

**EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE IPRESS COMO SEDES DOCENTES**  
**FICHA DE DATOS**

N° CORRELATIVO:

**I. DATOS GENERALES DE LA VISITA**

LUGAR: DEPARTAMENTO  PROVINCIA  DISTRITO   
FECHA (día/mes/año): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_:\_\_\_\_ AM / PM

**II. DATOS DE LA IPRESS**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL   
NOMBRE COMERCIAL   
INSTITUCION A LA QUE PERTENECE   
CÓDIGO RENIPRESS   
CATEGORÍA DE LA IPRESS  N° DE R.M   
UBICACIÓN DEPARTAMENTO  PROVINCIA  DISTRITO   
DIRECCIÓN   
TELÉFONO FIJO  ANEXO  TELÉFONO DE EMERGENCIA   
CELULAR  E-MAIL   
PAGINA WEB

**III. DATOS DEL DIRECTOR GENERAL DE LA IPRESS O QUIEN HAGA SUS VECES**

NOMBRES Y APELLIDOS   
D.N.I.  N° COLEGIATURA  N° R.N.E   
PROFESION  CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL

**IV. DATOS DEL DIRECTOR MEDICO O QUIEN HAGA SUS VECES**

NOMBRES Y APELLIDOS   
D.N.I.  N° COLEGIATURA  N° R.N.E   
PROFESION  CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL

**V. DATOS DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN QUE VISITA LA IPRESS**

NOMBRES Y APELLIDOS	<input type="text"/>	D.N.I	<input type="text"/>
NOMBRES Y APELLIDOS	<input type="text"/>	D.N.I	<input type="text"/>
NOMBRES Y APELLIDOS	<input type="text"/>	D.N.I	<input type="text"/>

	A	B	C	D	E
1					
2	MATRIZ DE CRITERIOS Y ESTÁNDARES PARA LA EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE IPRESS COMO SEDES DOCENTES				
3	DENOMINACIÓN DE LA IPRESS:				
4	CATEGORÍA:				
5	DIRESA/GERESA/DIRIS: PASCO				
6	FECHA:				
7	PROCESO 1: GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO				
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
9	1. Planeamiento y presupuesto	1	<p>El <b>Plan Operativo Institucional (POI)</b> incluye actividades de la Unidad Orgánica de <b>Docencia e Investigación</b> o la que haga sus veces y son ejecutadas. <a href="#">Para el caso del primer nivel de atención (PNA), considerar el POI de la correspondiente UGIPRESS.</a></p> <p>0: No cuenta con actividades de docencia e investigación programadas en el POI  1: Cuenta con actividades de docencia e investigación programadas en el POI y son ejecutadas el 80% o menos  2: Cuenta con actividades de docencia e investigación programadas en el POI y son ejecutadas más del 80%</p>	Plan Operativo Institucional o Plan de Salud Local, según el caso. Informes de ejecución	2
10		2	<p>Cuenta con <b>presupuesto aprobado anualmente</b>, para el número de <b>internos</b> de la IPRESS, lo que ha sido sustentado por la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces y autorizado por el <b>Subcomité de sede docente</b>. <a href="#">Para el caso del PNA, considerar el presupuesto de la correspondiente UGIPRESS.</a></p> <p>0: No cuenta con presupuesto autorizado y aprobado para el número de internos  1: Cuenta con presupuesto autorizado y aprobado en el POI, pero no se ejecuta  2: Cuenta con presupuesto autorizado y aprobado en el POI y se ejecuta</p>	Documentos que sustenten la aprobación de presupuesto y ejecución	2
11	2. Proyecto de mejora	3	<p>El <b>Subcomité de sede docente</b> hace <b>seguimiento</b> de los acuerdos, compromisos e implementación de los <b>proyectos de mejora</b>.</p> <p>0: No cuenta con informes de seguimiento de los acuerdos, compromisos y proyectos de mejora  1: Cuenta con informes de seguimiento de acuerdos y compromisos  2: <a href="#">Cuenta con informes de seguimiento de acuerdos y compromisos y proyectos de mejora</a></p>	Actas de acuerdos y compromisos del Subcomité de sede docente. Informes de seguimiento de acuerdos y compromisos. Proyectos de mejora.	2
12	3. Normatividad	4	<p>La IPRESS cuenta con <b>documentos técnicos normativos básicos</b> para la prestación de servicios.</p> <p>0: Cuenta con menos de 50% del listado  1: Cuenta con entre 50% y 80% del listado  2: Cuenta con más de 80% del listado</p>	<u>LISTA DE CHEQUEO N° 1</u>	2
13	TOTAL PROCESO 1:				100.0%
14	PROCESO 2: GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN DOCENTE ASISTENCIAL				
15	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN

