

Capacitación Webex Training y Webex Meetings

Cursos intersemestrales

Facultad de Economía

Universidad de los Andes

19 de junio de 2020

Funciones de Webex Training no disponibles en Webex Meetings

1. *Breakout rooms* para hacer trabajos en grupo durante la sesión de clase. Permite hacer grupos y volver a la sala plenaria durante la misma clase.
2. En Training se puede controlar quién entra a clase y quién no, para restringir los asistentes sólo a quienes están inscritos en el curso.
3. En Training, organizadores y presentador pueden silenciar a todos los asistentes con un solo botón.

Ingresar a Webex Meetings y Webex Training con su cuenta institucional

- Ingresar a <https://uniandes.webex.com/>
- Inicie sesión con su cuenta de correo Uniandes.
- Descargue la aplicación e instálela.

Descargar la aplicación de Webex: <https://uniandes.webex.com/>

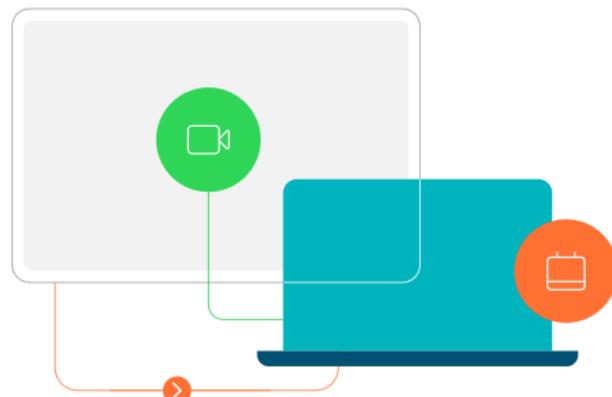


Español latinoamericano | Vista clásica

Iniciar sesión

Entrar en una reunión i

Introducir información de la reunión



Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Webex Training

Planificar y configurar sesiones de Webex Training



Entre a una reunión o busque una reunión, grabación o transcripción

Español latinoamericano | Vista clásica | Andres



Inicio



Reuniones



Grabaciones



Preferencias



Perspectiva



Soporte



Descargas



Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support



Andres Felipe Sierra Salamanca's Personal Room

<https://uniandes.webex.com/meet/af.sierra369>

Más formas de entrar

Iniciar una reunión

Planificar



X

Prepárese para su próxima reunión;
instale la
aplicación Cisco Webex Meetings
ahora mismo.

Descargar

Salas personales recientes

AD

SA

DS

JO

JH

Próximas reuniones

Perspectiva

Planificar sesiones de Webex Training

The screenshot shows a web browser window with the URL uniandes.webex.com/mw3300/mywebex/default.do?siteurl=uniandes&service=7. The page is titled "Cisco Webex" and features a navigation bar with links for Inicio, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training (which is highlighted with a red box), and Mi Webex. A sidebar on the left contains links for Referencia para nuevo usuario, Asistir a una sesión, Organizar una sesión (with "Planificar capacitación" highlighted with a red box), Sesión instantánea, Laboratorio de prácticas, Biblioteca de pruebas, Mis grabaciones de capacitación, Configuración (with Webex Training, Preferencias, and Mi perfil listed), Soporte (with Ayuda and MyResources listed), and a partially visible "rgas" link. The main content area displays instructions for entering a training session without a list, including a session number input field and an "Entrar" button. At the bottom, there is a copyright notice for Cisco and links to Privacy Statement and Terms of Service.

Cisco Webex Meetings Webex Training

uniandes.webex.com/mw3300/mywebex/default.do?siteurl=uniandes&service=7

cisco Webex

Inicio Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mi Webex

Vista moderna ¡NUEVO! Andres Felipe Sierra S... Cerrar sesión

Referencia para nuevo usuario

Asistir a una sesión

Organizar una sesión

Planificar capacitación

Sesión instantánea

Laboratorio de prácticas

Biblioteca de pruebas

Mis grabaciones de capacitación

Configuración

Webex Training

Preferencias

Mi perfil

Soporte

Ayuda

MyResources

rgas

Entrar en una sesión de capacitación sin listar

Para entrar en una sesión de capacitación no listada, escriba el número de sesión que le proporcionó el organizador y, a continuación, haga clic en Entrar.

Número de sesión:

Entrar

© 2020 Cisco y/o sus filiales. Todos los derechos reservados. [Declaración de privacidad](#) | [Condiciones del servicio](#)

[Inicio](#)[Webex Meetings](#)[Webex Events](#)[Webex Support](#)[Webex Training](#)[Mi Webex](#)[Vista moderna **NUEVO!**](#)[Andres Felipe Sierra S... Cerrar sesión](#)[Referencia para nuevo usuario](#)[Asistir a una sesión](#)[Organizar una sesión](#)[Planificar capacitación](#)[Sesión instantánea](#)[Laboratorio de prácticas](#)[Biblioteca de pruebas](#)[Mis grabaciones de capacitación](#)[Configuración](#)[Webex Training](#)[Preferencias](#)[Mi perfil](#)[Soporte](#)[Ayuda](#)[MyResources](#)[Descargas](#)

Planificar sesión de capacitación

Información sobre la sesión y acceso

Tema:(Obligatorio) [Copiar desde...](#)**Definir contraseña de la sesión:** [\(Obligatorio\) \[Criterios de contraseña\]\(#\)](#) Esta sesión incluirá más de 500 asistentes Eliminar sesión de manera automática una vez que finalice Enviarme una copia de la invitación para los asistentes[Iniciar sesión](#)

Configuración de audioconferencia

Seleccione el tipo de conferencia:

Audio de Webex

 Mostrar los números de llamada

(Los números de llamadas e

 Activar silencio de los asiste

Tono de entrada y salida:

Fecha y hora

Hora de inicio:

19 Junio 2020

9 30 am pm

[Planificar zonas horarias de sesiones...](#)

Zona horaria:

Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00)

Recomendación: cambiar “Pitido” (es la opción por default) por “Sin tono” para evitar distracciones en clase

Puede configurar una sola sesión, o sesiones recurrentes (1/2)

Referencia para nuevo usuario
Asistir a una sesión
Organizar una sesión
Planificar capacitación
Sesión instantánea
Laboratorio de prácticas
Biblioteca de pruebas
Mis grabaciones de capacitación
Configuración
Webex Training
Preferencias
Mi perfil
Soporte
Ayuda
MyResources
Documentos

Fecha y hora

Hora de inicio: 19 Junio 2020 
9 30 am pm [Planificar zonas horarias de sesiones...](#)

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00) 

Frecuencia:

Clase de sesión única
 Clase de sesión única recurrente (inscripción de asistentes para una sesión)
 Curso de varias sesiones (inscripción de asistente para toda la secuencia)
 Planificar sesiones irregulares (cada sesión se podrá modificar por separado)

Duración estimada: 1 hora 20 minutos

Inscripción

 Puede solicitar que los asistentes se inscribir en una sesión de capacitación antes de que puedan entrar en ella. Cuando el inscripción necesite aprobación, los asistentes recibirán un ID de inscripción exclusivo en su correo electrónico. Los asistentes deben utilizar este ID para entrar la sesión.

■ Debe activar el inscripción si desea cobrar honorarios a los asistentes.

Inscripción de asistente:

Requerir inscripción de asistentes [Personalizar formulario](#) 
 Aprobar de forma automática todas las solicitudes de inscripción
(Si selecciona no aprobar las solicitudes de inscripción de forma automática, debe aprobar la solicitud de inscripción de todos los asistentes de forma manual antes de que puedan entrar en ella)

Asistentes

Puede configurar una sola sesión, o sesiones recurrentes (2/2)

Referencia para nuevo usuario

Asistir a una sesión

Organizar una sesión

Planificar capacitación

Sesión instantánea

Laboratorio de prácticas

Biblioteca de pruebas

Mis grabaciones de capacitación

Configuración

Webex Training

Preferencias

Mi perfil

Soporte

Ayuda

MyResources

Descargas

Fecha y hora

Hora de inicio: 19 Junio 2020 9:30 am

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00)

Frecuencia:

- Clase de sesión única
- Clase de sesión única recurrente (inscripción de asistentes para una sesión)
- Curso de varias sesiones (inscripción de asistente para toda la secuencia)
- Planificar sesiones irregulares (cada sesión se podrá modificar por separado)

Repetición:

- Diarias
- Semanales
- Mensuales

Domingo Lunes Martes Miércoles
 Jueves Viernes Sábado

Finalización:

- Finalización
- Despues de

23 Julio 2020 23:15 horas

Duración estimada: 1 hora 15 minutos

Inscripción

 Puede solicitar que los asistentes se inscribir en una sesión de capacitación antes de que puedan entrar en ella. Cuando el inscripción necesite aprobación, los asistentes recibirán un ID de inscripción exclusivo en su correo electrónico. Los asistentes deben utilizar este ID para entrar la sesión.

■ Debe activar el inscripción si desea cobrar honorarios a los asistentes.

Inscripción de asistente:

- Requerir inscripción de asistentes [Personalizar formulario](#) 
- Aprobar de forma automática todas las solicitudes de inscripción

Una de las ventajas de Training es que puede limitar la lista de asistentes a los inscritos en el curso

Referencia para nuevo usuario
Asistir a una sesión
▼ Organizar una sesión
 Planificar capacitación
 Sesión instantánea
 Laboratorio de prácticas
 Biblioteca de pruebas
 Mis grabaciones de capacitación
▼ Configuración
 Webex Training
 Preferencias
 Mi perfil
▼ Soporte
 Ayuda
 MyResources
 Descargas

Asistentes

Asistentes invitados: (Todos los asistentes de forma manual antes de que puedan entrar en ella)

Seguridad:

Excluir la contraseña de los mensajes de correo electrónico que se han enviado a los asistentes
 Los asistentes deben tener una cuenta en este servicio para asistir a la sesión

Presentadores

Presentadores invitados: (Todos los asistentes de forma manual antes de que puedan entrar en ella)

Invitar presentadores...

Opciones de sesión

Características disponibles:

Chat, Sondeo, Vídeo, Ver miniaturas de vídeos, Número de asistentes, Enviar vídeo, Lista de asistentes, Transferencia de

Opción 1: añadir uno por uno los asistentes

Contactos seleccionados - Google Chrome
uniandes.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/inviteattendees.do?actionFlag=listInvited...

Invitar a asistentes

Introduzca la información del nuevo asistente aquí o seleccione los contactos de la libreta de direcciones.

Asistentes invitados	Seleccionar contactos...
Nombre Dirección de correo electrónico Número de teléfono Idioma Zona horaria Ubicación	

No hay ningún contacto seleccionado.

Aceptar Cancelar

Asistente nuevo

* Campo obligatorio

* Nombre completo: Pepita Pérez

* Dirección de correo electrónico: correo uniandes de Pepita Pérez

País/Región Número (con código de área o ciudad)

Número de teléfono: 1

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00)

Idioma: Español latinoamericano

Ubicación: Colombia

Añadir nuevo asistente a la libreta de direcciones

Invitar como organizador alternativo

Añadir asistente

Opción 2: seleccionar de una lista de asistentes previamente cargada (1/2)

Contactos seleccionados - Google Chrome
uniandes.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/inviteattendees.do?actionFlag=listInvited...

