

MÓDULO DEL SIAC

CARTILLAS DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL WEB

MANUAL DE USUARIO
Ver. 2

INDICE

INDICE.....	3
OBJETIVO GENERAL: REGISTRO CIVIL	4
CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
USUARIOS Y CREDENCIALES DE USUARIOS	4
CAMPOS OBLIGATORIOS.....	4
FLUJO DE OPERACIÓN	5
INTERFAZ GRAFICA DE INICIO DE SESIÓN	6
PANTALLA PRINCIPAL	7
REGISTRO DE CONSCRIPTOS	8
CAPTURA DE BIOMÉTRICOS	16
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	20
BÚSQUEDA DE CONSCRIPTOS Y CARTILLAS.....	24
IMPRIMIR PRE-CARTILLA.....	27
RECIBO DE CONFORMIDAD DE DATOS.....	28
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR.....	29
RECHAZOS POR SEDENA.	32
RECHAZOS SIN OPCIÓN A MODIFICAR LA INFORMACIÓN.	33
RECHAZOS POR DATOS ERRÓNEOS.	34
RECHAZOS POR BIOMÉTRICO ERRÓNEO.....	35
RECHAZOS POR DOCUMENTOS MAL DIGITALIZADOS.....	36
IMPRESIÓN DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR	37
RECIBOS DE CARTILLAS.....	39
SIGNATARIOS	40
SIGNATARIO DE LA REPRESENTACIÓN	41
SIGNATARIO OPERADOR.....	43
SIGNATARIO MILITAR.....	45
IMPRESIÓN DE TEXTOS.....	46
SALIR DE LA APLICACIÓN	47
FIRMAS DE ACEPTACIÓN	48

OBJETIVO GENERAL: REGISTRO CIVIL

El Objetivo general de este documento es poder dar al usuario una descripción a detalle de los pasos y procedimientos que se necesitan para la expedición de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.

CONSIDERACIONES GENERALES

En esta sección se tratan algunas consideraciones generales para todo el módulo de Cartillas.

Usuarios y Credenciales de Usuarios

Por seguridad los usuarios que se utilizan en Sistema de Cartillas son los mismos utilizados en el dominio de CANCELLERÍA y están asociados al correo electrónico **@sre.gob.mx**.

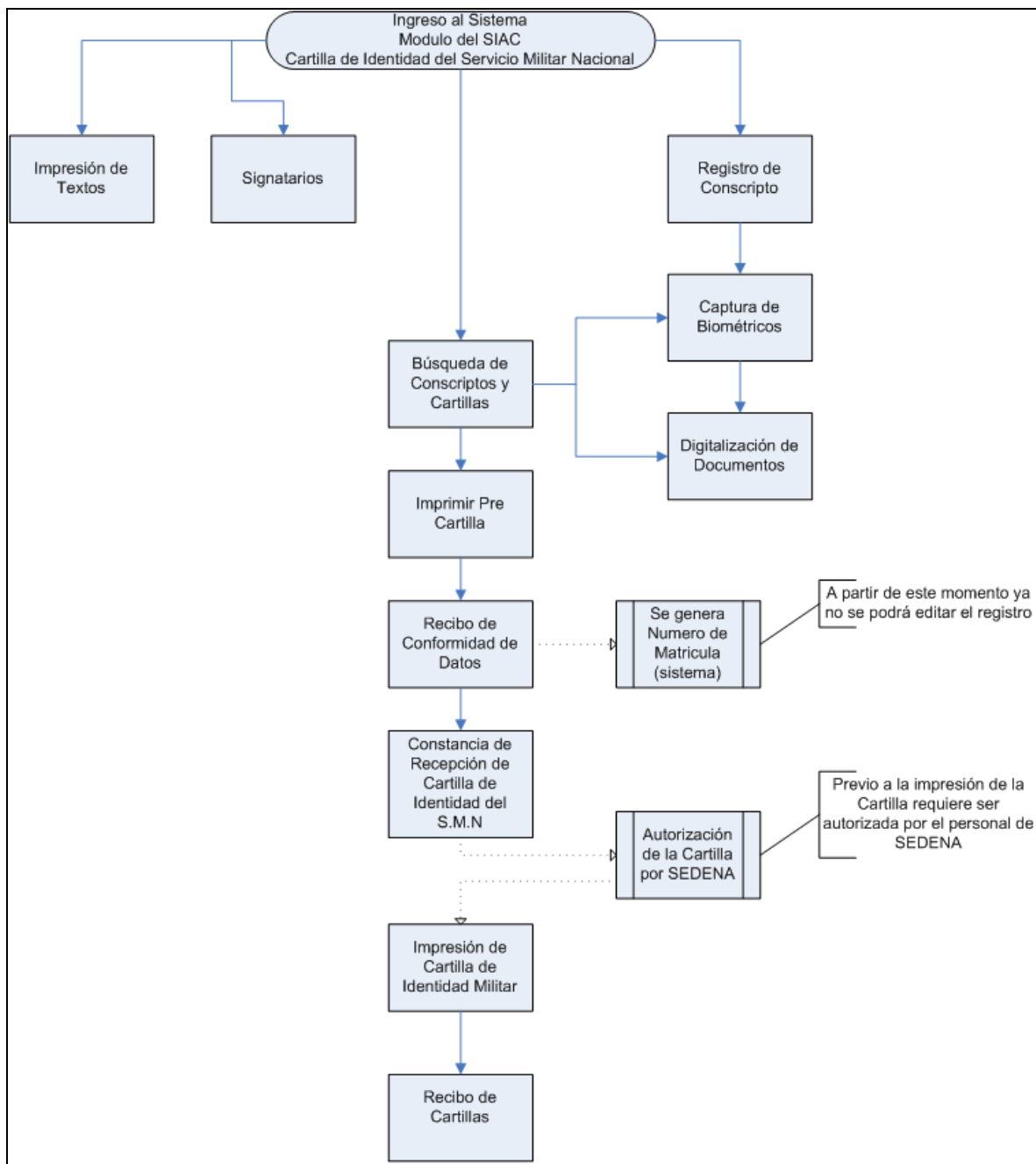
Así mismo el password o contraseña es la misma que se utiliza para acceder al correo institucional.

