# 更新記録

2018/12/27:

何か気づいた時に更新してもらえると良いと思います．[10章](#_32期コート係よりコート関連のおすすめ事項)に更新の仕方から暇人な僕がした無駄なことまで色々増やしました．Web上に置いてることを最大限活かしてください！

目次

[1 更新記録 0](#_Toc533661207)

[2 コート係とは 1](#_Toc533661208)

[3 やることまとめ 1](#_Toc533661209)

[3.1 日単位 1](#_Toc533661210)

[3.2 月単位 2](#_Toc533661211)

[4 予約方法 2](#_Toc533661212)

[4.1 御所コート 2](#_Toc533661213)

[4.1.1 コート予約の流れ 2](#_Toc533661214)

[4.1.2 コート予約の持ち物・人 3](#_Toc533661215)

[4.1.3 テニスコート抽選の登録 3](#_Toc533661216)

[4.1.4 その他・注意点など 3](#_Toc533661217)

[4.2 岡崎コート 3](#_Toc533661218)

[4.2.1 大まかなコート予約の流れ 3](#_Toc533661219)

[4.2.2 Web予約の流れ(1~6日) 4](#_Toc533661220)

[4.2.3 Web予約の流れ(13日以降) 4](#_Toc533661221)

[4.2.4 アカウント（コートカードについて） 4](#_Toc533661222)

[4.2.5 その他・注意点など 4](#_Toc533661223)

[4.3 コート予約全般 4](#_Toc533661224)

[4.3.1 日程の選び方 4](#_Toc533661225)

[4.3.2 時間帯 5](#_Toc533661226)

[4.3.3 コートの値段 5](#_Toc533661227)

[4.3.4 キャンセル 5](#_Toc533661228)

[4.3.5 雨天時 5](#_Toc533661229)

[5 サー練以外の予約 5](#_Toc533661230)

[5.1 A練（Aチーム練習） 5](#_Toc533661231)

[5.2 部内戦（管轄は試合係） 6](#_Toc533661232)

[5.3 OB戦（管轄は上回のだれか） 6](#_Toc533661233)

[6 コートの通知 6](#_Toc533661234)

[7 利用者IDリスト 7](#_Toc533661235)

[8 利用者IDの取り方及び市民カードの取得 8](#_Toc533661236)

[9 各テニスコートの配布資料およびコメント 9](#_Toc533661237)

[9.1 御所コート 9](#_Toc533661238)

[京都御苑テニスコート 登録·使用要綱　Ver 2018.02 9](#_Toc533661239)

[9.2 岡崎コート 12](#_Toc533661240)

[京都市スポーツ施設利用案内 12](#_Toc533661241)

[ コメント 12](#_Toc533661242)

[1. 「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム」について 12](#_Toc533661243)

[2. スポーツ施設の利用申込の方法 12](#_Toc533661244)

[ ３. 利用者登録の手続 14](#_Toc533661245)

[ 4. 予約の方法，予約可能単位数 15](#_Toc533661246)

[ ５. キャンセル（予約の取消し）について 17](#_Toc533661247)

[ ６ 雨天等による利用の判断及び利用できなかったときの連絡 17](#_Toc533661248)

[ 7. 利用料金の支払い方法 19](#_Toc533661249)

[8. 変更点の提出 19](#_Toc533661250)

[10 32期コート係よりコート関連のおすすめ事項 21](#_Toc533661251)

[10.1 サイトの更新方法について 21](#_Toc533661252)

[10.2 おすすめのコート日程管理方法 21](#_Toc533661253)

[10.3 google calenderに天気を入れる方法 22](#_Toc533661254)

[10.4 IFTTTを使う 22](#_Toc533661255)

[10.5 コートの通知を自動化 22](#_Toc533661256)

# コート係とは

コート係の仕事は，その名の通りサークルに関わるコートをすべて取り，料金計算，管理，連絡をすることです．ミスはそのままサークルの運営に響きます．テニスサークルとしての根幹を成す重要な役職であることを意識して，連携しながらミスなく仕事を果たしてください．特に新歓期のコートは，新歓の出来を左右すると言ってもよい程重要です(マジで)．自分たちの仕事の重要性をきちんと理解して，ミスのないよう時間の余裕をもって確保することに努めましょう． 想像の数倍時間がかかります．

# やることまとめ

ここに書かれていることは，**すぐにスケジュール帳に追加しましょう．**

## 日単位

|  |  |
| --- | --- |
| 4,5,6日 | [ネット予約（岡崎）](#_岡崎コート) |
| 7日 | 結果見て，本登録 |
| 13日6時 | ネット先着予約 |
| 14日以降 | コート所持アカウント変更＋練習日の連絡  (15日にシフト提出の人がいるらしい) |
| 15日13時 | [御所のコート抽選](#_御所コート) |
| 練習の日 | 雨降ってないかを1時間以上前に確認 |

## 月単位

|  |  |
| --- | --- |
| 2月 | 1. 登録証を作りに，御所の事務所へ(2/14までに) 2. [市民カード](#_利用者IDの取り方及び市民カードの取得)を作りに，スタッフ全員で西京極へ |
| 2,3,4月 | 新歓に向けて必死にたくさんのコートを取る |
| 4月上旬 | A練の担当の人と連絡を取る |
| 4月中旬 | 第1回部内戦のコート予約・告知 |
| 6月中旬 | OB戦のコート予約・告知  第1回部内戦 |
| 8月中旬 | OB戦 |
| 10月中旬 | 第２回部内戦のコート予約・告知 |
| 12月中旬 | 第３回部内戦のコート予約・告知  第２回部内戦 |
| 2月中旬 | 第３回部内戦 |

# 予約方法

主に予約するコートは，御所と岡崎です．A練・部内戦・OB戦でその他のコートを予約する事もありますが，それらのコート予約方法は岡崎コートのものと同じなので省略します．

