectan gravemente el entorno educativo.
  - **Falta Grave:** Infracciones que tienen un impacto significativo en el comportamiento del estudiante o en la dinámica del aula.
  - **Falta Muy Grave:** Comportamientos que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes o del personal, o que violan gravemente las normas del centro educativo.
2. La inclusión de estas categorías es crucial para que el profesor sepa a qué conducta o infracción se refiere cada entrada en el reporte.
3. **Descripción:** La descripción proporciona información adicional sobre la sanción asociada al código. Esta información ayuda al profesor a comprender el contexto y la gravedad de la sanción, facilitando su aplicación y justificación en situaciones de disciplina.

El reporte se genera automáticamente a partir de los registros en la base de datos. Si no hay códigos de sanción disponibles para mostrar, el sistema indicará que no existen códigos para mostrar. De este modo, el profesor puede estar al tanto de la disponibilidad de sanciones y tomar decisiones informadas respecto a su aplicación.

Este reporte es una herramienta esencial para el docente, ya que le permite acceder a información relevante que facilita la administración de la disciplina en el aula y el seguimiento de las conductas de los estudiantes.

## 4. Reporte de Conducta

El Reporte de Conducta tiene como finalidad proporcionar al profesor una visión clara y completa del comportamiento de los estudiantes en el aula. A través de este documento, el docente puede identificar y evaluar las diferentes conductas de los alumnos, permitiendo tomar decisiones informadas sobre las acciones disciplinarias a seguir. El reporte incluye dos componentes esenciales: los códigos de sanción y los registros de llegadas tarde, lo que ofrece una visión holística del desempeño del estudiante.

Este reporte es una herramienta valiosa para el profesor, ya que no solo ayuda a mantener un ambiente educativo adecuado, sino que también facilita la comunicación con los padres sobre el comportamiento de sus hijos. Al contar con esta información, el profesor puede realizar un seguimiento efectivo y aplicar las medidas necesarias para fomentar la disciplina y el respeto en el aula.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el reporte se visualice de manera adecuada, se requiere la siguiente información:

1. **Identificación del Estudiante:** Es necesario ingresar el identificador del estudiante para generar el reporte correspondiente. Esta información permite al sistema recuperar los datos específicos del alumno y asegurarse de que el reporte sea relevante y preciso.
2. **Códigos de Sanción:** Estos códigos representan las distintas sanciones que pueden aplicarse a los estudiantes según sus conductas. Cada código está asociado a una falta específica, que puede clasificarse como leve, grave o muy grave. La inclusión de estos códigos es fundamental para que el profesor comprenda el tipo de conducta que se está evaluando.
3. **Descripción de la sanción:** Junto a cada código, se presenta una descripción que explica el motivo de la sanción. Esta información es crucial, ya que permite al profesor entender mejor el contexto de la conducta del estudiante y justificar las acciones disciplinarias que decida tomar.
4. **Llegadas Tarde:** El reporte también incluye un apartado que muestra las llegadas tarde del estudiante. Esta sección proporciona información adicional sobre la puntualidad del alumno, un aspecto importante en la gestión del comportamiento escolar.

Al recopilar y presentar estos datos de manera organizada, el reporte de conducta ayuda al profesor a llevar un control efectivo del comportamiento de los estudiantes y a fomentar un ambiente educativo más disciplinado y respetuoso.

## 5. Reporte de Estudiantes por Grado

El **Reporte de Estudiantes por Grado** tiene como objetivo principal proporcionar a los profesores una herramienta clara y concisa para visualizar la información de todos los estudiantes que pertenecen a un grado específico. Este reporte permite al docente conocer a fondo a sus alumnos, facilitando el seguimiento de su desempeño académico y comportamiento. Al contar con una lista detallada que incluye el nombre de cada estudiante, su correo electrónico y fecha de nacimiento, el profesor podrá realizar una gestión más efectiva de su clase.

