

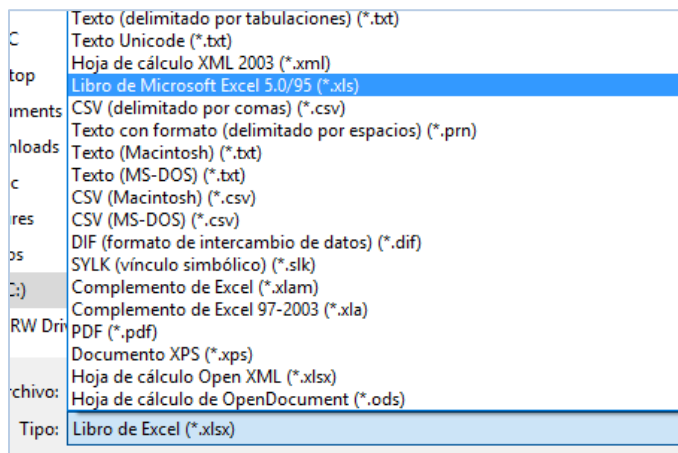


MODULO POLIZAS:

Plantilla para subir listas de unidades y operadores.

COMO GENERAR EL ARCHIVO PARA LA PLANTILLA DE EXCEL (XLS):

El formato de la plantilla debe ser un archivo Excel Spreadsheet (XLS), para generarlo con Excel 2007 o mayor, basta con seleccionar la opción “Save as”, después en la opción “Type” seleccionar (*.xls).

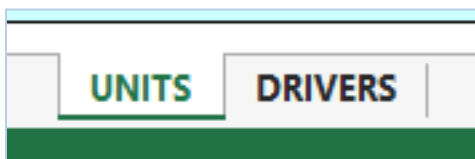


CONTENIDO DE LA PLANTILLA:

Como lo muestra en el archivo que se envía de ejemplo. La plantilla puede subirse con ambas listas o generar una plantilla para cada una. Siempre y cuando se respeten las nomenclaturas de los campos y las hojas de Excel.

Las hojas deben llevar los siguientes nombres siempre en mayúsculas:

- UNITS: Para subir la lista de unidades.
- DRIVERS: Para subir la lista de operadores.



NOMENCLATURA PARA HOJA DE UNIDADES:

Reglas:

1. La columna inicial siempre debe ser VIN, haciendo referencia al número de identificación vehicular de la unidad.
 - El VIN no debe contener espacios o saltos de línea.
 - El VIN no debe ser mayor a 17 Caracteres.
2. Las columnas consiguientes pueden ir en el orden que gusten siempre y cuando respeten:
 - Nombre de la columna.
 - Valores posibles (Solo aplica para las columnas que cargan catálogos del sistema).
3. Una unidad por renglón.

Nombres y contenidos de las columnas:

1. **VIN** - Número de Identificación Vehicular.
 - Máximo 17 Dígitos.
 - Pueden ir o no ir en mayúsculas (El sistema los pasa siempre a Mayúsculas).
 - Este campo es obligatorio.
2. **YEAR** - Año del vehículo.
 - Valor Numérico de 4 posiciones.
3. **MAKE** – Valor de la casilla descripción o alias del catálogo de marcas del sistema.
 - Debe ser uno existente, en caso de ser nuevo deberá darse de alta primero en el sistema o la casilla se guardara como vacía. (Ver archivo adjunto con catalogo)
4. **RADIUS** – Valor de la casilla descripción del catálogo del sistema.
 - Los valores posibles son:

VALUE
0-250
0-500
500+

5. **TYPE – Tipo de Vehículo.**
 - Los valores posibles son:
 1. UNIT
 2. TRAILER
6. **TOTALPREMIUM** – Valor Numérico para guardar el valor monetario de la unidad.
 - Debe ser solo números.

NOMENCLATURA PARA HOJA DE UNIDADES:

Reglas:

4. La columna inicial siempre debe ser LICENSE, haciendo referencia al número de identificación del conductor.
 - La Licencia no debe contener espacios o saltos de línea.
5. Las columnas consiguientes pueden ir en el orden que gusten siempre y cuando respeten:
 - Nombre de la columna.
 - Valores posibles (Solo aplica para las columnas que cargan catálogos del sistema).
6. Un operador por renglón.

Nombres y contenidos de las columnas:

1. **LICENSE**- Número de Identificación del Conductor.
 - Máximo 30 Dígitos.
 - Pueden ir o no ir en mayúsculas (El sistema los pasa siempre a Mayúsculas).
 - Este campo es obligatorio.
2. **NAME** – Valor alfanumérico para representar el nombre del conductor.
 - Pueden ir o no ir en mayúsculas (El sistema los pasa siempre a Mayúsculas).
3. **DOB** – Valor para fecha de nacimiento.
 - Debe estar en formato DD/MM/YYYY
4. **YOE** – Valor numérico para años de experiencia.
 - Deben ser solo números.
5. **EXPIREDATE** – Valor para fecha de expiración de la licencia.
 - Debe estar en formato DD/MM/YYY
6. **TYPE** – Valor para representar el tipo de licencia.
 - Valores posibles son:
 1. COMMERCIAL/CDL-A
 2. FEDERAL/B1