## 御所コート



テニスコート

御所コートの抽選は，御所で行われます．

御所は地下鉄と京阪から共にアクセスがいいので，たくさん来てくれます．新歓期は特にですが，取れるだけ取りましょう！

抽選場所は右図参照．

抽選日程は，基本的に毎月15日の13時です．

例外は以下の場合です．

* **日曜日·祝日…**翌日の13時から．
* **5月抽選** …葵祭が実施されるため5月17日に実施する(ただし，17日が日曜日の場合は18日となる)．

### コート予約の流れ

1. 15日（例外あり）の13時に御所の抽選場所に行く（初回は案内する）
2. 学生証と登録証を見せて整理券番号札を貰う
3. 番号札を渡して，コート予約の抽選番号札を引く
4. 抽選番号札の順に予約する
   * + - 1. 取るべきは月曜日と水曜日
         2. コート番号は5→1→2,3,4かな（∵端はボールが減りにくい・5は横切られない）

### コート予約の持ち物・人

* 学生証
* 登録証
* お金（新歓期なら2万くらい．他は１万ちょっと）
* 人（新歓期は3人．他は2人）

### テニスコート抽選の登録

* + - 1. 抽選参加前日までに国民公園協会 京都御苑窓口にて代表者がメンバー変更したい旨を申告する．(抽選時の変更希望については受け付けない．必ず事前に手続きを完了すること)
      2. 4人分の学生証コピーを用意する．（A4で縦に４つコピー）

登録可能人数は4人までだが，抽選に参加できる人数は3名．

* + - 1. 既に提出されている登録申込書を訂正し，変更手続き完了とする．

### その他・注意点など

・ 新歓期（4,5(,6)月分）

新歓がかかっているので超大事やし，人がたくさんくる．絶対に3人で抽選に行くこと．

・ テニスコートを使用する際は必ずテニスシューズなどの運動靴を利用すること

怒鳴られたことありますぅ．だるかったですぅ．

・ 絶起した場合

登録証もってる人が絶起したらオワリ．

その日以降に事務所に行けば，抽選で余った分から予約できる．

## 岡崎コート

岡崎コートは，[ネット](https://g-kyoto.pref.kyoto.lg.jp/reserve_j/core_i/init.asp?SBT=1)での抽選予約．

### 大まかなコート予約の流れ

|  |  |
| --- | --- |
| 日程 | 内容 |
| 1~6日（基本的には5か6） | 次の月のコートを**抽選予約**（ネット） |
| 7日 | **結果発表** |
| 7~11日 | **本登録**（確定ボタンを押す）  ↑忘れたら水の泡 |
| 13日（朝6時～） | * **コート所持アカウント変更** * 空きコートの先着予約   （予約し忘れた時・追加でほしい時） |

### Web予約の流れ(1~6日)

1. <https://g-kyoto.pref.kyoto.lg.jp/reserve_j/core_i/init.asp?SBT=1>　に入る
2. [利用者IDリスト](#_利用者IDリスト)を用いて，ログインする
3. 左下の方の「テニス」を選ぶ
4. 左京区を選んで検索
5. 「岡崎コート」の「抽選」を選択
6. 自分が予約したい日を選んで予約
7. この項の「[その他・注意点など](#_その他・注意点など)」と「[コート予約全般](#_その他)」を参考にして，頑張ってください．

### Web予約の流れ(13日以降)

当たったコートを一つのアカウントに集約させる．それによって，コート代が引き落とされる口座が一つになり，会計が楽．その方法は地味で，あるアカウントでコートキャンセルして，集約させるアカウントでコートを予約するだけ．

### アカウント（コートカードについて）

「[利用者IDの取り方及び市民カードの取得](#_利用者IDの取り方及び市民カードの取得)」に詳しく書いたが，西京極まで市民カードをスタッフのみんなで取りに行かないといけない．そのアカウントを用いて，岡崎のコート抽選を行う．上回のアカウントは「[利用者IDリスト](#_利用者IDリスト)」に載せた．(卒業した人のは無効になる)

### その他・注意点など

* 抽選権は一人10個（か所）ある．1つのアカウントは，同じ日の同じ時間に抽選権を２つとかはできない（要するに最大10口）．また，一気に予約できないから，１個の日程の分予約・申請して，また初めからテニス→左京区→…を繰り返さないといけないというククソ仕様．
* 予約数って入力しなあかんところあるけど，それはコートの面数のことやと思う
* 使用人数はテキトーでいい．そのまま1人でいいと思う
* メアドに当選か否か来るから，33期のgoogle垢作って勝手にメアド変更してやったらいいと思う
* 注意点としては当選結果や登録するたびにメールめっちゃ来る
* 新歓のためにたくさんコートを取るコツ
* 現時点での抽選予約の**申請数が見れる**から，その数を把握して6日にどこに入れるかきめる
* 他のサークルと交換or売買する（金額は本来の値段の1.5~2倍くらいでいいかと）

## コート予約全般

### 日程の選び方

原則として，月水が御所で土曜が岡崎．また，月水御所取れなかった分を岡崎で補う．

新歓期は取れる分すべて．その他は，週1,２くらいかな．練習と練習の間に3回以上の休みがないようには気を付けてた．

理由:

* 岡崎コートは少し高い
* 御所は平日しか取れない（別の方法では取れるがだるい）
* 御所の方がみんな来てくれる（地下鉄勢は岡崎遠い）

### 時間帯

* + - * 御所

できるだけ遅い時間が授業と被らなくていいと思う．

御所は日の入り時間の変化によって終了時刻を変えてくるんやけど，

17-19とか15-18とか15-16:30とか

* + - * 岡崎

理想は，土曜の16-18にサー練で，18-21はA練（A練については後述）

### コートの値段

* + - * 御所

1300円/h

* + - * 岡崎

平日：1640円/h　休日：2050円/h

### キャンセル

* + - * 御所

2週間前までに事務所へ

* + - * 岡崎

1週間前までにネットで

### 雨天時

練習中止の場合は，ラインおよびメーリスにてその旨を知らせる

下に書いてるけど，1時間前になるまで中止にするかどうかは決めれない．

これはサークル内での共通認識としてあるよう共有しとくべき（1時間以上前に，今日は休み？みたいなラインがみんなからたくさん来る）

* + - * 御所

1時間前までに目視で確認できた場合，自動的にキャンセル

翌月末までに事務所か抽選場にて領収書とその分の料金を交換

* + - * 岡崎

1時間前～使用開始時間に岡崎公園の事務所に電話(075-882-7019)