	A	B	C	D	E
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
16	4. Elaboración, aprobación y registro	5	<p>Cuenta con <b>convenios específicos de cooperación docente asistencial, suscritos de acuerdo a la normatividad vigente y se encuentran registrados en la base de datos de la DIGEP-MINSA.</b></p> <p><b>0:</b> No cuenta con convenios específicos de cooperación docente asistencial suscritos de acuerdo a la normatividad vigente</p> <p><b>1:</b> Cuenta con convenios específicos de cooperación docente asistencial suscritos de acuerdo a la normatividad vigente, pero no están registrados en la base de datos de la DIGEP-MINSA</p> <p><b>2:</b> Cuenta con convenios específicos de cooperación docente asistencial suscritos de acuerdo a la normatividad vigente y están registrados en la base de datos de la DIGEP-MINSA</p>	<p>Copia de convenios específicos de cooperación docente asistencial, vigentes a la fecha de la evaluación</p> <p>Base de datos de convenios de la DIGEP-MINSA</p>	2
17	TOTAL PROCESO 2:				100.0%
18	PROCESO 3: GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA EN SERVICIO				
19	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
20	5. Supervisión y monitoreo	6	<p>Cuenta con un <b>plan de supervisión y monitoreo de actividades de docencia en servicio</b>, incorporado en el POI y evalúa su cumplimiento. <a href="#">Para el caso del PNA, considerar el POI de la correspondiente UGIPRESS.</a></p> <p><b>0:</b> No cuenta con un plan de supervisión y monitoreo de actividades de docencia en servicio incorporado en el POI</p> <p><b>1:</b> Cuenta con un plan de supervisión y monitoreo de actividades de docencia en servicio incorporado en el POI, pero no realiza o realiza parcialmente la evaluación de su cumplimiento</p> <p><b>2:</b> Cuenta con un plan de supervisión y monitoreo de actividades de docencia en servicio incorporado en el POI y evalúa su cumplimiento.</p>	<p>Plan de supervisión y monitoreo de actividades de docencia en servicio</p> <p>Informes de supervisión y monitoreo.</p>	2
21		7	<p>Realiza <b>monitoreo de la satisfacción del usuario</b> (interno o externo), que incluye valoración respecto a la <b>participación del equipo de salud en actividades de docencia en servicio.</b></p> <p><b>0:</b> No realiza monitoreo de la satisfacción del usuario (interno o externo), que incluya valoración respecto a la participación del equipo de salud en actividades de docencia en servicio</p> <p><b>1:</b> Realiza monitoreo de la satisfacción del usuario (interno o externo), que incluye valoración respecto a la participación del equipo de salud en actividades de docencia en servicio.</p> <p><b>2:</b> Realiza monitoreo de la satisfacción del usuario (interno o externo), que incluye valoración respecto a la participación del equipo de salud en actividades de docencia en servicio, <b>con resultado mayor a 70%</b></p>	<p>Resultado de encuesta de satisfacción del usuario (interno o externo), que incluye valoración respecto a la participación del equipo de salud en actividades de docencia en servicio.</p> <p>Resultados del Buzón de sugerencias.</p>	2
22		8	<p>Las historias clínicas contienen el <b>formato de consentimiento informado para las actividades de docencia</b> durante la atención de salud, debidamente llenado.</p> <p><b>0:</b> No contienen las historias clínicas el formato de consentimiento informado para las actividades de docencia durante la atención de salud.</p> <p><b>1:</b> Sí contienen las historias clínicas el formato de consentimiento informado para las actividades de docencia durante la atención de salud, pero no se ha llenado debidamente.</p> <p><b>2:</b> Sí contienen las historias clínicas el formato de consentimiento informado para las actividades de docencia durante la atención de salud, debidamente llenado.</p>	<p>Muestreo del 5% del total de historias clínicas, según programación de actividades de docencia en servicio, correspondientes a la atención diaria en consulta externa, hospitalización y urgencias/emergencias</p>	0
23		9	<p>La <b>IPRESS</b> reúne las <b>condiciones para su organización y funcionamiento</b>, en el marco de la normatividad vigente.</p> <p><b>0:</b> Reúne menos de 50% de condiciones del listado</p> <p><b>1:</b> Reúne entre 50% y 80% de condiciones del listado</p> <p><b>2:</b> Reúne más de 80% de condiciones del listado</p>	<p><u>LISTA DE CHEQUEO N° 2</u></p>	0

	A	B	C	D	E
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
24	6. Evaluación	10	<p>El Subcomité de sede docente evalúa el cumplimiento del desarrollo de las actividades académicas programadas, comprendidas en el anexo del convenio específico de cooperación docente asistencial.</p> <p>0: No cuenta con un Plan de Evaluación de las actividades académicas programadas  1: Cuenta con un Plan de Evaluación de las actividades académicas programadas, pero se cumple menos de 75%  2: Cuenta con un Plan de Evaluación de las actividades académicas programadas y se cumple 75% o más.</p>	<p>Plan de Evaluación de actividades académicas programadas  Informe de evaluación de cumplimiento de actividades académicas programadas.</p>	0
25	TOTAL PROCESO 3:				40.0%
26	PROCESO 4: GESTIÓN DE LA ARTICULACIÓN ACADÉMICA				
27	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
28	7. Coordinación académica	11	<p>El Subcomité de sede docente determina en la Planificación Conjunta Anual, en el marco de la normatividad vigente para la determinación del número de campos de formación, el número total de alumnos que la IPRESS puede recibir en sus campos de formación, por carrera profesional, así como lo referido a la utilización de ambientes físicos y horarios para el desarrollo de las actividades de docencia en servicio:</p> <p>0: No determina en la Planificación Conjunta Anual lo señalado en el criterio  2: Sí determina en la Planificación Conjunta Anual lo señalado en el criterio</p>	<p>Planificación Conjunta Anual  Actas del Subcomité de sede docente  Informes</p>	2
29		12	<p>Las instituciones formadoras con estudiantes en la IPRESS cuentan con coordinadores designados y puestos en conocimiento oficialmente</p> <p>0: Las instituciones formadoras con estudiantes en la IPRESS no cuentan con coordinadores designados o no han sido puestos en conocimiento oficialmente  2: Las instituciones formadoras con estudiantes en la IPRESS sí cuentan con coordinadores designados y puestos en conocimiento oficialmente</p>	<p>Copia de resoluciones o documentos oficiales de designación</p>	2

