

คู่มือการใช้งาน

**ระบบจัดการบริการวิชาการแบบครบวงจร
(Turnkey Academic Services Management System)**

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือในการใช้งาน
“ระบบจัดการบริการวิชาการแบบครบวงจร”

สารบัญ

บุคลากรและผู้ดูแล	3
ระบบ “จัดการโครงการ”	3
1.หัวข้อ แบบร่าง	3
2.หัวข้อ กำลังดำเนินการ	9
3.หัวข้อ รายการที่ถูกส่งคืน	9
4.หัวข้อ รายการที่อนุมัติ	10
ผู้ดูแล	14
ระบบ “คำร้องขอสร้างโครงการ”	14
1.หัวข้อ คำร้องขอสร้างโครงการ	14
2.หัวข้อ รายการที่อนุมัติแล้ว	19
3.หัวข้อ รายการที่ส่งคืนแล้ว	26
4.หัวข้อ รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว	30
ระบบ “สรุปรายงาน”	36
ระบบ “จัดการบัญชี”	37

บุคลากรและผู้ดูแล

ระบบ “จัดการโครงการ”

PSU

หน้าหลัก
รายชื่อโครงการทั้งหมด
ประวัติการเข้าร่วม
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม
ช่องทางการติดต่อ
จัดการโครงการ

โครงการของฉัน

สร้าง

แบบร่าง

Show 10 entries Search:

ที่	ชื่อโครงการ	จัดการโครงการ	แบบฟอร์มใบสมัคร	แบบประเมิน	สถานะ	ส่ง	ลบ
1.	โครงการ Happy with CoC				-		
2.	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง				-		

-เมื่อต้องการจัดการโครงการ กดที่ปุ่ม “จัดการโครงการ” ที่แถบเมนูด้านซ้าย

ระบบจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

1. หัวข้อ แบบร่าง

PSU

หน้าหลัก
รายชื่อโครงการทั้งหมด
ประวัติการเข้าร่วม
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม
ช่องทางการติดต่อ
จัดการโครงการ

โครงการของฉัน

1 สร้าง

แบบร่าง

Show 10 entries Search:

ที่	ชื่อโครงการ	จัดการโครงการ	แบบฟอร์มใบสมัคร	แบบประเมิน	สถานะ	ส่ง	ลบ
1.	โครงการ Happy with CoC	2 3	4	5	-	6	7
2.	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง				-		



1.1. สร้างโครงการ (1)

โครงการของฉัน

สร้าง

 แบบร่าง  กำลังดำเนินการ  รอการถือฤกษ์ส่งคืน  รอการถือฤกษ์มีดีแล้ว


-หากต้องการสร้างโครงการ ให้กดปุ่ม “สร้าง”

1						
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						+ เพิ่ม
1						
รวมค่าใช้จ่าย :				0		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				0		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				0		

ปีงบประมาณ

หัวหน้าโครงการ

คณะทำงาน **+ เพิ่ม**




Submit


-ระบบจะแสดงหน้าสร้างโครงการ


-กรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ


1.2.จัดการโครงการ (2)

-เมื่อต้องการกรอกรายละเอียดในหน้า “สร้างโครงการ” เพิ่มเติม ให้ใช้หัวข้อนี้

1	5	5	5	25.00		
รวมค่าใช้จ่าย :				100.00		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				15.00		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				115.00		

ปีงบประมาณ 

หัวหน้าโครงการ 

คณะทำงาน 

[+ เพิ่ม](#)

บันทึก

-กรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.3. ใส่รายละเอียดในโครงการเพิ่มเติม (3)

* ข้อมูลที่ใส่ในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นในหน้าสมัครโครงการ

เมื่อเข้ามาจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการ Happy with CoC

Change Picture

สถานที่ :


ระยะเวลา : 19 วัน

เริ่มต้นวันที่ : 31 ตุลาคม 2563


สิ้นสุดวันที่ : 19 พฤศจิกายน 2563

*ระบบจะดึงข้อมูลจากหน้า “จัดการโครงการ”(2) หากพบว่าข้อมูลไม่ครบ ให้ไปแก้ไขที่หัวข้อ “จัดการโครงการ”(2)

- สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเพิ่มรูปภาพของโครงการ

รายละเอียด 

บันทึก

- ใส่รายละเอียดต่างๆของโครงการ ได้โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเป็นกล่องข้อมูลให้กรอกรายละเอียด
- เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้อัตโนมัติ

1.4.แบบฟอร์มใบสมัคร (4)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นเมื่อกดสมัครโครงการ

จัดการแบบฟอร์ม

เพิ่ม

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถามของคุณ

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ลบ

บันทึก

-ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มใบสมัคร

- สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม , ลบคำถาม , เปลี่ยนประเภทคำถามได้
- เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.5.แบบประเมิน (5)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้ประเมินโครงการ

แบบประเมิน

[เพิ่ม](#)