気前のいいおじさんが出てくれる（たしか）

その際，予約者の利用者IDが必要

# サー練以外の予約

## A練（Aチーム練習）

まずA練の代表者に連絡を取る．できれば4月上旬までに．（2018年度は魁さん．）

基本的に毎週末（土曜日か日曜日）に岡崎6-9で取る．（土曜日のサー練4-6の後の6-9が理想的．）

無理なら西院で6-9を取る．多分西院コートは空いてるので抽選予約じゃなくても大丈夫．

流れとしては，土曜日の岡崎4-6と6-9（抽選権が余ってたら日曜日の岡崎も）を抽選予約する→取れた分を通常練習に回す→余った分をA練に回す→足りなかった分のA練を土日の西院か日曜日の岡崎で埋め合わせる．（無理なら西院の日曜）

ちなみに西院コートの予約は岡崎と同じ施設予約システムでできる．

## 部内戦（管轄は試合係）

部内戦は基本的に6月と10~12月，2月の中旬（試験～合宿の間）に行われる．つまり，コート予約をその1ヵ月前にしないといけない．京女生の中には土曜日に授業がある人もいるので，日曜日の方が望ましい．その年に人数によるけど，時間は9-17で，３面以上ほしい．場所に関して，例年は太陽が丘コートらしいけど，伏見港コートの方が近くていいと思うので，今年度からはそうしようと思った（宝ヶ池でもいい．ダム女近いし，河原町・百万遍・京都駅からバスで１本）．太陽が丘コートは京都市民じゃなくてもビジターカード取れば抽選できる．でも，遠いし交通の便はかなり悪い．値段は伏見港コートと同じ．**太陽が丘・中書島コートは2ヶ月から抽選予約なので注意すること**（中書島：抽選申込が使用希望日の**前々月１日～２５日**、先着申込が使用希望日の前月１０日～使用希望日の前日）

**部内戦の流れ**

* 当日の2ヵ月前

日程を決める．

* 当日の1.5〜2ヶ月前

告知

* 当日

スタッフは集合時間の少し前には集合してコートの準備

その後，適当に試合いれていく

16:45閉会式で表彰と景品渡し

## OB戦（管轄は上回のだれか）

基本的に8月にある．OB会もそのあとある．基本中書島の456番コート，時間は9〜17

先程も書いたように，抽選予約は2か月前

# コートの通知

みんなにいつ，どこのコートを取ったのか通知する必要がある．

方法

1,2回生　ラインで通知

3,4回生　メーリングリストorラインで通知（ずっとメーリングリストやったけどラインでいいと思う．）

内容

必須事項 日付・曜日・場所・時間・コート番号

その他　　　軽く自己紹介・伝えたいこと・小ネタ

メーリングリスト

[alphapluss31@freeml.com](mailto:alphapluss31@freeml.com)

[alphapluss32@freeml.com](mailto:alphapluss32@freeml.com)

# 利用者IDリスト

平田

E00037017

44444444

毛利

E00037018

kazuma321

西村

E00037250

alphaalpha

中路

E00040571

a1735anaka

橋本

E00043973

shunapluss

藤林

E00044129

hirohiro

藤田

E00044239

nasabas13

深尾

E00044288

alphapass

鬼田

E00044238

32333233

# 

# 利用者IDの取り方及び市民カードの取得

1. 住民票を京都に移す
2. 市民スポーツ会館 1F（西京極総合運動公園）（8:30~17:00）に行く

持ち物：

* 指定金融機関の登録者本人名義の通帳本体（キャッシュカード・貯蓄口座の通帳は無理）

→京都銀行・京都信用金庫・京都中央信用金庫，三菱東京UFJ銀行・ゆうちょ銀行

* 通帳のお届け印
* 本人確認書類（運転免許証or保険証orパスポート）
* 学生証
* 下の２つのどれか
  + - * 発行から3箇月以内の住民票（マイナンバー記載なし）の写し （発行日が記載されたもの）

例えば市役所証明書発行コーナーにある（市役所北庁舎1階 押小路通に入口がある）

　　　→月～金曜日8：45～17：00

* + - * 個人番号カード（表面）の写し（裏面はマイナンバー書いてあるからいらん）

→マイナンバーカード書いてあるやつ．親に聞けばわかる

# 各テニスコートの配布資料およびコメント

## 御所コート

京都御苑テニスコート 登録·使用要綱　Ver 2018.02

赤でコメントしてる．大切なところは下線

目次

1. 京都御苑について
2. 登録·更新について
3. 抽選の流れ
4. 土日祝日について
5. テニスコート使用時における注意点(厳守)

※なお，必ず団体内で引継をおこなうこと．

1. 京都御苑について　　至極どうでもいい．興味あるなら読んで

京都御苑は，江戸時代には200もの宮家や公家の邸宅が建ち並ぶ町でした．明治時代になって都が東京に移り，邸宅は取り除かれ，公園として整備され市民へ開放されました．戦後は「国民公園」として位置づけられ，御所と一体となった景観を維持しつつ，散策や休養等の場として親しまれています．現在苑内には100年を超える樹林が育ち，旧公家屋敷跡や庭園等歴史的な遺構が点在し，古都の中心で特別な空間となっています．京都彻苑テニスコートは京都卻苑内 南東に位置し(5面)，老若男女問わず使用が可能な施設です．使用される皆様が安心で快適にテニスができるよう定められた規則に基づいてご使用ください．