	A	B	C	D	E
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
30	8. Planificación del desarrollo académico	13	<p>Se desarrolla el proceso de <b>inducción</b> dirigido a los estudiantes de pregrado, en el que se informa, entre otros, sobre los <b>derechos de las personas usuarias de los servicios de salud</b>.</p> <p><b>0:</b> No se realiza el proceso de inducción dirigido a estudiantes de pregrado</p> <p><b>1:</b> Se realiza el proceso de inducción dirigido a estudiantes de pregrado, pero no se informa sobre los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.</p> <p><b>2:</b> Se realiza el proceso de inducción dirigido a estudiantes de pregrado y se informa sobre los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.</p>	<p><b>Programa de inducción</b> que incluya información sobre los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud</p> <p><b>Lista de asistencia</b></p>	0
31		14	<p>Número de <b>atenciones diarias brindadas en consultorios por medicina, enfermería, obstetricia, odontología, nutrición, psicología</b>.</p> <p><b>0:</b> La institución de salud no brinda atenciones en consultorios por medicina, enfermería, obstetricia, odontología, nutrición, psicología.</p> <p><b>1:</b> La institución de salud brinda atenciones en consultorios por medicina, enfermería, obstetricia, odontología, nutrición, psicología, pero en número menor a 10 por turno de seis horas o su equivalente proporcional, por especialidad.</p> <p><b>2:</b> La institución de salud brinda atenciones en consultorios por medicina, enfermería, obstetricia, odontología, nutrición, psicología, en número de 10 o más por turno de seis horas o su equivalente proporcional, por especialidad.</p>	Registro de atenciones en hoja HIS	0
32	<b>TOTAL PROCESO 4:</b>				<b>50.0%</b>
33	<b>PROCESO 5: GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>				
34	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
35	9. Estrategia de la enseñanza y aprendizaje	15	<p>La razón <b>número de estudiantes/paciente</b> es acorde a la <b>normatividad vigente</b></p> <p><b>0:</b> No cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/paciente.</p> <p><b>1:</b> Cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/paciente, pero supera el límite establecido por la normatividad vigente.</p> <p><b>2:</b> Cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/paciente y no supera el límite establecido por la normatividad vigente</p>	<p>Registro del número de estudiantes</p> <p>Registro de pacientes</p> <p>Norma vigente que establece la razón número de estudiantes/paciente</p>	0
36		16	<p>La razón número de <b>estudiantes/tutor</b> es acorde a la normatividad vigente.</p> <p><b>0:</b> No cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/tutor.</p> <p><b>1:</b> Cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/tutor, pero supera el límite establecido por la normatividad vigente.</p> <p><b>2:</b> Cuenta con información sobre la razón número de estudiantes/tutor y no supera el límite establecido por la normatividad vigente</p>	<p>Registro del número de estudiantes</p> <p>Registro de tutores</p> <p>Norma vigente que establece la razón número de estudiantes/tutor</p>	2
37		17	<p>Los tutores tienen <b>vínculo laboral</b> con la IPRESS:</p> <p><b>0:</b> Menos del 50% de los tutores cuentan con vínculo laboral con la IPRESS</p> <p><b>1:</b> Entre 50% y 90% de los tutores cuentan con vínculo laboral con la IPRESS</p> <p><b>2:</b> Más del 90% de los tutores cuentan con vínculo laboral con la IPRESS</p>	<p>Registro de tutores</p> <p>Contratos con la IPRESS o planilla</p>	2

	A	B	C	D	E
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
38	10. Desarrollo académico en servicio	18	Los tutores asignados por las instituciones formadoras son presentados mediante comunicación oficial a la IPRESS  0: Los tutores asignados por las instituciones formadoras no son presentados mediante comunicación oficial a la IPRESS 2: Los tutores asignados por las instituciones formadoras son presentados mediante comunicación oficial a la IPRESS	Documento oficial emitido por la institución formadora, presentando a los tutores ante la IPRESS.	2
39		19	Se dispone del <b>cronograma de rotaciones, horarios especiales</b> y otras actividades que realizan los estudiantes en la IPRESS.  0: No dispone del cronograma de rotaciones, horarios especiales y otras actividades que realizan los estudiantes en la IPRESS 2: Cuenta con información completa del cronograma de rotaciones, horarios especiales y otras actividades que realizan los estudiantes en la IPRESS	<b>Cronogramas de rotaciones, horarios especiales</b> y otras actividades de los últimos 3 meses	2
40	11. Evaluación del aprendizaje en servicio	20	La <b>docencia en servicio que desarrolla el personal de la IPRESS</b> , no excede de <b>20 horas semanales</b> , por tutor, según norma vigente  0: No cuenta con la programación de carga lectiva de tutores y coordinadores 1: Cuenta con la programación de carga lectiva de tutores y coordinadores, pero exceden de 20 horas semanales 2: Cuenta con la programación de carga lectiva de tutores y coordinadores y no exceden de 20 horas semanales	Programación de carga lectiva de tutores y coordinadores	0
41		21	Se dispone del <b>registro de asistencia y permanencia de los estudiantes de internado en ciencias de la salud</b> en la IPRESS:  0: No se dispone del registro de asistencia y permanencia de los estudiantes de internado en la IPRESS 1: Se dispone de un registro parcial de asistencia y permanencia de los estudiantes de internado en la IPRESS 2: Se dispone del registro de asistencia y permanencia de los estudiantes de internado en la IPRESS	Registro de asistencia y permanencia	0
42		22	Se dispone de un <b>registro de amonestaciones y medidas disciplinarias</b> atribuidas a los estudiantes en la IPRESS, según normas vigentes de la Universidad y de la IPRESS  0: No se dispone del registro de amonestaciones y medidas disciplinarias atribuidas a los estudiantes en la IPRESS 1: Se dispone de un registro parcial de amonestaciones y medidas disciplinarias atribuidas a los estudiantes en la IPRESS 2: Se dispone del registro de amonestaciones y medidas disciplinarias atribuidas a los estudiantes en la IPRESS	Registro de amonestaciones y medidas disciplinarias. Informes.	0
43	TOTAL PROCESO 5				50.0%
44	PROCESO 6: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN				
45	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
46	12. Diseño y aprobación	23	La IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA) ha definido los <b>temas de investigación relacionados con la problemática de su entorno sanitario o social</b> , en concordancia con las prioridades regionales y nacionales.  0: No ha definido sus prioridades de investigación 1: Ha definido sus prioridades de investigación mediante Resolución Directoral 2: Ha definido sus prioridades de investigación mediante Resolución directoral y cuenta con un plan de investigación	Resolución Directoral Plan de Investigación	2
47		24	La IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA) tiene <b>conformado un Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación</b> , mediante Resolución Directoral, para garantizar el cumplimiento de las normas que regulan la investigación a nivel nacional e internacional.  0: No cuenta con Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación 2: Cuenta con Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación conformado mediante Resolución Directoral	Resolución Directoral de conformación	2

