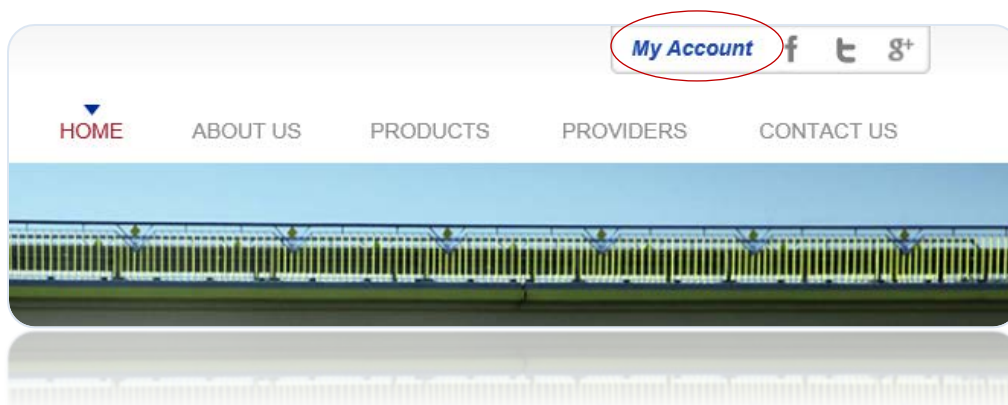


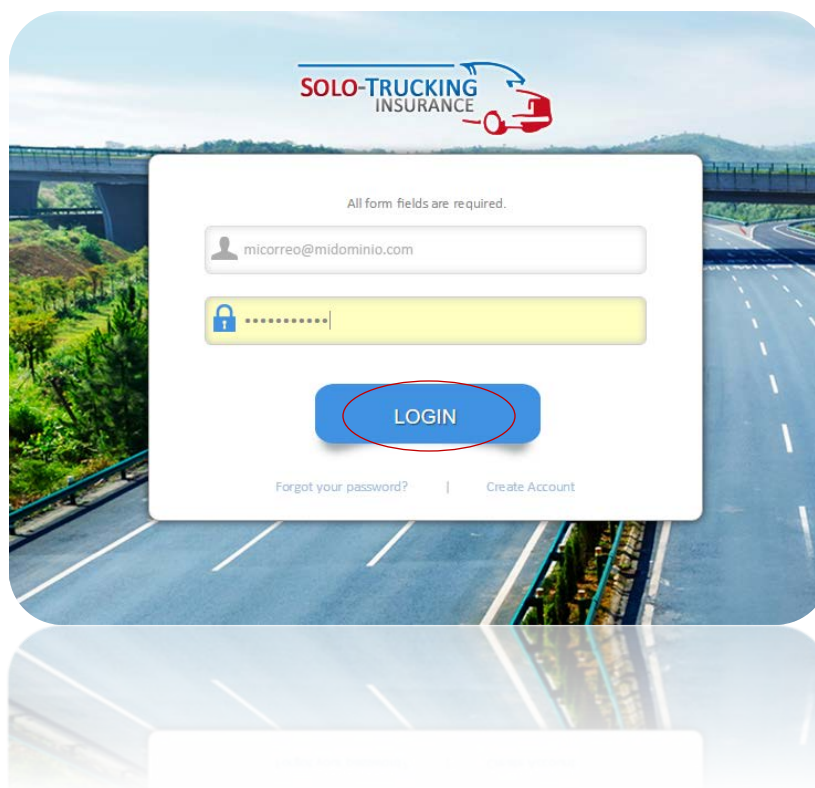
MODULO 1 : PLANTILLAS PARA CERTIFICADO

COMO INGRESAR AL SISTEMA:

1. Desde el sitio web www.solo-trucking.com dar clic en el botón “My Account” en la parte superior derecha.



2. Si ya cuenta con un usuario y contraseña favor de capturarlos en el formulario de acceso y posteriormente dar clic en “LOGIN” como lo muestra la siguiente imagen:



