

¡Amigo Transportista!

Gracias por colaborar con nosotros

CARTRO



Actualmente vivimos en una era digital, la cual nos obliga a mejorar nuestros procesos y tener control de los mismos. Es por ello que recurrimos a tí, solicitando tu apoyo para llevar los pasos que se muestran debajo para control de documentos y agilizar el trámite de tus pagos.

Paso 1

Ya entregada la mercancía con el cliente, asegúrate que tus remisiones estén firmadas y selladas, como se muestra en la imagen.



Nota: En caso de que la remisión posea dos o más hojas, tendrán que venir firmadas todas las hojas y selladas, validando que se entregó todo el material.

Paso 2

Ingresa tú o tu coordinador a la página de Internet que se muestra a continuación:

sms.cartro.com.mx

Paso 3

Ingresa en Usuario, el correo que fue compartido al Área Contable (Lilibeth) y en contraseña reingresa nuevamente dicho correo como se muestra:

PASO 4:

Ingresa y Confirma nueva contraseña:



Si No te da acceso la página acude con el remisionista o supervisor en turno.

PASO 5:

Vuelve acceder a la página, con tu usuario y contraseña asignada:

Paso 6

Ingresa al apartado que dice POR SUBIR, en donde podrás observar todas las remisiones cargadas a tu línea transportista.

1

Dar click en el ícono



Fecha	Fecha creación	Acción	Fecha liberación	Nombre chofer	Estado	Flote	It. evidencias	m2	kg
17	2018-04-26		2018-04-26 18:34:53	JORGE CERVANTES	LIBERADO	ENTREGA	0	7,598.08	4,174.15

2

Dar click en el ícono



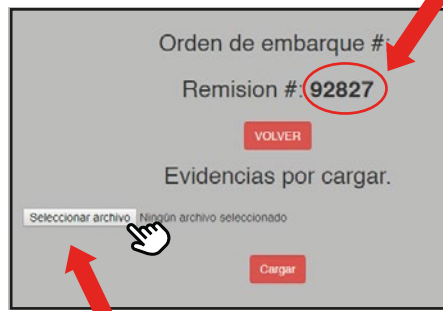
Remisión	Acción	Destino	Pesos	m2	kg
90529			0	4,324.19	2,890.05
90527		PUEBLA, PUE. 10807	0	3,293.19	1,488.00

Paso 7

Verifica el número de remisión que corresponde para subir la evidencia de entrega con el cliente:

Remisión	Acción	Destino	Pesos	m2	kg
90529			0	4,324.19	2,890.05
90527		PUEBLA, PUE. 10807	0	3,293.19	1,488.00

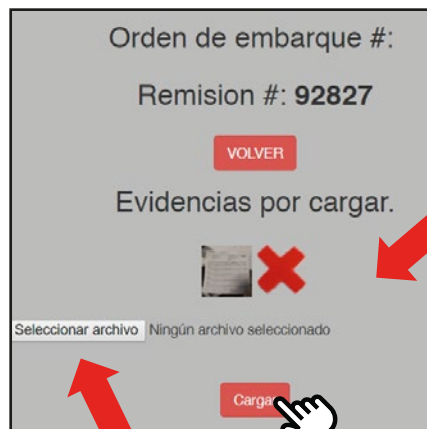
Verifica la remisión coincida con tus papeles:




Dar Click en seleccionar Archivo y adjuntar la evidencia:

Paso 8

Una vez subida la evidencia, aparecerá de la siguiente manera:



En caso de subir mal la evidencia, dar Click en el icono  para eliminarla.

De tener más de una foto, dar Click en seleccionar archivo y subir la evidencia que se tenga de esa remisión.

No olvides dar Click en Cargar.

Nota:

De poseer más remisiones, de distintos clientes, deberás subir la evidencia para agilizar el trámite de tus pagos, repitiendo los pasos del número 6 en adelante.

Recuerda que será validado VS tu **factura para cobro**. Así que No dejes de llevar tu talón a la ventanilla de **Liberación de Talones**.

Ventajas de emplear tu celular



PASO 1:

Verifica que tu dispositivo móvil posea lector para código QR.



Algunos dispositivos entrando a la cámara y señalando el código los redirige automáticamente a la app de CARTRÒ.


1

Escanea el código QR, con el lector de tu dispositivo móvil, del talón entregado por embarques.



2

Automáticamente te redirigirá a la página de CARTRÒ.



PASO 2:

Ingresar en Usuario, el correo que fue compartido al Área Contable (Lilibeth) y en contraseña reingresa nuevamente dicho correo como se muestra.



PASO 3:

Vuelve acceder a la página, con tu usuario y contraseña asignada:

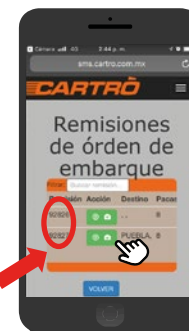
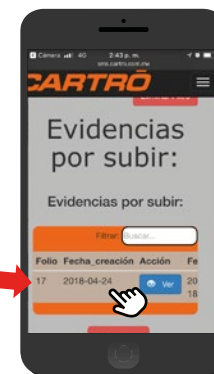


PASO 4:

Dar click en



Para ver las remisiones que incluye ese folio



Verifica la remisión de la que vas a subir la evidencia y dar click en el icono:



Verifica la remisión coincida con tus papeles:

Dar Click en seleccionar Archivo y adjuntar la evidencia.

Dar Click en subir foto y toma una foto a la remisión firmada y sellada por el cliente como evidencia de que ya fue entregada la mercancía.

