

# **Proyecto Integrador**

**Cámara de Comercio del Canadá  
en México**

**Manual de Administrador**

**Aplicación Web**

# Índice

Introducción	2
Ingreso a la página	3
Página de Inicio	4
Eventos	5
Repositorio de Información	6
Consultar Información	9

# Introducción

El objetivo de la aplicación web es, que el administrador o moderador, tenga un control útil de la aplicación móvil CANCHAM, a través de este manual, se pretende brindar información útil de cómo manejar la página. La cual es importante, ya que maneja el contenido de la aplicación, como el repositorio y la creación de eventos constante.

Y su objetivo principal, además de los mencionados anteriormente, es llevar a cabo el manejo de preguntas y respuestas en tiempo real, durante los eventos que realiza CANCHAM, permitiendo así, una interacción con la audiencia mediante el uso de sus dispositivos.

## Ingreso a la Página

Para ingresar a la página de administrador, lo único que debe hacerse es teclear la siguiente liga, desde el navegador de su preferencia:

<http://admin-canchammx-aileennag.c9users.io>

Una vez hecho esto, aparecerá una página para loguearse con el logo de la empresa (Figura 1.1), para hacer esto debe teclearse admin en username y 123456 como password

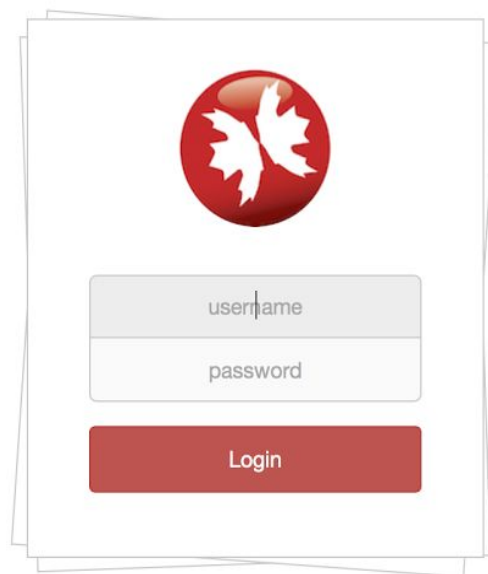


Figura 1.1

## Página de inicio

Una vez ingresando los datos correctos, se tendrá acceso a la página de inicio del administrador, que se aprecia de la siguiente manera. (*Figura 2.1*)