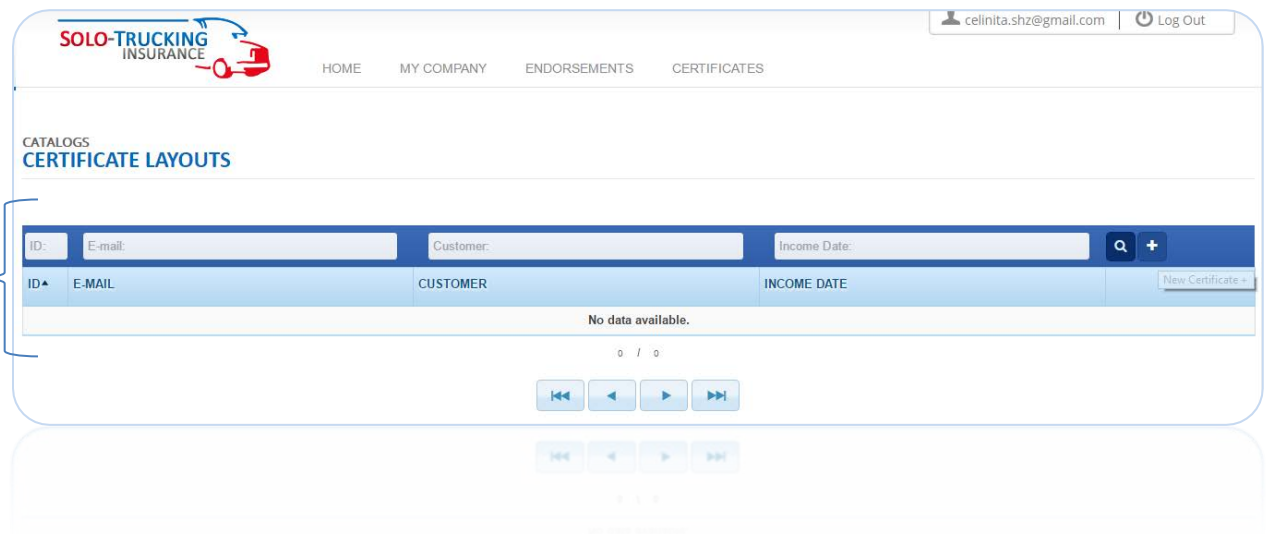
OPCIONES DEL MODULO PLANTILLAS PARA CERTIFICADO:

1. En el menú principal del sistema dar clic en la opción “Certificates”.



2. En la siguiente imagen podrá observar una tabla con el listado de las plantillas ya existentes o un mensaje “No data Available” en caso que aún no haya creado ninguna.

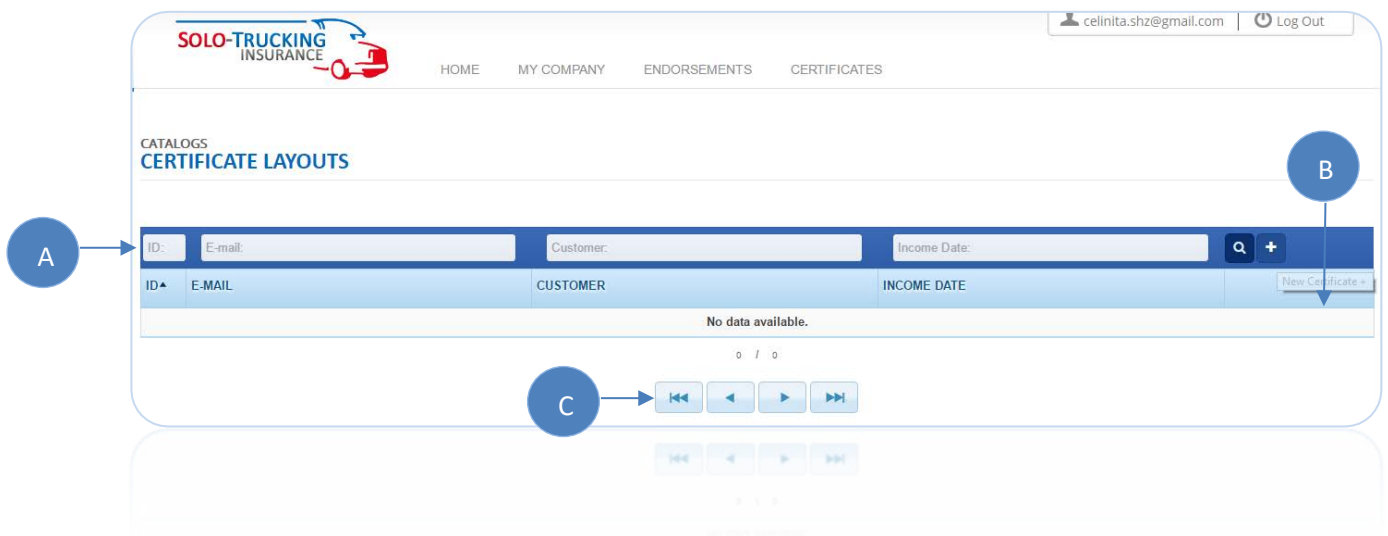
TABLA




The screenshot shows the SOLO-TRUCKING INSURANCE system interface. The top navigation bar includes the logo, user information (celinita.shz@gmail.com), and a Log Out button. The main menu has options: HOME, MY COMPANY, ENDORSEMENTS, and CERTIFICATES. The CERTIFICATES section is active, displaying a sub-header 'CATALOGS CERTIFICATE LAYOUTS'. Below this is a table with columns: ID, E-MAIL, CUSTOMER, INCOME DATE, and a 'New Certificate' button. The table is currently empty, showing 'No data available.' at the bottom. A blue bracket on the left side of the table is labeled 'TABLA'.