Invitar a asistentes

Introduzca la información del nuevo asistente aquí o seleccione los contactos de la libreta de direcciones.

Asistentes invitados	Seleccionar contactos...
Nombre Dirección de correo electrónico Número de teléfono Idioma Zona horaria Ubicación	

No hay ningún contacto seleccionado.

Aceptar Cancelar

Asistente nuevo

* Campo obligatorio

* Nombre completo:

* Dirección de correo electrónico:

País/Región Número (con código de área o ciudad)

Número de teléfono: 1

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00)

Idioma: Español latinoamericano

Ubicación: México

Añadir nuevo asistente a la libreta de direcciones
 Invitar como organizador alternativo

Añadir asistente

Opción 2: seleccionar de una lista de asistentes previamente cargada (2/2)

Seleccionar contactos de la libreta de direcciones de Webex - Google Chrome

uniandes.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/selectcontacts.do?actionFlag=listContact...

Seleccionar contactos

Seleccione uno o varios grupos o contactos a los que desea invitar a la sesión.

Ver: Contactos personales

Buscar:

Índice: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z # Todos

Nombre	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono	Idioma	Zona hora
<input type="checkbox"/> Alan Gomez	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Alfredo Orozco)@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input type="checkbox"/> Daniel Gomez	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> David Bautista	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input type="checkbox"/> Juan Diego Vergel	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Sebastián	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Pregrado de economía	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Santiago Melo	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Óscar Nupia	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bo

Seleccione los asistentes e invítelos para que queden en la lista de la clase

Contactos seleccionados - Google Chrome

uniandes.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/inviteattendees.do?actionFlag=listInvitePendingAttendees&siteurl=uniandes&confID=164493457150189708&batchID=a8483...

Invitar a asistentes

Introduzca la información del nuevo asistente aquí o seleccione los contactos de la libreta de direcciones.

Asistentes invitados	Nombre	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono	Idioma	Zona horaria	Ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>	Alfredo Orozco	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia
<input checked="" type="checkbox"/>	David Bautista	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia
<input checked="" type="checkbox"/>	Juan Sebastián	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia
<input checked="" type="checkbox"/>	Pregrado de economía	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia
<input checked="" type="checkbox"/>	Santiago Melo	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia
<input checked="" type="checkbox"/>	Óscar Nupia	@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	México

[Seleccionar contactos...](#)

Asistente nuevo

Así aparecerán cuando los haya invitado

Referencia para nuevo usuario
Asistir a una sesión
▼ Organizar una sesión
Planificar capacitación
Sesión instantánea
Laboratorio de prácticas
Biblioteca de pruebas
Mis grabaciones de capacitación
▼ Configuración
Webex Training
Preferencias
Mi perfil

(Todos los asistentes de forma mandarán de que puedan entrar en ella)

Asistentes

Asistentes invitados:

Alfredo Orozco
David Bautista
Juan Sebastián
Santiago Melo
Pregrado de economía

Seguridad:

Excluir la contraseña de los mensajes de correo electrónico que se han enviado a los asistentes
 Los asistentes deben tener una cuenta en este servicio para asistir a la sesión

Presentadores

Presentadores invitados:

Invitar a asistentes...
Invitar presentadores...

Puede hacer lo mismo con los presentadores (y puede invitar a algunos a ser organizadores, por ejemplo para prof. complementarios)

- Referencia para nuevo usuario
- Asistir a una sesión
- ▼ Organizar una sesión
 - Planificar capacitación
 - Sesión instantánea
 - Laboratorio de prácticas
 - Biblioteca de pruebas
 - Mis grabaciones de capacitación
- ▼ Configuración
 - Webex Training
 - Preferencias
 - Mi perfil
- ▼ Soporte
 - Ayuda
 - MyResources
 - Descargas

Asistentes invitados:
(Todos los asistentes de forma individual antes de que puedan entrar en ella)

Asistentes invitados:

Seguridad:

- Excluir la contraseña de los mensajes de correo electrónico que se han enviado a los asistentes
- Los asistentes deben tener una cuenta en este servicio para asistir a la sesión

Presentadores invitados:

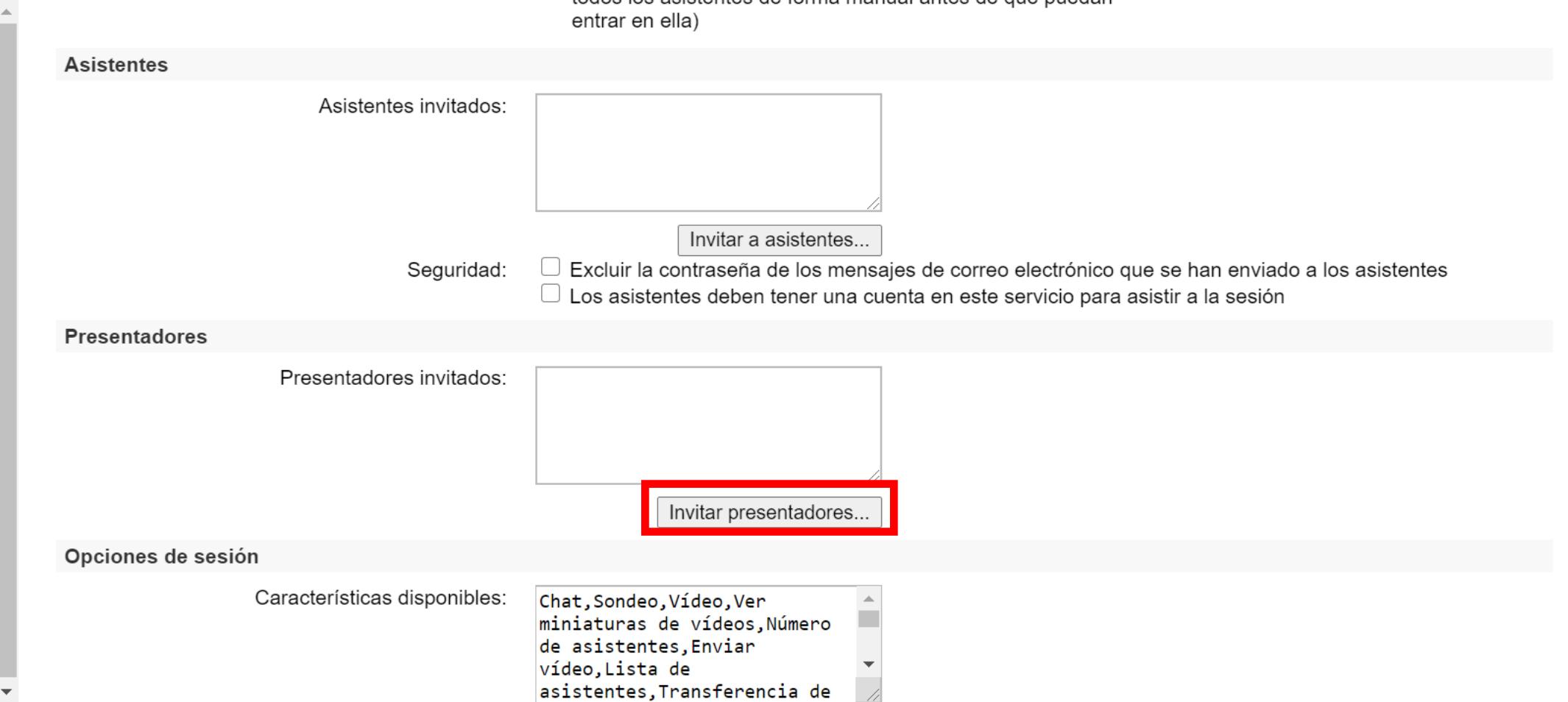
Presentadores invitados:

Invitar presentadores...

Opciones de sesión

Características disponibles:

Chat, Sondeo, Vídeo, Ver miniaturas de vídeos, Número de asistentes, Enviar vídeo, Lista de asistentes, Transferencia de



Paso 1: llenar los datos del presentador u organizador

Contactos seleccionados - Google Chrome
uniandes.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/inviteattendees.do?actionFlag=listInvited...

Invitar presentadores

Proporcione la información del nuevo presentador aquí o seleccione los contactos de la libreta de direcciones.

Presentadores que invitar

Nombre	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono	Idioma	Zona horaria	Ubicación
No hay ningún contacto seleccionado.					

Nuevo presentador

* Campo obligatorio

* Nombre completo: Mauricio Valencia

* Dirección de correo electrónico: mg.valencia270@uniandes.edu.co

Número de teléfono: País/Región Número (con código de área o ciudad)

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00) Idioma: Español latinoamericano Ubicación: Colombia

Añadir presentador como asistente a la libreta de direcciones Invitar como organizador alternativo

Paso 2: inscribir al presentador u organizador

Invitar presentadores

Proporcione la información del nuevo presentador aquí o seleccione los contactos de la libreta de direcciones.

Presentadores que invitar

Nombre	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono	Idioma	Zona horaria	Ubicación
<input checked="" type="checkbox"/> Mauricio Valencia (organizador)	mg.valencia270@uniandes.edu.co	1-	Español latinoamericano	Hora de Bogotá	Colombia

Nuevo presentador

* Campo obligatorio

* Nombre completo:

* Dirección de correo electrónico:

Número de teléfono: País/Región Número (con código de área o ciudad)

Zona horaria: Bogotá (Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica, GMT-05:00) Idioma: Español latinoamericano Ubicación: México

Añadir presentador como asistente a la libreta de direcciones Invitar como organizador alternativo

[Referencia para nuevo usuario](#)[Asistir a una sesión](#)[▼ Organizar una sesión](#)[Planificar capacitación](#)[Sesión instantánea](#)[Laboratorio de prácticas](#)[Biblioteca de pruebas](#)[Mis grabaciones de capacitación](#)[▼ Configuración](#)[Webex Training](#)[Preferencias](#)[Mi perfil](#)[▼ Soporte](#)[Ayuda](#)[MyResources](#)[Descargas](#)

(Todos los asistentes de forma mandar antes de que puedan entrar en ella)

Asistentes

Asistentes invitados:

Alfredo Orozco
David Bautista
Juan Sebastián
Santiago Melo
Pregrado de economía

[Invitar a asistentes...](#)

Seguridad:

- Excluir la contraseña de los mensajes de correo electrónico que se han enviado a los asistentes
 Los asistentes deben tener una cuenta en este servicio para asistir a la sesión

Presentadores

Presentadores invitados:

Mauricio Valencia(organizador)

[Invitar presentadores...](#)

Opciones de sesión

Características disponibles:

Chat,Sondeo,Vídeo,Ver miniaturas de vídeos,Número de asistentes,Enviar vídeo,Lista de

Para finalizar, dele planificar (para una clase que va a hacer luego) o iniciar sesión (para abrir directamente Webex Training)



Inicio

Webex Meetings

Webex Events

Webex Support

Webex Training

Mi Webex

Vista moderna **¡NUEVO!**

Andres Felipe Sierra S... Cerrar sesión

Referencia para nuevo usuario

Asistir a una sesión

▼ Organizar una sesión

Planificar capacitación

Sesión instantánea

Laboratorio de prácticas

Biblioteca de pruebas

Mis grabaciones de capacitación

▼ Configuración

Webex Training

Preferencias

Mi perfil

▼ Soporte

Ayuda

MyResources

Gráficos:

Importar dibujo...

