

# TIPS PARA UNA CLASE HÍBRIDA EXITOSA

## RECOMENDACIONES PARA PREPARAR Y UTILIZAR EL SALÓN DE CLASE Profesores/as

Realice un reconocimiento de los espacios y las soluciones de audio y video instalados en salones. Si tiene preguntas escriba a

[serviaula@uniandes.edu.co](mailto:serviaula@uniandes.edu.co)



Establezca las reglas para el ingreso y participación en la clase. Seleccione un moderador para coordinar las intervenciones de los estudiantes conectados en línea.



Evite guardar información en el computador del salón, se puede perder.

Cumpla con los horarios programados en las clases, esto facilitará la ejecución de protocolos de desinfección en los salones.



Si requiere apoyo audiovisual comuníquese a la línea 4000.



Con el propósito de prestarle un mejor servicio antes y durante el desarrollo de sus clases híbridas, solicite a través de [este formulario](#) una capacitación para conocer y usar los recursos del salón de clase.



Al llegar 10 minutos antes al salón podrá realizar pruebas de conexión, audio y video, además, verificar reflejos en el tablero y la ventilación del salón.

Para promover su autocuidado, utilice elementos de uso personal como marcadores, borrador y alcohol.



Informe a los estudiantes que dará inicio a la grabación.

Se recomienda grabar la clase en la nube.

Al momento de proyectar durante la clase use la función compartir pantalla. Si requiere compartir un video recuerde activar la opción compartir audio del computador.

