

# SERVICIO ADMINISTRATIVO COMPLEMENTARIO

## S.A.C.

MANUAL DE USUARIO

**S.A.C.**



14 DE JULIO DE 2023

MANUAL DE USUARIO  
SAC® web & SAC® mobile



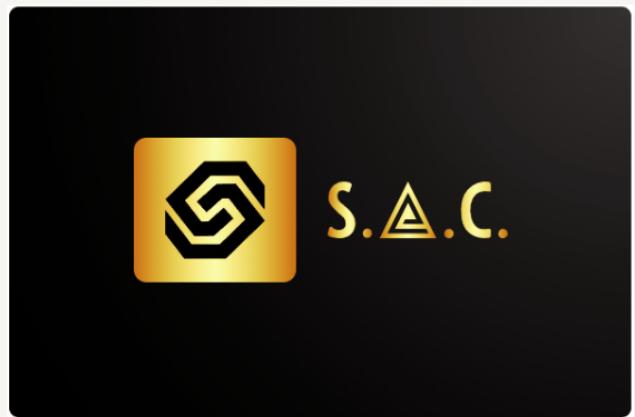
**S.A.C.**



S.A.C.

S.A.C.<sup>®</sup>

# Una nueva visión de negocios.



El tiempo y los costos son claves en la evolución de los negocios. Para ello hemos desarrollado S.A.C..®, una solución administrativa a tareas que suelen tomar mucho tiempo pero que son requeridas en el día a día de todo negocio.

S.A.C..® cuenta con la implementación de tecnologías de vanguardia para lograr la mayor eficiencia posible, permitiendo el crecimiento de su negocio y el posicionamiento y reconocimiento en el mercado que tanto merece.

Desde una perspectiva de mejora en las bases que toda empresa debe manejar, S.A.C..® busca aumentar la eficiencia en sus tareas disminuyendo los tiempos utilizados para el análisis y registros de datos en grandes cantidades.

S.A.C..® es sinónimo de menor esfuerzo, menor tiempo, mayor eficiencia. S.A.C..® es el crecimiento que necesita su negocio..



S.A.C.

# Índice

## Introducción

**4** S.A.C.®



## Servicio WEB

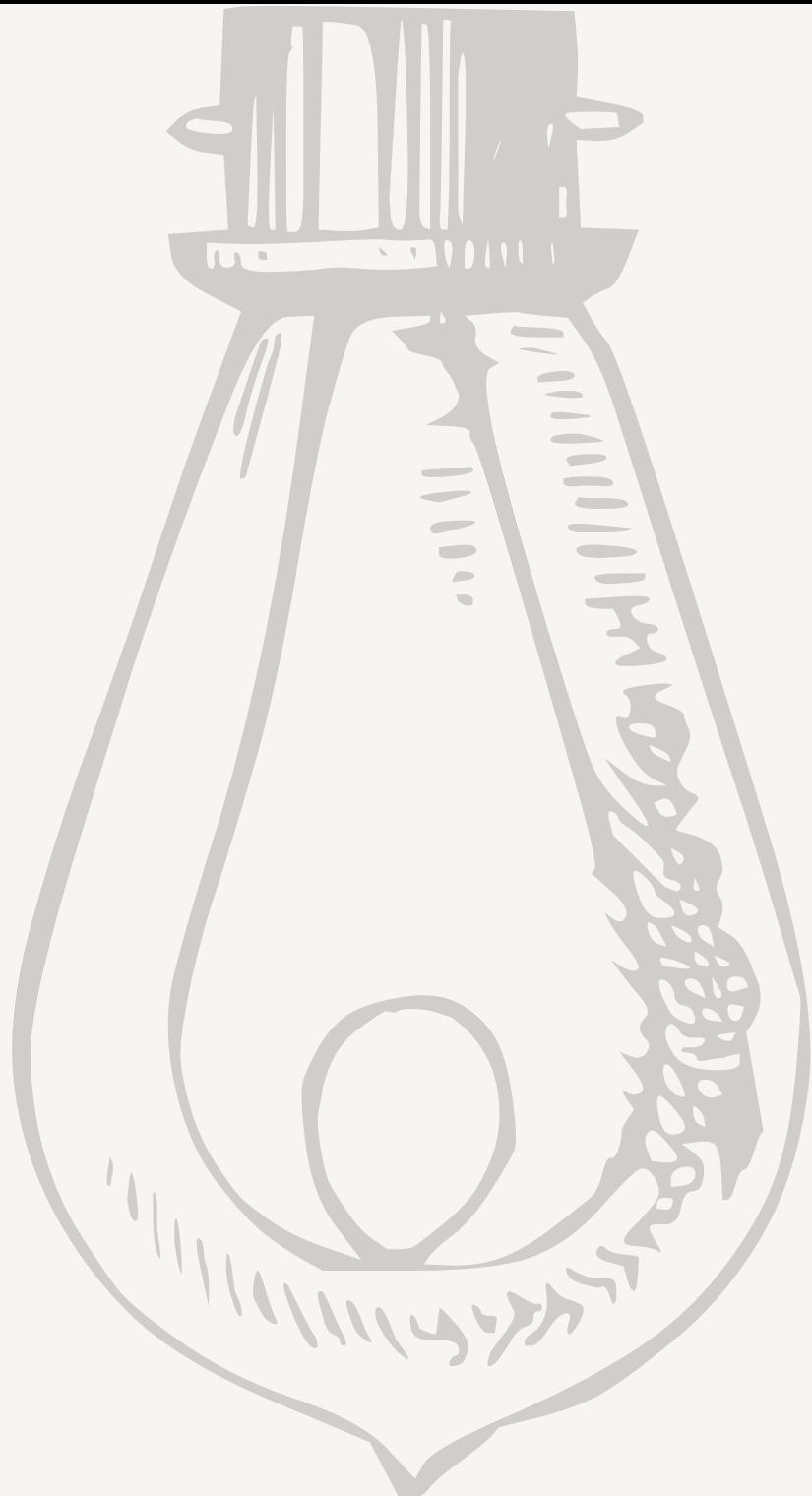
- 6** Servicio WEB
- 7** Mi Perfil
- 8** Indicadores
- 9** Usuarios
- 10** Alimentación
- 11** Asistencia
- 12** Permisos
- 13** Descargas: APP & manual
- 14** Preguntas Frecuentes (FAQ's)

## Servicio Móvil

- 16** Ingreso
- 17** Vista de usuarios
- 18** Cambio de contraseña
- 19** Registros
- 20** Recuperar contraseña



S.A.C.



01

# Introducción



S.A.C.

# S.A.C.®

S.A.C.® (Servicio Administrativo Complementario) es una solución tecnológica orientada a la administración de servicios empresariales.

S.A.C.® utiliza tecnología de lectura de códigos QR para el almacenamiento de datos según el usuario/empresa requiera, elaborando informes automatizados.

En este primer lanzamiento, S.A.C.® ha proporcionado 3 tipos de servicio para el desarrollo de su negocio.

## Asistencia:

Permite registrar entrada y salida de los trabajadores mediante la lectura de códigos QR.

## Permisos y vacaciones:

Desde la página web permite el ingreso de permisos y vacaciones al sistema, entregando una herramienta orientada a la prevención y planificación.