หัวข้อแบบประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
คำถามของคุณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อเสนอแนะ					
<div></div>					

บันทึก

-สามารถกดเพิ่มหัวข้อคำถาม และ ลบคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.6.ส่งแบบร่างโครงการให้ ผู้ดูแลพิจารณาโครงการ (6)

-เมื่อกดปุ่ม “ส่ง” โครงการนั้นๆ จะไปอยู่ที่หัวข้อ “กำลังดำเนินการ”

1.7.ลบโครงการนั้นๆ (7)

2. หัวข้อ กำลังดำเนินการ

<div>🏠 แบบร่าง กำลังดำเนินการ รายการที่ถูกส่งคืน รายการที่อนุมัติแล้ว</div>						
กำลังดำเนินการ						
ที่	ชื่อโครงการ	จัดการโครงการ		แบบฟอร์มใบสมัคร	แบบประเมิน	สถานะ
1.	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					กำลังดำเนินการ ยกเลิก
2.	CoC Business program					กำลังดำเนินการ ยกเลิก

-ระบบจะแสดงโครงการต่างๆ ที่อยู่ในระหว่างให้ผู้ดูแลพิจารณาแบบร่าง

-สามารถกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับมาแก้ไขข้อมูลแบบร่างได้

*เมื่อกดปุ่ม “ยกเลิก” โครงการนั้นๆ จะไปอยู่ที่หัวข้อ “แบบร่าง”

*เมื่อผู้ดูแลส่งคืนโครงการ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อ “รายการที่ส่งคืน”











3. หัวข้อ รายการที่ถูกส่งคืน

<div>🏠 แบบร่าง กำลังดำเนินการ รายการที่ถูกส่งคืน รายการที่อนุมัติแล้ว</div>						
รายการที่ส่งคืน						
ที่	ชื่อโครงการ	จัดการโครงการ		แบบฟอร์มใบสมัคร	แบบประเมิน	สถานะ
1.	โครงการ Happy with CoC					ไม่อนุมัติ ส่ง ลบ

*เมื่อผู้ดูแลส่งคืนโครงการ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อนี้

-สามารถแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ได้ และสามารถกดปุ่ม “ส่ง” ให้ผู้ดูแลพิจารณาอีกครั้ง

4.หัวข้อ รายการที่อนุมัติ

<div><div><div>แบบร่าง</div><div>กำลังดำเนินการ</div><div>รายการที่ถูกส่งคืน</div><div>รายการที่อนุมัติแล้ว</div></div></div>					
รายการที่อนุมัติแล้ว					
ที่	ชื่อโครงการ	คำตอบใบสมัคร	คำตอบใบประเมิน	สร้างใบทะเบียน	สถานะ
1.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ				อนุมัติ
2.	โครงการทบทวนความรู้สึมหาริทยาลัย				อนุมัติ

4.1.คำตอบใบสมัคร (1)

*สามารถดูตารางคำตอบของผู้สมัครได้ที่หัวข้อนี้

คำตอบ

แบบฟอร์มสารสนเทศ

Copy

Excel

Column visibility

Search:

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-สกุล	เพศ	ทำไมถึงเลือกกิจกรรมนี้	ชอบสอบวิชาอะไร	สถานะ	ลบ
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	วิเศษ ภูมิสุวรรณหงษ์	ชาย	น่าสนใจ	คณิตศาสตร์	<div> <div>รอยืนยันการชำระ</div> <div>ลบ</div> </div>	