	A	B	C	D	E
8	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
48		25	Los <b>proyectos de investigación luego de aprobados por la Universidad</b> , son autorizados por el Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación de la IPRESS  <b>0:</b> Los proyectos de investigación que se ejecutan en la IPRESS no son autorizados por el Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación de la IPRESS <b>2:</b> Los proyectos de investigación que se ejecutan en la IPRESS cuentan con la autorización del Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación de la IPRESS	Autorizaciones emitidas por el Comité de Investigación/Comité de Ética en Investigación	2
49	13. Ejecución y publicación	26	La <b>IPRESS publica investigaciones</b> (en las publicaciones se especifica la participación de por lo menos un integrante de la IPRESS)  <b>0:</b> En el último año no han sido publicadas investigaciones con participación de integrantes de la IPRESS <b>2:</b> En el último año sí han sido publicadas investigaciones con participación de integrantes de la IPRESS	Investigaciones publicadas Resolución que aprueba la investigación publicada	2
50	TOTAL PROCESO 6				100.0%
51	PROCESO 7: GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE				
52	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
53	14. Derechos de las personas involucradas en las actividades de docencia en servicio	27	Los estudiantes conocen la <b>Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud, y su Reglamento</b> , los que les han sido entregados al inicio de las actividades de docencia en servicio por la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces.  <b>0:</b> No han sido entregados a los estudiantes al inicio de las actividades de docencia en servicio la Ley N° 29414 y su Reglamento. <b>1:</b> Sí han sido entregados a los estudiantes al inicio de las actividades de docencia en servicio la Ley N° 29414 y su Reglamento, pero no todos los estudiantes los conocen/comprenden. <b>2:</b> Sí han sido entregados a los estudiantes al inicio de las actividades de docencia en servicio la Ley N° 29414 y su Reglamento, y todos los estudiantes los conocen/comprenden.	Lista de entrega de la Ley N° 29414 y su Reglamento. <b>Valoración del conocimiento/comprensión de los estudiantes</b> sobre la Ley N° 29414 y su Reglamento.	2
54		28	El <b>estudiante de pregrado</b> , conoce sus <b>deberes y derechos</b> en la IPRESS:  <b>0:</b> Conocen en promedio menos de 50% del listado <b>1:</b> Conocen en promedio entre 50% y 80% del listado <b>2:</b> Conocen en promedio más de 80% del listado	<u>LISTA DE CHEQUEO N° 3</u>	0
55	15. Proyección social	29	Los estudiantes de <b>pregrado participan en la ejecución de actividades extramurales</b> (campañas educativas, campañas asistenciales, entre otras) según disciplina:  <b>0:</b> No participan los estudiantes de pregrado en actividades extramurales (campañas educativas, campañas asistenciales, entre otras) según disciplina <b>1:</b> Sólo participan algunos estudiantes de pregrado en actividades extramurales (campañas educativas, campañas asistenciales, entre otras) según disciplina, de forma eventual <b>2:</b> Sí participan los estudiantes de pregrado en actividades extramurales (campañas educativas, campañas asistenciales, entre otras) según disciplina, de forma constante.	Registro de participación de estudiantes en actividades extramurales	0
56	16. Prevención de riesgos	30	Los estudiantes de <b>pregrado visten la indumentaria adecuada, conforme a la UPSS en la que desarrolla sus actividades</b> .  <b>0:</b> No visten la indumentaria adecuada. <b>2:</b> Sí visten la indumentaria adecuada.	Observación directa	0
57		31	La IPRESS garantiza otras medidas de bioseguridad.  <b>0:</b> No todos los servicios cuentan con las medidas de bioseguridad, según lista de chequeo. <b>2:</b> Todos los servicios cuentan con las medidas de bioseguridad, según lista de chequeo.	<u>LISTA DE CHEQUEO N° 4</u>	0
58	TOTAL PROCESO 7				20.0%
59	PROCESO 8: GESTIÓN DEL SOPORTE ACADÉMICO				
60	DIMENSIONES	Nº	CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
61	17. Bienestar estudiantil	32	Los <b>estudiantes de pregrado</b> tienen <b>acceso a ambientes apropiados para el descanso, servicios higiénicos, casilleros</b> , etc. <b>Para el caso del PNA, se compartirán los ambientes, de acuerdo a disponibilidad</b> .  <b>0:</b> Los estudiantes no tienen acceso a ambientes apropiados para el descanso, servicios higiénicos ni casilleros. <b>1:</b> Los estudiantes tienen acceso a ambientes para el descanso, servicios higiénicos o casilleros, pero no son apropiados. <b>2:</b> Los estudiantes tienen acceso a ambientes apropiados para el descanso, servicios higiénicos y casilleros.	Observación directa	0

