



הכנה למראיינים לביצוע ראיונות מרחוק – אמ"ן

מראיינים יקרים,

במסמך זה, מוצגים עקרונות יסוד לקפיצת המדרגה המשמעותית והמתבקשת לביצוע ראיונות מרחוק, תוך שימת דגש על קיומם של ראיונות אלו באמצעות שיחת וידאו, כחלופה בעת הנוכחית לראיונות המתקיימים במתקן רמו"ת.

זכרו - על אף ההודעות למלש"בים כי אסור להם להקליט את השיחות, יש להניח כי יהיו כאלה שיקליטו. על כן, כל יחידה נדרשת לוודא כי רק מראיינים מוסמכים שעברו סדנת ראיון והוסמכו ע"י היחידה מבצעים את הראיונות - אחריות רמ"די איתור ונציגי המשא"ן ביחידות.

הליך הזימון ותיאום הראיונות יתבצעו ע"י ענף איתור בשיתוף רמ"די האיתור ביחידות – **חל איסור ליצור קשר עם מרואיין ללא אישור רשמי של ענף איתור.** הודעת זימון מסודרת תצא למועמדים בתיאום עם הענף טרום קיום הראיון.

לקיום ראיונות מרחוק מספר יתרונות בולטים:

1. בתקופת איום וירוס הקורונה- צמצום קרבה והתכנסויות רבות משתתפים.
2. ניצול יעיל יותר של זמן המועמדים.
3. חיסכון בתקורות ובזימונים.
4. חסכון במיוני "סרק" (למשל של בעלי מוטיבציה נמוכה).
5. מסר למועמדים של ארגון חדשני הנמצא בקדמת הטכנולוגיה.

לצד היתרונות בקיום תהליך מרחוק, עלולים להופיע מספר אתגרים, בהיבט המיוני והתפעולי, אותם

ניתן לנהל באופן מושכל:

1. היעדר ניסיון וידע של המועמדים והמראיינים בתפעול הטכנולוגיה.
2. חשיפה לרמייה- עליה ננסה להתגבר באמצעות אימות זהות המועמד דרך הצגת תעודה מזהה שלו למסך בתחילת הראיון, אפשרות לניתוק השיחה באם עלה חשד סביר לרמייה וניהול ההרשאות למשתמשים.



הכנה לריאיון:

1. **למדו מראש את רזי האפליקציה, כדי להתנהל במקצועיות.**
2. **הכינו את זווית הצילום** - הקפידו שהצילו יופיע בדיוק בקו הפנים ולא מלמטה או למעלה וכן שהצילום לא יהיה קרוב מדי לפנים.
3. **וודאו שהמצלמה, המיקרופון והרמקול פועלים.**
4. **וודאו ששולחן העבודה נקי וללא חפצים שלא נדרשים להצטלם (טפסי הערכה וכדומה).**
5. **סגרו את כל האפליקציות האחרות שפועלות כדי שלא "יקפצו" במהלך הריאיון.**
6. **בראיונות פאנל:** וודאו שהמצלמה מזהה את כל היושבים בחדר. חשוב לקבוע מראש מי מהמראיינים מדבר ומתי, לחלק מראש את נושאי הריאיון ביניכם, או לקבוע שאחד מראיין לכל אורך השיחה והאחר שואל שאלות לקראת סיומו - כך נמנעים ממקרה שבו המועמדים אינם יודעים לאיזו שאלה להתייחס או מתקשים לשמוע את המראיינים ששואלים בו-זמנית.
7. **נהלי ב"מ –**

א. כל תוכן הריאיון הינו בלמ"ס. נדרש להקפיד על כך גם במהלך הריאיון וגם בתיעוד

ובסיכום הכתוב.

- ב. **סביבת הריאיון (קיום השיחה מבית הממייין) וכלל התוכן שיועבר בו הינם בלמ"ס, ללא זיהוי אמ"ני/מערכי.**
- ג. **בזמן הריאיון המראיין נדרש להופיע בלבוש אזרחי, ללא מדים.**
- ד. **המועמד יזדהה באמצעות הצגת תעודה למצלמה.**
- ה. **השימוש ב-ZOOM מאושר לצורך קיום הריאיון בלבד.**
- ו. **עיבוד הנתונים והמשך ההחלטה על שיבוץ המועמד יבוצעו ברשתות הצבאיות בלבד.**
- ז. **סיכום הריאיון שיכתב ע"י המראיינים יהיה עם ראשי תיבות וטבלת המרה כמפורט מעלה (נ' כ' מספר 1 = ת.ז. *****).**
- ז. **יש לוודא עדכון גרסת תוכנה אחרון של האפליקציה.**
- ח. **אין לבצע אחסון לשיחה ולשמור אותה בכל סביבת ענן ביתית/ציבורית.**
- ט. **יוזם/מנהל השיחה הוא המראיין בלבד על מנת למנוע הצטרפות גורמים לא מורשים.**
- י. **מראיינים/מנהלי שיחות נדרשים להצמיד סיסמה לשיחה.**



יא. יש להקפיד על הנחיות הזהירות לשמירת סודיות המועמד – שם ושם משפחה בראשי תיבות וליצור טבלת המרה של כל מסלול (ת.ז 30025647 = 1 וכך הלאה).