Este documento no solo es útil para el profesor en la planificación de actividades y evaluaciones, sino que también permite identificar a los estudiantes que puedan necesitar atención adicional. La información presentada en el reporte es esencial para mantener un ambiente educativo enfocado y garantizar el éxito académico de cada alumno.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Estudiantes por Grado** se visualice de manera adecuada, se requiere la siguiente información:

1. **Grado:** Es necesario seleccionar el grado del cual se desea obtener información. Esta selección permite al sistema recopilar los datos específicos de los estudiantes que pertenecen a ese grado.
2. **Nombre del Estudiante:** Este dato es fundamental, ya que el reporte muestra una lista con el nombre de cada estudiante. De esta manera, el profesor puede identificar fácilmente a cada alumno.
3. **Correo Electrónico:** El reporte incluye el correo electrónico de cada estudiante, lo que facilita la comunicación entre el profesor y sus alumnos.
4. **Fecha de Nacimiento:** Esta información permite al profesor conocer la edad de cada estudiante, lo que puede ser útil para adaptar actividades y métodos de enseñanza a las necesidades del grupo.
5. **Grado Escolar:** Además de los nombres, el reporte especifica el grado de cada estudiante, asegurando que el profesor tenga claro a qué nivel escolar pertenece cada uno.

Al reunir estos datos de manera organizada y accesible, el reporte se convierte en una herramienta valiosa para los profesores, facilitando su labor educativa y mejorando la gestión del aula.



## 6. Reporte de Materias

El **Reporte de Materias** tiene como finalidad proporcionar a los profesores una visión clara y ordenada de todas las materias que se imparten en la institución. Este documento es una herramienta valiosa para el docente, ya que permite conocer de manera rápida y efectiva qué materias están disponibles, sus descripciones y quiénes son los profesores a cargo de cada una.

El reporte busca facilitar la planificación de clases y el seguimiento de los contenidos académicos, ayudando a los profesores a organizar mejor sus actividades educativas. Además, al tener un acceso fácil a esta información, se fomenta una comunicación más fluida entre docentes, alumnos y otros miembros de la comunidad educativa.

Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Materias** se visualice de manera adecuada, se requiere la siguiente información:

1. **Nombre de la Materia:** Este dato es fundamental, ya que permite identificar cada una de las materias ofrecidas en la institución.
2. **Descripción de la Materia:** La descripción brinda información adicional sobre el contenido y los objetivos de la materia, lo que permite al profesor comprender mejor qué se espera enseñar y aprender en cada clase.
3. **Nombre del Profesor:** Este dato indica quién es el responsable de impartir la materia. Conocer al profesor permite a los estudiantes y a otros docentes tener claridad sobre a quién dirigirse para consultas o para obtener información adicional.

La presentación de estos datos en un formato organizado y accesible hace que el reporte sea una herramienta útil para los profesores, permitiendo mejorar la planificación y la gestión del aula.

## 7. Reporte de Notas de una Materia

El **Reporte de Notas de una Materia** está diseñado para ofrecer a los profesores una visión completa de las calificaciones de los estudiantes en una materia específica. Este documento es una herramienta útil para que el docente pueda evaluar el rendimiento académico de sus alumnos de manera efectiva.

El reporte permite al profesor identificar rápidamente qué estudiantes han participado en la materia y cómo se han desempeñado en ella. Al contar con esta información, el docente puede realizar un seguimiento más personalizado y tomar decisiones informadas para mejorar el proceso de enseñanza.

Además, este reporte puede servir como base para discusiones sobre el progreso de los estudiantes, ya sea en reuniones con otros profesores, padres o en la planificación de estrategias educativas.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Notas de una Materia** se presente correctamente, se requiere la siguiente información:

1. **Nombre del Estudiante:** Este dato es esencial, ya que identifica a cada alumno que ha recibido una calificación en la materia.
2. **Nota:** Este valor refleja el desempeño académico del estudiante en la materia y permite al profesor evaluar su progreso.
3. **Trimestre:** Indica en qué periodo se ha otorgado la calificación, lo que ayuda a contextualizar el rendimiento del estudiante a lo largo del año escolar.
4. **Fecha de Calificación:** Este dato proporciona información sobre cuándo se registró la nota, lo que permite al profesor llevar un control del tiempo y la frecuencia de las evaluaciones.

La presentación de estos datos en un formato claro y organizado ayuda a los profesores a acceder fácilmente a la información necesaria para realizar un seguimiento efectivo del rendimiento de sus estudiantes.

## 8. Reporte de Notas por Materia

El Reporte de Notas por Materia tiene como objetivo principal proporcionar a los profesores una visión clara y concisa de las calificaciones de los estudiantes en diversas materias. Este documento permite a los docentes evaluar el rendimiento académico de sus alumnos, facilitando el análisis de los resultados de cada materia de manera organizada.