## Registro de alimentación y costos:

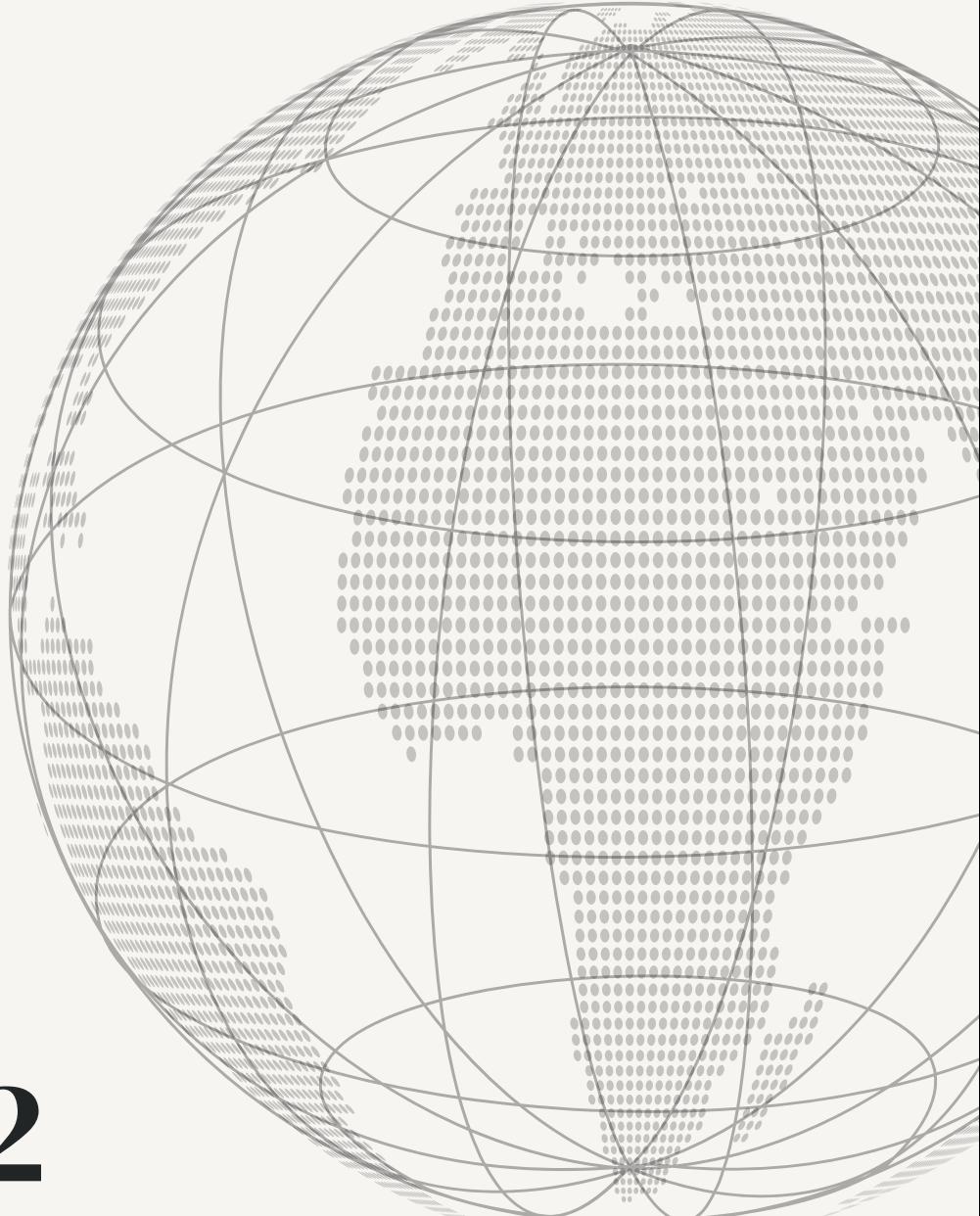
Mediante lectura de códigos QR permite el registro de los consumos de cada trabajador y en su página web obtener informes de costos y consumos en el periodo que se desee.



S.A.C.



S.A.C.



## 02

# Servicio WEB

S.A.C.® *web® service*

# Servicio WEB

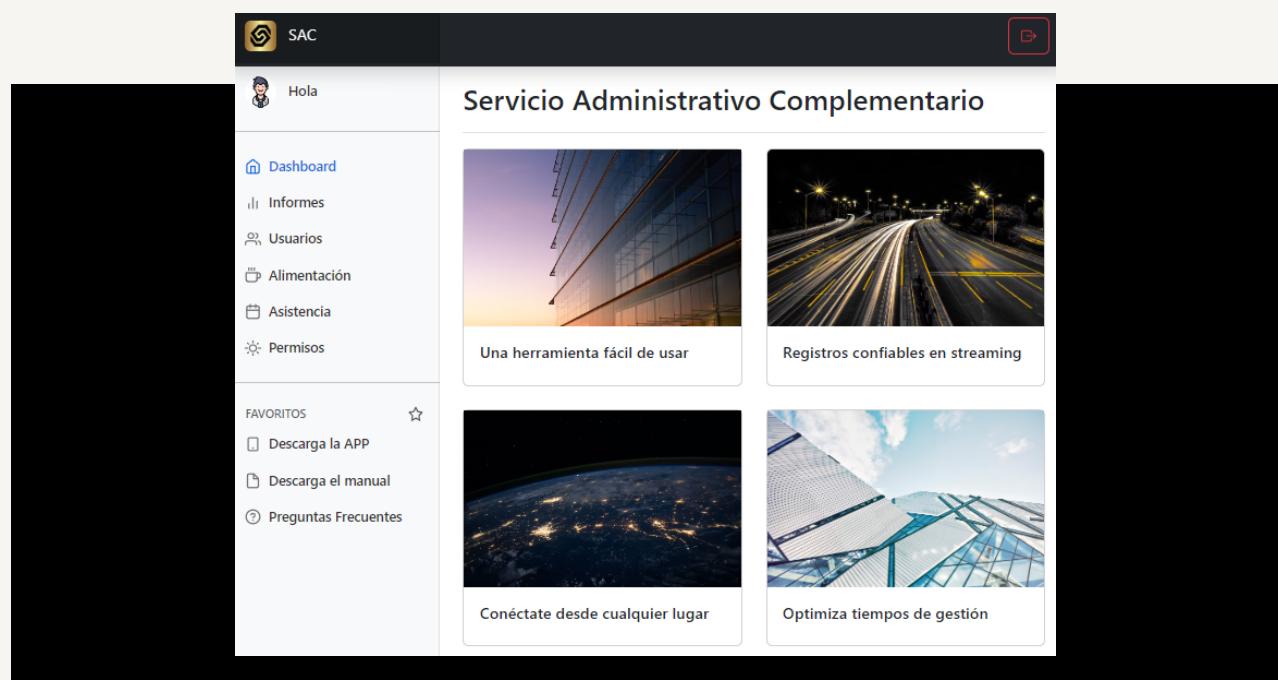
S.A.C.® contempla en su sistema Web con acceso único a los usuarios administradores que ha definido la empresa cliente.

Estos usuarios podrán visualizar y hacer uso de cada una de las funcionalidades que se encuentran en el aplicativo Web de S.A.C.®.

Las funcionalidades están creadas para pertenecer a una variada gama de funciones necesarias para el desarrollo básico de tu negocio.