Eliminar dibujo

Material del curso

💡 Los participantes pueden descargar el material del curso especificado aquí antes de que se inicie la sesión. Para agregar material del curso, puede cargar archivos nuevos o seleccionar los que había cargado previamente.

(Aún no se ha especificado ningún archivo.)

Añadir material del curso...

Pruebas

💡 Puede agregar una prueba a esta sesión para que se entregue antes de esta sesión, durante la sesión o después de ella. Para añadir una prueba ya creada y guardada en la biblioteca de pruebas, haga clic en Añadir prueba. Para crear una prueba o importarla de un cuestionario de sondeo, primero debe planificar esta sesión. En la página de confirmación que aparece, seleccione Añadir una prueba. Asimismo, puede dirigirse a la página Información de la sesión para añadir o editar una prueba tras haber planificado esta sesión.

(Aún sin prueba.)

Añadir prueba...

Guardar como plantilla

Planificar

Iniciar sesión

Cancelar

Una vez programe la sesión, le llegará un correo con la información. Usted puede compartir desde ahí el enlace de la sesión.

Sesión de capacitación planificada: Capacitación Webex



messenger@webex.com
To Andres Felipe Sierra Salamanca

Hola Andres Felipe Sierra Salamanca,

Planificó la siguiente sesión de capacitación:

Tema: Capacitación Webex

Organizador: Andres Felipe Sierra Salamanca

Fecha: viernes, 19 de junio de 2020

Hora: 9:30 am, Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica (Bogotá, GMT-05:00)

Número de la sesión: 160 132 6176

Contraseña de la sesión: GZzMmMxM665

Clave de organizador: 184691

Para iniciar la sesión

1. Vaya a <https://uniandes.webex.com/uniandes/k2/j.php?MTID=t747c06533bbed13eb1e61c1e1c752c>
2. Conéctese a su cuenta.



Sesión de capacitación planificada: Capacitación Webex



messenger@webex.com
To Andres Felipe Sierra Salamanca

Para iniciar la sesión

1. Vaya a <https://uniandes.webex.com/uniandes/k2/j.php?MTID=t747c06533bbed13eb1e61c1e1c752d4b>
2. Conéctese a su cuenta.
3. Haga clic en "Iniciar ahora".
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Información de las audioconferencia

Colombia Toll:+57-1-328-9113

US Toll:+1-415-655-0001

¿Tiene problemas para marcar su ingreso? Pruebe con estos números de respaldo:

US Toll:+1-415-655-0001

Números de llamada globales: <https://uniandes.webex.com/uniandes/globalcallin.php?MTID=t5bae95204ed>

Código de acceso: 160 132 6176

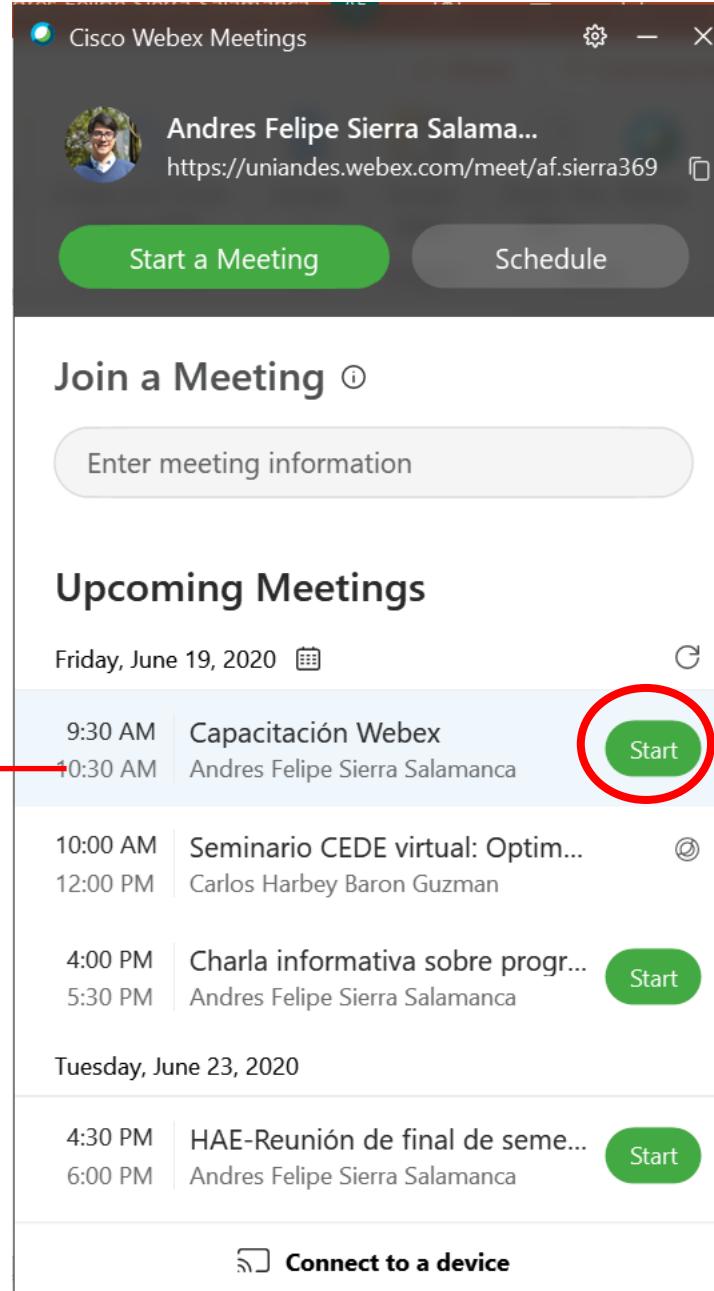
Para obtener ayuda



Usar Webex Training para las
clases

Cuando programe la clase por Webex Training, la sesión le saldrá en este lugar en la app que descargó.

Desde ahí podrá unirse y empezar sesión de clase



Inicio rápido

Información d...

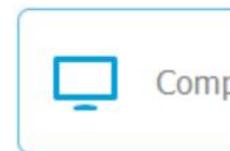


sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex



Audioconferencia



Compa

Audioconferencia

Use el teléfono o la computadora para entrar a esta audioconferencia.

Utilizar teléfono

Usar la computadora para el audio ⓘ

Llamar usando la computadora

Probar altavoz/micrófono

Grabar

Participantes

Hablando:

Panelistas: 1

Andres Felipe... (organizador, yo)

Asistente: 0



> Chat

Para verificar micrófono, sonido y video

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión Breakout Ayuda

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex

Audioconferencia (Conectado)

Comp

Audioconferencia

Uso de la computadora para el audio

Conexant SmartAudio HD

Conexant SmartAudio HD

Abandonar la audioconferencia

Probar altavoz/micrófono

Grabar

Participantes Chat Grabadora

> Participantes

> Chat

✓ Sesión de breakout

Asignación de breako... Iniciar

Asignación manual

Terminar sesión de capacitación

Convertir en pr...

Cisco webex N.º de sesión: 160 132 6176 | Está participando en esta audioconferencia mediante su computadora.

Conectado

CISCO

Inicio rápido

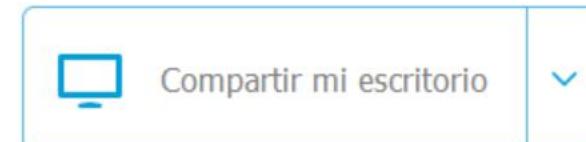
Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex

Audioconferencia
(Conectado)

Invitar y enviar recordatorio



Grabar

▼ Participantes

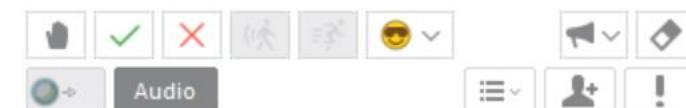
Hablando: Andres Felipe Sierra Sal... (Organizador)

▼ Panelistas: 1



▼ Asistente: 0

El micrófono aparece en gris cuando está activado.
La cámara aparece en gris cuando no está activada.



☒ Terminar sesión de capacitación

> Chat

| Hablar Conectado Cisco

Inicio rápido

Información d...



Participantes



Chat



Grabadora

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

 Grabar

Tema: Capacitación Webex

Audioconferencia
(Conectado)

Invitar y enviar recordatorio



Compartir mi escritorio



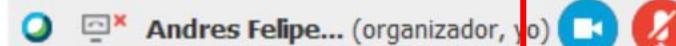
Compartir su escritorio.

▼ Participantes

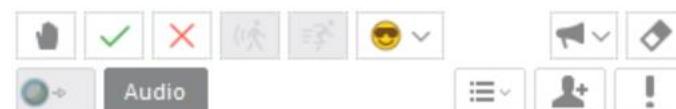


Andres ... (Organizador)

▼ Panelistas: 1



▼ Asistente: 0

Así aparecen cámara
y micrófono activados Terminar sesión de capacitación

> Chat

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

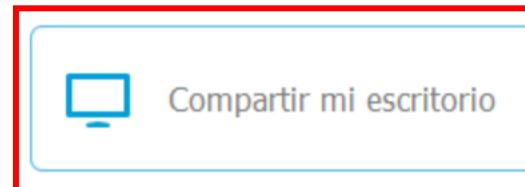
Tema: Capacitación Webex

Audioconferencia
(Conectado)

Invitados

Grabar

- Compartir mi escritorio
- Compartir archivo (incluye vídeo)...
- Compartir aplicación:
 - Start
 - Microsoft PowerPoint
 - Google Chrome(3)
 - Microsoft Outlook(4)
 - Microsoft Excel
 - Microsoft Teams
 - Cisco Webex Meetings Desktop App
 - Backup and Sync
 - Microsoft Store
 - Settings
- Otra aplicación...



> Participantes

> Chat

▼ Sesión de breakout

Asignación de breako...



Iniciar

Asignación manual

☒ Terminar sesión de capacitación

Convertir en pr...

DETENER LA COMPARTICIÓN



Compartir



Audio



Cancelar ... Participantes



Chat Grabadora Anotar

Pausa

Compartir

Asignar

Audio

Cancelar ...

Participantes

Chat

Grabadora

Anotar

Está compartiendo Microsoft PowerPoint

evolucionismo de instituciones hacia preferencias

- Sean x y y dos atributos culturales representados por dos ítems.
- $\pi(x, y)$ = Pagos de jugar atributo x contra agente y .
- Sea $\mu_{x,y}(p, \delta)$ la probabilidad de que x se encuentre con y .
- p es la frecuencia poblacional de x y $(1-p)$ la frecuencia poblacional de y .
- δ es una medida exógena de prob. de que emparejamiento
- Pagos esperados:

$$b_x(p; \delta) = \mu_{xx}\pi(x, x) + \mu_{xy}\pi(x, y)$$

$$b_y(p; \delta) = \mu_{yx}\pi(y, x) + \mu_{yy}\pi(y, y).$$

Cuando comparte pantalla, este es el panel de herramientas de Webex Training. Se esconde en la parte superior de la pantalla. Siempre que quiera usarlo, mueva el cursor hacia allá.