ID	E-MAIL	CUSTOMER	INCOME DATE	
No data available.				

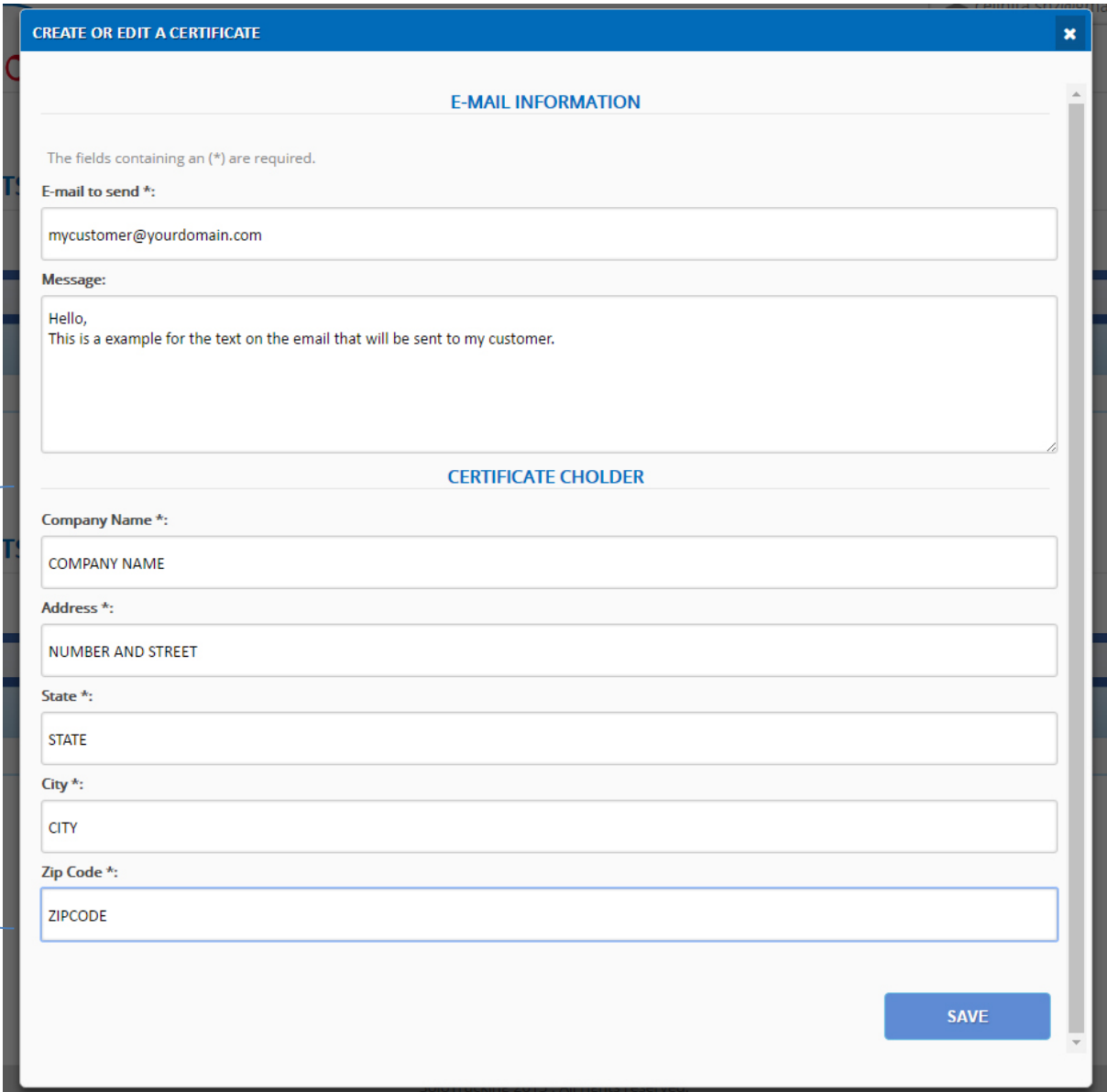
3. Las tablas en cada módulo le ofrecen manejar los datos de la forma más sencilla y dinámica para usted, a continuación se le explica cada una de las opciones y como utilizarla:



- A. FILTROS:** Sirven para depurar los datos que se muestran en la tabla, escribiendo un valor de acuerdo a la columna en donde se encuentra el filtro. Una vez escrito el valor solo basta con oprimir la tecla “enter” o dar clic en el Botón .
- B. REGISTROS:** En esta sección se muestra el listado de las plantillas que han sido creadas.
- C. PAGINACION:** Son las opciones para manejar las páginas de la tabla en caso que contenga más de 15 registros.

