

INFORMASI / GUIDELINE

DARI	: Bag. Umum	NOMOR	: 000/I/SM/I/2020
KEPADA	: Seluruh Pegawai	TANGGAL	: 7 Januari 2020
TEMBUSAN	: Team Leader	LAMPIRAN	: 2 Lembar
PERIHAL	: Aturan Cuti dan Cuti Bersama 2020		

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan peraturan perusahaan sesuai dengan AD/ART perusahaan tahun 2018, Dengan ini kami mengirimkan kembali informasi/Guideline perihal aturan cuti kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

Pegawai dapat menjalani cuti menurut jenisnya, yaitu :

1. Jenis cuti dalam tanggungan perusahaan adalah:
 - a. Cuti tahunan (12 hari pertahun termasuk Cuti Bersama)
 - b. Cuti bersalin (maksimal 3 bulan)
 - c. Cuti khusus
2. Pada tahun 2020 Cuti Bersama diambil pada tanggal **22,26,27 Mei 2020** dan **24 Desember 2020**
3. **RedWeek** digunakan untuk merujuk pada rentang waktu tertentu dimana pegawai PT. Sekawan Media Informatika yang berhalangan hadir pada jam kerja formal dengan alasan apapun, akan terhitung sebagai alpha. Adapun **RedWeek 2020** akan berlangsung pada tanggal **28 - 29 Mei 2020**
4. Pegawai dapat menjalani dispensasi karena alasan penting sesuai ketentuan yang berlaku
5. Sisa cuti yang tidak diambil dalam **1 tahun** akan dianggap **Hangus**
6. Pengajuan cuti dilakukan **1 Bulan sampai 2 minggu sebelum cuti** dan cuti maksimal diambil sebanyak 2 hari dalam satu pengajuan
7. Tidak diperkenankan mengajukan cuti dalam **1 tim** secara bersamaan dihari dan tanggal yang sama.
8. Tidak diperkenankan mengajukan cuti **2 kali dalam sebulan**
9. Cuti dalam **1 hari** max. dilakukan **3 orang** bersamaan
10. Pengajuan cuti dilakukan dengan mengisi formulir terlampir dan dengan persetujuan urut sesuai dengan yang tertera pada formulir

Demikian informasi ini, mohon di sampaikan kepada semua karyawan dan di jalankan sesuai Guidline atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Terima Kasih dan Salam

Bag. Umum