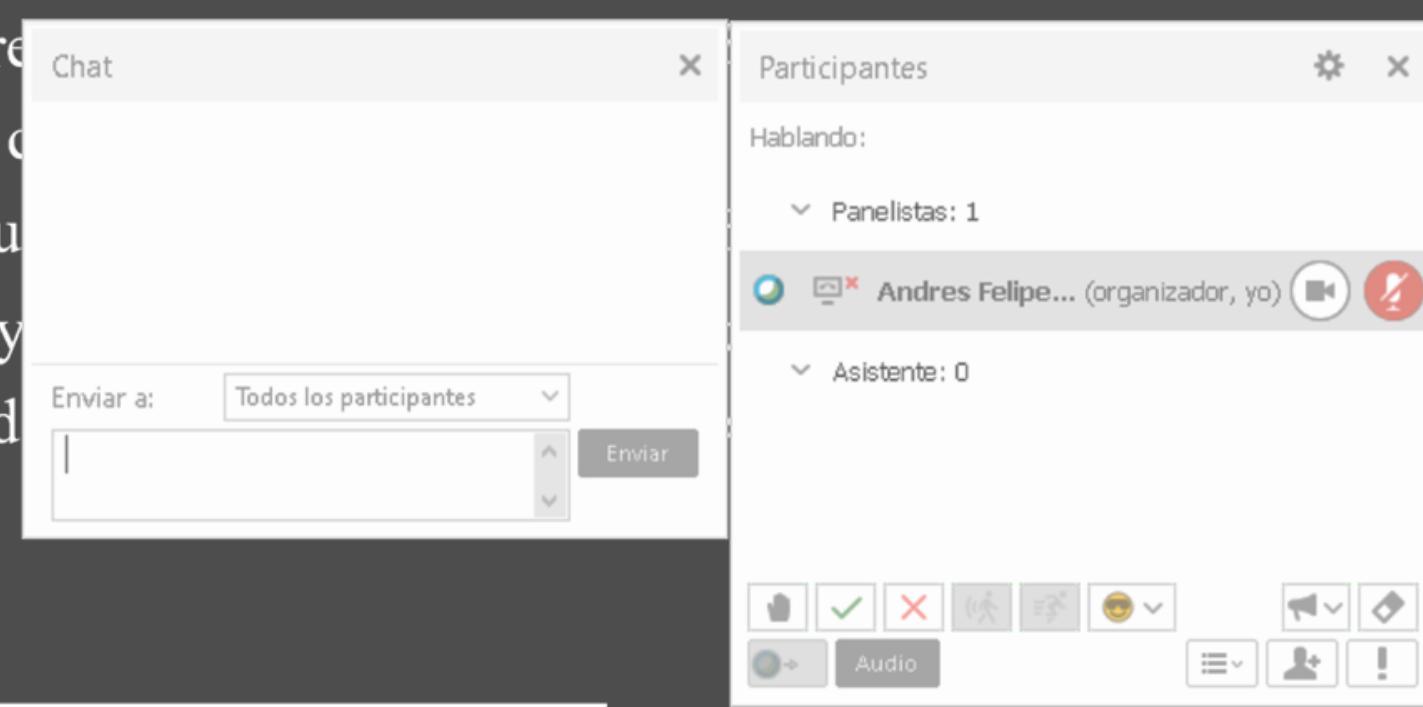
DETENER LA COMPARTICIÓN



El modelo de
evolucionismo de instituciones hacia preferencias

Está compartiendo Microsoft PowerPoi...

- Sean x y y dos atributos culturales re
- $\pi(x, y)$ = Pagos de jugar atributo x d
- Sea $\mu_{x,y}(p, \delta)$ la probabilidad de qu
- p es la frecuencia poblacional de x y
- δ es una medida exógena de prob. d
- Pagos esperados:



$$b_x(p; \delta) = \mu_{xx}\pi(x, x) + \mu_{xy}\pi(x, y)$$
$$b_y(p; \delta) = \mu_{yx}\pi(y, x) + \mu_{yy}\pi(y, y).$$

Los participantes pueden levantar la mano para pedir la palabra (desde el panel de participantes, parte inferior)

El profesor lo verá como una mano alzada en el panel de participantes, junto con un número que señala el orden en que se levantó la mano:

The screenshot shows the Cisco Webex Training application window. In the top right corner, there's a 'Participants' section with a red circle highlighting a hand icon next to the number '1'. Below this, there are icons for 'Audioconferencia' (phone) and 'Invitar y enviar recordatorio' (person with plus). At the bottom, there's a 'Compartir aplicación' (Share application) button and a toolbar with various icons for communication and control.

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión Breakout Ayuda

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Prueba2

Grabar

Participants

Panelistas: 1

Andres Felipe Sierra Sal... (organizador, yo)

Asistente: 1

pregecon undefined

1

Audioconferencia

Invitar y enviar recordatorio

Compartir aplicación

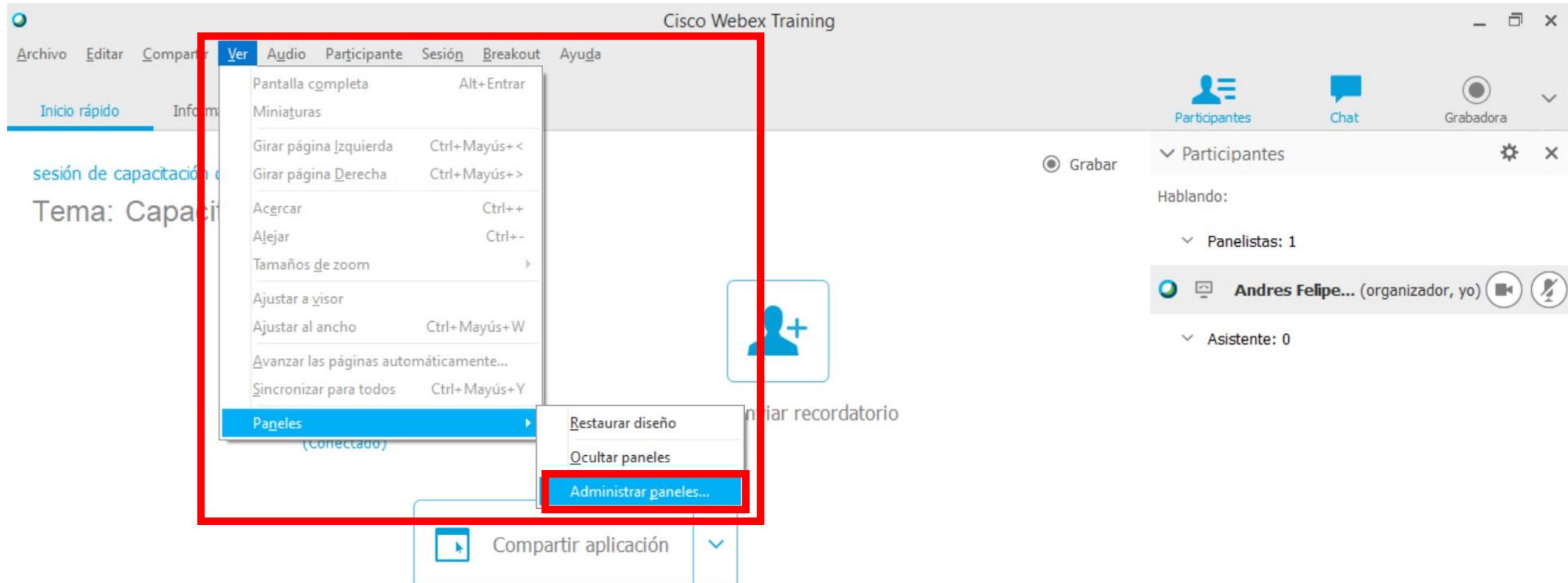
Terminar sesión de capacitación

Chat

Conectado

Hacer sondeos en Webex Training

1. Abrir el panel de sondeos en Webex Training



Activar el panel de sondeos

Administrador paneles

Seleccione los paneles que desee activar:

Paneles disponibles:

- Sesión de breakout *
- P&R
- Sondeo**

Paneles actuales:

- Participantes
- Chat
- Grabadora *

Agregar >>

<< Eliminar Agregar >>

Subir Bajar

* Estos paneles están disponibles para los participantes con los privilegios correspondientes.

Nota: En la bandeja móvil de iconos, sólo aparecerán los primeros cuatro paneles. Se podrá acceder al resto de los paneles desde el menú.

Permitir que los participantes cambien la secuencia de paneles.

Restablecer Aceptar Cancelar



Administrador paneles

Seleccione los paneles que desee activar:

Paneles disponibles:

- Sesión de breakout *
- P&R

Paneles actuales:

- Participantes
- Chat
- Grabadora *
- Sondeo

Agregar >>

<< Eliminar Agregar >>

Subir Bajar

* Estos paneles están disponibles para los participantes con los privilegios correspondientes.

Nota: En la bandeja móvil de iconos, sólo aparecerán los primeros cuatro paneles. Se podrá acceder al resto de los paneles desde el menú.

Permitir que los participantes cambien la secuencia de paneles.

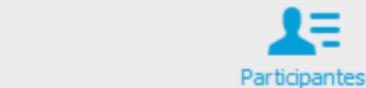
Restablecer **Aceptar** Cancelar

Inicio rápido

Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex



Chat

Sondeo

Restaurar diseño

Ocultar paneles

Administrar paneles...

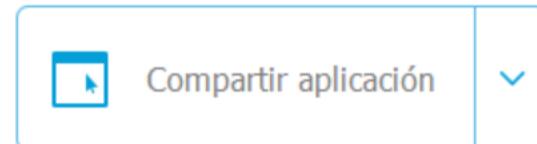
- Grabar
- > Participantes
 - > Chat



Audioconferencia
(Conectado)



Invitar y enviar recordatorio



Terminar sesión de capacitación

2. Creación de sondeos

- Ya teniendo a mano derecha el panel de sondeos, hay dos formas de crearlos en la plataforma:
 1. Crearlos y lanzarlos durante la sesión de clase
 2. Crear sondeos por anticipado y luego cargarlos a la sesión de clase

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

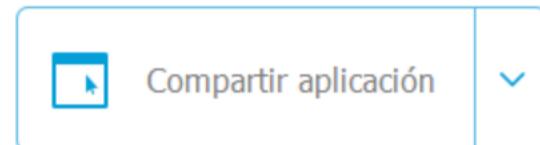
Tema: Capacitación Webex



Audioconferencia (Conectado)



Invitar y enviar recordatorio



Opción 2: cargar sondeos preparados previamente y lanzarlos durante la clase

④ Terminar sesión de capacitación

> Participantes

> Chat

Sondeo

Sond...

Preguntas del sondeo:

Pregunta

Tipo: Respuesta múltiple Una respuesta

Pregunta de respuesta corta

Nuevo Cambiar tipo

Respu

Añadir Marcar como correcta

Grabar respuestas individuales

Borrar todas Opciones... Abrir sondeo

Opción 1: crear y lanzar los sondeos en clase

Sond...