Las funciones habilitadas en esta versión son las siguientes:

- Indicadores
- Usuarios:
- Alimentación:
- Asistencia:
- Permisos:
- Descargar la APP:
- Descargar el Manual:
- Preguntas frecuentes (FAQ's)



# Mi Perfil

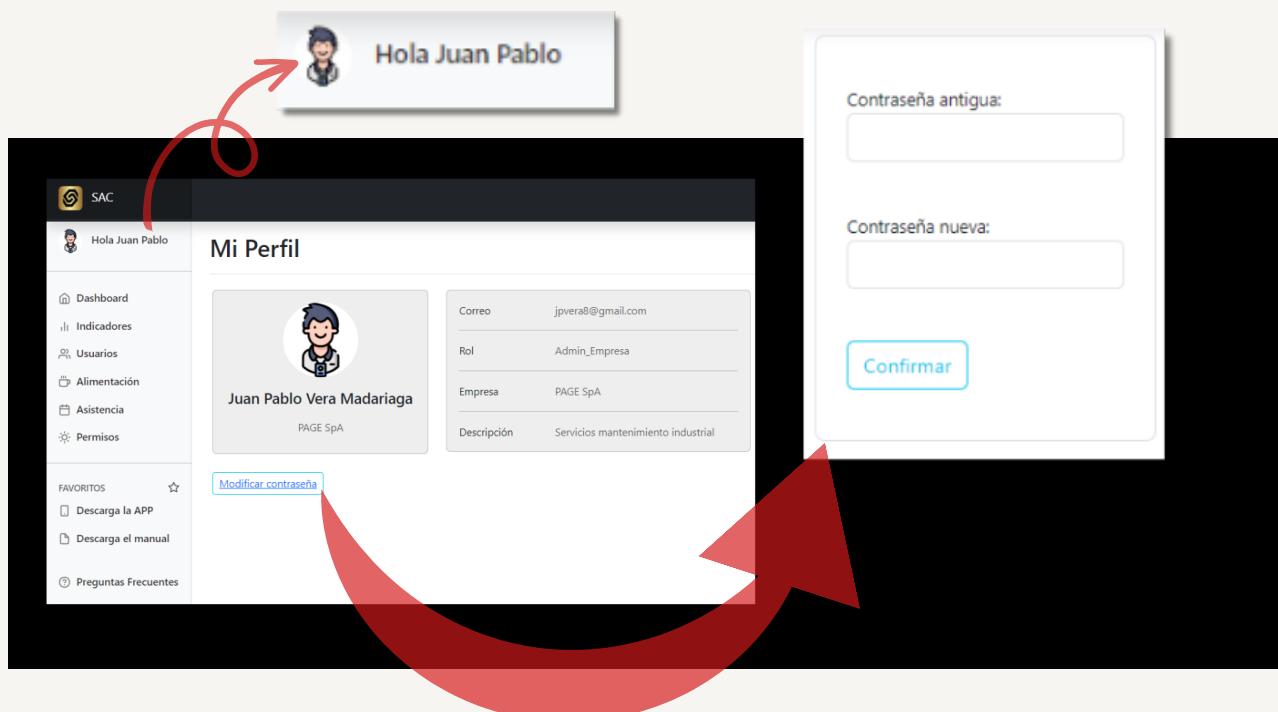
El servicio web de S.A.C.® contempla un apartado para visualizar el perfil del usuario que ha iniciado sesión.

Presionando en el nombre del usuario en la barra de menu lateral ubicado a la izquierda de la página web, se cargará la información de su perfil visualizandolo como una tarjeta de presentación.

El usuario podrá visualizar su correo registrado, el rol de su perfil de usuario, el nombre de la empresa a la que pertenece y la descripción de la empresa.

Así mismo, en este apartado existe la opción de modificar contraseña lo que abrirá un nuevo apartado donde deberá ingresar la siguiente información:

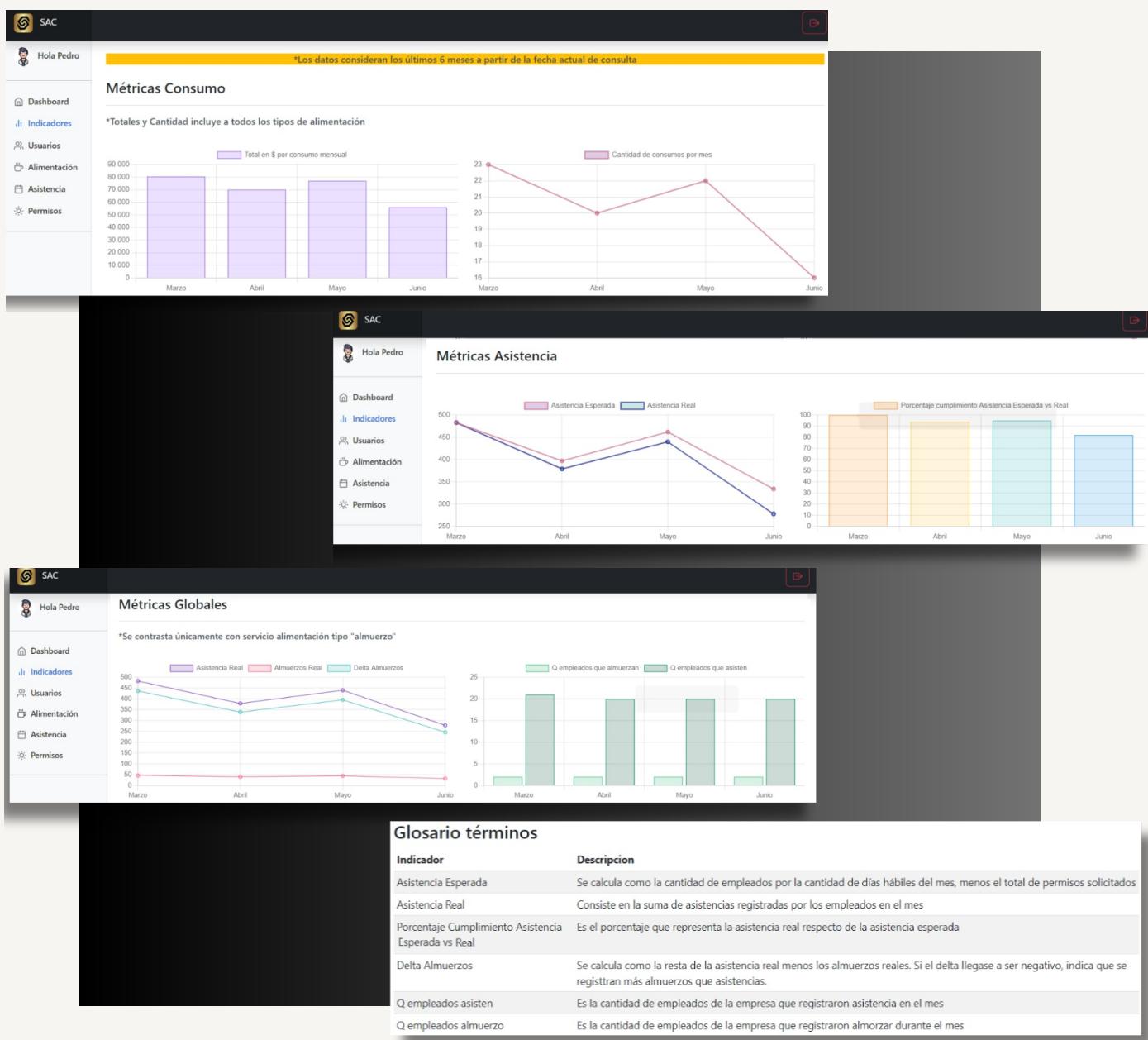
- Contraseña antigua: es la ultima contraseña que ha sido registrada para el usuario.
- Contraseña nueva: corresponde a la nueva contraseña que utilizará. Debe recordar que para ello debe cumplir con los parámetros de seguridad.



# Indicadores

Al seleccionar en el menú el apartado de indicadores ubicado en la barra lateral izquierda, es posible obtener información de los estados reales comparado a los esperados sobre consumos y asistencia.

En su parte inferior, se encuentra un glosario para entender con mayor facilidad estos indicadores.





S.A.C.

# Usuarios

S.A.C.® permite administrar los usuarios de cada empresa a través de los usuarios designados como "Administradores".

Para ello, los Administradores deberán dirigirse al apartado de "Usuarios" ubicado en la barra lateral izquierda.

Al ingresar, podrá visualizar los usuarios de su empresa con el detalle de su nombre completo, rol, correo y cuando ha sido creado.

También podrá ingresar un nuevo usuario presionando el botón "Agregar usuario" ubicado en la sección superior.

Para agregar un usuario deberá ingresar los datos que se muestran en la imagen titulada "Agregar usuarios" de este apartado. Como medida de seguridad, todo nuevo usuario tendrá como asignación inicial un rol de usuario básico. Si desea cambiarlo a Administrador deberá editar lo.

