# [附錄一]-能力專區功能總覽表

## 能力定義

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一層** | **第二層** | **第三層及以上** | **元件** | **功能說明** |
| 能力定義 |  |  |  | 新增能力分類與子分類，並定義能力以便後續評鑑。 |
|  | 左選單[核心能力] |  |  | 可從左側選單中直接選取三個[核心能力] |
|  | [核心功能]頁面 |  |  | 可新增、修改、刪除所有能力列表頁，並新增該分類下的子分類 |
|  |  | 共通核心能力 |  | 新增[共通核心能力]的相關能力，並可建立[共通核心能力]底下的子分類。 |
|  |  | 管理核心能力 |  | 新增[管理核心能力 ]的相關能力，並可建立[管理核心能力]底下的子分類。 |
|  |  | 專業核心能力 |  | 新增[專業核心能力 ]的相關能力，並可建立[專業核心能力]底下的子分類。 |
|  | 搜尋 |  | 按鈕 | 搜尋能力列表 |
|  | 建立子分類 |  | 按鈕 | 可新增該頁面[核心功能]底下的[子分類]，按下套用後會在左選單[核心功能]底下的子節點產生新增子分類。 |
|  | 新增能力 |  | 按鈕 | 在該分類或子分類下新增能力。 |
|  | 新增能力-屬性 |  | 標籤 | 設定該能力的能力名稱、能力代碼、說明、起始層級。 |
|  | 新增能力-層級 |  | 標籤 | 設定該能力的期望值、層級、層級說明、行為指標。 |
|  | 編輯 |  | 按鈕 | 修改已新增能力的能力名稱、層級、說明欄位。 |
|  | 刪除 |  | 按鈕 | 刪除能力 |

## 受評群組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一層** | **第二層** | **第三層及以上** | **元件** | **功能說明** |
| 受評群組 | [受評群組]管理頁面 |  |  | 依照單位、職等、人員等條件將職員編成一組，再設定對其群組評分的能力。 |
|  | 新增受評群組 |  | 按鈕 | 新增[受評群組]，設定群組名稱、群組描述。 |
|  | 檢視群組歸屬 |  | 按鈕 | 從單位、機關名稱搜尋相關人員的[受評群組]。 |
|  | 總覽 |  | 列表按鈕 | 查看該[受評群組] 的能力、能力名稱、層級、期望值。 |
|  | 編輯 |  | 列表按鈕 | 功能同點擊左選單[受評群組 ]選項。 |
|  | 更名 |  | 列表按鈕 | 此程式與[新增受評群組]程式相同 |
|  | 刪除 |  | 列表按鈕 | 刪除單筆或多筆[受評群組] |
|  | 左選單[受評群組 ] |  |  | 點及左選單的[受評群組]，會直接進入[受評群組]設定頁面。 |
|  | [受評群組]設定頁面 | 群組人員 | 標籤 | 顯示該[受評群組]有哪些被評鑑人員範圍的單位條件項目，並使用[新增適用人員條件 ]新增被評鑑人員範圍項目。 |
|  |  | 群組人員 -新增適用人員條件 | 按鈕 | 從單位、職等、職稱等條件新增[受評群組]被評鑑人員其範圍項目 |
|  |  | 需求能力 | 標籤 | 顯示該[受評群組]有哪些用於評鑑的能力項目，並可使用[加入需求能力 ]新增能力項目。 |
|  |  | 需求能力 -加入需求能力 | 按鈕 | 從[能力定義]中選能力分類或子分類的能力，用於後續評鑑。 |