	A	B	C	D	E
8	<b>DIMENSIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
62	18. Biblioteca y TICs	33	La biblioteca u otras áreas de la IPRESS brinda acceso a información física o virtual (libros, revistas) en salud:  0: El centro de información documentaria o biblioteca no brinda acceso a información física o virtual (libros, revistas) en salud 1: El centro de información documentaria o biblioteca brinda acceso restringido a información física o virtual (libros, revistas) en salud. 2: El centro de información documentaria o biblioteca brinda acceso libre a información física o virtual (libros, revistas) en salud.	Observación directa de los recursos de información y la demanda del centro de información documentaria o biblioteca.	2
63	19. Equipos e infraestructura	34	La IPRESS dispone de al menos un (1) ambiente para realizar actividades académicas.  0: No dispone de ambiente para realizar actividades académicas. 1: Dispone de al menos un (1) ambiente para realizar actividades académicas, que cumple con 50% o menos de las características del listado. 2: Dispone de al menos un (1) ambiente para realizar actividades académicas, que cumple con más del 50% de las características del listado.	LISTA DE CHEQUEO N° 5	0
64		35	La IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA) dispone de un plan de mantenimiento y renovación para el ambiente en que se realizan las actividades académicas.  0: No se dispone de un plan de mantenimiento y renovación para el ambiente en que se realizan actividades académicas. 1: Se dispone de un plan de mantenimiento y renovación para el ambiente en que se realizan actividades académicas, pero no se cumple. 2: Se dispone de un plan de mantenimiento y renovación para el ambiente en que se realizan actividades académicas y se cumple.	Plan de mantenimiento y renovación. Informe de ejecución del plan de mantenimiento y renovación para el ambiente en que se realizan las actividades académicas.	0
65	TOTAL PROCESO 8				25.0%
66	PROCESO 9: GESTIÓN DEL SOPORTE ADMINISTRATIVO				
67	<b>DIMENSIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
68	20. Recursos financieros	36	La Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces en la IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA) cuenta con presupuesto asignado para soportar su organización y desarrollo.  0: No cuenta con presupuesto asignado. 1: Cuenta con presupuesto asignado, pero no se ejecuta. 2: Cuenta con presupuesto asignado y se ejecuta.	Plan Operativo Institucional o Plan de Salud Local, según el caso. Informe de ejecución presupuestal	2
69	21. Administración de recursos humanos	37	El responsable de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces en la IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA) cuenta con el siguiente perfil: es profesional de la salud, ha realizado estudios de postgrado y tiene al menos 3 años de experiencia como docente universitario.  0: El responsable de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces no cuenta con las características del perfil. 1: El responsable de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces cuenta con una o dos de las características del perfil. 2: El responsable de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces cuenta con las tres características del perfil.	Documento de asignación de responsabilidad. Documentos que acrediten las características del perfil señalado.	1
70		38	Se evidencia coordinación entre la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la que haga sus veces, la Unidad de Capacitación y la Oficina de Recursos Humanos de la IPRESS o UGIPRESS (en el caso del PNA).  0: Las actividades académicas de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación no se encuentran incorporadas al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP). 1: Las actividades académicas de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación se encuentran incorporadas al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), pero no son ejecutadas. 2: Las actividades académicas de la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación se encuentran incorporadas al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) y son ejecutadas.	Acta de reuniones. Plan de Desarrollo de las Personas (PDP). Registro de actividades académicas ejecutadas.	2
71	TOTAL PROCESO 9				83.3%



**LISTA DE CHEQUEO N° 01**  
**DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS**

		SI/NO
1	Normas de bioseguridad.	
2	Normas del sistema de referencia y contrarreferencia.	
3	Normas para la admisión y traslado de pacientes a otras IPRESS	
4	Normas para la notificación de enfermedades sujetas a vigilancia.	
5	Normas para uso, manejo, conservación y depuración de historias clínicas.	
6	Normas de limpieza, desinfección y esterilización.	
7	Normas para la prevención y control de infecciones intrahospitalarias, cuando aplique	
8	Manual de procedimientos de operación normalizada para microbiología, bioquímica, inmunología, hematología, cuando se requiera.	
9	Manual de salud y seguridad en el trabajo	

**LISTA DE CHEQUEO N°02**  
**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA IPRESS**

			SI/NO
1	La IPRESS se encuentra registrada en el Registro Nacional de IPRESS - RENIPRESS	Formato del Registro Nacional de IPRESS (SUSALUD) o ficha de inscripción expedida por la Autoridad Sanitaria / Constancia actualizada de registro en el RENIPRESS	
2	La IPRESS se encuentra categorizada	Resolución Directoral del proceso de categorización vigente. La vigencia de la Resolución Directoral es de tres años.	
3	La IPRESS cuenta con <b>reglamento interno</b> (reglamento de <b>internado o residentado</b> ) y los documentos de gestión impresos y distribuidos oportunamente en cada servicio, encontrándose disponibles.	Documento que evidencie su distribución a los servicios/áreas/unidades	
4	La IPRESS es responsable de implementar las medidas de seguridad e higiene para la protección de la salud del personal expuesto por su ocupación.	<b>Plan de seguridad y salud ocupacional</b> Registro de vacunas del personal que labora en la IPRESS (independientemente del vínculo laboral).	
5	La IPRESS dispone de un plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencia y desastres.	<b>Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencia y desastres, vigente</b>	
6	La IPRESS remite información estadística que solicita la Autoridad de Salud	Cargo de envío a la Autoridad de Salud	

**LISTA DE CHEQUEO N° 3**  
**DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA IPRESS**

		SI/NO
1	Recibir tutoría y supervisión en forma permanente en el desempeño de sus actividades.	
2	Contar con facilidades de alimentación durante los horarios especiales programados	
3	Acceso a centro de información documentaria o biblioteca e Internet y un espacio físico para poder realizar actividades académicas y otras que permitan que el estudiante se presente adecuadamente en los servicios.	
4	Participar en las actividades de docencia en servicio programadas en sus rotaciones, bajo tutoría permanente.	
5	Recibir la identificación oficial respectiva por parte de la universidad	
6	Participar en los programas de capacitación que se desarrollen en la IPRESS, de acuerdo al Plan de Estudio.	
7	Mantener conducta ética en todos sus actos, que incluye el respeto a la privacidad del paciente.	
8	Cumplir las disposiciones de los reglamentos de la IPRESS	
9	Cumplir con las actividades académicas, asistenciales, comunitarias y de investigación, establecidas en la Programación Conjunta.	
10	Emplear el tipo de uniforme establecido de acuerdo a las normas de bioseguridad de la IPRESS	
11	Mantener permanentemente la identificación oficial visible en la que se consigne nombre, condición de estudiante e institución formadora.	
12	Mantener coordinación permanente con el tutor y coordinador de su universidad	
13	No abandonar el servicio en la IPRESS durante el horario establecido, excepto por causa de fuerza mayor debidamente justificada. Al hacerlo deberá siempre contar con la autorización del Jefe del Servicio donde se encuentra rotando.	
14	Desarrollar una relación de mutuo respeto con el personal y autoridades de la IPRESS	
15	Registrar su asistencia en la Unidad Orgánica de Docencia e Investigación o la Unidad Orgánica de Recursos Humanos (internos de ciencias de la salud)	
16	No divulgar información, imágenes de pacientes y de actos profesionales de salud relacionados a la docencia en servicio por ningún medio de comunicación profesional o social sin la autorización de la IPRESS donde se realiza las prácticas de pregrado, la institución formadora a la cual pertenece y la persona usuaria de los servicios de salud.	
17	Recibir atención oportuna en caso de contagio o accidentes en la ejecución de actividades de docencia en servicio	

