

INFORMASI / GUIDELINE

DARI	: Management	NOMOR	: 0099/I/SM/III/2020
KEPADA	: Karyawan Sekawan Media	TANGGAL	: 23 Maret 2020
TEMBUSAN	: Team Leader	LAMPIRAN	: 1 Lembar
PERIHAL	: Ketentuan <i>Work From Home</i>		

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kondisi Kota Malang yang saat ini sedang dalam kategori Zona Merah persebaran Virus COVID-19, dan dalam rangka mengikuti instruksi pemerintah untuk menjaga dan memutus persebaran virus COVID-19 maka **PT Sekawan Media Informatika** mengambil kebijakan untuk ***Work From Home (WFH)*** terhitung mulai tanggal 24 Maret 2020 sampai dengan batas waktu yang belum ditentukan. Untuk itu, setiap karyawan diminta untuk dapat mengikuti arahan yang diberikan, antar lain:

1. Mengikuti anjuran pemerintah untuk berdiam diri di rumah sampai kondisi lebih kondusif atau sampai waktu yang ditentukan
2. Melakukan *social distancing* saat berinteraksi dengan orang lain
3. Menghindari pertemuan dalam jumlah besar
4. Tidak keluar rumah kecuali dalam kondisi mendesak
5. Menjaga kebersihan menggunakan hand sanitizer dan sejenisnya
6. Menjaga kesehatan dengan menjaga pola hidup sehat

Adapun untuk memperlancar mekanisme *Work From Home* setiap karyawan harus mengikuti aturan yang telah ditentukan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Jam kerja disesuaikan menjadi 08.00 – 16.30 WIB.
2. Wajib menggunakan *tools* kerja yang telah diberikan dengan optimal sesuai kesepakatan setiap team.
3. Untuk kebutuhan koordinasi disarankan menggunakan Google Meet untuk *con-call*.
4. Segala bentuk kendala harap disampaikan kepada *leader* menggunakan grup yang tersedia.
5. Jika memang ada kondisi yang mengharuskan untuk datang dan bekerja di kantor maka diwajibkan untuk:
 - a. Menginformasikan kepada *leader* sebelumnya
 - b. Memastikan diri dalam kondisi baik dan sehat sebelum datang ke kantor
 - c. Menggunakan alat sterilisasi yang tersedia, baik saat datang maupun sebelum pergi dari kantor
6. Untuk fasilitas makan siang ditiadakan

Catatan penting:

- Informasi ini dapat berubah menyesuaikan dengan kondisi secara umum
- Setiap perubahan akan disampaikan secara terpisah dan dapat menggantikan poin yang telah tertulis sebelumnya

Demikian informasi ini disampaikan untuk dapat dijalankan sesuai dengan arahan yang diberikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Malang, 23 Maret 2020

PT Sekawan Media Informatika



Asmaullahil Husna

Direktur



LAMPIRAN

nama	email
Arief Andriyan Syahrul Mahdi	arief.sekawanmedia@gmail.com
Eko Dedy Purnomo	eko.sekawanmedia@gmail.com
Asmaullahil Husna	husna.sekawanmedia@gmail.com
Eko Mursidi	ekomursidi.sekawanmedia@gmail.com
Adi Nugraha	adi.sekawanmedia@gmail.com
Moch Najib	najib.sekawanmedia@gmail.com
I.B Michelle <u>Andricy Fristiant</u>	michelle.sekawanmedia@gmail.com
Moh. Zainul Adib	zainul.sekawanmedia@gmail.com
Maulana Mahateri	maulana.sekawanmedia@gmail.com
Niko Heri Setiawan	niko.sekawanmedia@gmail.com
Muhammad Yasir Khumaidi	yasir.sekawanmedia@gmail.com
Chika Bianca <u>Lobel Lia</u>	chika.sekawanmedia@gmail.com
Dimas Rakhmad Setyawan	dimas.sekawanmedia@gmail.com
Mohammad Wahyu Arifin	wahyu.sekawanmedia@gmail.com
Imamah 'Adilah	imamah.sekawanmedia@gmail.com
Mukhamad Rizky Alamsyah	rizky.sekawanmedia@gmail.com
Dinda Asri <u>Ilmiasih</u>	dinda.sekawanmedia@gmail.com
Dian Fitriyah Jatiningrum	dian.sekawanmedia@gmail.com
Fian Risdia Wulan	fian.sekawanmedia@gmail.com
Tommy Nur <u>Chomsah</u>	tom.sekawanmedia@gmail.com
Rosa Kurniasari	rosa.sekawanmedia@gmail.com
Mokhamad Ali Imron	imron.sekawanmedia@gmail.com
Muhammad Thoha	thoha.sekawanmedia@gmail.com
Reiza Aditiya Kurniawan	reiza.sekawanmedia@gmail.com
Adam Fitriah Ramadhan	adam.sekawanmedia@gmail.com
Muchammad <u>In'am</u> Awaludin	awaludin.sekawanmedia@gmail.com
Alfinda	alfinda.sekawanmedia@gmail.com
Wildan	wildan.sekawanmedia@gmail.com