Otra de las funciones existentes en la gestión de usuarios es la eliminación o la edición de éstos.

The screenshot displays three main components of the S.A.C. user management interface:

- Gestión de Usuarios:** A table listing users with columns for Name, Role, Email, and Creation Date. Each row includes edit and delete buttons. The table shows 3 results out of 3 total.
- Editar usuarios:** A modal form for editing a user's details. It includes fields for Rol (set to 'Básico'), RUT, DV, Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, Correo electrónico, and Contraseña. An 'Agregar usuario' button is at the bottom.
- Agregar usuarios:** A modal form for adding a new user. It has identical fields to the edit modal: Rol (set to 'Básico'), RUT, DV, Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, Correo electrónico, and Contraseña. An 'Agregar usuario' button is at the bottom.

Al editar un usuario podrá asignar el rol de Administrador o mantener el de usuario básico.

Finalmente, si desea editar un usuario, presione el botón de eliminar. Luego tendrá una verificación definitiva que puede aceptar o no para continuar.

*Por motivos de seguridad, los usuarios no serán eliminados de los registros. Éstos serán desactivados impidiéndole el ingreso al sistema. Para volver a reactivarlos deberá comunicarse al correo sac.mailservice@gmail.com*



S.A.C.

# Alimentación

El servicio de alimentación contempla la posibilidad de generar informes con los siguientes filtros:

- Centro de costo
- Tipo de consumo
- Fecha desde
- Fecha hasta

Una vez seleccionados, el usuario podrá generar el informe solicitado. En primera instancia podra revisar los registros en directamente en la parte inferior de la pagina, o si prefiere, puede descargarlos en formato .PDF o .CSV.

La visualización de los registros permite al usuario listar de 10, 25, 50 o 100 registros por página. Del mismo modo puede realizar una búsqueda en ingresando palabras clave en el buscador ubicado en la parte derecha de la página, y además podrá ordenar los registros de mayor a menor o menor a mayor haciendo click en los encabezados de cada columna.

The screenshot shows the SAC Alimentación web interface. On the left is a sidebar with a user profile (Juan Pablo), navigation links (Dashboard, Indicadores, Usuarios, Alimentación, Asistencia, Permisos), and a Favorites section with download links for the app and manual, and a frequently asked questions section.

The main content area has a title "Alimentación". It contains a "Generar Informe" (Generate Report) form with dropdowns for "Centros de Costo" (Gerencia General) and "Tipos de Consumo" (Cena), date range inputs ("Desde" 12-01-2023 to "Hasta" 12-07-2023), and a "Generar" (Generate) button. Below this is a "Registros" (Registers) section titled "Resultados:" with a table showing two records:

Centro	Empleado	Rut	Consumo	Fecha	Hora	Precio
Gerencia General	Rodrigo Silva Cafete	23846527-3	Cena	2023-07-01	21:51:09	\$5250
Gerencia General	Rodrigo Silva Cafete	23846527-3	Cena	2023-07-12	21:53:12	\$5250

At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros". There are buttons for "Anterior" (Previous), "Siguiente" (Next), and PDF/CSV export options.



S.A.C.

# Asistencia

El servicio de asistencia contempla la posibilidad de generar informes con los siguientes filtros:

- Centro de costo
- Tipo de consumo
- Fecha desde
- Fecha hasta

Una vez seleccionados, el usuario podrá generar el informe solicitado. En primera instancia podra revisar los registros en directamente en la parte inferior de la pagina, o si prefiere, puede descargarlos en formato .PDF o .CSV.

La visualización de los registros permite al usuario listar de 10, 25, 50 o 100 registros por página. Del mismo modo puede realizar una búsqueda en ingresando palabras clave en el buscador ubicado en la parte derecha de la página, y además podrá ordenar los registros de mayor a menor o menor a mayor haciendo click en los encabezados de cada columna.

The screenshot shows the SAC web application interface. On the left is a sidebar with a user profile (Juan Pablo), navigation links (Dashboard, Indicadores, Usuarios, Alimentación, Asistencia, Permisos), and a FAVORITOS section with download links for the app and manual, and a link to Preguntas Frecuentes. The main content area has a header "Asistencia". Below it is a "Generar Informe" (Generate Report) section with dropdowns for "Centros de Costo" (set to Gerencia General), "Tipos de Asistencia" (set to Seleccionar), and date range "Desde 01-07-2023" to "Hasta 12-07-2023", followed by a "Generar" (Generate) button. The bottom section is titled "Registros" (Registers) and displays a table of results. The table has columns: Centro, Empleado, Rut, Tipo Asistencia, Fecha, and Hora. It lists five entries for Rodrigo Silva Cañete at Gerencia General, showing various entry and exit times on July 3rd, 4th, and 5th, 2023. There are "PDF" and "CSV" download buttons at the top right of the results table.

Centro	Empleado	Rut	Tipo Asistencia	Fecha	Hora
Gerencia General	Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Entrada	2023-07-03	22:10:23
Gerencia General	Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Salida	2023-07-03	22:11:03
Gerencia General	Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Entrada	2023-07-04	22:11:06
Gerencia General	Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Salida	2023-07-04	22:11:10
Gerencia General	Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Entrada	2023-07-05	22:11:13

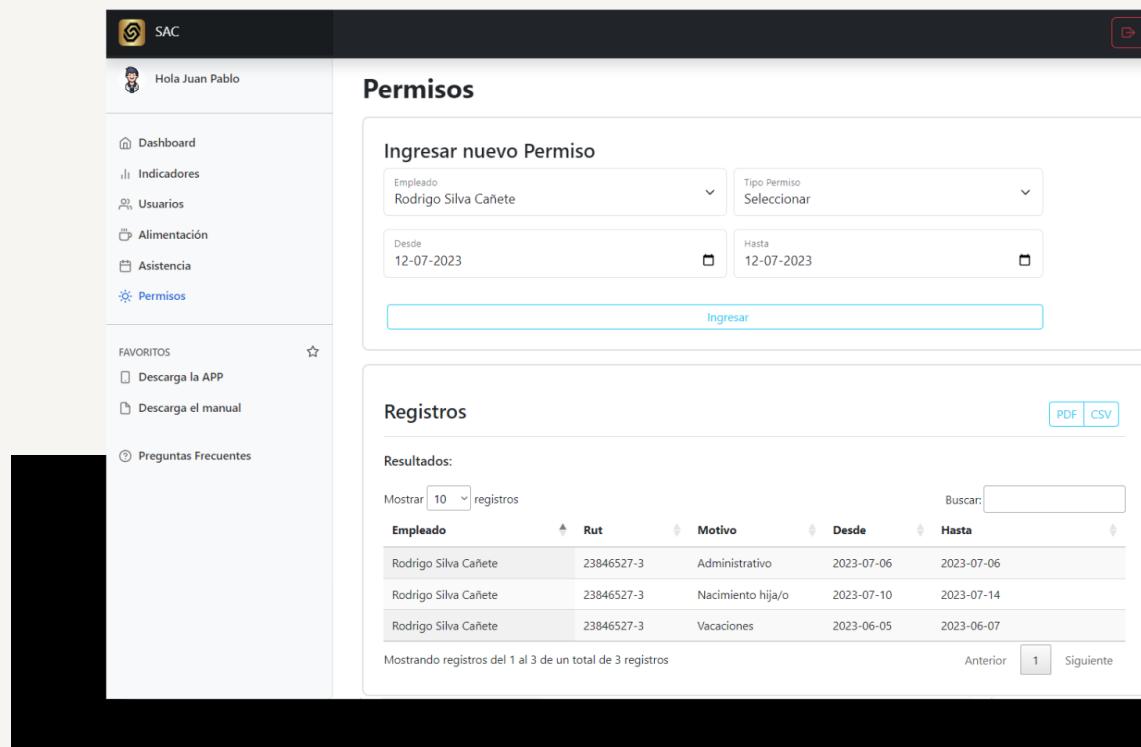
# Permisos

El servicio de Permisos, a diferencia de Alimentación y Asistencia, es un servicio para ingresar ausencias, permisos y vacaciones programadas. Para ello, el sistema permite listar a los trabajadores de la empresa, seleccionar un permiso del listado y seleccionar las fechas en que la ausencia se realizará.