Show 10 entries

First

Previous

1

Next

Last

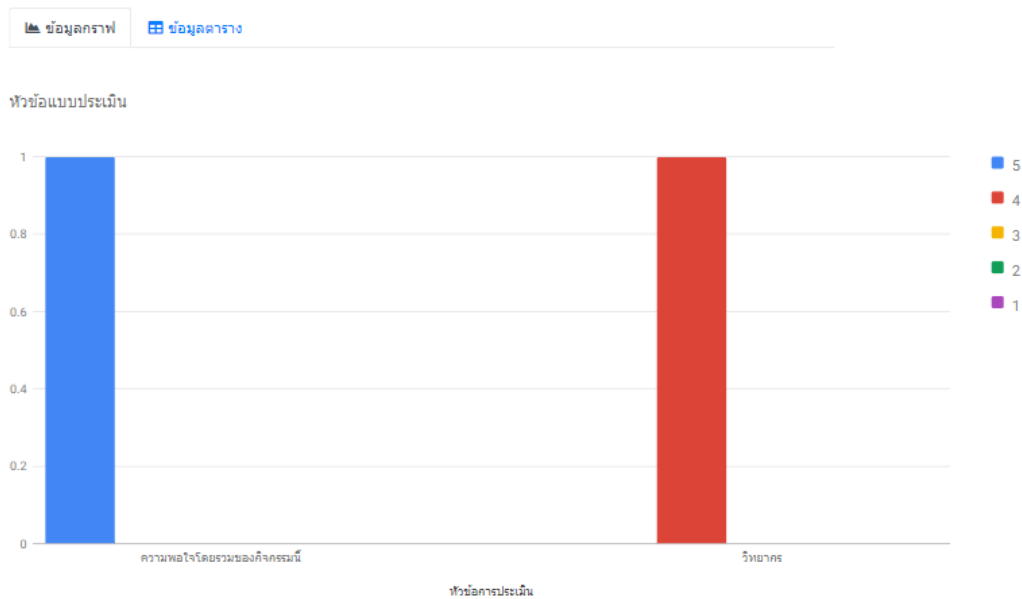
Showing 1 to 1 of 1 entries

-สามารถกด ค้นหาข้อมูล(search),คัดลอก(copy),นำออกข้อมูล excel(excel) ,และคัดกรองหัวข้อได้(column visibility)

**โดยข้อมูลที่ copy หรือ นำออกข้อมูล excel จะแสดงข้อมูลทั้งหมด ตามการ "คัดกรองหัวข้อ"(column visibility) และ ค้นหาข้อมูล (search)

4.2.คำตอบแบบประเมิน (2)

คำตอบแบบประเมิน



-ระบบจะแสดงข้อมูลโดยรวมทั้งหมด ออกเป็นแผนภูมิแท่งเพื่อให้เปรียบเทียบได้ง่าย

-ในแท็บ ข้อมูลตาราง

ข้อมูลกราฟ ข้อมูลตาราง

Copy Excel Column visibility Search:

ชื่อผู้ใช้	ความพอใจโดยรวมของกิจกรรมนี้	วิทยากร
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	5	4

Show 10 entries First Previous 1 Next Last

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดรวมทั้งคะแนนที่ให้ไว้

4.3.สร้างใบลงทะเบียน (3)

-ระบบจะแสดงหน้าการสร้างใบลงทะเบียน

สร้างใบลงทะเบียน

เพิ่ม

ชื่อหัวข้อ	ข้อมูล
<input type="text" value="ชื่อ และ นามสกุล"/>	<input type="text" value="ชื่อ-สกุล"/>
<input type="text" value="เพศของคุณ"/>	<input type="text" value="เพศ"/>
<input type="text" value="ทำถึงเลือกกิจกรรมนี้"/>	<input type="text" value="ทำไมถึงเลือกกิจกรรมนี้"/>
<input type="text" value="ลายเซ็น"/>	<input type="text" value="เว้นว่าง"/>

สร้าง

-เลือกรูปแบบข้อมูลด้านขวา และกรอกชื่อหัวข้อใบลงทะเบียน

-สามารถกดเพิ่มและ ลบ หัวข้อได้

*** หากต้องการหัวข้อ “ลายเซ็น” ให้เลือกรูปแบบข้อมูลเป็น “เว้นว่าง”

-เมื่อต้องการสร้างใบลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “สร้าง”

-ระบบจะแสดงตารางรายชื่อ และคำตอบทั้งหมดที่ได้สร้างไว้

ใบลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ และ นามสกุล	เพศของคุณ	ทำถึงเลือกกิจกรรมนี้	ลายเซ็น
1	วิเศษ ภูมิสุวรรณหงษ์	ชาย	น่าสนใจ	

Showing 1 to 1 of 1 entries

-สามารถกด ค้นหาข้อมูล(search), คัดลอก(copy), นำออกข้อมูล excel(excel) , และคัดกรองหัวข้อได้ (column visibility)

**โดยข้อมูลที่ copy หรือ นำออกข้อมูล excel จะแสดงข้อมูลทั้งหมด ตามการ "คัดกรองหัวข้อ"(column visibility) และ ค้นหาข้อมูล (search)

ผู้ดูแล

ระบบ “คำร้องขอสร้างโครงการ”

*โดย ผู้ดูแลสามารถแก้ไขโครงการต่างๆที่ถูกส่งมาได้ทั้งหมด

-เมื่อต้องการจัดการคำร้องขอสร้างโครงการ กดที่ปุ่ม “คำร้องขอสร้างโครงการ” ที่แถบเมนูด้านซ้าย

PSU

หน้าหลัก
รายชื่อโครงการทั้งหมด
ประวัติการเข้าร่วม
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม
ช่องทางการติดต่อ
จัดการโครงการ
คำร้องขอสร้างโครงการ
สรุปรายงาน
จัดการบัญชี

คำร้องขอสร้างโครงการ

คำร้องขอสร้างโครงการ | รายการที่อนุมัติแล้ว | รายการที่ส่งคืนแล้ว | รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

Show 10 entries Search:

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ใช้	ตรวจสอบโครงการ	ตรวจสอบแบบฟอร์ม	แบบประเมิน	สถานะ
1.	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	staff				กำลังร้อง
2.	CoC Business program	staff				กำลังร้อง

ระบบจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

1.หัวข้อ คำร้องขอสร้างโครงการ

PSU

หน้าหลัก
รายชื่อโครงการทั้งหมด
ประวัติการเข้าร่วม
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม
ช่องทางการติดต่อ
จัดการโครงการ
คำร้องขอสร้างโครงการ
สรุปรายงาน
จัดการบัญชี

คำร้องขอสร้างโครงการ


คำร้องขอสร้างโครงการ | รายการที่อนุมัติแล้ว | รายการที่ส่งคืนแล้ว | รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

Show 10 entries Search:

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ใช้	1	2	3	4	5
1.	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	staff					กำลังร้อง
2.	CoC Business program	staff					กำลังร้อง

1.1. ตรวจสอบโครงการ (1)

-เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียด ให้ใช้หัวข้อนี้

1	5	5	5	25.00		
รวมค่าใช้จ่าย :				100.00		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				15.00		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				115.00		

ป้องกันประมาณ ☒

หัวหน้าโครงการ ☒

คณะกรรมการ ☒

[+ เพิ่ม](#)

บันทึก

-สามารถแก้ไข ช่วยกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.2 ตรวจสอบรายละเอียดในโครงการเพิ่มเติม (2)

* ข้อมูลที่ใส่ในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นในหน้าสมัครโครงการ

เมื่อเข้ามาจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการ Happy with CoC

Change Picture


สถานที่ :

ระยะเวลา : 19 วัน

เริ่มต้นวันที่ : 31 ตุลาคม 2563

สิ้นสุดวันที่ : 19 พฤศจิกายน 2563

- สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเพิ่มรูปภาพของโครงการ

รายละเอียด 

บันทึก

- ใส่รายละเอียดต่างๆของโครงการ ได้โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเป็นกล่องข้อมูลให้กรอกรายละเอียด
- เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้อัตโนมัติ

1.3.ตรวจสอบแบบฟอร์มใบสมัคร (3)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นเมื่อกดสมัครโครงการ

จัดการแบบฟอร์ม

[เพิ่ม](#)

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถามของคุณ

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ลบ

บันทึก

-ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มใบสมัคร

- สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม , ลบคำถาม , เปลี่ยนประเภทคำถามได้
- เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.4.ตรวจสอบแบบประเมิน (4)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้ประเมินโครงการ

แบบประเมิน

[เพิ่ม](#)

หัวข้อแบบประเมิน

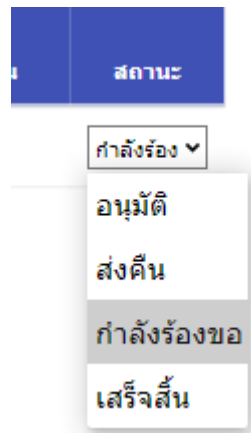
หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
คำถามของคุณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อเสนอแนะ					
<div></div>					

บันทึก

-สามารถกดเพิ่มหัวข้อคำถาม และ ลบคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

1.5 เปลี่ยนสถานะ (4)



เมื่อตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้น ต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการ คลิกที่ช่องนี้

*เมื่อปรับเป็นอนุมัติ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่อนุมัติแล้ว และจะเปิดโครงการนั้นให้ผู้สมัครได้สมัครโครงการ ที่แท็บ “รายชื่อโครงการทั้งหมด” ในเมนูด้านซ้าย

*เมื่อปรับเป็นส่งคืน ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่ส่งคืนแล้ว

*เมื่อปรับเป็นเสร็จสิ้น ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

2.หัวข้อ รายการที่อนุมัติแล้ว

คำร้องขอสร้างโครงการ

รายการที่อนุมัติแล้ว

รายการที่ส่งคืนแล้ว

รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

รายการที่อนุมัติแล้ว

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ใช้	ตรวจสอบโครงการ	ตรวจสอบแบบประเมิน	แบบประเมิน	ค่าตอบแทน / งบ	งบ	สถานะ		
			1	2	3	4	5	6	7	8
1.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	staff								อนุมัติ
2.	โครงการทบทวนความรู้สึมหวิทยาลัย	staff								อนุมัติ

2.1 ตรวจสอบโครงการ (1)

-เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียด ให้ใช้หัวข้อนี้

1	5	5	5	25.00		
รวมค่าใช้จ่าย :				100.00		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				15.00		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				115.00		

ป้องกันปริมาณ ☒

หัวหน้าโครงการ ☒

คณะกรรมการ ☒

[+ เพิ่ม](#)

บันทึก


-สามารถแก้ไข ช่วยกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

2.2 ตรวจสอบรายละเอียดในโครงการเพิ่มเติม (2)

* ข้อมูลที่ใส่ในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นในหน้าสมัครโครงการ

เมื่อเข้ามาจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการ Happy with CoC




สถานที่ :