**LISTA DE CHEQUEO N° 04**  
**BIOSEGURIDAD**

			SI/NO
1	La IPRESS cuenta con <b>insumos para el lavado de manos</b> (agua, jabón, papel toalla) en todas las áreas de atención a la persona usuaria de los servicios de salud	Observación directa en los servicios	
2	La IPRESS cuenta con contenedores apropiados para la eliminación de residuos punzocortantes	Observación directa en los servicios	

**LISTA DE CHEQUEO N° 5**  
**AMBIENTE PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

			SI/NO
1	El ambiente destinado para las actividades académicas cuenta con instalaciones eléctricas, de comunicaciones, instalaciones sanitarias en condiciones operativas y se relacionan al tipo de IPRESS	Observación directa	x
2	Cuenta con iluminación, limpieza y ventilación adecuada.	Observación directa	x
3	El ambiente cuenta con mobiliario acorde con el número de estudiantes que recibe	Observación directa	
4	Programación mensual del uso del ambiente para realizar actividades académicas según carrera profesional	Programación de uso de ambiente	x
5	Dotación de recursos didácticos (maquetas, simuladores) para las carreras profesionales	Observación directa	

**EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE IPRESS COMO SEDES DOCENTES  
RESULTADO**

DENOMINACIÓN DE LA IPRESS:

FECHA:

PROCESOS	PORCENTAJE POR PROCESO EVALUADO
1: GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	100.0%
2: GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN DOCENTE ASISTENCIAL	100.0%
3: GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA EN SERVICIO	40.0%
4: GESTIÓN DE LA ARTICULACIÓN ACADÉMICA	50.0%
5: GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	50.0%
6: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	100.0%
7: GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE	20.0%
8: GESTIÓN DEL SOPORTE ACADÉMICO	25.0%
9: GESTIÓN DEL SOPORTE ADMINISTRATIVO	83.3%

**RESULTADO**

**56.6%**

**OBSERVADA**

## ROF GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

ORDENANZA REGIONAL N° 023 -2018-GRSM/CR modificado parcialmente mediar

### Artículo 200. - Funciones de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Espec

En el marco de lo establecido en el numeral 10.9, son funciones generales de la Ofic