Al contar con este reporte, los profesores pueden identificar de manera rápida y sencilla cómo se están desempeñando sus estudiantes. Esto no solo ayuda en la evaluación del aprendizaje, sino que también permite tomar decisiones informadas para mejorar la enseñanza y brindar apoyo adicional a los alumnos que lo necesiten.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Notas por Materia** se muestre correctamente, se requiere la siguiente información:

1. **Nombre del Estudiante:** Es fundamental para identificar a cada alumno que ha recibido una calificación en una materia.
2. **Nota:** Este dato refleja el rendimiento del estudiante en la materia, permitiendo al profesor evaluar su progreso y desempeño.
3. **Trimestre:** Indica el periodo académico en el que se ha otorgado la calificación, lo que ayuda a contextualizar el rendimiento del estudiante a lo largo del año escolar.
4. **Fecha de Calificación:** Proporciona información sobre cuándo se registró la nota, permitiendo al profesor llevar un control del tiempo y la frecuencia de las evaluaciones.
5. **Nombre de la Materia:** Indica la materia a la que corresponden las calificaciones, lo que permite organizar y diferenciar los resultados entre diferentes asignaturas.

La presentación de estos datos en un formato estructurado y visualmente atractivo permite a los profesores acceder fácilmente a la información necesaria para realizar un seguimiento efectivo del rendimiento académico de sus estudiantes.

## 9. Reporte de Predicción de Códigos

El Reporte de Predicción de Códigos tiene como objetivo proporcionar a los profesores una herramienta que les permita anticipar el número de códigos que se generarán en los próximos tres meses. Este informe se basa en el comportamiento de los datos del último año y ofrece una proyección clara que puede ser útil para planificar actividades, evaluar tendencias y tomar decisiones informadas en el ámbito académico.

Al contar con esta información, los profesores pueden ajustar sus planes de trabajo y recursos de manera proactiva, asegurando que estén preparados para el volumen de trabajo previsto. Esto les permite no solo mejorar la eficiencia en la enseñanza, sino también brindar un mejor soporte a los estudiantes, de acuerdo con las necesidades que se anticipan.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Predicción de Códigos** se presente de manera efectiva, se requiere la siguiente información:

1. **Fecha:** Este dato indica el período específico para el cual se está realizando la predicción. Es importante situar las proyecciones en un contexto temporal claro.
2. **Cantidad Predicha:** Refleja la cantidad estimada de códigos que se generarán en la fecha correspondiente. Este dato es crucial para que los profesores comprendan la magnitud del trabajo que se anticipa.

El formato del reporte está diseñado para facilitar la lectura y la comprensión de estos datos, permitiendo a los profesores acceder a la información de manera rápida y sencilla. La claridad en la presentación de estos elementos es esencial para que el docente pueda utilizar el informe de manera efectiva en su planificación y toma de decisiones.

## 10. Reporte de Predicción de Notas Promedio

El Reporte de Predicción de Notas Promedio tiene como objetivo ofrecer a los profesores una visión anticipada del desempeño académico de un estudiante específico. Este informe proporciona una estimación de las notas promedio que el estudiante podría alcanzar durante la próxima semana, basándose en las calificaciones recibidas en los últimos tres meses.

La utilidad de este reporte radica en su capacidad para ayudar a los profesores a identificar áreas en las que el estudiante podría necesitar más apoyo o atención. Con esta información, los docentes pueden ajustar su enfoque educativo, realizar intervenciones más efectivas y guiar al estudiante hacia una mejora continua en su rendimiento académico.

### Datos Requeridos para la Visualización

Para que el **Reporte de Predicción de Notas Promedio** se presente de manera clara y comprensible, se necesita la siguiente información:

1. **Materia:** El nombre de la asignatura en la que se está haciendo la predicción. Este dato permite al profesor contextualizar el desempeño del estudiante dentro de cada materia.
2. **Fecha:** La fecha para la cual se está realizando la predicción de notas. Esto ayuda a situar las proyecciones en un marco temporal específico, facilitando la planificación de actividades educativas.
3. **Predicción Nota Promedio:** Este dato refleja la calificación estimada que el estudiante podría alcanzar en la materia correspondiente durante la próxima semana. Es fundamental para que los profesores comprendan el rendimiento esperado del estudiante.

El diseño del reporte está pensado para que los docentes puedan acceder rápidamente a esta información de manera organizada, lo que les permitirá tomar decisiones informadas en beneficio del estudiante.