Una vez registrado, se cargarán automáticamente los permisos en la página web en la sección inferior.

Del mismo modo, el usuario del S.A.C.® podrá descargar un informe con la información de los permisos en formato .PDF o .CSV.

Con este servicio en particular, se busca que la empresa pueda anticiparse a jornadas que se vean afectadas por ausentismo y tomar decisiones como la asignación de un reemplazo.



Empleado	Rut	Motivo	Desde	Hasta
Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Administrativo	2023-07-06	2023-07-06
Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Nacimiento hija/o	2023-07-10	2023-07-14
Rodrigo Silva Cañete	23846527-3	Vacaciones	2023-06-05	2023-06-07

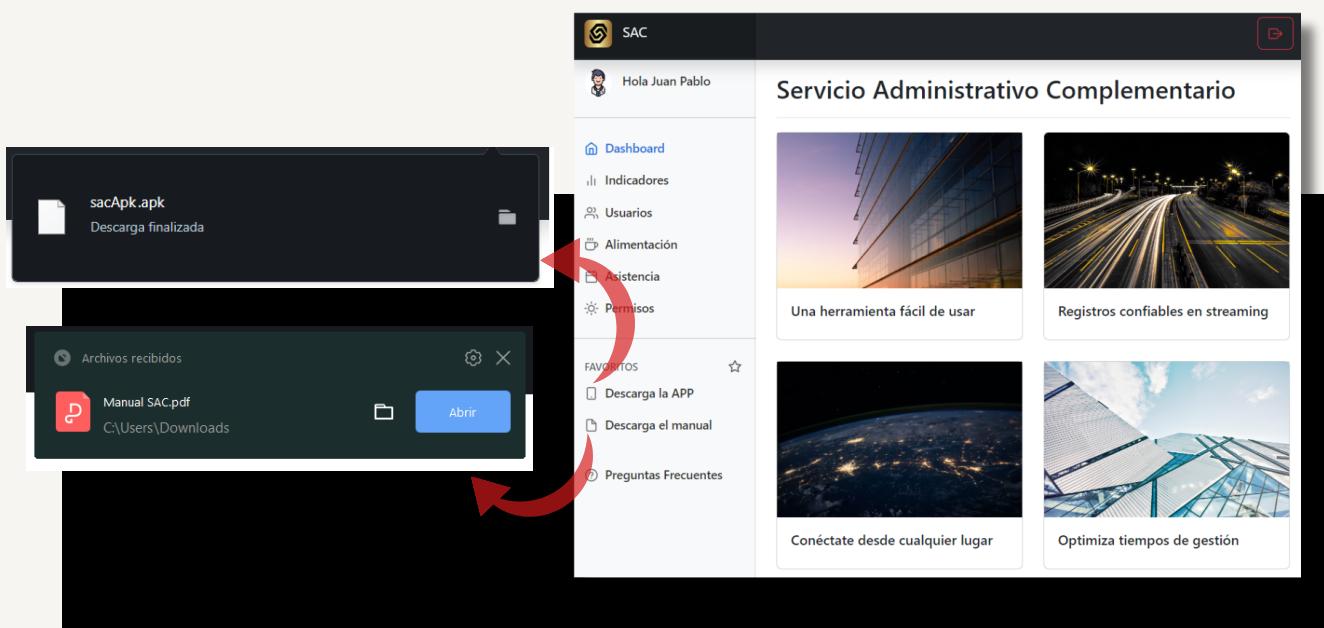
# Descargas: APP & Manual

Uno de los apartados que contempla S.A.C.® en su versión Web, es la posibilidad de descargar el instalador de la aplicación móvil de manera directa y segura.

Al seleccionar "Descargar APP", se iniciará automáticamente la descarga de la última versión de S.A.C. Mobile Service®, por lo que si lo realiza desde un dispositivo móvil puede realizar la instalación posteriormente a su descarga seleccionando el archivo descargado.

Del mismo modo se ha habilitado la descarga del respectivo manual de usuario que se actualizará constantemente.

El manual de usuario se orienta tanto a la versión web como móvil de S.A.C.®, siendo un documento de gran ayuda para los usuarios de este servicio.





S.A.C.

# Preguntas frecuentes (FAQ's)

Es difícil tener todas las respuestas, sin embargo, S.A.C.® espera responder todas tus dudas con un apartado de acceso libre para que tanto clientes como personas que estén interesadas en nuestro servicio puedas aclarar sus dudas.

En la página de preguntas frecuentes (FAQ's) podrás encontrar respuestas a preguntas tan simple como ¿Qué es S.A.C.®? y muchas otras que pueden ayudarte a decidir si somos una solución a tus problemas.

Para acceder a estas preguntas y respuestas puedes hacerlo desde nuestra página de inicio. Existe un botón que te llevará directamente.

¿Y si soy usuario?

También puedes acceder a ella estando en cualquier página de nuestro servicio WEB. En la barra lateral izquierda, en la opción de favoritos, hay un apartado que dice "Preguntas frecuentes". Haz click en él y te dirigirá a dicha página.

¿No logras ver las respuestas? Presiona la pregunta y podrás ver su respuesta!

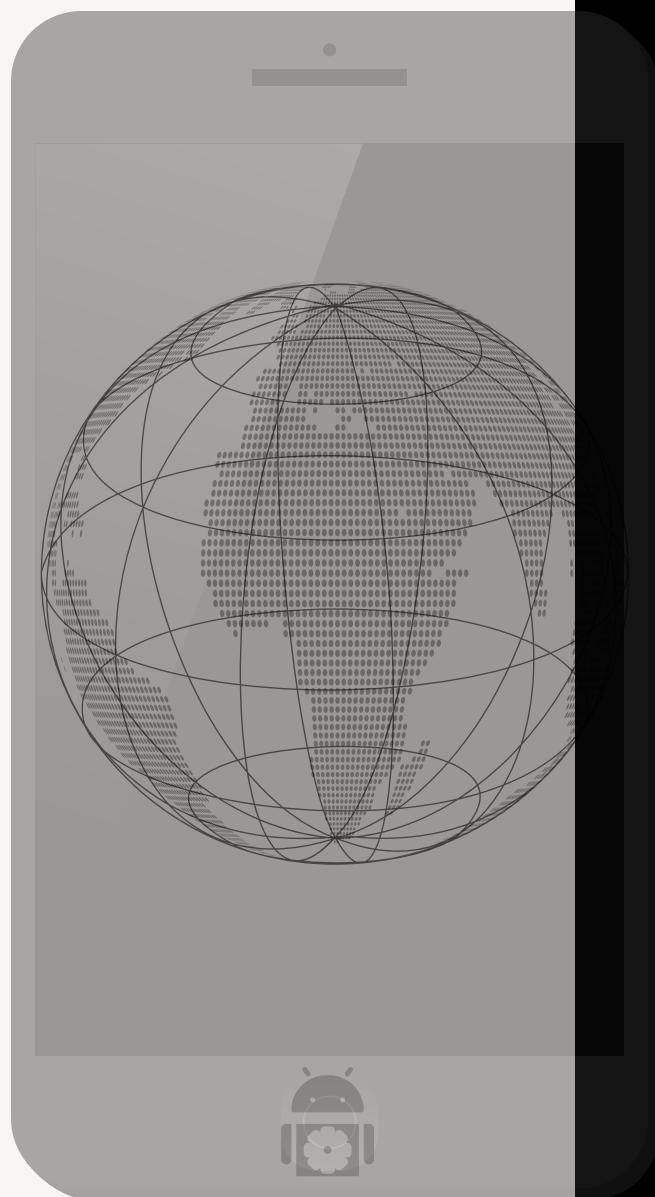
The screenshot shows the SAC mobile application interface. On the left, there is a sidebar with the SAC logo, the text "Sistema Administrativo Complementario", and three buttons: "Ingresá", "Contacto", and "FAQ's S.A.C.®". A red arrow points from the "FAQ's S.A.C.®" button towards the main content area. The main content area has a title "Preguntas frecuentes" and a sub-section "Bienvenido a nuestra sección de Preguntas Frecuentes. Aquí encontrarás respuestas a las preguntas más comunes que nuestros clientes suelen hacer. Esperamos que encuentres la información que necesitas.". Below this, there is a list of frequently asked questions, each with a red arrow pointing to it from the sidebar:

