

Rubrique : COMMUNICATION

Modules : Marketing Digital, SEO/SEA &  
Rédaction Web

| ÉVALUATION FINALE |

L'AGENCE MARKETING

## IV – Énoncé

Vous êtes un marketeur en freelance qui réalise des prestations pour des entreprises locales. Afin d'apporter de meilleures prestations et une force d'actions plus importantes, vous décidez avec des confrères de vous unir, dans le but de monter une Agence Marketing.

Vous êtes un marketeur en freelance qui réalise des prestations pour des entreprises locales. Afin d'apporter de meilleures prestations et une force d'actions plus importantes, vous décidez avec des confrères de vous unir, dans le but de monter une Agence Marketing.

Afin de définir le cadre de la mission ainsi que les objectifs de livrable, vous devez convenir d'un rendez-vous avec votre client. Ce premier brief permettra de vous présenter et de comprendre les enjeux et les objectifs de votre client et de son entreprise.

Voici les grandes étapes que vous devrez réaliser :

- Créer votre agence web
- Réaliser un entretien avec le client
- Audit de l'entreprise
  - Étudier l'environnement de l'entreprise (veille environnementale)
  - Étudier la concurrence de l'entreprise (analyse concurrentielle)
  - Étudier la cible de l'entreprise (analyse de la cible)
  - Étudier la présence digitale de l'entreprise (marketing digital)
  - Réaliser un audit SEO
- Proposer une stratégie marketing complète (marketing traditionnel + marketing digital)
- Proposer des articles ou du contenu rédactionnel sur des sujets/thématiques au choix.

Tous les détails sont présents à la suite de ce document.

# PARTIE 1 : L'agence Marketing | (1 journée de travail)

## 1. Définir le nom de votre agence ainsi qu'un logo simple :

- Nom de l'agence : **DIGITALWAVE MARKETING**
- Logo :



- Le nom de notre agence de marketing est **DigitalWave Marketing**. Ce nom est en anglais et composé de trois mots :
  - **Digital** : pour mettre en avant la dimension digitale du marketing.
  - **Wave** : pour symboliser la puissance et le dynamisme du marketing digital.
  - **Marketing** : pour rappeler la nature de l'entreprise.
- Nous avons choisi ce logo pour son message fort. Il représente une immense vague de code binaire, symbole de l'avènement du marketing digital. Face à cette vague, les entreprises n'ont pas le choix que de monter pour ne pas être submergées.  
**Le message est clair** : nous aidons nos clients à utiliser le marketing digital pour surfer sur la vague et atteindre leurs objectifs.

## **2. Définir votre organisation de travail durant les 2 semaines à venir. Comment vous êtes-vous organisés dans votre équipe :**

### **a. Tâches et priorités :**

Dans mon équipe, nous avons divisé les tâches en fonction des compétences et des expertises de chacun. Voici un aperçu des tâches de chacun :

- **Directeur de projet :**
  - Définir les objectifs du projet, tels que le lancement d'un nouveau site web ou la création d'une nouvelle campagne marketing.
  - Créer un plan de projet détaillé, qui comprend une liste des tâches, des dates d'échéance et des responsables.
  - Organiser des réunions régulières avec l'équipe pour suivre l'avancement du projet.
  - Identifier et résoudre les problèmes qui pourraient retarder le projet.
- **Chargé de marketing :**
  - Développer une stratégie marketing qui cible les clients potentiels du projet.
  - Créer des contenus marketing, tels que des articles de blog, des vidéos ou des infographies.
  - Gérer les réseaux sociaux du projet pour interagir avec les clients potentiels.
  - Mesurer les résultats des campagnes marketing pour évaluer leur efficacité.
- **Chargé de développement web :**
  - Concevoir et développer le site web du projet.
  - Intégrer les fonctionnalités du site web, telles que la boutique en ligne ou le formulaire de contact.
  - Tester le site web pour s'assurer qu'il fonctionne correctement.
- **Chargé de communication :**
  - Gérer les relations avec les médias pour promouvoir le projet.
  - Rédiger des communiqués de presse pour informer les médias des nouvelles du projet.
  - Organiser des événements pour promouvoir le projet.

### **b. Outils de communication, de gestion de projet et d'organisation :**

- **Outils de communication :**
  - Google Workspace (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, etc.) pour la communication et le partage de fichiers.
  - Zoom pour les réunions en ligne.
- **Outils de gestion de projet :**
  - Asana pour la planification et le suivi des tâches.

- **Outils d'organisation :**
  - Notion pour la prise de notes et la collaboration.