ระยะเวลา : 19 วัน

เริ่มต้นวันที่ : 31 ตุลาคม 2563

สิ้นสุดวันที่ : 19 พฤศจิกายน 2563

- สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเพิ่มรูปภาพของโครงการ

รายละเอียด 

บันทึก

- ใส่รายละเอียดต่างๆของโครงการ ได้โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเป็นกล่องข้อมูลให้กรอกรายละเอียด
- เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้อัตโนมัติ

2.3.ตรวจสอบแบบฟอร์มใบสมัคร (3)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นเมื่อกดสมัครโครงการ

จัดการแบบฟอร์ม เพิ่ม

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถามของคุณ

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ลบ

บันทึก

-ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มใบสมัคร

- สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม , ลบคำถาม , เปลี่ยนประเภทคำถามได้
- เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

2.4.ตรวจสอบแบบประเมิน (4)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้ประเมินโครงการ

แบบประเมิน

เพิ่ม

หัวข้อแบบประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
คำถามของคุณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อเสนอแนะ					
<div></div>					

บันทึก

-สามารถกดเพิ่มหัวข้อคำถาม และ ลบคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

2.5 ตรวจสอบคำตอบในสมัคร (5)

โครงการอ่านหนังสือวันละเล่ม

Copy Excel Column visibility Search:

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-สกุล	เพศ	ความพอใจโดยรวมของกิจกรรมนี้	สถานะ	ลบ
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	หนูน	ชาย	ไม่มีครับ	รอยืนยันการชำระเงิน	ลบ

Show 10 entries

First Previous 1 Next Last

Showing 1 to 1 of 1 entries

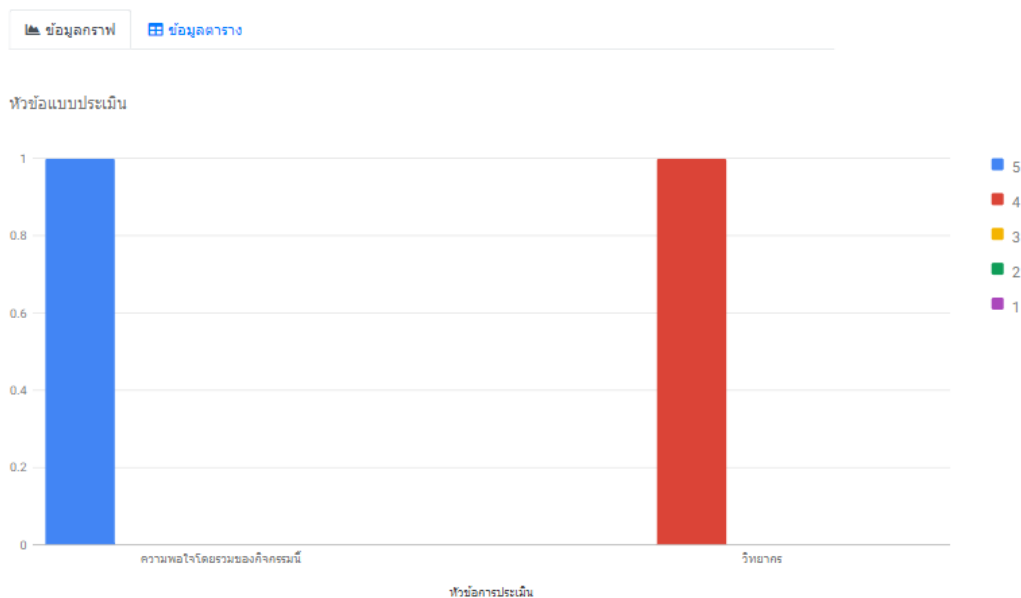
*สามารถดูตารางคำตอบของผู้สมัครได้ที่หัวข้อนี้

-สามารถกด ค้นหาข้อมูล(search),คัดลอก(copy),นำออกข้อมูล excel(excel) ,และคัดกรองหัวข้อได้ (column visibility)

**โดยข้อมูลที่ copy หรือ นำออกข้อมูล excel จะแสดงข้อมูลทั้งหมด ตามการ "คัดกรองหัวข้อ"(column visibility) และ ค้นหาข้อมูล (search)

2.6 ตรวจสอบคำตอบแบบประเมิน (6)

คำตอบแบบประเมิน



-ระบบจะแสดงข้อมูลโดยรวมทั้งหมด ออกเป็นแผนภูมิแท่งเพื่อให้เปรียบเทียบได้ง่าย

-ในแท็บ ข้อมูลตาราง

ข้อมูลกราฟ ข้อมูลตาราง

Copy Excel Column visibility Search:

ชื่อผู้ใช้	ความพอใจโดยรวมของกิจกรรมนี้	วิทยากร
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	5	4

Show 10 entries First Previous 1 Next Last

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดรวมทั้งคะแนนที่ให้ได้

2.7 สรุปงบประมาณ(8)