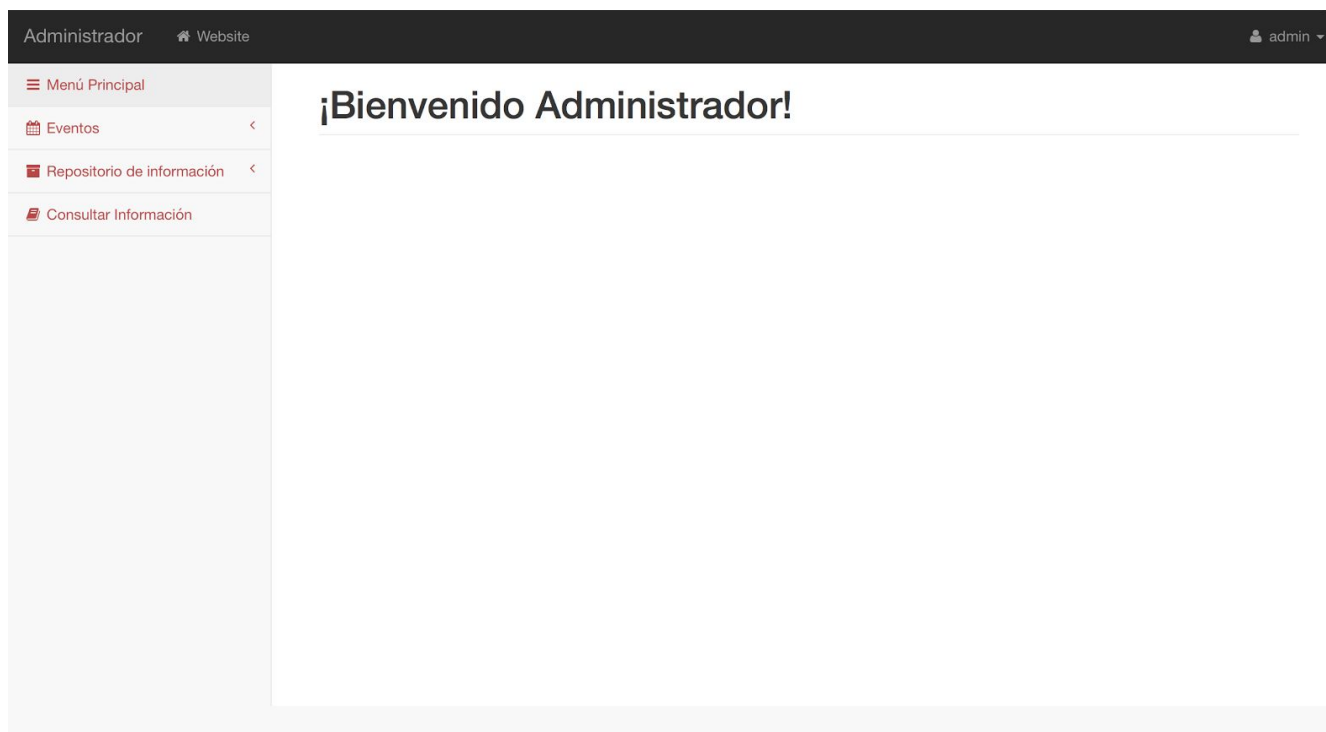


Figura 2.1

Del lado izquierdo se puede ver un menú principal (*Figura 2.2*), que cuenta con varias opciones que sirven para tener un control de la aplicación móvil CANCHAM, que se describirán a continuación.



Figura 2.2

## Eventos

En esta sección, al dar clic se despliegan varias opciones que el administrador puede seleccionar, entre ellas son *Agregar Evento*, *Cambiar Evento* y *Borrar Evento*. (Figura 3.1)



Figura 3.1

La sección **Agregar Evento**, como su nombre dice nos permite agregar un nuevo evento que se verá reflejado en la aplicación móvil CANCHAM una vez creado. Para agregar un nuevo evento, luego de dar click sobre el apartado, aparecerá una nueva ventana, como se muestra a continuación (Figura 3.2)

## Agregar Evento

Nombre del Evento

CanCham Day

Fecha y Hora

2017-08-19T16:39:00

Dirección

CanCham Day

Descripción

CanCham Day es el evento anual más importante de la Cámara de Comercio del Canadá en México.

Agregar Evento

Figura 3.2

Para crear un nuevo evento, se tienen que llenar los campos de *Nombre del Evento*, *Fecha y Hora*, *Dirección*, *Descripción*. Para luego dar click al botón “Agregar Evento” (Figura 3.3)

Agregar Evento

Figura 3.3

## Repositorio de Información

En esta sección, al dar clic se despliegan varias opciones que el administrador puede seleccionar, entre ellas son *Agregar Archivo*, *Cambiar Archivo* y *Borrar Archivo*. (Figura 4.1)




Figura 4.1

La sección **Agregar Archivo**, permite al administrador como su nombre dice, agregar un nuevo archivo (.pdf, .ppt, .docx, etc.), el cual se verá reflejado en la aplicación móvil CANCHAM, una vez creado. Para entrar a esta sección, solo se da click sobre donde dice “Agregar Archivo” y nos aparecerá la pantalla siguiente (*Figura 4.2*)



## Agregar Archivo

**Selecciona un Evento:**



**File Uploader**

Upload File

Figura 4.2

Una vez en esta sección, se selecciona a qué evento, de los que se encuentran disponibles, se desea agregar el archivo deseado (*Figura 4.3*)

**Selecciona un Evento:**

✓  
CanCham Day  
Conversaciones de un CEO  
Mature Fields  
Nuevo Board de CANCHAM 2017 – 2019

Figura 4.3

Una vez seleccionado el evento, el botón “Upload File” para cargar el archivo podrá seleccionarse (*Figura 4.4*)

Upload File

Figura 4.4

Seleccionado el botón anterior, se abrirá una ventana que permitirá seleccionar el archivo deseado para dicho evento y se refleje en la aplicación móvil CANCHAM. (Figura 4.5)