Gestion

Convenio DC

POI

POI

POI

POI

ROF modificado

Internado

Convenios ADS

Seguimiento

Reglamento

Evaluación

1. Conducir y organizar la prestación de servicios de salud especializados de preveni

2. Suscribir convenios específicos con entidades públicas y privadas del Departamer

10. Coordinar, dirigir y asesorarla formulación presupuestal, así como consolidar y ele

11. Elaborar, consolidar, aprobar, modificar, ejecutar y evaluar el **Plan Anual de Ad**

12. Dirigir la ejecución y evaluación presupuestal de las IPRESSde su ámbito de resq

13. Ejecutar modificaciones presupuestales en coordinación con la Oficina de Planea

Artículo 15. - Funciones del Despacho del Gobernador Regional

17. Promover y celebrar los Convenios con Instituciones Académicas, Universidades

20. Programar, solicitar y asignar las plazas de los programas de internado y segund

23. Emitir actos resolutivos y suscribir contratos en asuntos técnicos y administrativo

24. Supervisar el cumplimiento de los términos contractuales y convenios dentro de l

25. Formular y aprobar disposiciones administrativas, técnico normativas o reglamen

26. Emitir informes técnicos de evaluación prestacional, administrativos y financieros

### Artículo 201. - Oficinas de Gestión de Servicios de Salud - OGES

Las Oficinas de Gestión de Servicios de Salud - OGESSson órganos desconcentrad

Gestion

Convenios DC

DC

POI

POI

POI

Internado

Convenios ADS

Seguimiento

Reglamento

Evaluación

1. Conducir y organizar la prestación de servicios de salud de prevención, promoció

2. Suscribir convenios específicas con entidades públicas y privadas del Departamer

7. Coordinar la implementación y participar en la evaluación de los procesos de capa

11. Elaborar, consolidar, aprobar, modificar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Adq

12. Ejecutar el Plan Operativo y Presupuestode los establecimientos de salud y hosp

13. Ejecutar modificaciones presupuestales en coordinación con la Oficina de Planea

20. Programar, solicitar y asignar las plazas de los programas de internado, servicio

24. Emitir actos resolutivos y suscribir contratos en asuntos técnicos y administrativo

25. Supervisar el cumplimiento de los términos contractuales y convenios dentro de l

27. Formular y aprobar disposiciones administrativas, técnico normativas o reglamen

29. Emitir informes técnicos de evaluación sanitaria, administrativos y financieros a l

201.3 Las Oficinas de Gestión de Serviciosde Salud - OGESSestán bajo la dirección

201.4 Seidentifican como Oficinasde Gestiónde Serviciosde Salud- OGESSlas siguie

a. Oficina de Gestiónde Serviciosde SaludAlto Mayo

b. Oficina de Gestiónde Serviciosde SaludBajoMayo

c. Oficina de Gestión de Serviciosde Salud HuallagaCentral

d. Oficina de Gestiónde Serviciosde SaludAlto Huallaga

201.5 La Oficina de **Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo** asume la titularidad

201.6 La Oficina de **Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo** asume la titularidad

201.7 La **Oficina de Gestión de Serviciosde Salud Huallaga Central** asume la titu

201.8 La **Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga** asume la titular

### Artículo 211. - Funcionesde la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitaci

Plandes DC-ADS

Convenios DC

1. Coordinar, participar y ejecutar las políticas y los planes locales, regionales y naci

5. Promover y proponer **convenios** y alianzas estratégicas con instituciones públicas

6. Promover, desarrollar y difundir estudios e investigaciones sobre el mercado de tr

ROF modificado

DC

DC

Investigación

POI

### Artículo 52. - Funciones de la Oficina de Gestión de las Personas

4. Planificar, ejecutar, gestionar las capacitaciones de la entidad, su financiamiento y

15. Coordinar la elaboración y/o actualización del Plan de Desarrollo de las Personas

16. Desarrollar estudios o investigaciones operativas en materia de recursos human

23. Formular y proponer el Plan Operativo, el proyecto de Presupuesto y el Cuadro d

ROF modificado

Plandes

Gestión

Convenios

PDP: DC/ADS

Artículo 162. - Funciones de la Dirección Regional de Salud

3. Aprobar y evaluar los planes estratégicos, programas y proyectos de intervencione

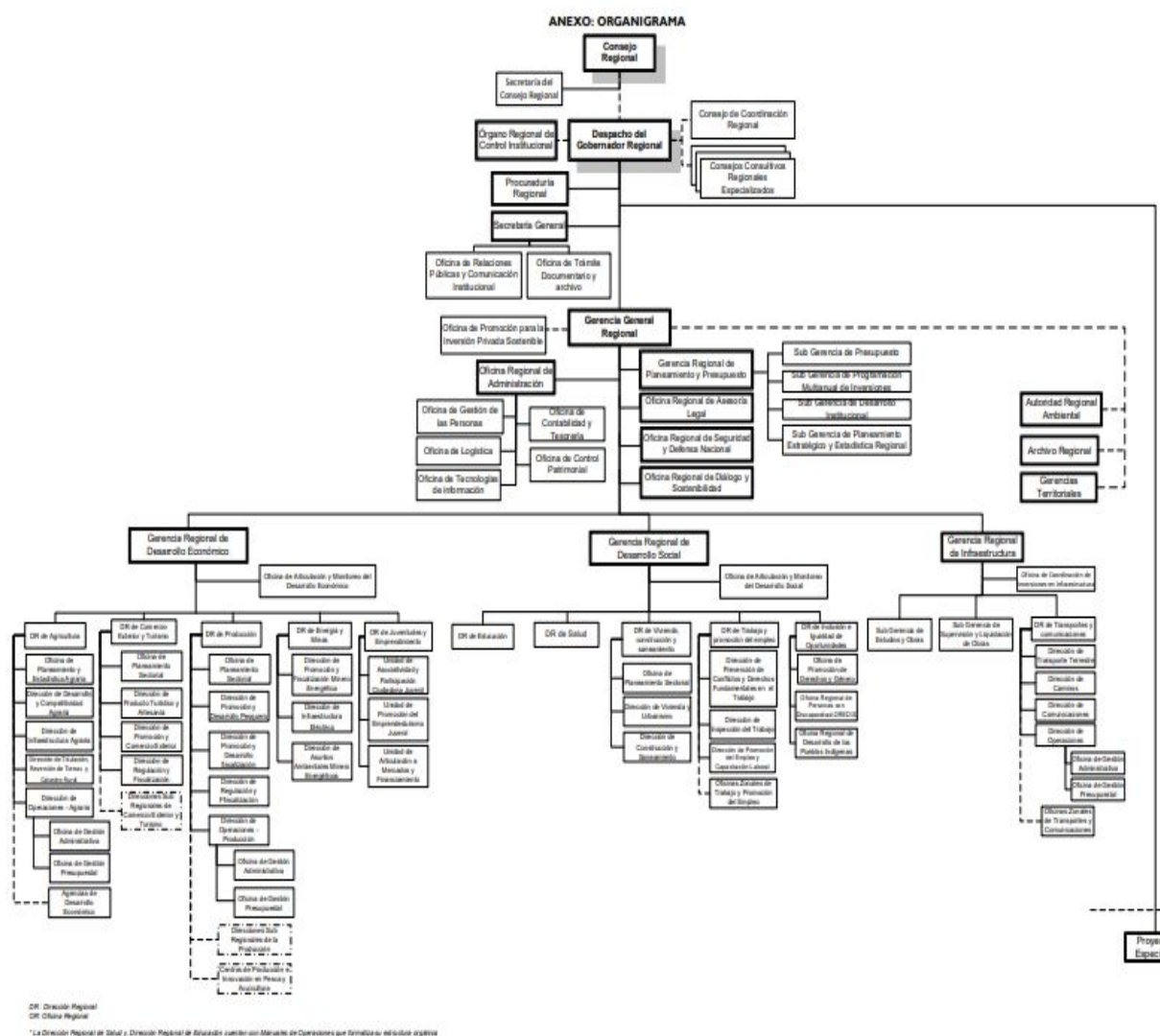
4. Dirigir, organizar y supervisar las redes de servicios de salud y las unidades de ge

9. **Celebrar convenios** para el cumplimiento de políticas y estrategias sectoriales e i

19. Promover la formación, capacitación y el desarrollo de los recursos humanos en

20. Emitir Resoluciones Directorales Regionales conforme a su competencia.

Resolución Ministerial N° 122-2001-SA/DM, Lineamientos para la conformación de re





ite **ORDENANZA REGIONAL N 019-2022-GRSM/CR**

**ializados de alcance regional- OGESSEspecializada**

ina de Gestión de Servicios de Salud Especializados de alcance regional las siguientes:

ción, promoción, recuperación y rehabilitación de salud de las personas, así como la cartera de servicios de las IF  
to para realizar el intercambio de prestaciones de salud, y para otros propósitos y temas en el marco de sus com  
avar a la Dirección Regionalde salud, a través de la Oficina de Planeamientoy Presupuesto Sectorial, el proyecto  
**quisiciones y Contrataciones (PAAC)**de la OGESSEspecializada y las IPRESSde su ámbito de responsabilidad,  
ponsabilidad, asegurando que su ejecución se enmarque en las políticas y metas regionales y sectoriales correspo  
amientoy PresupuestoSectorial de la Dirección Regionalde Salud y la Gerencia Regionalde Planeamientoy Presu