1. テニスコート抽選の登録 更新手続きについて

平日15時以降のテニスコートの使用は，サークル等の団体活動の使用が可能です．予約方法は抽選を採用しています．以下の必要書類3点を提出して下さい．

1. 【テニスコート使用登録申込書】京都御苑窓口にてご記入ください．
2. 【学生証または身分証明書】

毎回抽選時に本人確認させて頂きますので，普段携帯されている学生証で申請して下さい．登録可能人数は4人までだが，参加できる人数は3名．

右のようにA4で縦に４つコピー

1. 【団体の存在を確認できるもの】の提示

チームHP，チームシャツ等のサークル活動していることが確認できるものなら

種類不問とします．これはいらん．

抽選について

抽選日:原則15日 (例外あり．15日が日·祝なら翌日．土曜日は実施します．)

抽選場所:堺町休憩所 13:00より(時間厳守) ※遅刻の場合は抽選参加ができません．

抽選時の注意：各チーム使用登録申込書に書いて頂いた4名の内から3名まで抽選参加可能です．それ以外の人は来ても意味ない．

更新におけるその他注意事項について

* 年度更新手続きについては

2月(4月分)抽選時に「登録·更新の説明」を実施し，

3月(5月分)抽選時に登録申込書を提出

4月(6月分)抽選時に旧登録証と引き換えに新規登録証を発行する．

* 当協会では年度を当年4月から翌年の3月までを1つの年度として計算しています．

幹部·執行部等の交代により更新手続き前に抽選参加者を変更したい場合は下記の手順にて変更手続きをおこなってください．変更手続きは各団体年度内1度のみ認めるものとします．

長期入院などによる特例は認めるとは言ってた．

1 :抽選参加前日までに国民公園協会 京都御苑窓口にてメンバー変更したい旨を申告する．(抽選時の変更希望については受け付けない．必ず事前に手続きを完了すること)

2 :変更したいメンバーの学生証コピーを用意する(【必要書類3点】 ②を参照)．

3:既に提出されている登録申込書を訂正し，変更手続き完了とする．

アルプラは2月から引き継ぎがあるので，2月15日までに登録証と学生証のコピーを事務所に持っていっとく．これは一人でいいと思う．サー練前とかにでも．

* 登録証を紛失した場合は速やかに下記のとおり再発行の手続きをおこなうこと．

1 :紛失がわかった際は 国民公園協会京都御苑 (075-211-6364)に連絡する

2:受付窓口にて「登録証再発行依頼書」を記載し，受付窓口に提出する．

3:原則，次回のテニス抽選時に再発行する登録証を渡す．ただし，依頼書の提出時期により

再発行が遅れる可能性があるので注意すること．

例) 1月20日に登録証を紛失した場合

1月31日(当月月末)までに再発行依頼書を提出 →2月15日抽選時に再発行

2月1日(翌月)に再発行依頼書を提出→3月15日抽選時に再発行

1. 抽選の流れ

抽選時に心要な持参物:**登録証，学生証，施設使用料金（2万あれば充分）**

抽選については原則，毎月15日13時から 京都御苑内堺町休憩所にて実施する．

ただし，例外として15日が日曜·祝日の場合や5月実施については下記のとおり実施する．

日曜日·祝日 翌日の13時から実施する．

5月抽選 …京都御苑内で葵祭が実施されるため(毎年5月15日雨天の場合は16日に順延)　5月17日に実施する(ただし，17日が日曜日の場合は18日となる)．

抽選の流れ

1. 13時より整理券を配布する整理券配布の際には「登録証」ならびに参加者の「学生証」を用意すること．登録メンバー1人につき1枚整理券を配布する(各団体最大3枚配布となる)．
2. 整理券番号順に抽選札を引く．なお，一人一枚引くこととし，一人が代表して複数枚引くことはできない．
3. 抽選札の番号順に受付を行う．原則，1枠単位で受付を行う．なお，一回の受付で希望できる枠数については毎月変動するので職員のアナウンスに従うこと．
4. 受付時に施設使用料を支払い，確定．

※抽選時における不正行為はこれを一切認めない

(例)

・抽選時にメンバー分の整理券番号をもって1名が複数枚ひく行為

・抽選札(白札)を別の団体のメンバーに譲り渡す，または引き換える行為

不正が認められた団体については当協会にて次月以降の抽選に参加させないなどの措置をとること

も検討する．

1. 土日,祝日,平日15時以前のテニスコート使用について 関係ない

土日祝日，または平日の15時以前のテニスコート使用については「事前申込制·割当」となっているため事前に申し込む必要がある．

1 :2ヶ月前の10日までに国民公園協会京都御苑窓口にて申し込みをおこなうこと．

2 :預かった申込書をもとに当協会職員が割り当てをおこない，2ヶ月前の20日に割当結果を公表する．ただし，当協会から連絡はしないので20日以降に各自で確認をおこなう．

尚，20日が月曜日にあたる場合は，翌日21日からの公表となる(月曜日休館日のため)．

3:割当結果にもとづき使用前月の10日までに窓口にて施設使用料金を支払い使用権利が確定する．

1. テニスコート使用時における注意点

* 返金について

キャンセルについては2週間前(14日前)までに当協会事務所に領収書を持参し申し出ること．

2週間を過ぎて申し出た場合は返金できなくなるので注意すること．

雨天時のキャンセルについてはプレー1時間前時点に目視で雨が確認できる場合，これを認める．

雨天時の返金については翌月末までに当協会事務所に領収書を持参し申し出ること．

(ともに領収書原本と引き換えとなる領収書紛失の場合は返金できないので注意すること)

* テニスコートを使用する際は必ずテニスシューズなどの運動靴を利用すること

革靴やサンダルなどの使用を禁ずる．(特に新歓時期に見受けられるが通年でも見受けられる．代表者は必ず全メンバーに周知し厳守すること)