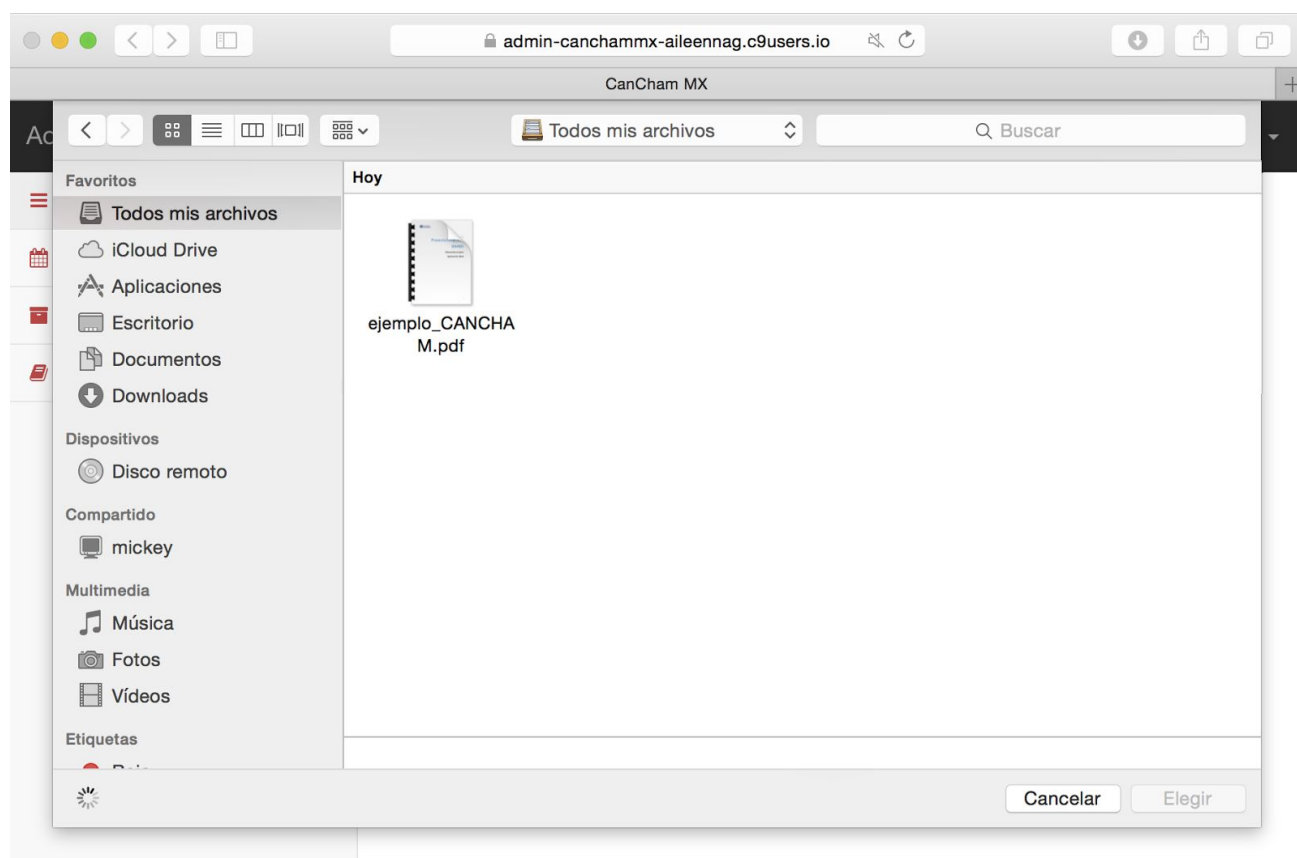



Figura 4.5

Una vez seleccionando el archivo, se podrá ver el porcentaje de carga del archivo, para saber si se cargo completamente (Figura 4.6)

## Agregar Archivo

Selecciona un Evento:

CanCham Day ▾

  
**File Uploader**

61%

Upload File

Figura 4.6

## Consultar Información

En esta sección, el administrador podrá consultar la información, lo único que debe hacer es dar click donde dice *Consultar Información*, que se encuentra del lado izquierdo (Figura 5.1)

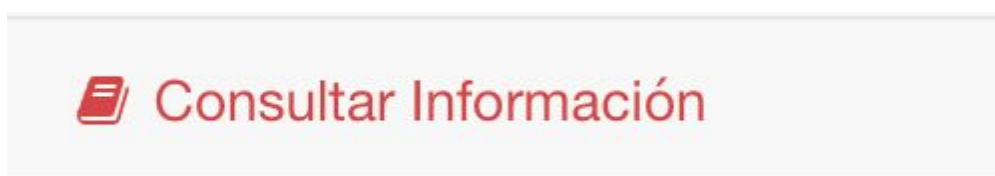


Figura 5.1

Una vez seleccionando, aparecerá la siguiente ventana, la cual contiene varias opciones para el administrador (Figura 5.2)

## Consultar Información

Selecciona la información que deseas ver:

Submit

Figura 5.2

Una vez en la sección, podrán aparecer las siguientes opciones (Figura 5.3)