## Gráficos

### 1. Porcentaje de Observaciones del Estudiante

**Propósito:**

Este gráfico muestra el porcentaje de observaciones registradas para cada estudiante. Ayuda a los profesores a identificar cuántas observaciones se han realizado por estudiante, lo que puede ser indicativo de su comportamiento y participación en clase.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Nombre del Estudiante:** Identifica a cada estudiante en el gráfico.
- **Total de Observaciones:** Número de observaciones registradas para cada estudiante.
- 

### 2. Cantidad de Notas Registradas por Alumnos

**Propósito:**

Este gráfico representa la cantidad de notas registradas para cada estudiante. Permite a los docentes evaluar el rendimiento académico de los estudiantes a lo largo del tiempo, lo que es esencial para entender su progreso y áreas de mejora.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Nombre del Estudiante:** Identifica a cada estudiante en el gráfico.
- **Total de Notas:** Cantidad de notas que cada estudiante ha recibido.

### 3. Alumnos con Ausencias Registradas

**Propósito:**

Este gráfico ilustra la cantidad de estudiantes que han tenido ausencias registradas. Es útil para los profesores al evaluar la asistencia de los estudiantes, lo que puede afectar su rendimiento académico y participación en las actividades educativas.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Nombre del Estudiante:** Identifica a cada estudiante en el gráfico.
- **Total de Ausencias:** Número total de ausencias registradas por cada estudiante.

#### 4. Total de Estudiantes con Llegadas Tarde Registradas

**Propósito:**

Este gráfico muestra el número de estudiantes que han llegado tarde a clases. Ayuda a los profesores a identificar patrones en la puntualidad de los estudiantes, lo cual es crucial para mantener la disciplina y fomentar un ambiente de aprendizaje efectivo.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Nombre del Estudiante:** Identifica a cada estudiante en el gráfico.
- **Total de Llegadas Tarde:** Número total de llegadas tarde de cada estudiante.

#### 5. Gráfica de Llegadas Tarde por Estudiante

**Propósito:** Este gráfico muestra la cantidad de llegadas tarde de cada estudiante en un período determinado. Permite al profesor identificar patrones de puntualidad y posibles problemas de asistencia entre los alumnos.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Fecha:** Las fechas específicas en las que se registraron llegadas tarde.
- **Número de llegadas:** Cantidad de llegadas tarde por cada estudiante en las fechas indicadas.

#### 6. Gráfica de Códigos de Conducta por Estudiante

**Propósito:** La gráfica ilustra la cantidad de códigos de conducta asignados a cada estudiante. Ayuda al profesor a evaluar el comportamiento de los alumnos y a determinar si alguno requiere atención especial.

**Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Fecha:** Las fechas en las que se registraron los códigos de conducta.
- **Número de códigos:** Cantidad de códigos asignados por cada estudiante en las fechas especificadas.

## 7. Gráfica de Promedio de Notas por Estudiante

**Propósito:** Este gráfico presenta el promedio de notas obtenidas por los estudiantes en distintas materias. Permite al profesor realizar un seguimiento del rendimiento académico de sus alumnos y detectar áreas que necesitan mejora.

### Datos Requeridos para la Visualización:

- **Materia:** Nombre de cada materia evaluada.
- **Promedio de nota:** Promedio obtenido por cada estudiante en las materias correspondientes.

## 8. Gráfica de Observaciones por Estudiante

**Propósito:** La gráfica muestra las observaciones realizadas a los estudiantes a lo largo del tiempo. Proporciona al profesor información sobre el comportamiento y la evolución de cada alumno en el aula.

### Datos Requeridos para la Visualización:

- **Fecha:** Las fechas en las que se hicieron las observaciones.
- **Número de observaciones:** Cantidad de observaciones registradas para cada estudiante en las fechas indicadas.

## 9. Gráfica Predictiva de Notas Promedio del Estudiante

**Propósito:** Este gráfico permite prever el promedio de notas que los estudiantes podrían obtener en la siguiente semana. Esta información es útil para anticipar posibles cambios en el rendimiento académico y para que el profesor tome decisiones informadas sobre intervenciones educativas.

### Datos Requeridos para la Visualización:

- **Fecha:** Las fechas de predicción.
- **Promedio:** Predicción del promedio de notas de cada estudiante para la semana siguiente.



## 10. Gráfica Predictiva de Llegadas Tarde del Estudiante

**Propósito:** Este gráfico permite prever la cantidad de llegadas tarde que los estudiantes podrían tener en el próximo mes. Esta información es crucial para que los docentes puedan identificar patrones de comportamiento y tomar decisiones informadas para mejorar la puntualidad y asistencia de los estudiantes.