* テニス施設(テニスコート，更衣室，その他スペース)の中は喫煙，食事は禁止とする

(飲みものに関してはOKだが酒類については持込みを禁止する)．

喫煙は富小路休憩所欄にある所定場所を利用すること．ただしゴミは各自持ち帰ること．

京都御苑内は(原付を含む)バイク走行禁止．道路交通法を遵守し，エンジンをきること(苑内入口に歩行者専用道路標識がある)

* テニス施設内の更衣室についてはテニスコート使用時間終了後20分間開放する．着替え·シャワーなど自由に利用可能とする．尚，更衣室利用時にはカーテンを利用し，他の施設使用者に配慮すること．
* テニス施設施錠時間は月毎(日没時間)により異なる．テニス施設出入口や更衣室入口に掲示しているので各自で確認すること．

例) 17:00終了→ (20分間施設は利用可) →17:20完全退場,施錠

上記については基本的なマナーを記載していますが，例年マナーを厳守できない団体がみうけられ，マナー違反を繰り返す団体については注意·警告をおこない，なお改善が見られない場合は(年度途中でも)抽選への参加を認めない 次年度の登録を受付けないなどの措置をおこなう．また，この措置に対しての異議申し立ては一切受け付けないので注意すること．

テニスプレー終了後のブラシ掛けにご協力下さい．

## 岡崎コート

京都府・市町村共同公共施設案内予約システム

京都市スポーツ施設利用案内

（平成２８年４月１８日改訂）

参考：http://www.kyoto-sports.or.jp/wp-content/themes/kyoto\_sports/do\_sports/image/pdf/riyou\_2016\_7.pdf

* コメント

　赤文字は岡崎コート関連のこととかの覚えて知っておいた方がいい事とか探し出しやすいようにつけています．見ることは今後ないやろってやつは全部消してます．

他の場所は，暇なときとか必要な時だけに読むだけでいいと思います．

1. 「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム」について

「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム」（以下「本システム」という．） ，パソコンや携帯電話，予約専用端末機からインターネットを通じて，京都府及び府内市町村 公共施設の空き状況を確認や施設予約を行うことができるシステムです．（＊１）

施設の空き状況を確認登録なしでもご利用いただけますが，施設の予約を行うには，事前に利用者登録をしていただく必要があります．

本システムに登録される方，「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム利用規約」（２４ページ参照）を十分にご理解いただいたうえで，登録を行ってください．

（＊１） 予約専用端末機から予約できる 京都市 施設 みです．

1. スポーツ施設の利用申込の方法

①まず，利用者登録を行ってください．

・本システムで京都市 施設 予約を行うに ，事前に京都市 登録受付窓口で利用者登録を行っていただく必要があります．詳しく ２ページ 「３ 利用者登録 手続」をご覧ください．

②利用者登録された方には，本システムを利用するための「利用者ＩＤ」を記載した「利用者カード」をお渡しします．

　・お一人 利用者が取得できる「利用者ＩＤ」 一つです（重複登録 できません．）．

　 ・既に「共通ＩＤ」を取得されている方 ，「京都市専用ID」を取得するか，「共通ID」を廃止すれば「全共通ＩＤ」の取得が可能です．

・「共通ＩＤ」の廃止は登録された自治体の受付窓口まで申し出てください．

・「利用者ＩＤ」の有効期間は３年間です．有効期限が近づきましたらお知らせしますので，更新手続きを行ってください．有効期限が切れた「利用者ＩＤ」は自動的に利用停止となります．

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 《「利用者カード」とは》  ・「利用者カード」京都市が独自に運用するもので，カードの種類により，次のとおり取得条件や施設予約方法が異なります．「利用者カード」 ，利用者登録をしていただいた際にお渡しします．   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 種別 | 取得条件 | 施設予約方法 | | 市民カード | 京都市民の方  （京都市に住民登録をされている方） | 「抽選予約」，「先着順予約」の両方が可能 | | ビジターカード | 京都市民以外の方 | 「先着順予約」の み可能 |   ・「利用者カード」に ，予約 際に必要となる「利用者 ID」が記載されております． |

③「利用者ＩＤ」で，パソコンや携帯電話からインターネットを通じて予約してください．また，予約専用端末機から予約することもできます．

・パソコンや携帯電話から，インターネットを通じて京都市を含む京都府内市町村及び京都府施設を予約できます．（ただし，府 施設などを利用される場合 ，別途登録が必要です．２５ページ 「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム利用 手続きについて（写し）」をご参照ください．）

・予約専用端末機から ，京都市 施設（１３～１５ページ参照） みを予約できます．

・施設の予約を行う際に，「利用者ＩＤ」及び登録時に設定された「パスワード」の入力が必要です．（「パスワード」 ，システムを使って自分で変更することが可能です．）

・それぞれ 予約 操作手順について ，別に発行している「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム ご利用 手引き」を参照してください．

※施設や空き状況の確認や予約 ，本システムを使って自分で行ってください．（電話による問合せに 応じておりません．）

* ３. 利用者登録の手続

登録は，必要書類等をご用意いただき，京都市の登録受付窓口へお越しください．なお，登録は本人申請に限ります（登録手数料，年会費は無料．満１６歳以上の方ならどなたでも登録可能）．

