HSSD.GNL.FRM.001 Yür. Tarihi: 01/01/2015 Rev. Tarihi: 17/01/2023 Rev No: 01 Sayfa: 1/2

DHMI GENEL MUDURLUGU HAVA SEYRÜSEFER HİZMET BİRİMLERİ GÖREV RAPOR FORMU												
Havalimanı / Birim / Ekip Adı							Hav	alimanı /		Birimi /.	Ekibi	
Görevi Devralma Tarihi-Saati		//20 UTC			Görevi Devretme Tarihi-Saati/				./20 UTC			
Geliş Saati	Çıkış Saati	Adı ve S	Sovadı	INT	İmza	Geliş Saati	Çıkış Saati	Adı ve S	ovadı	INT	İmza	
		1141 / 0 /	50) 441	11,1	111124			1141 (6)	0)441	11.11	11112.w	
Göreve	Gelmey	enlerin Adı ve	Soyadı (İzin	-Raporl	u-Hastane-	Görevli-	Sebepsiz	vs. gibi gelme	me sebebi	yazılır)		
Disiplin olayları, Göreve geç gelen, Görev yerini erken terk eden personel isimleri ve sebebi v.s buraya yazılır.												
Disipili	i olaylar	i, Goreve geç g	eien, Gorev	yerini er	ken terk ed	ien perso	mei isimi	eri ve sededi v	.s buraya	yazııır.		
		<u> </u>										
HSSD.GNL.FRM.001 Doldurma Talimatı ve Açıklamaları:												

^{1.} Bu form Ekip Sorumlusu tarafından görevi devralma ve görevi devretme saatleri arasında iki nüsha olarak doldurulur. A Tipi Havalimanlarında Birim Şefi / Sorumlusunca, B ve C Tipi Havalimanlarında ise Hava Seyrüsefer Şefi / ATS Sorumlusunca kontrol edilerek imzalanan formlar; A Tipi Havalimanlarında (*) Birim Müdürünce, B ve C Tipi Havalimanlarında ise (**) Havalimanı Müdürünce imzalanır. İmzaları tamamlanmış olan HSSD.GNL.FRM.001 formlarının bir nüshası birim dosyasında, ıslak imzalı olup, ilgili birimin pozisyon formu iliştirilmiş olan orijinal nüshası A Tipi Havalimanlarında Birim Müdürlüğünde, B ve C tipi Havalimanlarında ise Havalimanı Müdürlüğünde saklanır. Formların birimde saklama süresi 1 ay, birim arşivinde saklama süresi 1 yıldır.

^{2.} Görev esnasında meydana gelen önemli hizmet aksaklıkları forma yazılır ve en kısa sürede Genel Müdürlüğe bildirilir.

^{3.} Görev devir - teslim için iki ekibin birlikte bulunduğu sürede sorumluluk, görevi devredecek ekibe aittir.

HSSD.GNL.FRM.001	Yür.	Tarihi: 01/01/2015 F	Rev. Tarihi: 1'	7/01/2023 Rev	No: 01	Sayfa: 2/2				
	Gö	rev esnasında meydana	gelen önemli 🛭	ATS olayları						
(Olay anında görevli personel tarafından doldurulur, dolduran personelin adı soyadı ve imzası yer alır)										
	Yapı	ılan İşler (Yapılan önen	ıli is veva hizn	netler vazılır)						
		, ,	, ,	,						
Devredilen İsler (Görevi	devralan ekip tarafında	n bitirilmesi v	eva hilinmesi gerek	en isler v	vazılır)				
2011001101113101 (001011			eju zamanesi gerer	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, 42222)				
		Hizmet Ak	egalduldam							
(SSY Radar Frekans	EAD	AFTN, Telefon vs. arızala		Başlama Saati-NTM N	o Bitis	saati- NTM No				
(BBT, Rudar, Trekans,	, L/ 1D, /	THE TIVE TOTAL VS. ULIZUID	ir yuziiir.)		,					
Görevi devred	lon El-	n Comumlusu		i Smorri dovrmala == E1	2 Com1					
	ien ekl	j Sorumiusu Imza	Görevi devralan Ekip Sorumlusu Adı ve Soyadı İmza							
Adı ve Soyadı İmza		Aui	ve boyaui		IIIZa					
Vontuel - J D' ' C	æ/D÷·	Commission (IIICC C. C.	174- 1 1	on (*) D: 341 /	(**) II	alimea N# 1				
Adı ve Soyadı	ontrol eden Birim Şefi/Birim Sorumlusu/HSS Şefi Adı ve Soyadı İmza			en (*) Birim Md. / ve Soyadı	(**) Havalimanı Md. İmza					
Aui ve soyaui		IIIIZa	Aui	ve boyaui		1111Z.¢				