### **Datos Requeridos para la Visualización:**

- **Fecha:** Las fechas de predicción que indican los días específicos del próximo mes.
- **Número de Llegadas Tarde:** Predicción del número de llegadas tarde que se espera que ocurran para cada fecha correspondiente.

# Seguridad

La seguridad del Sistema de Gestión Escolar (SGE) es un aspecto crítico que protege la información sensible y garantiza la integridad de los datos de los usuarios. A continuación se detallan las características de seguridad que implementa el sistema:

1. **Recuperación y Cambio de Contraseña:** El sistema permite a los usuarios restaurar su contraseña mediante un proceso de verificación. Al solicitar la recuperación, se envía un código de verificación único al correo electrónico del profesor. Este código debe ser ingresado en la interfaz de recuperación para verificar la identidad del usuario. Si el código es correcto, se permite establecer una nueva contraseña, asegurando que solo el titular de la cuenta pueda realizar este cambio.



The image shows a user interface for password recovery. At the top, the text 'CECSL' is displayed in large, bold, black letters. Below it, the title 'Recuperación de Contraseñas' is written in a large, bold, blue font. A message in a smaller black font states: 'Hemos enviado un código de verificación a su correo electrónico. Por favor, ingrese el código a continuación:'. Below this message, the label 'Código:' is followed by a text input field. The input field has a blue vertical bar on its left side and contains the placeholder text 'Ingrese el código'. Below the input field is a solid blue button with the white text 'Verificar'.

## Restablecer contraseña

Parece que has solicitado un restablecimiento de contraseña. Usa este código para continuar:

**28531765**

Este código es válido por un tiempo limitado. Si no solicitaste este correo, por favor ignóralo.

Atentamente,

El equipo de seguridad

# CECSL

## Recuperación de Contraseñas

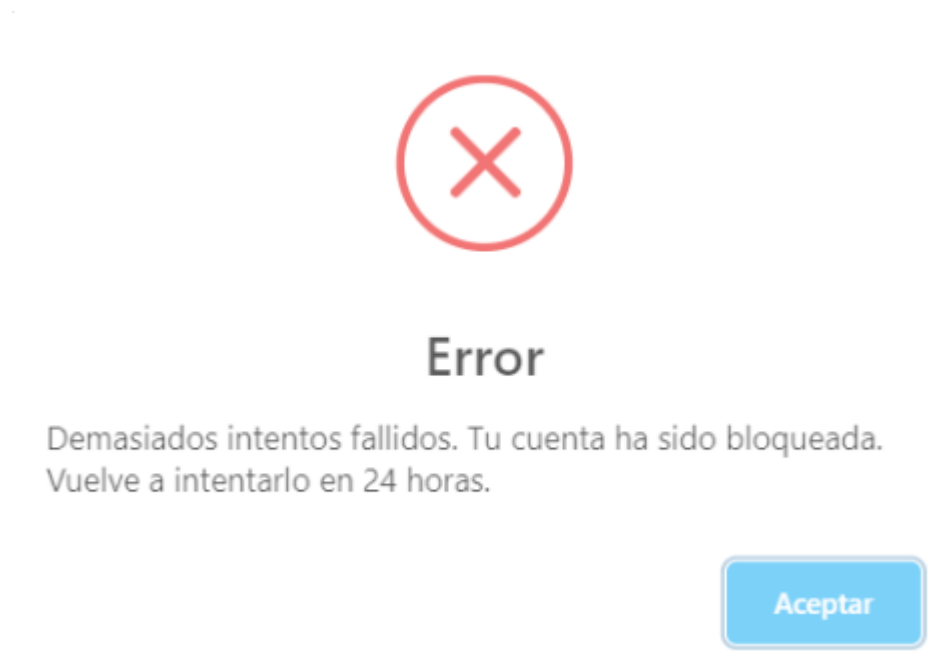
Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