- ¿Qué es S.A.C.®?
- ¿Cómo puede ayudarme S.A.C.® en la actualidad?
- ¿Tienen pensado otros servicios a futuro?
- ¿Cómo puedo utilizar S.A.C.®?
- ¿Eres de los nuestros y quieres descargar S.A.C.® mobile service?
- ¿Dónde puedo encontrar más información del uso de S.A.C.® y S.A.C.® mobile service?
- ¿Qué dispositivos puedo utilizar con S.A.C.® mobile service?

On the right side of the screen, there is a vertical sidebar with sections for "FAVORITOS" containing "Descarga la APP", "Descarga el manual", and "Preguntas Frecuentes" (which has a red location pin icon), and "PERMISOS".



S.A.C.



03

## Servicio Móvil

*S.A.C. mobile service®*



S.A.C.

# Ingreso

Bien venido a S.A.C. mobile®.

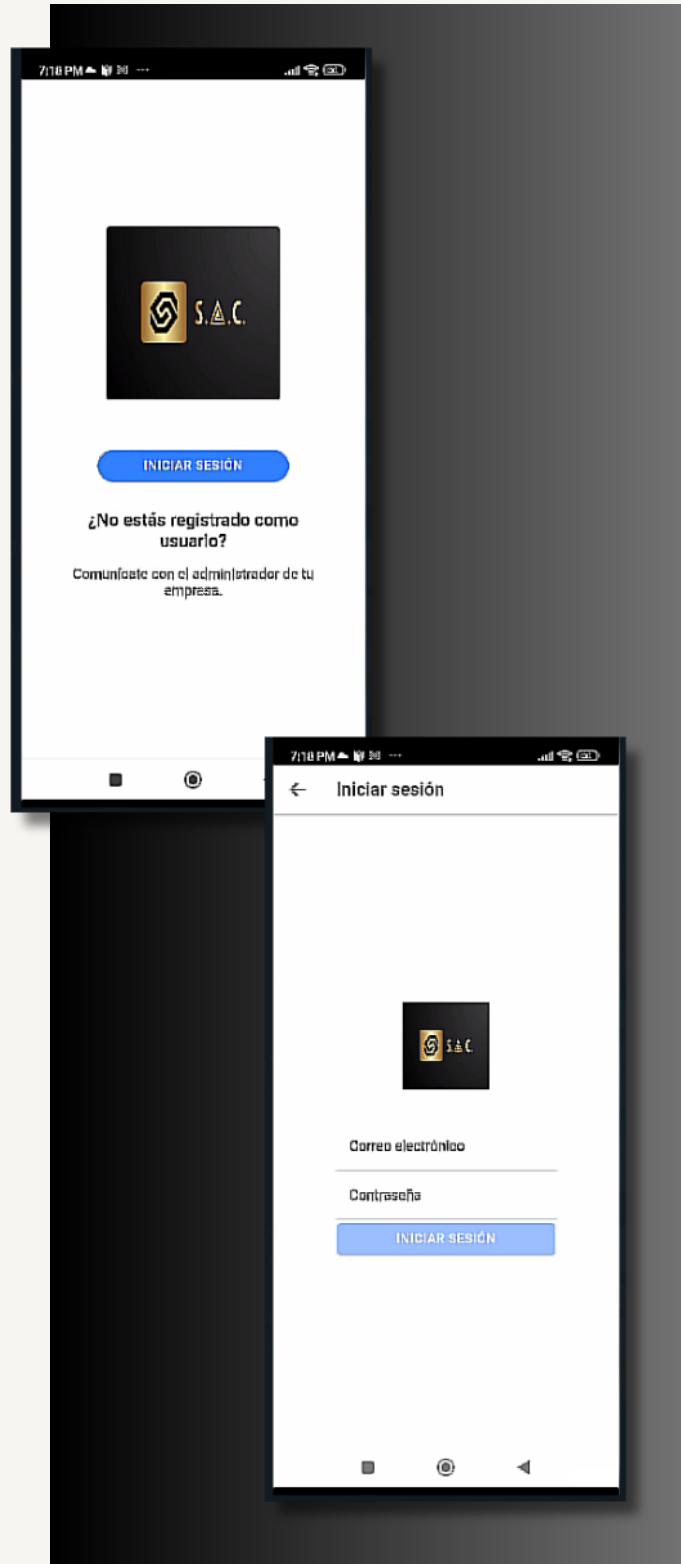
El funcionamiento de S.A.C.® depende de registros que se obtengan mediante su aplicación móvil. Para ello, es posible descargar desde la página web la última versión y utilizarla.

Te invitamos a descargarla y seguir los siguientes pasos.

Una vez instalado SacApk, y contar con usuario registrado en nuestro sistema, podrá iniciar sesión siguiendo estos simples pasos:

1. Abra SacApk en su dispositivo móvil.
2. Seleccione *Iniciar Sesión*.
3. Ingrese su correo electrónico.
4. Ingrese su contraseña.
5. Seleccione *iniciar sesión*.

Recuerde: Si no cuenta con correo y contraseña contacte a su administrador. En caso de contar con un correo registrado y no recordar su contraseña, realice una recuperación de ésta. Si tiene dudas cómo realizar esta recuperación, diríjase a la página 19, "Recuperar contraseña".





# Vistas de usuarios

Existen dos tipos de usuarios, Administradores y Usuarios. Según el tipo de usuario que ha hecho inicio de sesión, las funcionalidades de la aplicación pueden variar.

## Administradores

El usuario Administrador, luego de iniciar sesión, puede:

- Cambiar contraseña.
- Registrar consumos y asistencia.
- Dirigirse a la administración de usuarios.
- Dirigirse a Informes.
- Dirigirse a Preguntas frecuentes (FAQ)