GENERAR UNA NUEVA PLANTILLA PARA CERTIFICADO:

1. Para generar una nueva plantilla es necesario dar clic en el botón  que se encuentra en la parte superior derecha de la tabla.
2. Enseguida aparecerá el siguiente formulario el cual deberá capturar para guardar la plantilla, todos los datos marcados con un (*) son obligatorios:



The screenshot shows a web form titled "CREATE OR EDIT A CERTIFICATE" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "E-MAIL INFORMATION" and "CERTIFICATE CHOLDER".

E-MAIL INFORMATION: This section contains a note "The fields containing an (*) are required." and two input fields: "E-mail to send *:" with the placeholder "mycustomer@yourdomain.com" and "Message:" with the placeholder "Hello, This is a example for the text on the email that will be sent to my customer." A blue bracket on the left side of the form groups these two sections under the label "E-MAIL INFORMATION".

CERTIFICATE CHOLDER: This section contains five input fields: "Company Name *:" with placeholder "COMPANY NAME", "Address *:" with placeholder "NUMBER AND STREET", "State *:" with placeholder "STATE", "City *:" with placeholder "CITY", and "Zip Code *:" with placeholder "ZIPCODE". A blue bracket on the left side of the form groups these five sections under the label "CERTIFICATE HOLDER".

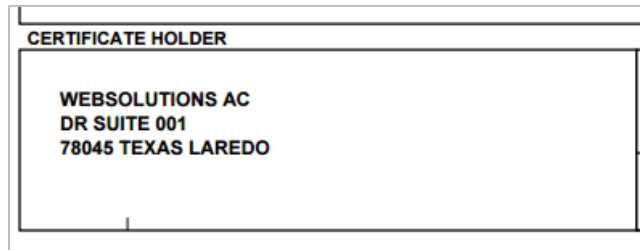
A blue "SAVE" button is located at the bottom right of the form.

E-MAIL INFORMATION – DESCRIPCION DE LOS CAMPOS:

- **E-mail to send:** Este campo almacena la dirección de correo electrónico de la persona que va a recibir el certificado.
- **Message:** Este campo almacena el mensaje que se enviara automáticamente al enviar el certificado por correo electrónico.

CERTIFICATE HOLDER – DESCRIPCION DE LOS CAMPOS:

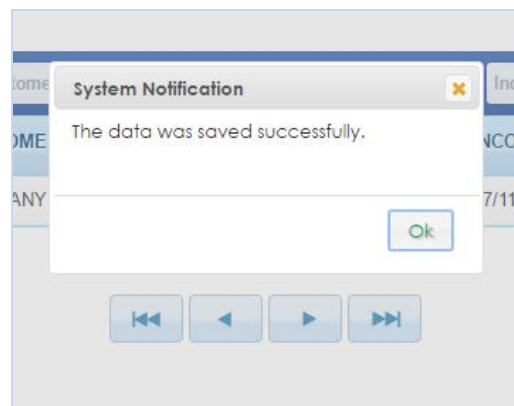
Como lo muestra la siguiente imagen son los datos que se van a mostrar en el campo “Certificate Holder” del certificado:



CERTIFICATE HOLDER





WEBSOLUTIONS AC
DR SUITE 001
78045 TEXAS LAREDO

3. Una vez que capture los datos correctamente, presione el botón **“SAVE”**.
4. Si los datos fueron guardados correctamente se mostrara el siguiente mensaje:



HERRAMIENTAS ADICIONALES:

CATALOGS
CERTIFICATE LAYOUTS

ID	E-mail	Customer	Income Date	
1	mycustomer@yourdomain.com	COMPANY NAME	07/11/2016	   

1 / 1

Navigation buttons: Previous, First, Last, Next

Descripciones:



Editar: Al dar clic le permite editar los datos de la plantilla.



Ver PDF: Le permite consultar una vista previa del Certificado con los datos guardados en la plantilla.



Enviar Certificado: Al dar clic enviara el certificado al correo electrónico guardado en la plantilla.



Borrar Plantilla: Borrara permanentemente la plantilla del sistema.

Nota: Una vez creada la plantilla no se envía al correo electrónico de su cliente, para esto es necesario dar clic en la opción "Enviar Certificado".