Preguntas del sondeo:

Prepregunta

Tipo: Respuesta múltiple Pregunta de respuesta corta

Nuevo

Una respuesta Una respuesta Varias respuestas Cambiar tipo

Respuest

Añadir Marcar como correcta

Grabar respuestas individuales

Borrar todas Opciones... Abrir sondeo

3 tipos de sondeos:

- a. Preguntas de selección múltiple con única respuesta.
- b. Pregunta de selección múltiple con varias respuestas.
- c. Pregunta con respuesta corta.

Seleccione esta casilla si quiere saber qué va a responder cada estudiante.

Sondeos con respuestas correctas

Sondeo

Sond... Sond... Sond...

Preguntas del sondeo:

1.¿Qué libro de Adam Smith es considerado como el origen de la economía moderna?

a.Investigación sobre la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones
 b.Teoría de los sentimientos morales
 c.Lecciones de jurisprudencia

Pregunta

Tipo: Respuesta múltiple

Pregunta de respuesta corta

Respuest

Grabar respuestas individuales

Sondeos con varias preguntas para lanzar en una sola vez

Sondeo

Sond... Sond... Sond...

Preguntas del sondeo:

1.¿Investigación sobre la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones
 b.Teoría de los sentimientos morales
 c.Lecciones de jurisprudencia

2. En una palabra, ¿cómo se siente hoy?

Pregunta

Tipo: Respuesta múltiple

Pregunta de respuesta corta

Respuest

Grabar respuestas individuales

Puede hacer seguimiento de cuántas respuestas van y cerrarlo en cualquier momento

Sondeo

Sond... Sond... Sond...

Sondeo en curso:

Preguntas	Resultado	Gráfico de b...
1.¿Qué libro de Adam S...		
a. Investigación sobre l... 0/0 (0%)		
✓ b. Teoría de los sentim... 0/0 (0%)		
c. Lecciones de jurispr... 0/0 (0%)		
Sin respuesta 0/0 (0%)		
2.En una palabra, ¿cómo...		

Estado del

Sin inicio	0/0(0%)
En curso	0/0(0%)
Terminado	0/0(0%)

Tiempo restante: 4:58 Límite de tiempo: 5:00

Borrar todas Editar pre... Cerrar sondeo

Al cerrar el sondeo, puede mostrarles resultados agregados a los estudiantes

Sondeo

Sond... Sond... Sond...

Resultados del sondeo:

Preguntas	Resultado	Gráfico de b...
1.¿Qué libro de Adam S...		
a. Investigación sobre l... 0/0 (0%)		
✓ b. Teoría de los sentim... 0/0 (0%)		
c. Lecciones de jurispr... 0/0 (0%)		
Sin respuesta 0/0 (0%)		
2.En una palabra, ¿cómo...		

Estado del

0 de 0 el asistente ha respondido
Tiempo restante: 3:24 Límite de tiempo: 5:00

Compartir con los

Resultados del sond

Resultados individuales

Respuestas correct

Calificación individ

Aplicar

Borrar todas Editar pre... Abrir sondeo

Puede descargar los resultados del sondeo, tanto agregados como individuales (si así lo señaló en la casilla correspondiente antes de lanzar el sondeo)

The screenshot shows a software window titled "Sondeo". At the top, there are four tabs: "Sond...", "Sond...", "Sond..." (which is highlighted in blue), and "Sond...". Below the tabs, there are three icons: a bar chart, a folder, and a document (circled in red). A red box labeled "Descarga de resultados" points to the document icon. The main area displays survey results under the heading "Resultados del sondeo:". There are two tabs: "Preguntas" and "Resultado". The "Preguntas" tab is selected, showing the following questions:

Pregunta	Opción	Conteo	Porcentaje
1.¿Qué libro de Adam S...	a. Investigación sobre l...	0/0	(0%)
	✓ b. Teoría de los sentim...	0/0	(0%)
	c. Lecciones de jurispr...	0/0	(0%)
	Sin respuesta	0/0	(0%)
2. En una palabra, ¿cómo...			

Below the results, there is a section titled "Estado del" showing "0 de 0 el asistente ha respondido" and "Tiempo restante: 3:24 Límite de tiempo: 5:00". Under "Compartir con los", there are checkboxes for "Resultados del sond" (checked) and "Resultados individuales" (unchecked). A button "Aplicar" is next to the checkboxes. At the bottom, there are buttons for "Borrar todas", "Editar pre...", and "Abrir sondeo".

Opción 2: hacer los sondeos antes de la clase y cargarlos en Webex Training durante la clase

Primero, descargue la aplicación llamada “Editor de cuestionarios de sondeo de Webex”, disponible en la página web (ver imagen)

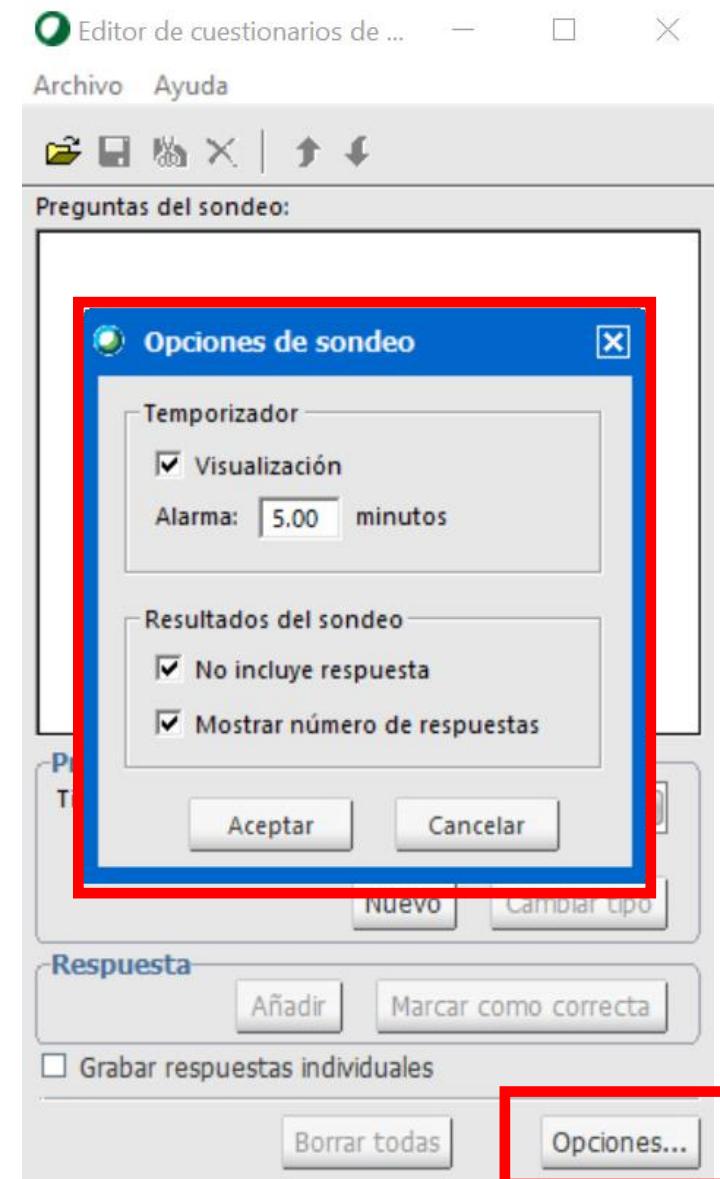
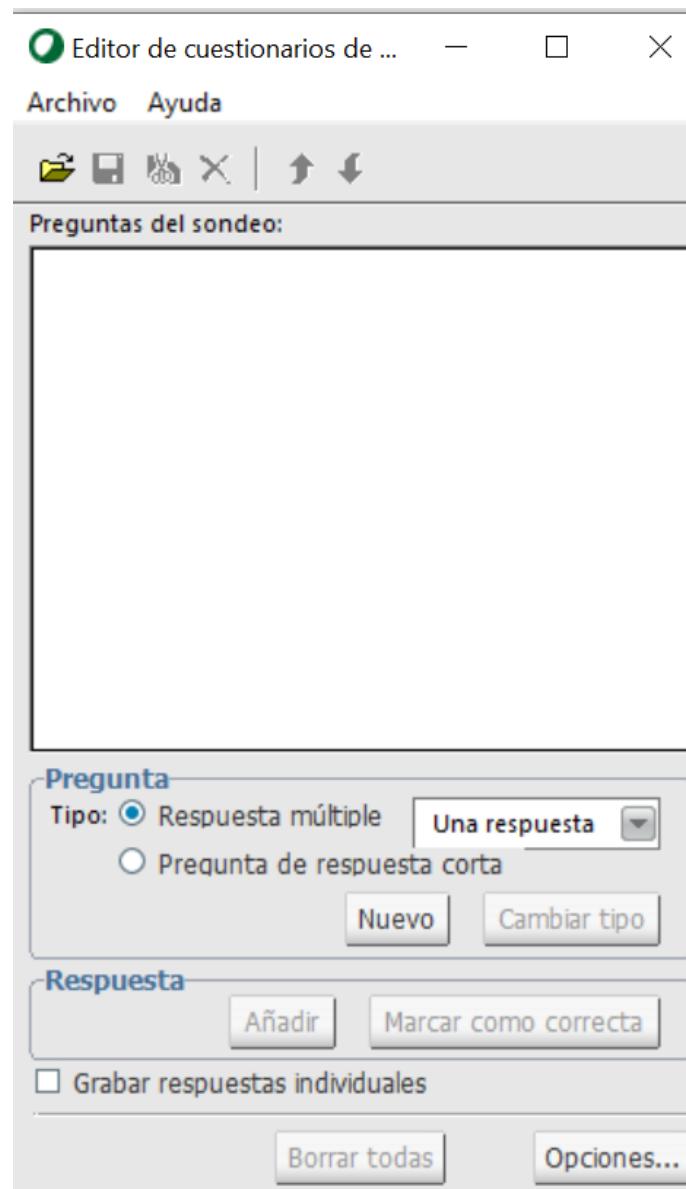
The screenshot shows the Cisco Webex Training website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training (which is highlighted with a red box), and Mi Webex. Below the navigation bar, there is a sidebar with various links: Referencia para nuevo usuario, Asistir a una sesión, Organizar una sesión, Planificar capacitación, Sesión instantánea, Laboratorio de prácticas, Biblioteca de pruebas, Mis grabaciones de capacitación, Configuración, Webex Training, Preferencias, Mi perfil, Soporte, Ayuda, MyResources, and Descargas (which is highlighted with a red box). The main content area is titled "Webex Training: descargas". It contains sections for "Expandir todo" and "Contraer todo", followed by a list of download options: Webex Training, Grabadora y reproductores, and Webex Editor de cuestionario de sondeos (which is highlighted with a red box). A green "Descargar" button is visible. Below this section, there is a note: "Use esto para crear o modificar cuestionarios de sondeos sin iniciar sesión." Further down, there are more download options: Aplicación de escritorio de Cisco Webex Meetings, Aplicación móvil de Cisco Webex Meetings, and Herramientas de productividad de Cisco Webex.