## 評鑑管理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一層** | **第二層** | **第三層及以上** | **元件** | **功能說明** |
| 評鑑管理 | [評鑑管理]列表頁 |  |  | 依照[能力定義]與[受評群組]進行評鑑，並設定評鑑相關項目。 |
|  |  | 新增能力評鑑 | 按鈕 | 新增一個評鑑的項目活動，會先設定評鑑名稱、受評人表現時間與評鑑時間，後續按下編輯進行進一步設定。 |
|  |  | 關係設定 | 按鈕 | 選擇 新增或編輯評鑑關係的視窗。 |
|  |  | 關係設定 -新增/編輯 | 按鈕 | 新增評鑑關係的名稱，如:自評、同仁、直屬長官評分，並用於後續[能力評鑑]的分數的權重設定。 |
|  |  | 選項設定 | 按鈕 | 設定評鑑中問卷中的題目來源。 |
|  |  | 編輯 | 列表按鈕 | 程式同 [評鑑管理]編輯頁。 |
|  |  | 詳細 | 列表按鈕 | 針對已經結案之評鑑，查看詳細評鑑相關資訊 |
|  |  | 解除結案 | 列表按鈕 | 解除評鑑已結案之狀態，可讓評鑑重新評分、刪除、修改等其他操作。 |
|  | 左選單[評鑑管理] |  |  | 進入[評鑑管理]編輯頁面後，會先進入[屬性]標籤。 |
|  | [評鑑管理]編輯頁 |  |  | 從屬性、問卷、參與人員等六個標籤設定評鑑相關資訊。 |
|  |  | 屬性 | 標籤 | 設定該評鑑的名稱、說明、實施時間、流程、評鑑人數(關係設定)的分數權重。 |
|  |  | 問卷 | 標籤 | 從[能力定義]或[受評群組]選取需要評鑑的能力，系統會依能力中的[行為指標]產生評鑑問題。 |
|  |  | 問卷 -加入欲評鑑之能力 -從能力定義 | 按鈕 | 從[能力定義]選擇要評鑑的能力，並產生問卷。 |
|  |  | 問卷 -加入欲評鑑之能力 -從受評群組 | 按鈕 | 從[受評群組]選擇要評鑑的能力，並產生問卷。 |
|  |  | 問卷-編輯問卷 | 按鈕 | 對顯示評鑑名稱、作答方式等問卷相關資料作設定。 |
|  |  | 參與人員 | 標籤 | 依照單位、受評群組、評鑑或搜尋人員標號/名稱的方式新增受評人。 |
|  |  | 參與人員 -新增受評人 -以單位/機關瀏覽 | 按鈕 | 從單位/機關搜尋出受評人。 |
|  |  | 參與人員 -新增受評人 -以搜尋方式瀏覽 | 按鈕 | 從人員編碼、人員姓名等搜尋方式搜尋出受評人。 |
|  |  | 參與人員 -新增受評人 -以受評群組 | 按鈕 | 從受評群組搜尋出該群組下的受評人。 |
|  |  | 參與人員 -新增受評人 -依評鑑 | 按鈕 | 從其他評鑑搜尋出該評鑑下受評人。 |
|  |  | 參與人員 -匯出/匯入評鑑人員 -匯出評鑑人員 | 按鈕 | 匯出資料功能在系統中經常使用，由程式輸入匯出資料條件與規則後將所需報表匯出。 |
|  |  | 參與人員 -匯出/匯入評鑑人員 -匯入評鑑人員 | 按鈕 | 匯入資料功能在系統中經常使用，由程式匯入資料並確認格式正確後便會存入資料庫。 |
|  |  | 參與人員-其他動作 -移除受評人 | 按鈕 | 勾選受評人後進行移除 |
|  |  | 參與人員-其他動作 -更改評鑑期間 | 按鈕 | 如題 |
|  |  | 參與人員-其他動作 -更改名單確認主管 | 按鈕 | 如題 |
|  |  | 參與人員-其他動作 -評鑑名單確認完成 | 按鈕 | 勾選相應受評鑑人員後，可讓狀態快速完成確認，不用按下[設定評鑑人員]視窗進行確認。 |
|  |  | 參與人員-其他動作 -重設評鑑名單 | 按鈕 | 勾選欲修改受評鑑人員後，按下[重設評鑑名單]，會在列表頁重新出現[設定評鑑人員]列表按鈕， 可重新設定相關評鑑人員。 |
|  |  | 參與人員 -設定評鑑人員 | 列表按鈕 | 對該受評人員的相關受評人(自評、直屬主管、同仁等...。)進行評鑑名單確認，並可在新增評鑑人員。 |
|  |  | 發佈設定 | 標籤 | 發佈該評鑑。 |
|  |  | 評鑑 | 標籤 | 顯示目前使用者需要評鑑的對象與自評。 |
|  |  | 完成度 | 標籤 | 以受評的部門逐項列出其評鑑關係人(自評、直屬長官、下屬、同仁)評完的人數與比例。 |
|  |  | 結案 | 標籤 | 如題 |