מהלך הראיון:

1. וודאו כי סביבת העבודה שהפרט הכין מאפשרת לכם ולו לקיים ראיון מסודר שבו ניתן לשמוע ולשאול שאלות באופן ברור.
2. ככלל, העקרונות המוכרים מראיונות פנים אל פנים, נכונים גם במקרה של ראיונות מרחוק ויש להקפיד עליהם, לרבות תיעוד הראיונות ומילוי טפסי ההערכה (בהתאם לכללי ביטחון מידע). ניתן נדרש להשתמש בטופס ראיון גנרי דרך רמ"די האיתור.
3. **תחילת הראיון** – התחילו את הראיון בצורה נעימה, מכבדת ומאפשרת, הצגה עצמית (מראיינים מאמ"ן – ללא הצגת היחידה) **על המראיין להסביר בפתח הדברים את הסיבה לראיון המקוון, ועל כך שהוא מחליף את הראיון הפיזי ומקבל את אותו המשקל בדיוק.**
4. יש להקפיד בתחילת השיחה לשאול את המועמד האם הוא מרגיש בטוב ואין מניעה מבחינתו לקיים הראיון. זכרו – אם לא חש בטוב ומבקש לדחות לפעם אחרת – נדרש לתאם מועד חלופי בהתאם.
5. בקשו מהמועמד/ת להציג תעודה מזהה למצלמה, וודאו הלימה בינה לבין המועמד/ת.
6. השתדלו להישיר מבט למצלמה, כדי לייצר תחושה של קשר עין עם המועמד.
7. השתדלו לדבר באופן ברור מהרגיל- למקרה של השהייה מסויימת באפליקציה.
8. **נדרש לחדד, כי לאחר ראיון זה ישנם שלבים נוספים בתהליך קבלת ההחלטה – אין להודיע למועמד עברת / לא עברת – הודעה בדבר תוצאות המיון תימסר רק ע"י ענף איתור אמ"ן.**
9. דגשים נוספים: אין לשאול את המועמד על מצבו הכלכלי ו/או בריאותי אם אינם רלוונטיים לביצוע התפקיד אליו מתראיין. ניתן לשאול האם יש למועמד בעיה כלשהיא לבצע את התפקיד בהתאם לפירוט שהוצג בראיון.
10. **יש לוודא כי הפרט מבין באופן מלא את המסלול אליו מתראיין תנאי השירות והתפקיד – סביבת העבודה, בסיס פתוח / סגור וכו'.**
11. משך הראיון יעמוד על כ-30 דקות. במקרים בהם נדרשת העמקה אזי 45 דקות.
12. יש להקפיד על מרווח של זמן בין מועמד למועמד לצורך תיעוד ובדיקת תקינות הטכנולוגיה כהכנה למועמד הבא.



סיום הריאיון:

13. הקפידו על כתיבת הערכה מובנית ומפורטת, בהתאם למדדים שנקבעו מראש ובפורמט שנשלח לרמ"ד האיתור – אנא הקפידו על תיעוד מסודר כדי שנוכל לתת מענה לכל בקשת מיצוי ו/או פניות שונות לגבי מהלך הריאיון. שבים ומדגשים את הצורך לשמור את התיעוד באופן בלמ"ס עם ראשי התיבות של המועמד ויצירת טבלת המרה מסודרת עם ת.ז למעקב ובקרה.

14. וודאו הלימה בין התרשמותכם לבין הציון שניתן.

15. ציינו באם התרחשו סיטואציות חריגות.

16. העברת המידע בסיכום היום לרמ"ד האיתור הרלוונטי – עבר / לא התאים וניתן למצות למסלול אחר / לא עבר – אינו מתאים למיצוי.

17. בסיום היום יעדכן רמ"ד האיתור את הענף בדבר ההתייחסות וסטטוס המעבר.

18. ככלל, למועמדים ניתנים כללי אזהרה ברורים באשר לאימות זהותם ובסמכותכם לעצור את הריאיון באם התגלה חשד סביר לרמייה מכל סוג. אם לתחושתכם עולה סימן לשימוש באמצעי עזר בלתי כשרים, היעזרות באדם נוסף וכל דבר אחר המעורר בכך חשד, אנא דווחו לגורמי האיתור הרלוונטיים והמקרה ייבדק ויטופל.

לסיכום, זוהי שעת כושר עבורנו להתפתח ולהתמודד באופן פרואקטיבי עם מציאות נכפית אך מרובת הזדמנויות ואפשרויות, ולצאת מדפוסים ישנים לעבר חשיבה חדשנית ויצירתית.

חלה עלינו אחריות כפולה ומכופלת בעת הזו לוודא כי אנו שולחים את מיטב אנשינו לראיין תוך הקפדה על כללי ביטחון מידע וקיום נהלי ראיון בהתאם להנחיות מד"ה אמ"ן.

זכרו להתנהג בכל כללי האתיקה שנהגנו בהם עד כה, תוך שימת דגש על כבוד המועמדים וצנעת הפרט.

דווחו על כל אירוע חריג על מנת שנכיר ונוכל לתת מענה בזמן הולם.

מקווים שנצליח להפיק מכך את המירב תוך המשך שמירה על עקרונות מקצועיים ואתיים למען המשימה המרכזית; הבאת המתאימים ביותר לשירות ועמידה ביעדי הגיוס של אמ"ן.

בברכה,

ענף איתור וחובה ותחום מיון אמ"ן