代理申請には応じられませんので，ご了承ください．

また，登録内容に変更が生じた場合は，登録受付窓口で変更手続を行ってください．ただし，電話番号の変更については，お電話で変更可能です．

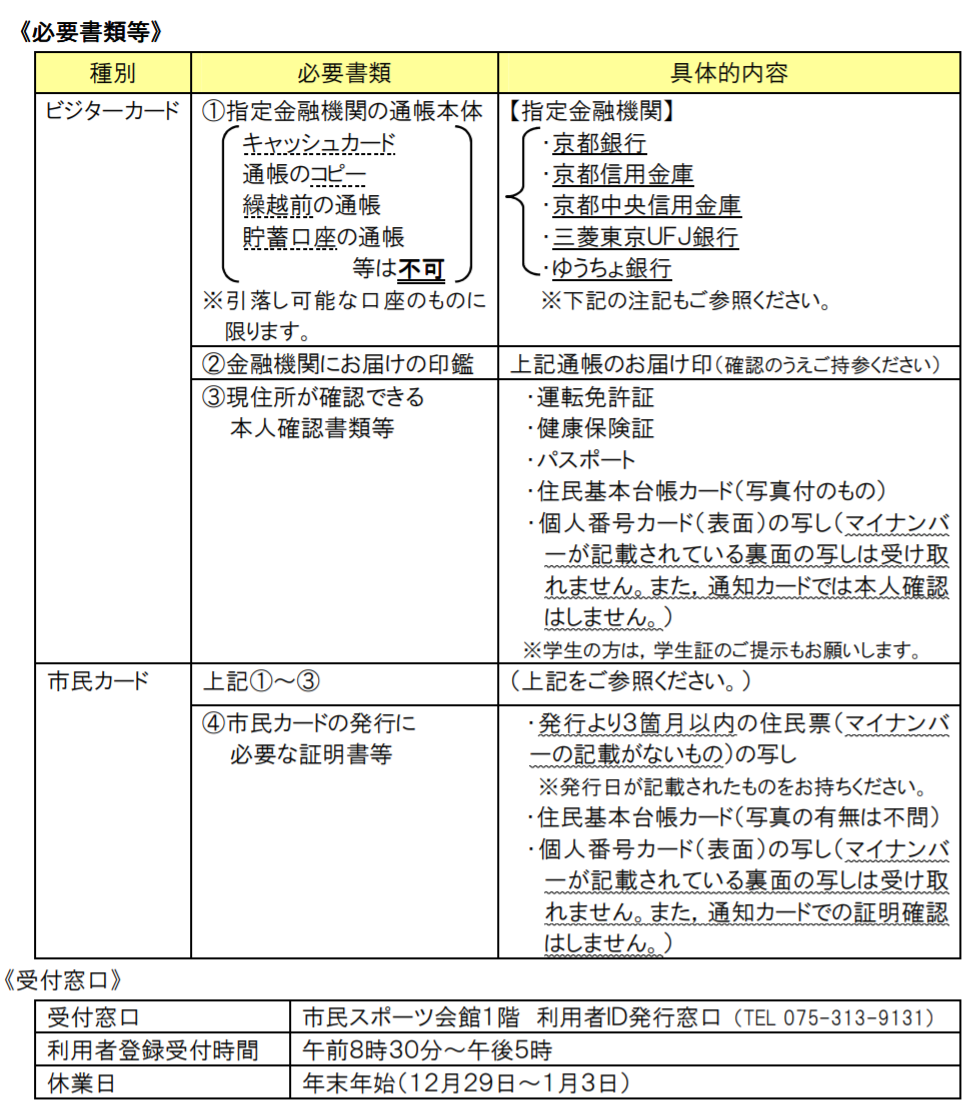
ご用意いただく必要書類等は，取得される「利用者カード」の種別（「市民カード」又は「ビジターカード」）により異なりますのでご注意ください．また，施設利用料金は口座振替となります．あらかじめ指定金融機関の口座をご用意ください．

図 1

（注記）

・登録いただいた情報は，施設利用以外の用途には利用しません．

・マイナンバーの記載 マイナンバーの記載のある個人番号 のある個人番号カード（裏面）の写し及び通知カードは，ご本人が同意さ

れても，申請書類として受け取りません．

・必要書類①の指定金融機関の引落しが可能な口座名義は，利用者登録される方ご本人の

ものに限ります．ただし，団体やサークルなどの活動のため，利用者登録された方以外の口

座を指定する必要がある場合は，利用登録された方及び口座名義人（既に利用者登録され

ている方に限ります．）双方の同意があれば，団体やサークル名などが入った口座に限って

これを認めますので，利用者カード発行窓口（TEL 075-313-9131）にご相談ください．

・京都市内のスポーツ施設のうち，１２ページ「１４ 利用者登録申請書を置いている管理事務

所がある施設」に利用者登録の申請書を置いていますので，本人確認を受けていただいた

後，ご自身で利用者カード発行窓口宛に郵送いただくことにより，利用者登録の手続きを行

うことができます．ただし，郵送で手続きを行うため，「利用者カード」発行まで１０日前後かか

ります．

* 4. 予約の方法，予約可能単位数

施設の予約は，パソコン，携帯電話（２４時間利用可能）からインターネットを通じて行ってください．

施設の予約には，「抽選予約」と「先着順予約」の２種類の方法があります．

また，予約できる単位（以下「コマ数」という．）には上限があります．

**《抽選予約》**

・「市民カード」を取得している方だけが，「抽選予約」を１０コマまで申し込むことができます．

（「抽選予約」の操作手順については，別に発行している「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム ご利用の手引き」をご参照ください．）

・「抽選予約」は，「１５ 京都市のスポーツ施設一覧」（１３～１５ページ）でご確認ください（「施設の内容」欄に「★」又は「☆」がついている施設となります．）．

・「抽選予約」では，利用を希望される前の月の１日から６日までの期間に，本システムで申込を受け付けます．

・毎月６日の受付終了後に本システムにより抽選が行われ，当選者が決まります（抽選結果は７日の午前中を目途に登録いただいたメールアドレスに送信され，本システムでもご確認いただけます）．当選された方は，７日から１２日までの期間にシステムで本申込を行ってください．１２日までに本申込がないときは，キャンセルされたものとみなしますので，ご注意ください．