-ระบบจะแสดงค่าใช้จ่ายของโครงการนั้น ที่บุคลากรได้กรอกไว้

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	อัตรา (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ				
1	ค่าตอบแทน	20	200	4000.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ)				
1	ค่าปากกา	10	15	150.00
2	ค่าสมุด	10	20	200.00
ค่าเช่าห้อง				
1	1	1	500	500.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
1	ค่าเดินทาง	2	150	300.00
รวมค่าใช้จ่าย :				5,150.00
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				772.50
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				5,922.50

-ผู้ดูแลสามารถ สรุปงบประมาณเองได้

สรุปค่าใช้จ่ายและเงินคงเหลือ

(หากไม่มีให้ กรอก -)

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	อัตรา (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	#	#
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ					+ เพิ่ม	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ)					+ เพิ่ม	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
ค่าเช่าห้อง					+ เพิ่ม	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					+ เพิ่ม	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
รวมค่าใช้จ่าย :				0		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				0		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				0		

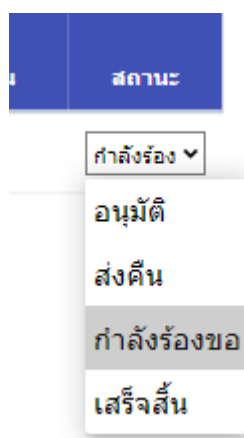
-เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆครบถ้วนแล้ว หากต้องการคำนวณเงินคงเหลือ ให้กดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะนำค่าใช้จ่ายสุทธิของ ประมาณการค่าใช้จ่าย (บุคลากร) - สรุบบประมาณ (ผู้ดูแล)

เงินคงเหลือ (บาท)

0

คำนวณ

2.8 เปลี่ยนสถานะ(8)















เมื่อตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้น ต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการ คลิกที่ช่องนี้

*เมื่อปรับเป็นอนุมัติ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่อนุมัติแล้ว และจะเปิดโครงการนั้นให้ผู้สมัครได้สมัครโครงการ ที่แท็บ “รายชื่อโครงการทั้งหมด” ในเมนูด้านซ้าย

*เมื่อปรับเป็นส่งคืน ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่ส่งคืนแล้ว


*เมื่อปรับเป็นกำลังร้องขอ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อคำร้องขอสร้างโครงการ


3.หัวข้อ รายการที่ส่งคืนแล้ว


ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ใช้	ตรวจสอบโครงการ	ตรวจสอบแบบฟอร์ม	แบบประเมิน	สถานะ
1.	โครงการ Happy with CoC	staff				
2.	โครงการปลูกป่า	admin				
3.	โครงการรักษะโลก2	admin				


3.1. ตรวจสอบโครงการ (1)

-เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียด ให้ใช้หัวข้อนี้

1	5	5	5	25.00		
รวมค่าใช้จ่าย :				100.00		
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				15.00		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				115.00		

ปีงบประมาณ 

หัวหน้าโครงการ 

คณะทำงาน  [+ เพิ่ม](#)

บันทึก


-สามารถแก้ไข ช่วยกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

3.2 ตรวจสอบรายละเอียดในโครงการเพิ่มเติม (2)

* ข้อมูลที่ใส่ในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นในหน้าสมัครโครงการ

เมื่อเข้ามาจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการ Happy with CoC




สถานที่ :

ระยะเวลา : 19 วัน

เริ่มต้นวันที่ : 31 ตุลาคม 2563

สิ้นสุดวันที่ : 19 พฤศจิกายน 2563

- สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเพิ่มรูปภาพของโครงการ


รายละเอียด 

บันทึก

- ใส่รายละเอียดต่างๆของโครงการ ได้โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเป็นกล่องข้อมูลให้กรอกรายละเอียด
- เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้อัตโนมัติ


3.3.ตรวจสอบแบบฟอร์มใบสมัคร (3)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นเมื่อกดสมัครโครงการ

จัดการแบบฟอร์ม 

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถามของคุณ

คำตอบสั้นๆ 

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ลบ

บันทึก

-ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มใบสมัคร

- สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม , ลบคำถาม , เปลี่ยนประเภทคำถามได้
- เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

3.4.ตรวจสอบแบบประเมิน (4)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้ประเมินโครงการ

แบบประเมิน

[เพิ่ม](#)

หัวข้อแบบประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
คำถามของคุณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อเสนอแนะ					
<div></div>					

บันทึก

-สามารถกดเพิ่มหัวข้อคำถาม และ ลบคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

3.5 เปลี่ยนสถานะ (4)

สถานะ

กำลังร้อง

อนุมัติ

ส่งคืน

กำลังร้องขอ

เสร็จสิ้น

เมื่อตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้น ต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการ คลิกที่ช่องนี้

*เมื่อปรับเป็นอนุมัติ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่อนุมัติแล้ว และจะเปิดโครงการนั้นให้ผู้สมัครได้สมัครโครงการ ที่แท็บ “รายชื่อโครงการทั้งหมด” ในเมนูด้านซ้าย