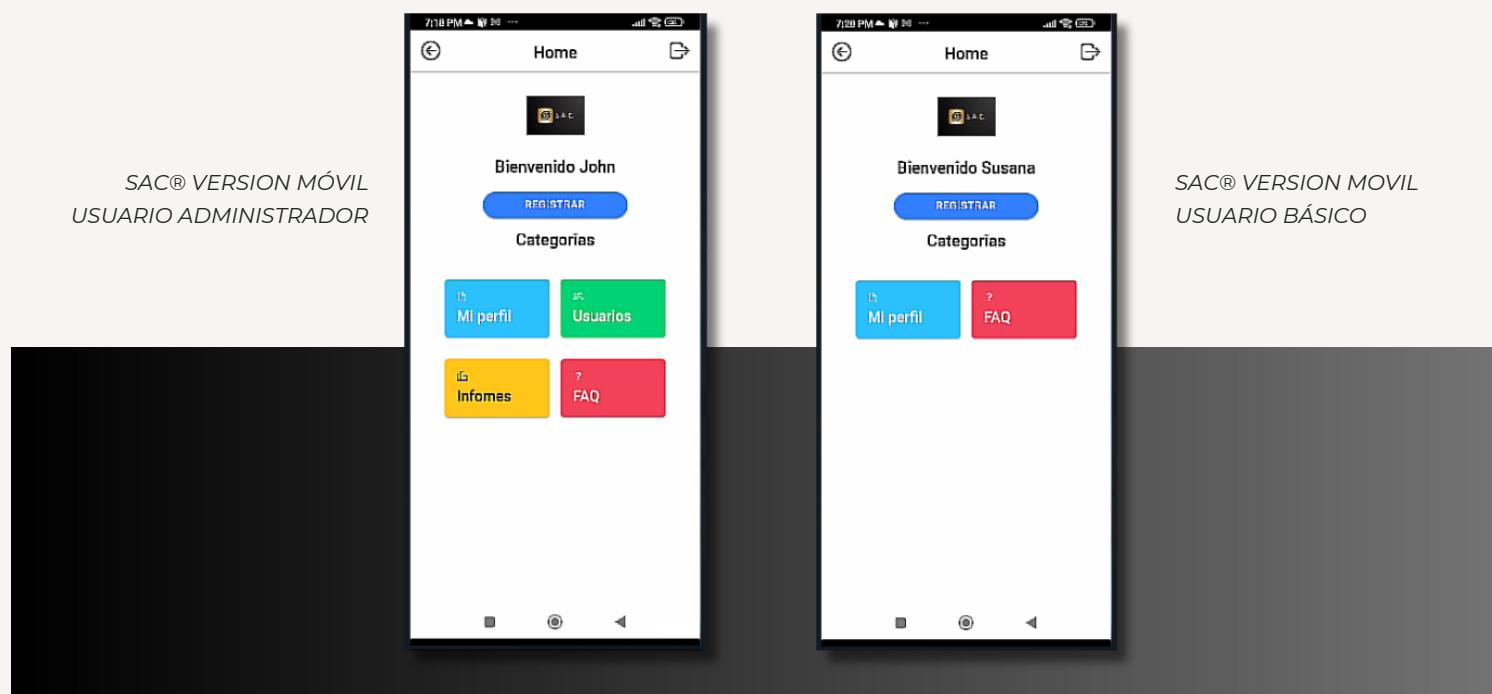
En los casos de administración de usuario, informes y preguntas frecuentes, será redirigido a la página web.

## Usuarios

Al iniciar sesión como Usuario, podrá realizar las siguientes acciones:

- Cambiar contraseña.
- Registrar consumos y asistencia.
- Dirigirse a Preguntas Frecuentes (FAQ)

En el caso de preguntas frecuentes, será dirigido a la página web.





# Cambio de contraseña

En Home, ingresa a "*Mi Perfil*".

En ella, podrás ver el nombre de usuario, tu correo y las opciones de volver a Home o modificar contraseña.

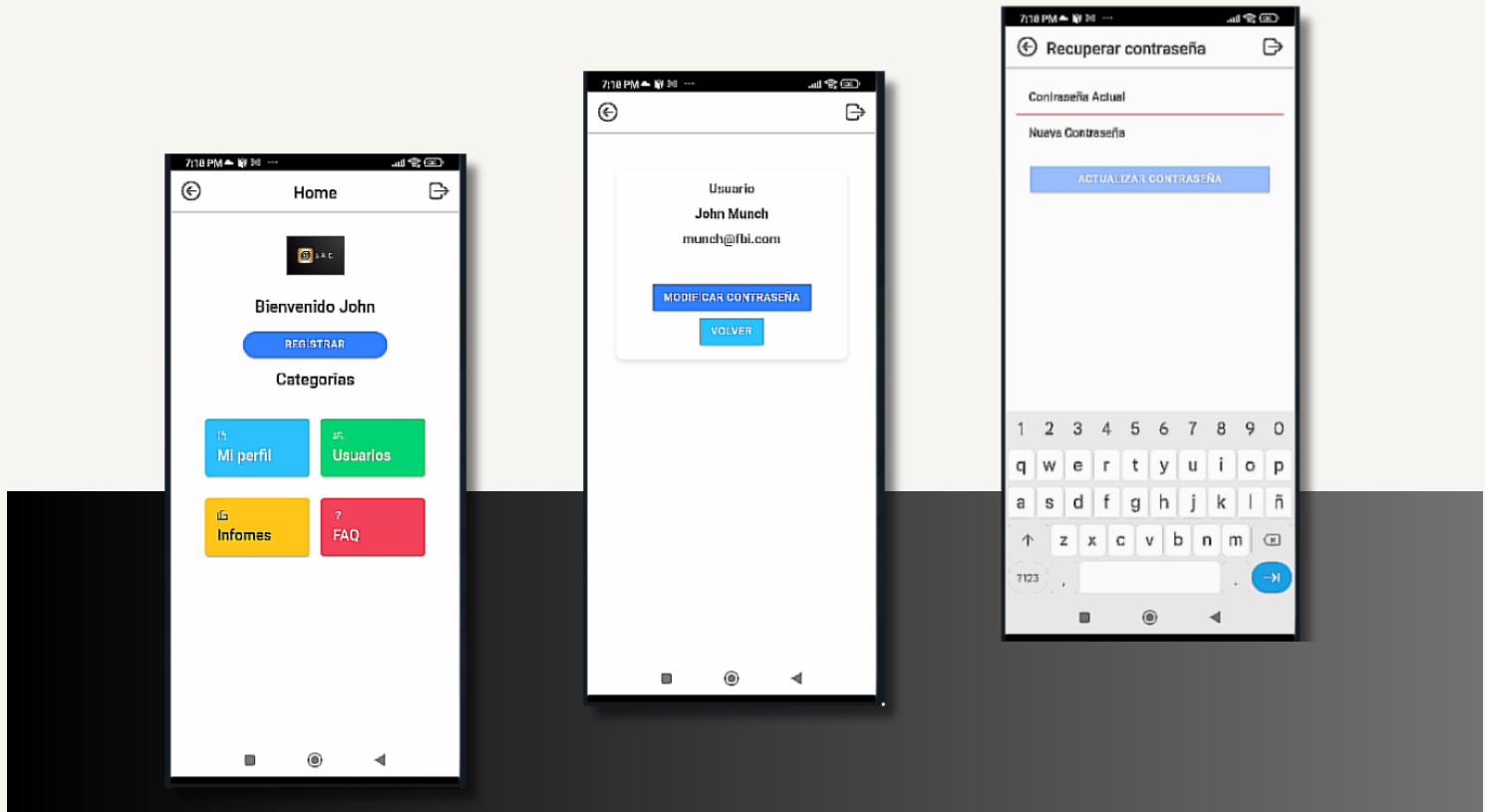
Selecciona "*Modificar contraseña*".

Se abrirá una nueva ventana. En ella ingresa la contraseña actual. Posteriormente, ingresa la nueva contraseña que deseas.

Recuerda que tu nueva contraseña debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial.

Un ejemplo de contraseña puede ser:

*Usu4r1@.*





# Registros

Para registrar un servicio o asistencia selecciona el botón "*registrar*" ubicado en la pantalla de *home*. Ahora puedes seleccionar qué quieres registrar.

## I. Consumos

Selecciona uno de los consumos .

Se abrirá una pagina para confirmar la lectura de código QR para el consumo seleccionado.

Recuerda que solo puedes registrar un consumo al día para cada persona (RUT). Presiona "*Leer credencial*" y enfoca el código con la cámara.

Una vez registrado, volverás a Registros.