## 能力評鑑報表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一層** | **第二層** | **第三層及以上** | **元件** | **功能說明** |
| 能力評鑑報表 |  |  |  | 依照[評鑑管理]的評鑑結果進行統計，並匯出報表。 |
|  | 個人報表 | 如下為[個人報表] 九種報表項目: |  | 以個人角度，去產生當前使用者的九種報表項目。 |
|  |  | 總覽 | 按鈕 | 依照各項[評鑑能力]顯示[平均結果]、[優勢能力]與[發展需求]平均分數與基準值。 |
|  |  | 個人掃描 | 按鈕 | 依照[評鑑能力] 其包含的各項[動作描述]，分別顯示各關係人(包含直屬長官、自評、下屬等...)的評分。 |
|  |  | 個人多維度分析 | 按鈕 | 依照[評鑑能力] 其包含的各項[動作描述]與各關係人(包含直屬長官、自評、下屬等...)的評分，以表格呈現。 |
|  |  | 開放式建議 | 按鈕 | 顯示各評鑑關係人對受評人的開放式意見。 |
|  |  | 個人落點分析 | 按鈕 | 顯示該受評人與此次受評中與其他受評人比較，其分數高於多少百分比。 |
|  |  | 個人群體比較分析雷達圖 | 按鈕 | 將該評鑑人的[評鑑能力]分數與[基準值]、[團體平均值]以雷達圖進行比較。 |
|  |  | 個人多維度分析雷達圖 | 按鈕 | 將該評鑑人的[評鑑能力]分數與評鑑關係人評分(自評、直屬主管等...)以雷達圖進行比較。 |
|  |  | 個人群體比較分析總覽 | 按鈕 | 將該評鑑人的[評鑑能力]分數與[個人平均]、[團體平均]以雷達圖進行比較。 |
|  |  | 個人多維度強弱項行為分析 | 按鈕 | 以[評鑑能力]進行分析強項與弱項行為能力。 |
|  | 主管報表 | 產生報表項目同[個人報表] |  | 以主管角度，去產生當前使用者有權限能檢視的其他使用者其九種報表項目。 |
|  | 團體報表 |  |  | 依照選擇評鑑與選擇[報表名稱]，包含前述九項報表項目，可分別呈現相應之程式。 |
|  | 團體報表權限設定 |  |  | 設定使用者可檢視評鑑跟其包含之報表項目的權限。 |
|  |  | 新增 | 按鈕 | 依照[團體報表]項目與[評鑑]設定該項權限規則。 |
|  |  | 設定套用對象 | 列表按鈕 | 將新增的權限規則套用至指定使用者。 |
|  | 報表偏好設定 |  |  | 依照選擇報表名稱，與修改的尺規區間、迭代次數，將其存入資料庫後，可調整在[個人報表]、[主管報表]、[團體報表]間呈現圖表資料的間距格式。 |

## 落差分析

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一層** | **第二層** | **第三層及以上** | **元件** | **功能說明** |
| 落差分析 |  |  |  |  |
|  | 單位/機關落差分析 |  |  | 比較該評鑑中的部門與其他部門之間差異進行落差分析。 |
|  | 人員落差分析 |  |  | 比較該評鑑中的指定人員與其他人員之間差異進行落差分析。 |
|  | 個人落差分析 |  |  | 比較該評鑑中的當前使用者與其他人員之間差異進行落差分析。 |