*เมื่อปรับเป็นกำลังร้องขอ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อคำร้องขอสร้างโครงการ

*เมื่อปรับเป็นเสร็จสิ้น ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

4.หัวข้อ รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว

สร้างขอสร้างโครงการ							
รายการที่อนุมัติแล้ว							
รายการที่ส่งคืนแล้ว							
รายการที่เสร็จสิ้นแล้ว							
ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ใช้	ตรวจสอบโครงการ	ตรวจสอบแบบฟอร์ม	แบบประเมิน	ค่าตอบ / ใบลงทะเบียน	สถานะ
1.	Graphic with CoC	admin	1	2	3	4	5
			6	7			เสร็จสิ้น

4.1. ตรวจสอบโครงการ (1)

-เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียด ให้ใช้หัวข้อนี้

1	5	5	5	25.00	
รวมค่าใช้จ่าย :				100.00	
+15 % (ค่าบริการวิชาการ) :				15.00	
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ :				115.00	

ป้องกันประมาณ ☒

หัวหน้าโครงการ ☒

คณะทำงาน ☒

+ เพิ่ม

บันทึก

-สามารถแก้ไข ช่วยกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

4.2 ตรวจสอบรายละเอียดในโครงการเพิ่มเติม (2)

* ข้อมูลที่ใส่ในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นในหน้าสมัครโครงการ

เมื่อเข้ามาจะแสดงหน้าต่างเมนูดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการ Happy with CoC

Change Picture


สถานที่ :

ระยะเวลา : 19 วัน


เริ่มต้นวันที่ : 31 ตุลาคม 2563

สิ้นสุดวันที่ : 19 พฤศจิกายน 2563

- สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเพิ่มรูปภาพของโครงการ

รายละเอียด 

บันทึก

- ใส่รายละเอียดต่างๆของโครงการ ได้โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเป็นกล่องข้อมูลให้กรอกรายละเอียด
- เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้อัตโนมัติ

4.3. ตรวจสอบแบบฟอร์มใบสมัคร (3)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้เห็นเมื่อกดสมัครโครงการ

จัดการแบบฟอร์ม

เพิ่ม

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถามของคุณ

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ลบ

บันทึก

-ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มใบสมัคร

-สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม , ลบคำถาม , เปลี่ยนประเภทคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

4.4.ตรวจสอบแบบประเมิน (4)

*คำถามที่สร้างขึ้นในหน้านี้ จะไปแสดงให้ ผู้สมัครโครงการได้ประเมินโครงการ

แบบประเมิน

เพิ่ม

หัวข้อแบบประเมิน

หัวข้อการประเมิน

ระดับความพึงพอใจ

54321

คำถามของคุณ

ข้อเสนอแนะ

บันทึก

-สามารถกดเพิ่มหัวข้อคำถาม และ ลบคำถามได้

-เมื่อคำถามครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นแบบร่างอัตโนมัติ

4.5 ตรวจสอบคำตอบใบสมัคร (5)

โครงการอ่านหนังสือวันละเล่ม

Copy	Excel	Column visibility	Search: <input type="text"/>		
ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-สกุล	เพศ	ความพอใจโดยรวมของกิจกรรมนี้	สถานะ	ลบ
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	หนูน	ชาย	ไม่มีครับ	รอยืนยันการชำระเงิน	ลบ
Show 10 entries					
Showing 1 to 1 of 1 entries					

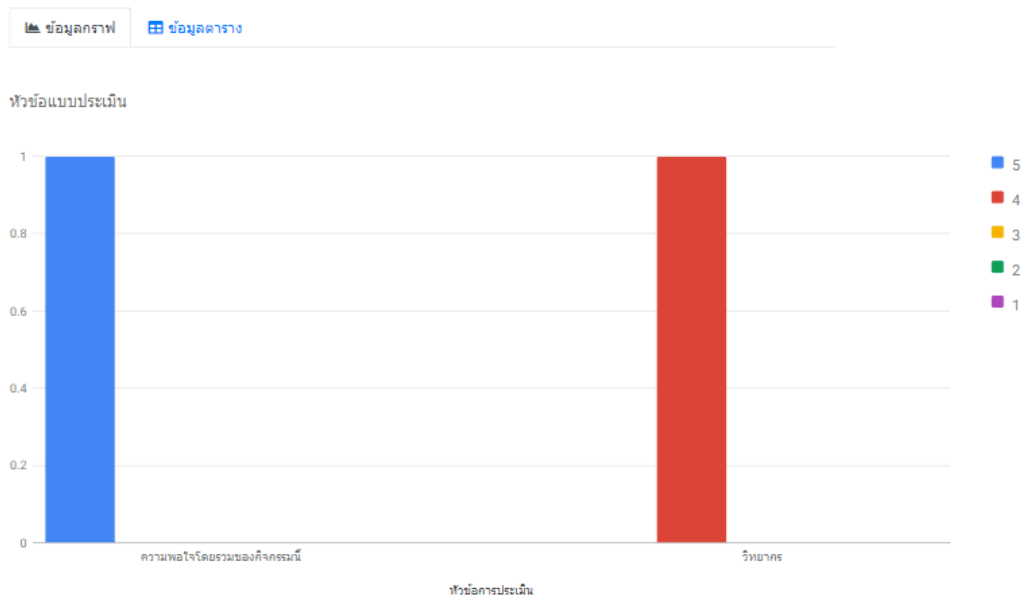
*สามารถดูตารางคำตอบของผู้สมัครได้ที่หัวข้อนี้