**《先着順予約》**

・「市民カード」又は「ビジターカード」を取得している方が申し込めます．

・「先着順予約」は，「抽選予約」を行う施設では利用を希望される前の月の１３日午前６時から，

また，「抽選予約」を行わない施設（ハンナリーズアリーナ（京都市体育館），横大路体育館，武

道センター）では利用を希望される前の月の１日午前６時から受付を始めます．

**《当日予約（利用）》**

・ご利用の当日も申込ができます．（※下記の施設を除く．）

※利用当日に申込できない施設 ： ハンナリーズアリーナ(京都市体育館)，武道センター

＜参考：「抽選予約」を行う施設の場合＞

利用月

利用月の前の月

７日～１２日

１日～６日

１３日～利用当日

抽選予約期間

本申込期間

先着順申込期間

○

市民カード

○

○

ビジターカード

○

×

《予約可能コマ数の上限》

・施設の予約の制限は，ご利用いただくコマ数で行います．

・１コマ当たりの時間数は施設によって異なり，１時間利用で１コマの施設と，２時間利用又は３時間利用で１コマの施設（１３～１５ページ参照）があります．

・２時間利用又は３時間利用で１コマの施設においても，利用当日に予約・利用される場合は１時間利用で１コマとなります．

|  |  |
| --- | --- |
| ＩＤ種別 | 予約可能コマ数の上限 |
| 市民カード | 「抽選予約」と「先着順予約」の合計で１０コマ |
| ビジターカード | 「先着順予約」のみで１０コマ |

　（予約におけるコマ数使用の例）

例１：「抽選予約」で３コマ当選した場合は，残りの７コマを「先着順予約」で利用できます．

例２：「抽選予約」で３コマ当選したうち，本申込を２コマだけ行った場合は，８コマを「先着順

予約」で利用できます．

例３：テニスコート２面を同一時間帯で申し込んだ場合は，２コマ使用となります．

・予約専用端末機から行う「先着順予約」は，コマ数の制限なく申し込むことができます．

・「抽選予約」において，同一施設（同一面）の同一時間帯への重複申込はできません．

・ただし，テニスコートではコート番号を指定して「抽選予約」することができませんので，同一施

設の同一時間帯で複数面の利用を希望される場合，希望の面数分について申し込むことが可

能です．（※コンピュータで選ばれるため，隣り合うコートとは限りません．）

《施設利用許可証等の取扱い》

・施設を利用する際は，「施設利用許可証」，「携帯電話等で受信された予約確認メール」，「利

用者カード」のいずれかを携行のうえ，窓口等で職員に提示を求められた場合は，必ず提示し

てください．

* ５. キャンセル（予約の取消し）について

・キャンセルは，利用日の７日前までに，ご自宅のパソコン，携帯電話及び予約専用端末機からインターネットを通じて行ってください（ご自宅のパソコン及び携帯電話は前週の同曜日中，予約専用端末機は，前週の同曜日の施設利用可能時間内となります．また，電話や施設窓口での対応は行っていません．）．それ以降は，キャンセルできません．所定の利用料金がかかります．（引落し口座からの引き落とし）ので，ご注意ください．

* ６ 雨天等による利用の判断及び利用できなかったときの連絡

雨天等のため施設が利用できない場合は，雨天不利用の連絡をいただいた方に限り，利用でき

なかった区分にかかる施設利用料金の口座引落しを停止します（自己都合による不利用は含みま

せん）．ただし，連絡がない場合は利用されたものとみなして利用料金を引き落とさせて頂きますの

で，必ず雨天不利用の連絡をお願いします．

※連絡の方法は，次のとおり，「管理事務所がある施設」と「管理事務所がない施設」で異なりま

すので，ご注意ください．

**《管理事務所がある施設での取扱い》**

・ご利用日の利用時間前に，必ず各公園の管理事務所まで確認の連絡をしてください．

・現地の管理事務所において施設の利用が可能と判断した場合は，ご連絡をいただいても雨天

不利用の取扱いはできません．（利用されなくても利用料金が発生します．）

・施設利用中の降雨の場合，お早めに管理事務所と雨天不利用のご相談を行ってください．３０

分以上利用されると１時間の料金をお支払いいただくことになります．また，管理事務所が施設利

用不可の判断を行った場合は，速やかに施設の利用を中止してください．

≪管理事務所のある施設≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 電話番号 | 施設名 | 電話番号 |
| 宝が池公園 | 712-3300 | 吉祥院公園 | 691-2814 |
| 岡崎公園 | 771-0297 | 三栖公園 | 611-8664 |
| 勧修寺公園 | 501-6241 | 桂川緑地久我橋東詰公園 | 681-6465 |
| 西院公園 | 311-2042 | 岩倉東公園 | 724-0204 |
| 小畑川中央公園 | 331-7665 | 下鳥羽公園 | 612-3300 |
| 横大路運動公園 | 611-9796 | 伏見桃山城運動公園 | 602-0605 |

**《管理事務所がない施設での取扱い》**

・利用者ご自身で利用できるかどうかを判断してください．

・利用されなかった場合は，必ず利用を予定していた日の翌日までに，担当の管理事務所（受付

時間は施設によって異なります）に連絡してください．その際，「利用者ＩＤ」，「お名前」，「施設

名」，「利用されなかった日時 されなかった日時」をご連絡ください．

≪管理事務所がない施設≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 連絡先 | |
| 朱雀公園 | 吉祥院公園 | 691-2814 |
| 牛ヶ瀬公園 | 小畑川中央公園 | 331-7665 |
| 殿田公園 | 下京地域体育館 | 351-7510 |
| 上鳥羽公園 | 山科地域体育館 | 595-9705 |
| 東野公園 |
| 伏見公園 | 伏見桃山城運動公園 | 602-0605 |
| 一乗寺公園 | 岩倉東公園 | 724-0204 |

* 7. 利用料金の支払い方法

スポーツ施設の利用料金は，１箇月分（毎月１日から末日まで）をまとめて，翌月の１５日（休日の場合は，翌営業日）に，登録いただいた口座から引き落とします．

ただし，利用者登録をされた月の利用料金は，引落しが翌々月になる（＊１）ことがあります．残高不足や口座の解約などで引落しができなかった場合（＊２）は，以後の本市施設の予約ができません（＊３）のでご注意ください．