## II. Asistencia

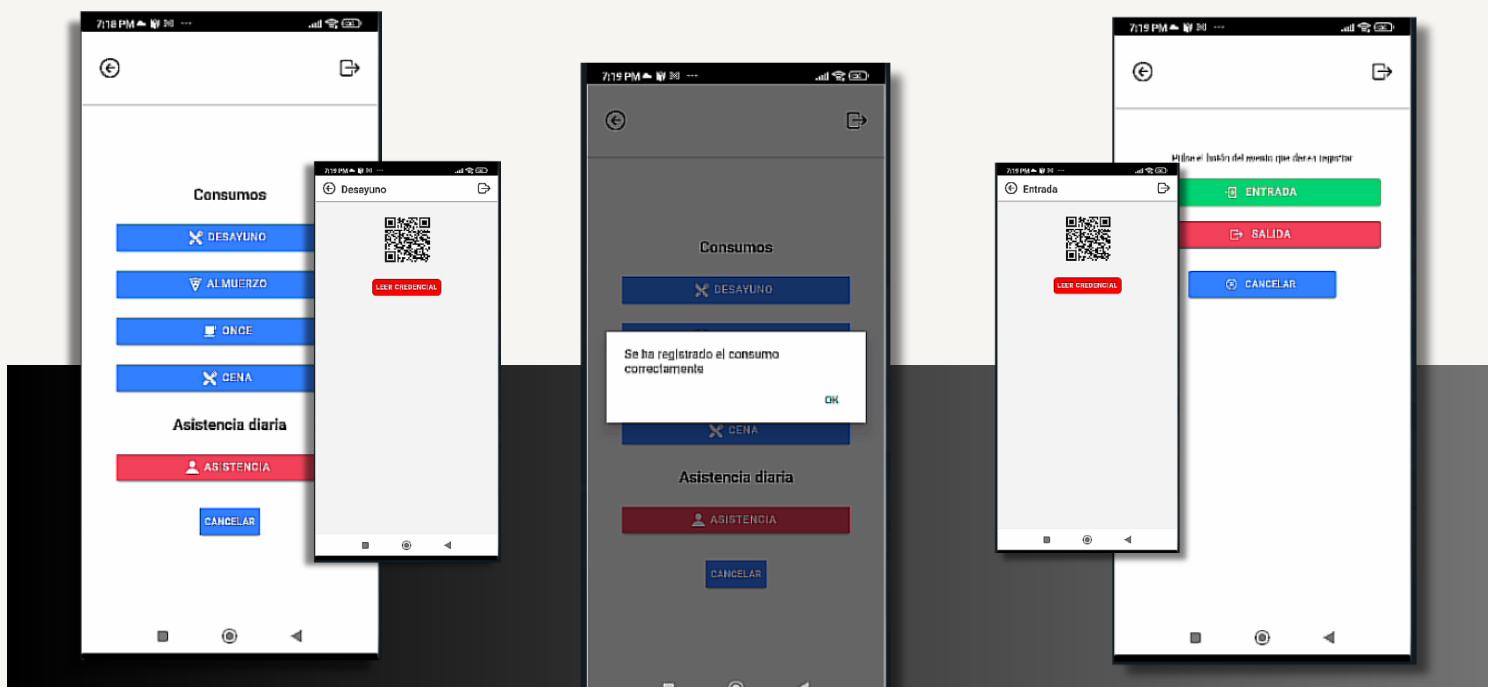
Selecciona "Asistencia".

Podrás elegir entre entrada y salida.

No hay restricción de registros, ya que un trabajador puede entrar y salir en varias ocasiones durante el día.

Presiona "*Leer credencial*" y enfoca el código con la cámara.

Una vez registrado, volverás a Registros.





# Recuperar contraseña

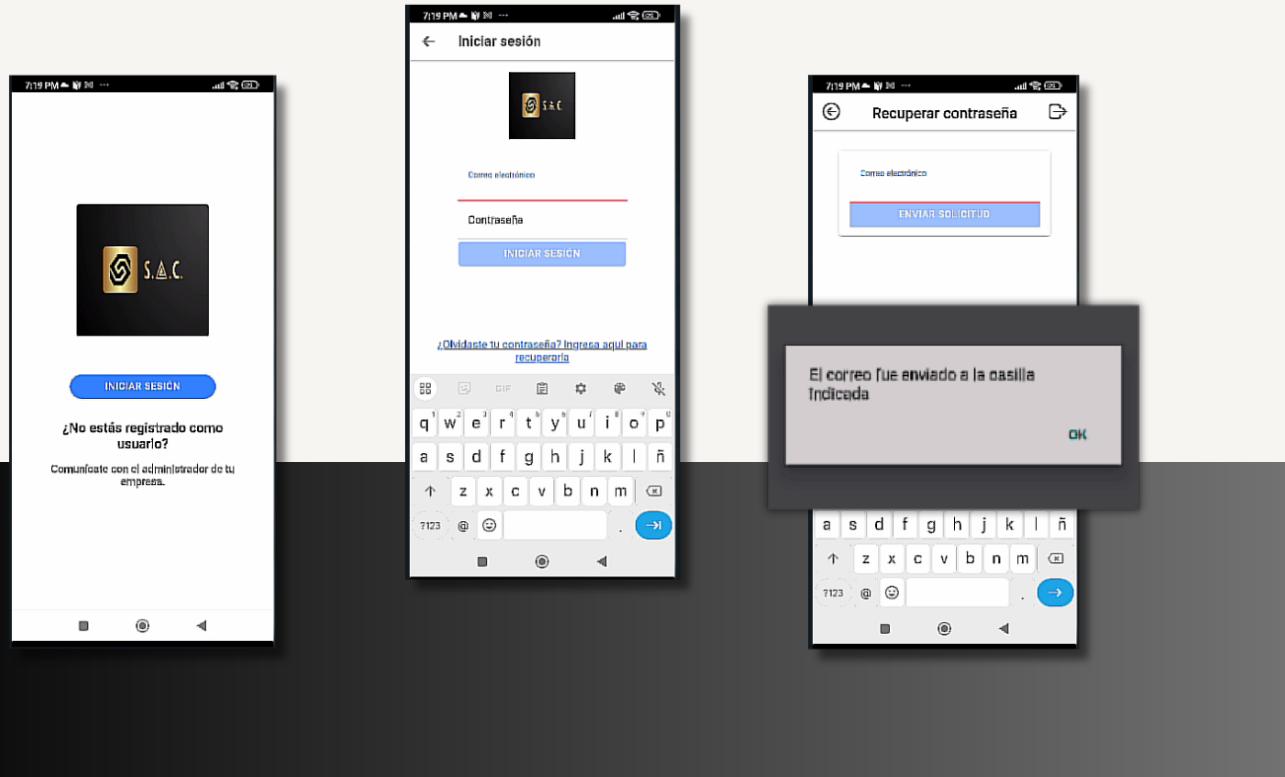
Si desea iniciar sesión y no recuerda su contraseña, puede recuperarla y para ello debe seguir los siguientes pasos:

- Diríjase a iniciar sesión. Se abrirá la ventana para ingresar su correo y contraseña.
- Presione donde dice "¿Olvidaste tu contraseña? Ingresa aquí para recuperarla".
- Ingresa tu correo y envía tu solicitud.

Se corroborará si tu correo existe en el sistema, por lo que debes ingresar tu correo con el que has sido registrado y no otro, de lo contrario no podrás recuperar tu contraseña.

Recibirás un correo con una nueva contraseña, inicia sesión y luego cámbiala por una que tu prefieras.

Recuerda que debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial.





S.A.C.

# S.A.C.®

S.A.C.® es un proyecto creado para portafolio de título correspondiente a la carrera de Analista Programador Computacional perteneciente a la institución DuocUC, en sede Padre Alonso de Ovalle.

La creación y desarrollo de este proyecto ha sido realizado por:

- Maria Susana Gallardo Yevenes
- Andrea López González
- Juan Pablo Vera Madaraiga

La guía del presente proyecto ha estado a cargo del profesor **Fernando Antonio Sepúlveda Ramírez**



S.A.C.



S Y M B I O T I C