Editor de cuestionarios de sondeo de Webex

Tiene las mismas funcionalidades y opciones que los sondeos hechos directamente en Webex Training.

Luego de crear el sondeo, guárdelo para luego cargarlo a Webex Training.

Ventaja: se pueden preparar sondeos con anticipación a la clase.



Opción 2: hacer los sondeos antes de la clase y cargarlos en Webex Training durante la clase

Sondeo

Sond... Sond... Sond... Sond...

Abrir sondeo:

Pregunta

Tipo: Respuesta múltiple Pregunta de respuesta corta

Una respuesta Cambiar tipo

Nuevo Cambiar tipo

Respu

Añadir Marcar como correcta

Grabar respuestas individuales

Borrar todas Opciones... Abrir sondeo

Cisco

Una vez lo abre, queda cargado en la sesión de Webex Training, igual que como si lo hubiera creado directamente ahí.

Sondeo

1.De ... Sond... Sond... Sond...

Preguntas del sondeo:

1.¿Desde dónde se conecta?

a.Bogotá
 b.Fuera de Bogotá pero en Colombia
 c.Fuera de Colombia

Pregunta

Tipo: Respuesta múltiple Pregunta de respuesta corta

Una respuesta Cambiar tipo

Nuevo Cambiar tipo

Respu

Añadir Marcar como correcta

Grabar respuestas individuales

Borrar todas Opciones... Abrir sondeo

Cisco

Hacer grupos de trabajo en clase
con Webex Training

Para crear grupos de trabajo durante la sesión de clase

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión

Inicio rápido Información d...

Tema: Capacitación Webex

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Audioconferencia (Conectado)

Compartir mi escritorio

Breakout Ayuda

- Abrir panel de sesión de breakout
- Iniciar sesiones de breakout
- Terminar sesiones de breakout
- Pedir que vuelvan todos
- Asignación de sesión de breakout...
- Entrar en sesión de breakout
- Transmitir mensaje...
- Compartir contenido de sesión de breakout...

Grabar

Participantes Chat Grabadora

Participants: 1
Andres Felipe... (organizador, yo)

Hablando:
Panelistas: 1
Andres Felipe... (organizador, yo)

Asistente: 0

Enviar a: Todos los participantes

Primero seleccione un participante en el menú Enviar a, escriba el mensaje

Terminar sesión de capacitación

Terminar sesión de capacitación

Cisco webex N.º de sesión: 160 132 6176 | Está participando en esta audioconferencia mediante su computadora.

Conectado

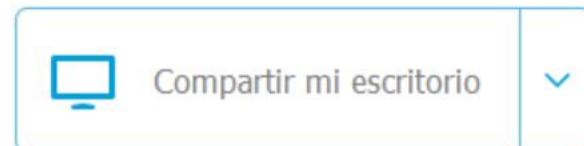
[Inicio rápido](#) [Información d...](#)

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex

Audioconferencia
(Conectado)

Invitar y enviar recordatorio



Compartir mi escritorio

 Grabar

> Participantes

> Chat

▼ Sesión de breakout

Asignación de breako...



Asignación manual

Iniciar



Panel de control de los grupos.

 Terminar sesión de capacitación

Convertir en pr...

Creación automática de grupos

The screenshot shows the Cisco Webex Training application window. At the top, the menu bar includes Archivo, Editar, Compartir, Ver, Audio, Participante, Sesión, Breakout, and Ayuda. Below the menu is a toolbar with Inicio rápido and Información d... buttons. The main area displays the session title: sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca and Tema: Capacitación Webex. On the right side, there are icons for Participants, Chat, and Grabadora, along with recording and participant status controls. A context menu is open, showing options like Grabar, Participantes, Chat, and Sesión de breakout. A modal dialog box titled "Asignación de sesión de breakout" is centered. It contains instructions to "Crear sesiones de breakout y asignar asistentes:" and two radio button options: "Automáticamente" (selected) and "Manualmente". Under "Automáticamente", it says "Para crear sesiones de breakout automáticamente, proporcione la siguiente" and shows two configuration options: "Configure la cantidad de sesiones de 4" (selected) and "Configure la cantidad de asistentes para cada sesión de 20". At the bottom of the dialog are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. A red box highlights the text "Puede configurarlos poniendo número de grupos ("cantidad de sesiones") o número de personas por grupo." located at the bottom left of the slide content area.

Puede configurarlos poniendo número de grupos ("cantidad de sesiones") o número de personas por grupo.

Creación manual de grupos

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión Breakout Ayuda

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra

Tema: Capacitación Web...

Audioconferencia (Conectado)

Asignación de sesión de breakout

Crear sesiones de breakout y asignar asistentes:

Automáticamente Manualmente

Para crear sesiones de breakout manualmente, administre su asignación a continuación:

Sin asignar:

Asignado:

Andres Felipe Sierra

Panelistas Asistentes

Andres Felipe Sierra

Opciones para: Permitir que los asistentes creen sesiones de breakout

Aceptar Cancelar

Cree grupos → Seleccione asistentes en el panel de la izquierda → con las flechas entre los dos paneles, pase esos asistentes al grupo en cuestión.

Al finalizar la actividad en grupo, pueden regresar a la sala principal

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión **Breakout** Ayuda

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca

Tema: Capacitación Webex

Pedir que vuelvan todos

Audioconferencia (Conectado)

Invite y enviar recordatorio

Compartir mi escritorio

Terminar sesión de capacitación

Convertir en pr...

Participants Chat Grabadora

Participantes Chat Grabadora

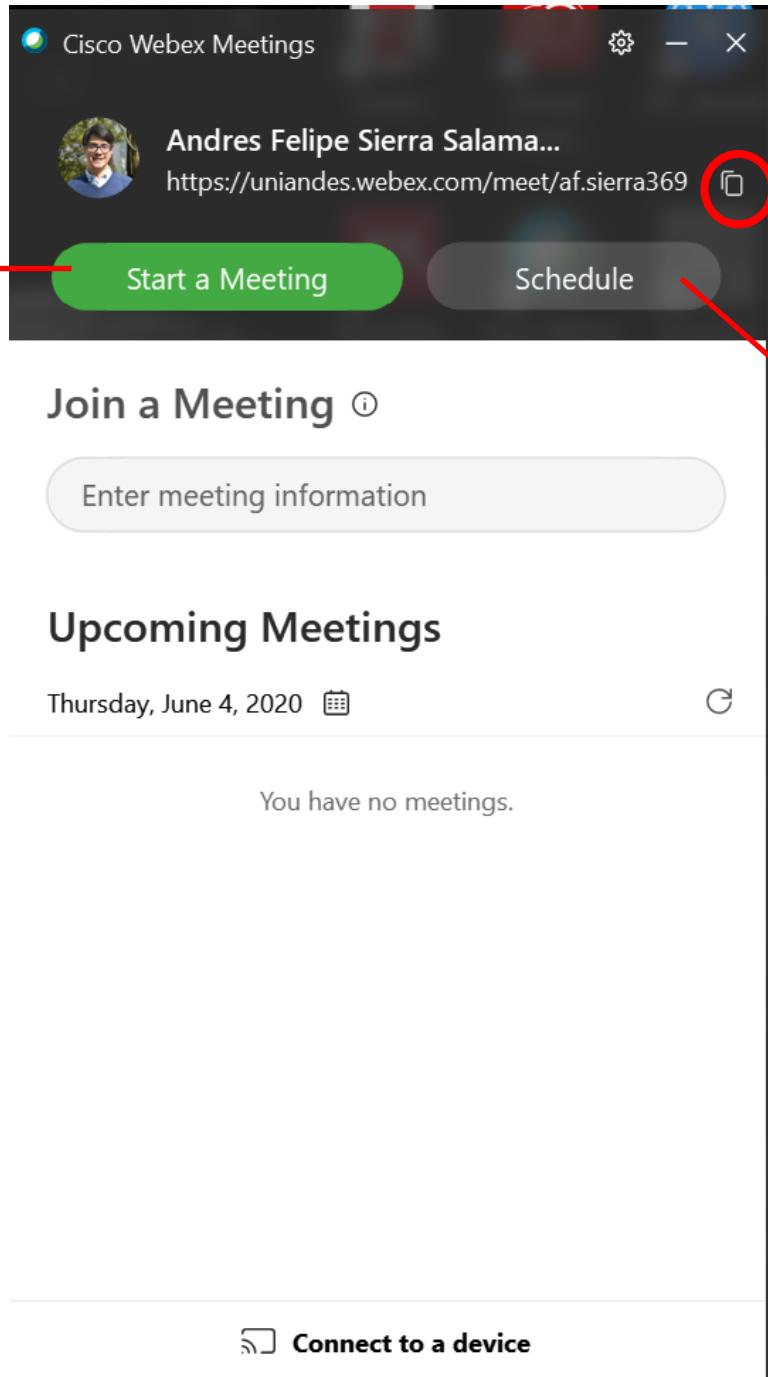
Asignación de breakout... Iniciar

Asignación manual

The screenshot shows the Cisco Webex Training application window. At the top, the menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Compartir', 'Ver', 'Audio', 'Participante', 'Sesión', 'Breakout' (which is highlighted in blue), and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with 'Inicio rápido' and 'Información d...'. The main content area displays 'sesión de capacitación de Andres Felipe Sierra Salamanca' and 'Tema: Capacitación Webex'. On the left, there's an 'Audioconferencia (Conectado)' icon. In the center, there's an 'Invite y enviar recordatorio' button and a 'Compartir mi escritorio' button. On the right, there are three tabs: 'Participants' (selected), 'Chat', and 'Grabadora'. A context menu is open over the 'Participants' tab, listing options like 'Cerrar panel de sesión de breakout', 'Iniciar sesiones de breakout', 'Terminar sesiones de breakout', 'Pedir que vuelvan todos' (which is highlighted with a red box), 'Asignación de sesión de breakout...', 'Entrar en sesión de breakout', 'Transmitir mensaje...', and 'Compartir contenido de sesión de breakout...'. The 'Terminar sesiones de breakout' option is also highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Terminar sesión de capacitación' and 'Convertir en pr...'. The Cisco logo is at the bottom right.