Selecciona la información que deseas ver: ☒ Solicitudes de Membresías

Submit

- Eventos
- Solicitudes de Membresías
- Preguntas al expositor
- Registros de la aplicación
- Repositorio

Figura 5.3

Es importante que para solicitar la opción, NO BASTA con solo dar click al nombre de la opción, luego de seleccionar una opción **se debe dar click al botón “Submit”**. (Figura 5.4)



Figura 5.4

La opción de **Eventos** (Figura 5.5), nos desplegará una ventana solo con la información de todos los eventos creados, hasta el momento, aunque ya hayan tenido sede. (Figura 5.6)

Selecciona la información que deseas ver 

Figura 5.5



ID	Nombre	Descripcion	Fecha	Direccion
1	CanCham Day	Thu Apr 27 2017 10:00:00 GMT+0000 (UTC)	Hotel Hyatt	CanCham Day es el evento anual más importante de la Cámara de Comercio del Canadá en México.
2	Conversaciones de un CEO	Fri Feb 24 2017 15:39:00 GMT+0000 (UTC)	Torre Scotiabank, Mexico, BLVD. MANUEL AVILA CAMACHO 1, Ciudad de México, MEXICO 11560 Mexico	Aprovecha la oportunidad de disfrutar de un espacio donde podrás escuchar directamente de los líderes de las organizaciones sus desafíos y tips para a
4	Mature Fields	Tue Feb 21 2017 08:00:00 GMT+0000 (UTC)	Ciudad de México, Mexico	Los campos maduros son un área clave de importancia para México y la discusión de empresas a través de la cadena de valor, con una serie de desafíos y
3	Nuevo Board de CANCHAM 2017 – 2019	Thu Apr 06 2017 18:45:00 GMT+0000 (UTC)	Torre Scotiabank, Mexico, BLVD. MANUEL AVILA CAMACHO 1 Ciudad de México, MEXICO 11560 Mexico	Ven y conoce al nuevo Board de CANCHAM 2017 - 2019 Evento sin costo - Cupo Limitado.

Figura 5.6

La opción **Solicitud de Membresías** (Figura 5.7), nos brinda información de las solicitudes mandadas por la audiencia mediante la aplicación móvil CANCHAM, que se encuentra en la opción Afíliate.

Selecciona la información que deseas ver ✓ Solicitudes de Membresías

Figura 5.7

La opción **Preguntas al expositor** (Figura 5.8), es la más importante porque el administrador / moderador, puede controlar las preguntas en tiempo real, es decir, las preguntas hechas durante el evento se cargan a la página y se pueden apreciar de la siguiente manera. (Figura 5.9)

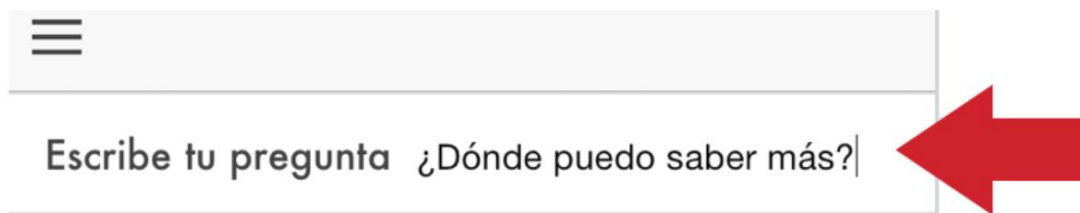
Selecciona la información que deseas ver ✓ Preguntas al expositor

Figura 5.8

Consultar Preguntas al Expositor		
ID	Pregunta	
15	Hola	Borrar
16	Tu nombre	Borrar
17	Hola Prueba	Borrar

Figura 5.9

Lo que sucede, es que desde la aplicación móvil CANCHAM, el usuario envía su pregunta (Figura 5.10)



Escribe tu pregunta ¿Dónde puedo saber más?

Figura 5.10

Y en la página de administrador, si la volvemos a cargar, aparecerá. (Figura 5.11)

## Consultar Preguntas al Expositor

ID	Pregunta	
16	Tu nombre	Borrar
17	Hola Prueba	Borrar
18	¿Dónde puedo saber más	Borrar

Figura 5.11

Para borrar una pregunta, lo único que debe hacerse es dar click al botón “Borrar”, que se encuentra del lado derecho de la pregunta. (Figura 5.12)



Figura 5.12

La opción **Repositorio** (*Figura 5.13*), nos desplegará la información de los archivos dentro de la base de datos, que de igual manera estuvieron en la aplicación.

**Selecciona la información que deseas ver** ✓ Repositorio

Figura 5.13