; y Centros de Investigación Públicos y Privados para realizar acciones de capacitación, asistencia técnica e inves  
a especialización en su ámbito de competencia, en coordinación y con autorización de la Dirección de Desarrollo  
s debidamente previstos en el PAAC, en el ámbito de su competencia.

los alcances de su competencia.

itarias sobre asuntos vinculados con su ámbito de responsabilidad, en coordinación con la Dirección Regional de  
s a los órganos de línea de la Dirección Regional de Salud.

os de la Dirección Regional de Salud responsables de la gestión sanitaria territorial, la provisión de servicios de sa  
r, recuperación y rehabilitación de salud de las personas, salud ambiental y ocupacional, así como las carteras de  
to para realizar el intercambio de prestaciones de salud y para otros propósitos y temas, en el marco de sus com  
**citación y desarrollo de recursos humanos en coordinación con los órganos especializados que correspondan**  
**uisiciones y Contrataciones (PAAC)**de los establecimientos de salud y hospitales de su ámbito, en coordinación cor  
**itales de salud en su ámbito, asegurando que su ejecución se enmarque en las poHticas y metas regionales y sect**  
**amiento y Presupuesto Sectorial de la Dirección Regionalde Salud y la Gerencia Regionalde Planeamientoy Presu**  
rural de salud (SERUMS) y segunda especialización en su ámbito de competencia, en coordinación y con autoriz  
s debidamente previstos en el PAAC, en el ámbito de su competencia

los alcances de su competencia.

itarias sobre asuntos vinculados con su ámbito de responsabilidad, en coordinación con la Dirección Regional de  
os órganos de línea de la Dirección Regional de Salu

técniconormativa de la Dirección Regional de Salud y bajo supervisión directa del Comité Directivo para la Gestió  
entes:

l de la Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente a las actuales **Redes de Salud Moyobamba y Rioja**. Tiene  
d de las Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente a las actuales **Redes de Salud San Martín, Lamas, Picc**  
ularidad de la Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente a las actuales **Redes de Salud Mariscal Cáceres**, l  
idad de la Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente a la actual **Red de Salud Tocache** y tiene su sede en l

**ónLaboral Además de lo establecido en el numeral 10.6, son funciones generales de la Dirección d**

onales en materia de promoción del empleo, **formación profesional y capacitación para el trabajo**.

s y privadas en materia de promoción del empleo, formación profesional y capacitación para el trabajo.

abajo regional y local y su vinculación con otros mercados.

r evaluación, atendiendo las necesidades de formación laboral y profesional de los servidores civiles de la entidad  
s, con los distintos organismos, órganos y dependencias del Gobierno Regional.

os para la toma de decisiones.

le Necesidades de la Oficina de Gestión de las Personas, así como monitorear y evaluar su ejecución y resultado:

as e inversiones en salud, anteproyectos de presupuesto y acuerdos de gestión en salud en el ámbito regional. stión de prevención, recuperación y rehabilitación de salud de las personas, salud ambiental y ocupacional, así cc intersectoriales del ámbito regional y nacional en el marco de su competencia y emitir opinión técnica de aquellos salud y articular los servicios de salud en la docencia e investigación en salud.

edes de salud



IPRESS especializadas de alcance regional. Estas están consideradas en las condiciones asegurables incluidas en las competencias y dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las disposiciones de los órganos de línea de la Dirección Regional de Presupuesto de las IPRESS de su ámbito de responsabilidad, individualizándolo según cada instancia bajo su control, en coordinación con cada área usuaria, de acuerdo al Plan Operativo y presupuesto debidamente aprobados para los ejercicios correspondientes, y que esté alineada al respectivo Plan Operativo; así como elevar los instrumentos financieros de Unidad Ejecutora.

Investigación.  
de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud.

Salud.

Salud y de asegurar los servicios de apoyo requeridos por los establecimientos de salud del I y II nivel de atención, servicios de hospitales y establecimientos del primer y segundo nivel, según corresponda las competencias y dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las disposiciones de los órganos de línea de la Dirección Regional de Salud.

En cada área usuaria, de acuerdo al plan operativo y presupuesto debidamente aprobados para cada año fiscal, en los ejercicios correspondientes.

Presupuesto.

de la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud

Salud.

entre los Servicios de Salud que corresponda

que su sede en la ciudad de Moyobamba.

Yata y El Dorado. Tiene su sede en la ciudad de Tarapoto.

Huallaga y Bellavista. Tiene su sede en la ciudad de Juanjuí.

en la ciudad de Tocache

l.

s.

omo las carteras de servicios y sistemas de soporte del Sistema Regional de Salud, en coordinación con los Gobie  
que le sean sometidos a su consideración.

el PEAS, el plan complementario del AUS y el plan complementario de cobertura extraordinaria del SIS  
onal de Salud de San Martín.

ompetenciay prioridades

a cada año fiscal, en el marco de la Ley, el Reglamento de Contrataciones del Estado y las directivas que para tal efecto establezca la Ejecutora presupuestal correspondiente, en coordinación con la Oficina Regional de Administración

que conforman la Red Integrada de Servicios de Salud (RISS) del ámbito de su responsabilidad. Todo ello con el  
al de Salud de San Martín.

el marco de la Ley, el Reglamento de Contrataciones del Estado y las directivas que para tal efecto establezca la

ernos Locales.

efecto establezca la Oficina Regional de Administración

objetivo de asegurar las atenciones de salud en función a las necesidades

Oficina Regional de Administración