Webex Meetings

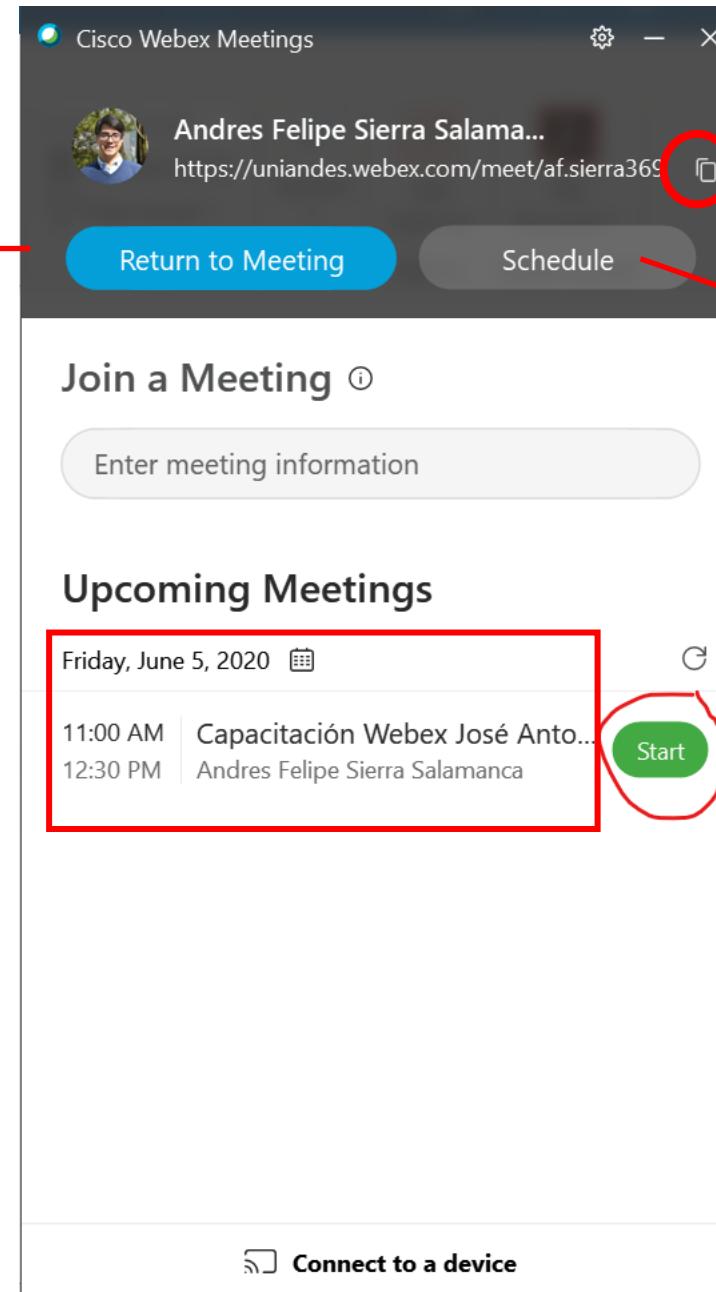
Empezar sesión de reunión



Copiar enlace de la sala para compartir a estudiantes, complementarios, etc. Este enlace siempre es el mismo para un usuario determinado.

Programar sesiones. Se sincroniza automáticamente con su calendario (Outlook) de la cuenta de correo uniandes.

Empezar o volver a la sesión de clase



Copiar enlace de la sala para compartir a estudiantes, complementarios, etc.

Programar sesiones.
Se sincroniza automáticamente con su calendario de la cuenta de correo uniandes.



Cisco Webex Meetings

?

X

Andres Felipe Sierra Salamanca's Personal Room



You're muted and your
video is off



Start Meeting

Use video system

Use computer for audio ▾



Menú para compartir

Lista de participantes

Activar cámara

Activar micrófono

Grabar la sesión

Chat

Salir o finalizar la sesión

Waiting for others to join



Waiting for ot



Notes



Polling

Lock meeting

Invite and remind

Copy meeting link

Audio connection

Speaker, microphone, and camera

Connect to a device





File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

- □ ×

Connected

Speaker, Microphone, and Camera

Speaker

Use System Setting (Conexant Smar...

Test



Microphone

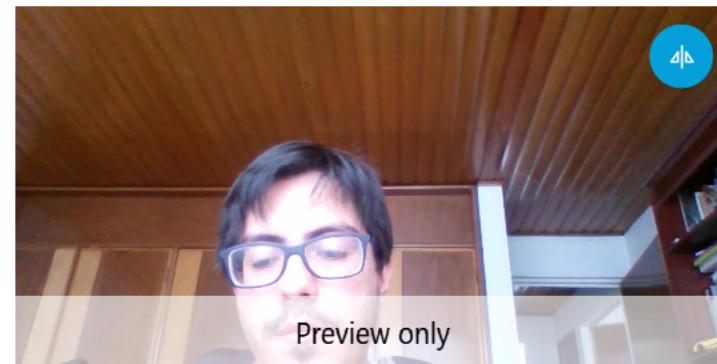
Use System Setting (Conexant SmartAudio HD)



Automatically adjust volume

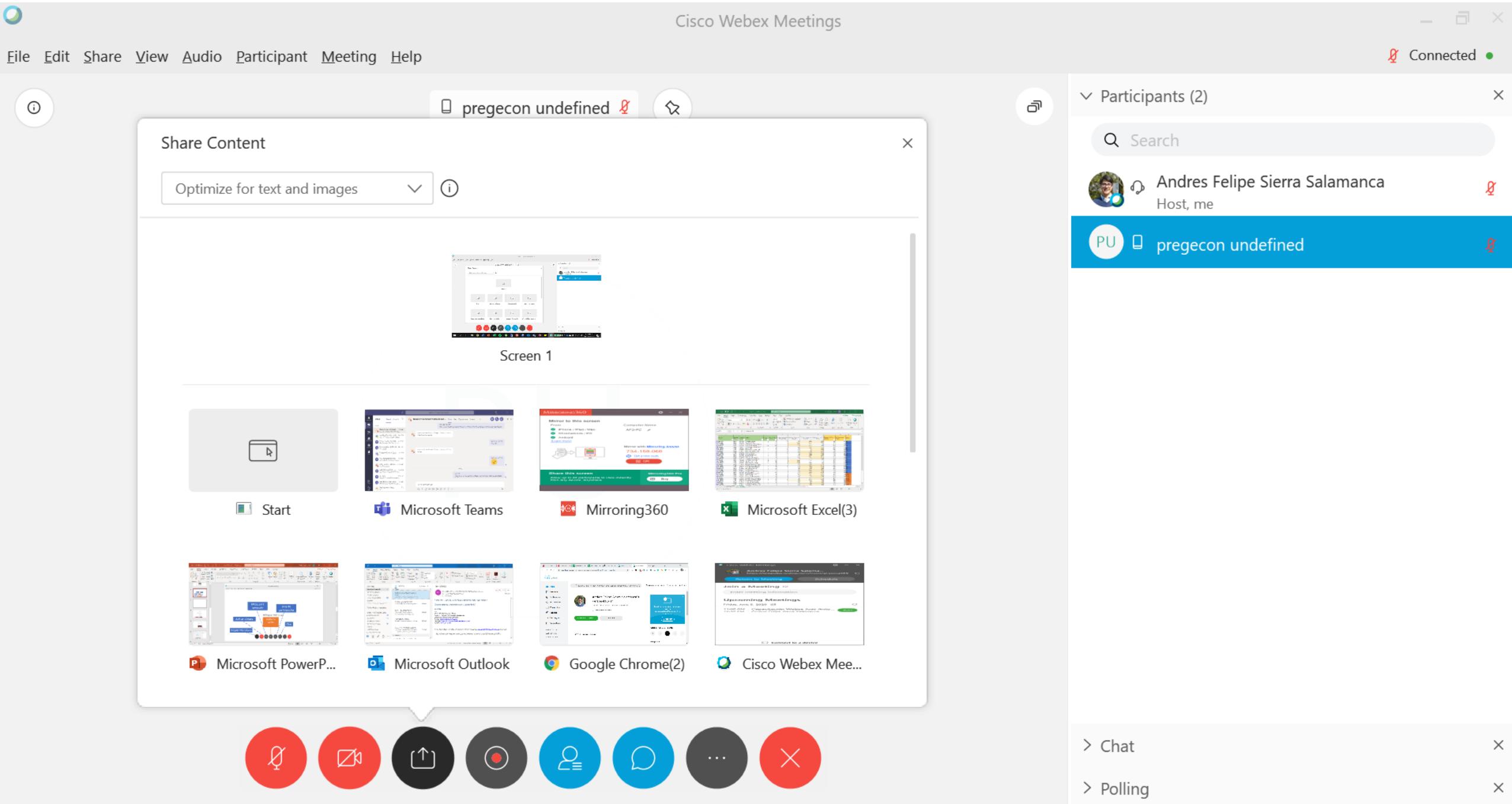
Camera

Integrated Camera



x

Compartir pantalla, aplicación o
pestaña del navegador en Webex



Descargar la aplicación de Webex: <https://uniandes.webex.com/>

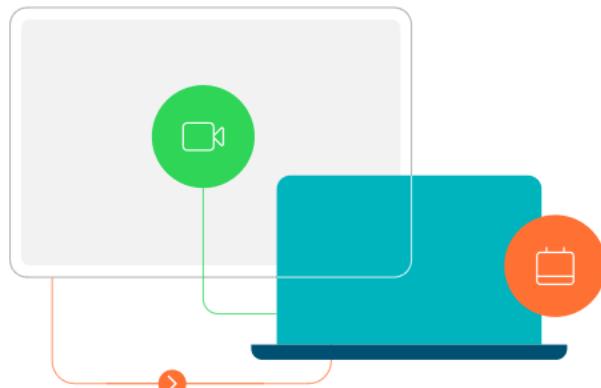


Español latinoam.



Entrar en una reunión ⓘ

Introducir información de la reunión



Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Stop Sharing

Pause

Share

Assign

Unmute Me

Video

Recorder

Participants

Chat

Annotate

More

You're sharing Microsoft Powe... 

Descargar la aplicación de Webex: <https://uniandes.webex.com/>



Expand panel to show video

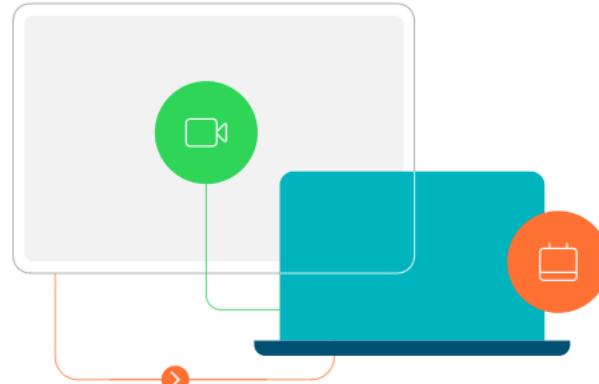


Español latinoamericano | Vista clásica

Iniciar sesión

Entrar en una reunión

Introducir información de la reunión



Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

[Descargar](#)

Stop Sharing

Pause

Share

Assign

Unmute Me

Video

Recorder

Participants

Chat

Annotate

...

More You can start annotating now.

You can annotate

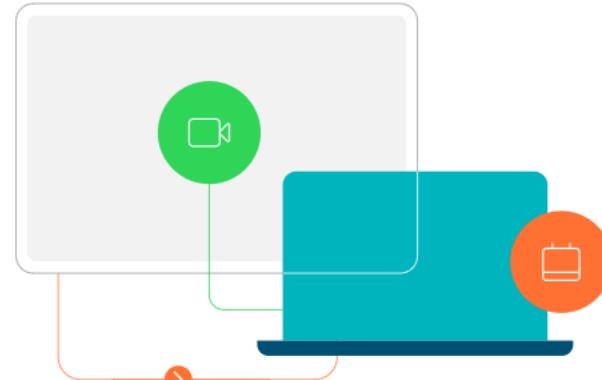


Stop annotating.