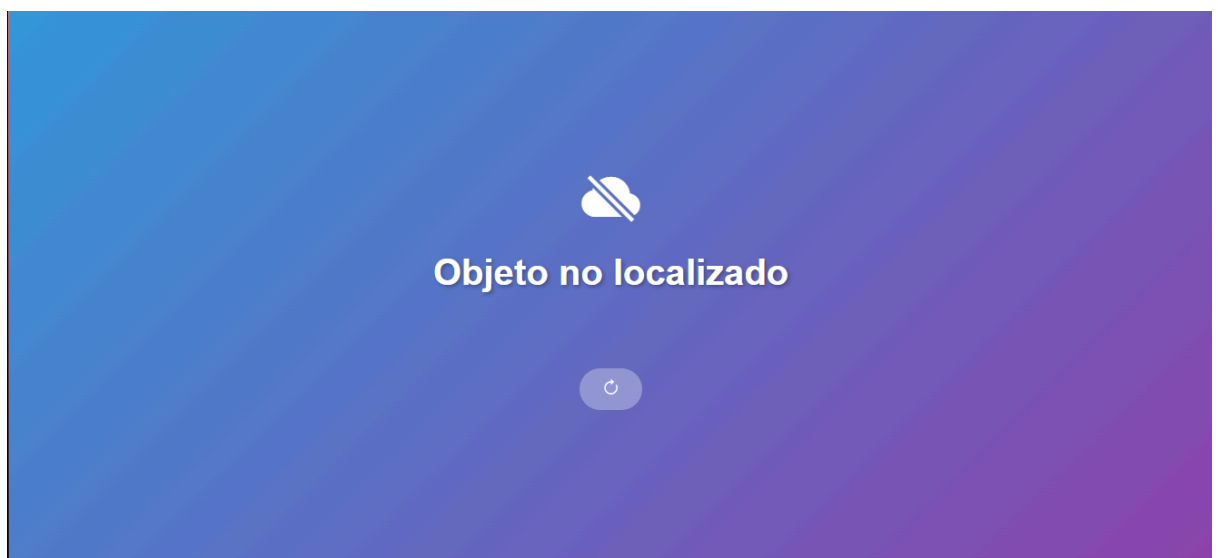
**Cambiar contraseña**

2. **Cierre de Sesión:** Los usuarios pueden cerrar sesión manualmente en cualquier momento. Además, el sistema incluye un mecanismo de cierre de sesión automático por inactividad, lo que ayuda a proteger las cuentas de accesos no autorizados cuando un usuario se olvida de cerrar sesión.

3. **Intentos Fallidos de Inicio de Sesión:** Para prevenir accesos no autorizados, el sistema limita la cantidad de intentos fallidos de inicio de sesión. Después de varios intentos fallidos, el acceso se bloquea durante 24 horas.



4. **Visualización de Errores 403 y 404:** El sistema maneja adecuadamente los errores comunes, como el error 403 (acceso prohibido) y el error 404 (objeto no localizado). En caso de que un usuario intente acceder a una página o recurso al que no tiene permisos, se muestra un mensaje claro indicando el problema, lo que mejora la experiencia del usuario y la seguridad del sistema.





**Acceso prohibido**

Recargar ↻

# Mensajería

El sistema gestiona diversos tipos de diálogos para proporcionar retroalimentación al usuario de manera clara y precisa, permitiendo que el profesor realice sus tareas de forma eficiente y sin errores. A continuación, se describen los diferentes tipos de mensajes y los escenarios en los que son utilizados:

## 1. Mensajes de Éxito

Se utilizan para notificar que una acción se ha completado correctamente. Estos diálogos refuerzan que el sistema ha procesado la solicitud sin inconvenientes.

- **Casos en los que ocurre:** Registro exitoso de notas, actualización de datos o registro de asistencias.

## 2. Mensajes de Error

Se presentan cuando ocurre un problema que impide la ejecución exitosa de una acción. Alertan sobre fallos o datos incorrectos que requieren corrección.

- **Casos en los que ocurre:** Error en el ingreso de notas, fallo en la conexión o al intentar eliminar un registro.

## 3. Mensajes de Advertencia

Estos diálogos aparecen cuando se va a realizar una acción que puede tener consecuencias importantes, brindando la opción de confirmar o cancelar antes de proceder.

- **Casos en los que ocurre:** Eliminación de registros o cambios en configuraciones importantes.

## 4. Mensajes de Aviso

Proporcionan información adicional o recordatorios sin requerir intervención inmediata, pero que es importante tener en cuenta para el correcto uso del sistema.

- **Casos en los que ocurre:** Actualización de eventos o cambios menores en la interfaz.

## 5. Mensajes de Confirmación

Se utilizan cuando es necesario validar que el usuario desea proceder con una acción, especialmente en situaciones que pueden ser irreversibles.

- **Casos en los que ocurre:** Cierre de sesión o eliminación de datos críticos.