-สามารถกด ค้นหาข้อมูล(search),คัดลอก(copy),นำออกข้อมูล excel(excel) ,และคัดกรองหัวข้อได้ (column visibility)

**โดยข้อมูลที่ copy หรือ นำออกข้อมูล excel จะแสดงข้อมูลทั้งหมด ตามการ "คัดกรองหัวข้อ"(column visibility) และ ค้นหาข้อมูล (search)

4.6 ตรวจสอบคำตอบแบบประเมิน (6)

คำตอบแบบประเมิน



-ระบบจะแสดงข้อมูลโดยรวมทั้งหมด ออกเป็นแผนภูมิแท่งเพื่อให้เปรียบเทียบได้ง่าย

-ในแท็บ ข้อมูลตาราง

ข้อมูลกราฟ

ข้อมูลตาราง

Copy

Excel

Column visibility

Search:

ชื่อผู้ใช้	ความพอใจโดยรวมของกิจกรรมนี้	วิทยากร
สมโพธิ เอี่ยมวรกุล	5	4

Show 10 entries

First

Previous

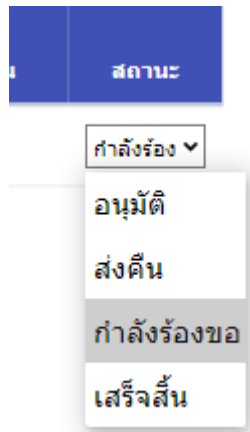
1

Next

Last

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดรวมทั้งคะแนนที่ให้ไว้

4.7 เปลี่ยนสถานะ(7)



เมื่อตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้น ต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการ คลิกที่ช่องนี้

*เมื่อปรับเป็นอนุมัติ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่อนุมัติแล้ว
และจะเปิดโครงการนั้นให้ผู้สมัครได้สมัครโครงการ ที่แท็บ “รายชื่อโครงการทั้งหมด” ในเมนูด้านซ้าย

*เมื่อปรับเป็นส่งคืน ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อรายการที่ส่งคืนแล้ว

*เมื่อปรับเป็นกำลังร้องขอ ระบบจะนำโครงการนั้นๆ ไปอยู่ที่หัวข้อคำร้องขอสร้างโครงการ

ระบบ “สรุปรายงาน”

-ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการงบประมาณ ทั้งหมดที่ กำลังดำเนินการ และ ปิดโครงการ

สรุปรายงาน

Copy Excel

Search:

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แน
1.	2554	โครงการอ่านหนังสือวันละเล่ม	นางสาว ไอศิกา วณโรจน์	นางสาว ไอศิกา วณโรจน์ นางสาว วิศยา อิศระภร	31 ต.ค. - 4 ธ.ค.	CoC
2.	2554	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	นาย รัชพล อึ้งสกุล	นาย วิทวัส นิรันท์	31 ต.ค. - 11 พ.ย.	CoC
3.	2563	Graphic with CoC	นางสาว ไอศิกา วณโรจน์	นางสาว ไอศิกา วณโรจน์	19 พ.ย. - 22 พ.ย.	CoC
4.	2563	โครงการทบทวนความรู้สึมหารวิทยาลัย	นางสาว วาญญู รักรงค์	นาย วิทวิน กิตถานุ	7 พ.ย. - 9 พ.ย.	CoC

Show10entries

FirstPrevious1NextLast

-สามารถกด ค้นหาข้อมูล(search),คัดลอก(copy),นำออกข้อมูล excel(excel) ,และคัดกรองหัวข้อได้ (column visibility)

**โดยข้อมูลที่ copy หรือ นำออกข้อมูล excel จะแสดงข้อมูลทั้งหมด ตามการ "คัดกรองหัวข้อ"(column visibility) และ ค้นหาข้อมูล (search)

ระบบ “จัดการบัญชี”

รายชื่อผู้ใช้

รายชื่อบุคลากร

รายชื่อผู้ดูแลระบบ

รายชื่อผู้ใช้

Show 10 entries

Search:

ที่	↑↓	ชื่อผู้ใช้	↑↓	สถานะ
1.		user		User

Showing 1 to 1 of 1 entries

FirstPrevious1NextLast

- ระบบจะแสดงตารางรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด
- สามารถปรับเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งานระบบได้ที่หัวข้อนี้