＊１ 「利用者ＩＤ」は通常どおりお使いいただけます．

金融機関が口座を確認するのに時間を要する場合があるため，利用者登録をされた月の料金が引き落とされないことがあります．その場合は，その翌月の利用料金とまとめて引き落とされますので，金額にご注意ください．

＊２ 残高不足の場合は，再度，次の月に引落しを行います．引落しができなかった月と翌月分の利用料金がまとめて引き落とされますので，金額にご注意ください．

＊３ 利用料金の引落しが完了したことを確認した後，本市施設の利用停止を解除します．それまでの間は，本市施設の新たな予約はできません（既に予約された施設の利用及びキャンセルは可能です．）．

|  |
| --- |
| ○利用料金引落し口座を本人以外 口座に指定された場合について  団体やサークル活動等のため，登録者本人以外の口座を利用料金引落し口座とされている場合，口座から引き落としができないことがあれば，引落しができるまでの間，当該口座を引落し口座に指定する全ての利用者について，本市施設の利用を停止します で，ご注意ください． |

1. 変更点の提出

**《住所・氏名・電話番号等の変更》**

住所・氏名・引落し口座等を変更されたときは，速やかに変更届を提出してください．（＊）

電話番号の変更は，お電話でも受付可能です．

（＊）変更届を出されていないことが判明した場合，利用を停止します．



# 32期コート係よりコート関連のおすすめ事項

コート関連でしたらいいんちゃうか的なおすすめを書いておきます．やってもやらなくてもいいです．暇つぶしに見てください．下にいくほど，どうでもいい話です．

## サイトの更新方法について

[ALPHAPLUSSのサイト](http://alphapluss.gooside.com/)の更新方法についてです．

1. wordを書き換える
2. wordをhtm形式に変換する
3. goosideにログインする
4. ファイルマネージャーからcouters.htmを上書きアップロード

一応それぞれ説明もしときます．

1. wordを書き換える

wordファイルをone driveで共有しようと思ってましたが，1年間未使用でアカウント凍結らしいので，~~ALPHAPLUSSのサイトのサーバに置いときます．~~(無料のコースだからかhtml以外無理っぽいので，[github](https://github.com/alphapluss32/couters)に上げときます．githubがいつ亡くなったりするのかわからないんで，自分でも保存しておいてください．)目次は参考資料タブから作れます．

1. wordをhtm形式に変換する

wordソフトにてhtm形式にエクスポートするだけです．htm(html)形式は，ブラウザで見るためのファイル形式って感じで思っとけばいいと思います．色付けたり動きを付けたかったら， cssやjavascriptっていう言語を使えばできるので暇ならやってみてください．

1. goosideにログインする

mail: [riosuke-m@s2.dion.ne.jp](mailto:riosuke-m@s2.dion.ne.jp)

username: alphapluss

password: tuwappoo19

1. ファイルマネージャーからcouters.htmを上書きアップロード

そのままです．

## おすすめのコート日程管理方法

* + - 1. Google ChromeにAlphaplussのgoogle垢でログイン．タスクバーにChrome起動時にログインした状態になるようにピン留めしといたらかなり楽．→[やり方](http://jutememo.blogspot.com/2016/05/google-chrome.html)
      2. 「[施設予約システム](https://g-kyoto.pref.kyoto.lg.jp/reserve_j/core_i/init.asp?SBT=1)」・「[コート係まとめ](http://alphapluss.gooside.com/couters.htm)」・「[google calender](https://calendar.google.com/calendar/r)」・「[gmail](https://mail.google.com/mail/u/0/)」をブックマークに登録しとく．
      3. 「コート係まとめ」を参照しながら予約．
      4. コートの日程はコートが取れたらすぐにGoogle Calendarに登録する．
      5. アカウント変更とか予約キャンセルの時のために，予定のメモ欄に利用者IDをメモっとく．
      6. 可能なら，AlphaplussのHPのスケジュールの所にgoogle calendarを表示できるようにしとく．（しょうみ誰も見ない）

お勧めする理由としては，

* Chrome自体にログインすると，パスワード保存ができて楽
* ブックマークバーから各ページにログインなしですぐにアクセスできる

## google calenderに天気を入れる方法

サー練の予定を確認すると共に，天気も見れるので楽です．

[参考](http://basara-company.biz/2014/05/17/calender-weather/)

## IFTTTを使う

[IFTTT](https://ifttt.com/discover)というのは色々なサービス（アプリ）同士の連携を取れるようにするサービス（アプリ）です．僕はコート関連で言うと，ALPHAPLUS32期のgoogle calenderの予定がある45分前にLINE Notifyによってメッセージを送るというのをやってました．僕のような忘れん坊でLINE中毒者にとっては最高でした．コート予約もサー練も忘れることはなくなるでしょう．（45分前に気付いたところでっていう問題はある．

## コートの通知を自動化

コート通知がだるいなーと思って一度自動化しようと思って，とりあえず途中までできたんですが，普通に作った方が早いな…と思いだるくなってやめました．一応考えてた流れ載せときます．もし作って，代々受け継げばその苦労は報われるはず！

1. Google CalenderからGoogle Spread Sheetにサー練の情報を取ってくる

[参考](https://qiita.com/n_sekiya/items/903114a3f7c808702c8e)

1. Google Spread Sheetで送信する文字列を作る
2. GAS（Google App Script）によってGoogle Spread Sheetで作った文字列をLINEで送れるようにする．

[参考](https://qiita.com/hakshu/items/55c2584cf82718f47464)

別に僕が考えてただけなんでこれが一番良いとは限らないし，好きなやり方でやっていただいて構いません．はじめは，ExcelでVBA使って2. の部分だけやったんですが，1. と3. をやりたくなって，google apiに手を出し始めたものの日本語文献が少ないのと，2. のVBAコードをGASコードに書き換えるのに疲れてやめました．普通に1.と3.だけでもGoogle CalenderとGASだけで完結できる気もするけど，そうしなかったのは上記が理由．まぁあと可視化できて作りやすいしね．もし完成してLINEしてくれたら褒めます．