Descargar la aplicación de Webex: <https://uniandes.webex.com/>

 Expand panel to show video

Entrar en una reunión ⓘ

 Introducir información de la reunión

Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

 Descargar

Español latinoamericano | Vista clásica

 Iniciar sesión

Stop Sharing

Pause

Share

Assign

Unmute Me

Video

Recorder

Participants

Chat

Annotate

...

More

You're sharing Microsoft Powe... ⚡

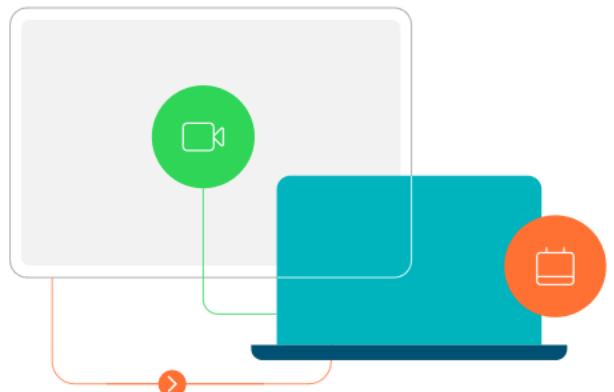
Descargar la aplicación de Webex: <https://uniandes.webex.com>



Español latinoamericano

Entrar en una reunión ⓘ

Introducir información de la reunión



Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

- Notes
- Polling
- Manage Panels...
- Lock meeting
- Invite and Remind...
- Copy Meeting Link
- Meeting Info...
- View
- Audio Connection...
- Speaker, Microphone, and Camera...
- Connect to a Device...
- Health Checker
- End Meeting

[Stop Sharing](#)

Pause

Share

Assign

Unmute Me

Video

Recorder

Participants

Chat

Annotate

More

Share Content...

Share Web Browser

Share Multimedia...

Share Remote Computer...

Share My Meeting Window

Microsoft Power...



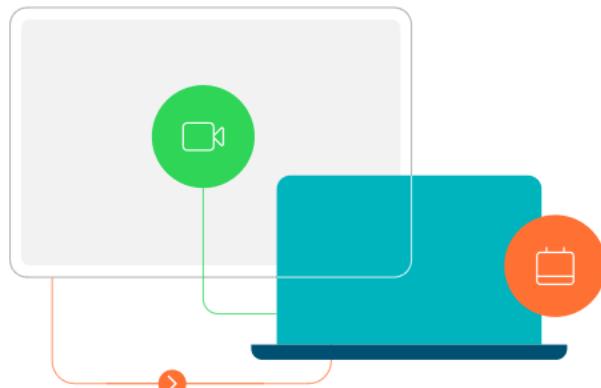
Expand panel to show video



Descargar la aplicación

[Español latinoamericano](#) | [Vista clásica](#)[Iniciar sesión](#)

Entrar en una reunión ⓘ

[Introducir información de la reunión](#)

Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

[Descargar](#)

Interacción con estudiantes por Webex Meetings y Webex Training



pregecon undefined



Participants (2)

Search

Andres Felipe Sierra Salamanca
Host, me

pregecon undefined



PU



> Chat



> Polling





pregecon undefined

Participants (2)

Search

Andres Felipe Sierra Salamanca
Host, me

pregecon undefined

- Presenter
- Host
- Note Taker
- Closed Captionist

- Change Role To
 - Pass Keyboard and Mouse Control
 - Allow to Annotate
 - Assign Privileges...
- Mute
- Unmute
- Mute All
- Unmute All
- Stop Video
- Chat
- Move to Lobby
- Expel

PU

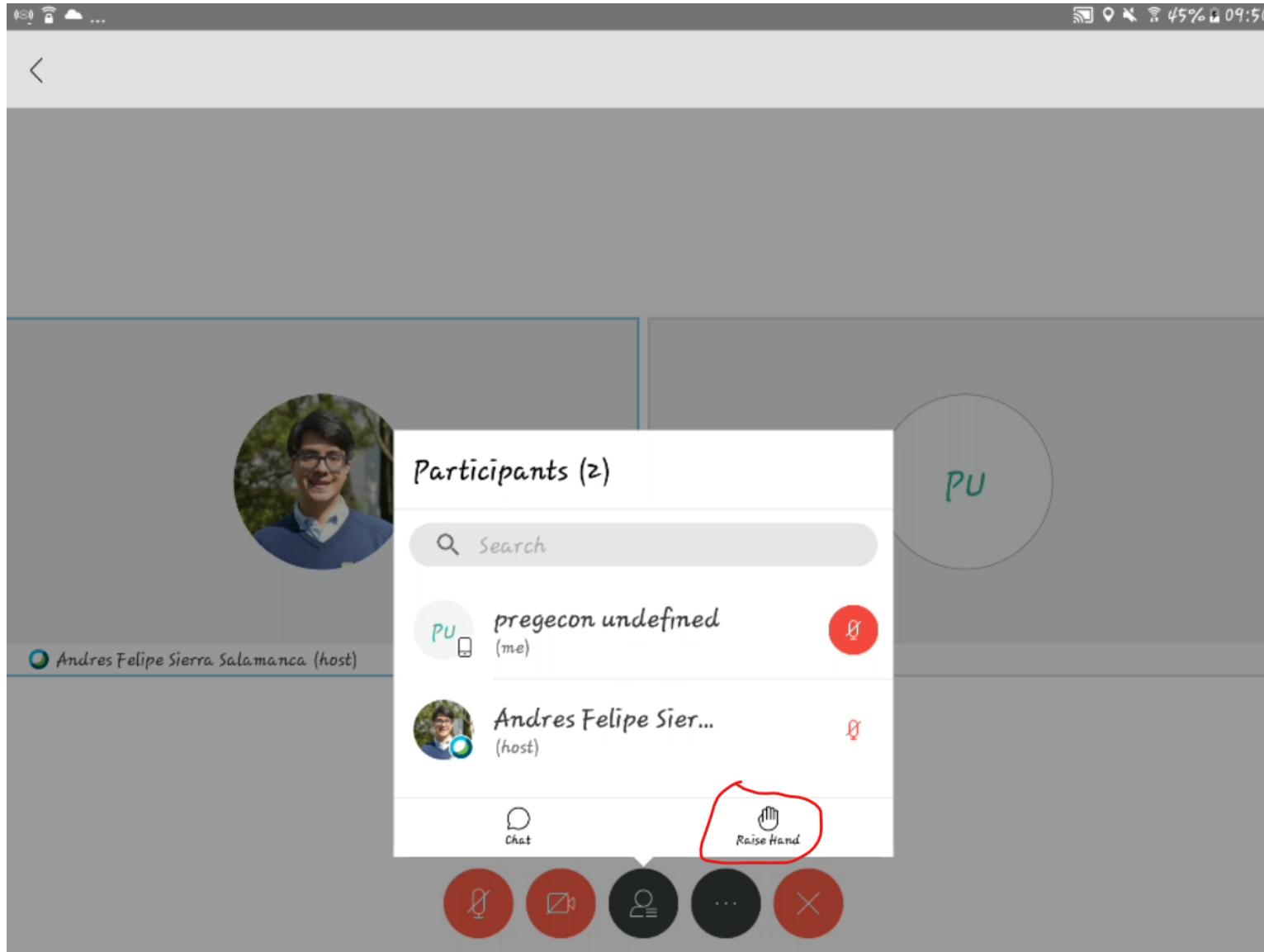
Con clic derecho sobre cualquier participante, se puede pasar el rol de organizador o presentador a otra persona. Sólo puede haber un organizador y un presentador en un momento determinado.



> Chat

> Polling

Los participantes, igual que en Webex Training, pueden levantar la mano en el panel de participantes.





pregecon undefined



Participants (2)

Search

 Andres Felipe Sierra Salamanca
Host, me pregecon undefined

PU



> Chat



> Polling



Sondeos en Webex Meetings



pregecon undefined



> Participants (2)



> Chat



Polling



Poll Questions:

Question

Type: Multiple choice - Single Answer

New

Change Type

Answer

 Record individual responses

Add

Clear All

Options...

Open Poll

PU





pregecon undefined



> Participants (2)

> Chat

Polling



Poll Questions:



Question

Type: Multiple choice - Single Answer

Multiple choice - Single Answer

Multiple choice - Multiple Answer

Short answer

Answer

 Record individual responses

Clear All

Options...

Open Poll



pregecon undefined



> Participants (2)

> Chat

Polling



Poll Questions:

1. ¿Se lavó las manos en la última hora?

 A. Sí B. No

2. En una palabra, ¿cómo se siente hoy?

Question

Type: Short answer

New

Change Type

Answer

Add

 Record individual responses

Clear All

Options...

Open Poll





pregecon undefined ⚡



> Participants (2) X

> Chat X

▽ Polling X



Poll in progress:

Questions

Results

Bar Graph

1. ¿Se lavó las manos en la ú...

A. Sí

0/1 (0%)

B. No

0/1 (0%)

No Answer

1/1 (10...)

2. En una palabra, ¿cómo se ...

Polling status

Not started



1/1 (100%)



In progress



0/1 (0%)

Finished



0/1 (0%)

Remaining time: 4:51 Time limit: 5:00

New Poll

Edit Questions

Close Poll





pregecon undefined



Para que los estudiantes vean los resultados de la encuesta



> Participants (2)

> Chat

Polling



Poll results:

Questions	Results	Bar Graph
1. ¿Se lavó las manos en la ...	1/1 (100%)	
A. Sí	1/1 (100%)	
B. No	0/1 (0%)	
No Answer	0/1 (0%)	
2. En una palabra, ¿cómo s...		

Polling status

1 of 1 attendee has responded

Remaining time: 4:10 Time limit: 5:00

Share with attendees

 Poll results Individual results

Apply

New Poll

Edit Questions

Close Poll



pregecon undefined



> Participants (2)

> Chat

Polling



Para descargar los resultados

Poll results:

Questions

Results

Bar Graph

1. ¿Se lavó las manos en la última hora?

A. Sí

1/1 (100%)

B. No

0/1 (0%)

No Answer

0/1 (0%)

2. En una palabra, ¿cómo s...

Polling status

1 of 1 attendee has responded

Remaining time: 4:10 Time limit: 5:00

Share with attendees

 Poll results Individual results

Apply

New Poll

Edit Questions

Close Poll

Si tiene dudas sobre Webex o problemas tecnológicos:

- Recuerde que la Universidad tiene una página de virtualidad que lo redirige a los centros de ayuda a profesores <https://virtualidad.uniandes.edu.co/>

The screenshot shows the 'Virtualidad en Uniandes' website. At the top left are the logos of the Universidad de los Andes Colombia and Conecta-TE. The main header is 'Virtualidad en Uniandes'. On the left, there's a section titled 'Apoyos adicionales' with a blue background. To its right is a section titled 'Novedades - Recursos por disciplina' with a teal background. Below these are several cards: one for 'Ser estudiante virtual' (green), one for 'Ayuda en línea para profesores Uniandes' (orange, highlighted with a red box), and one for 'Preguntas Frecuentes' (teal). At the bottom is a photo of a university campus with the text 'JUNTOS HACIA LA VIRTUALIDAD'.

- Para otras dudas o problemas tecnológicos, ingrese a la página de la DSIT: <https://tecnologia.uniandes.edu.co/> o llame a la extensión 3333.