Campos Obligatorios

En todos los formularios se utiliza como estándar el “**COLOR AMARILLO**” para diferenciar los campos obligatorios de los opcionales. Ejemplo:

Nombre	<input type="text"/>	CAMPOS OBLIGATORIOS
Apellido Paterno	<input type="text"/>	
Apellido Materno	<input type="text"/>	
Fecha Nac.	<input type="text" value="27/07/1993"/>	CAMPOS OPCIONALES
CURP	<input type="text"/>	
País Nac.	<input type="text" value="MEXICO"/>	

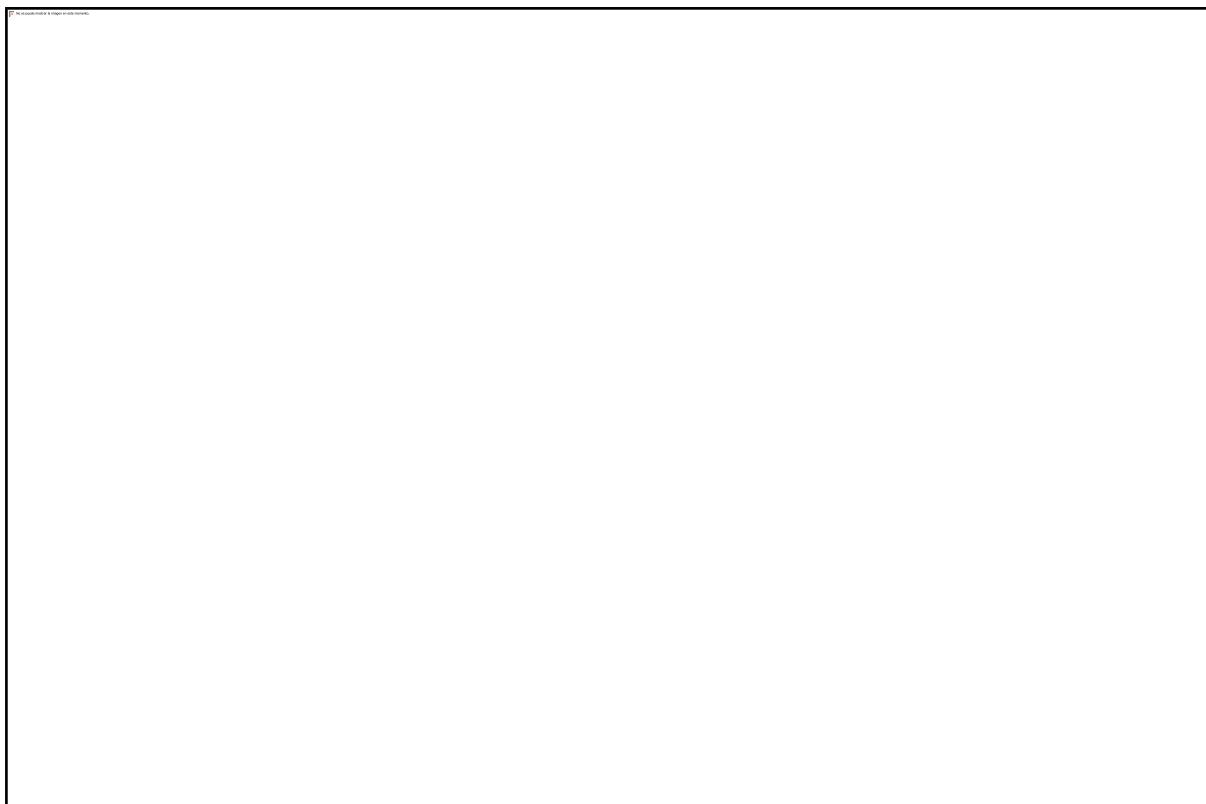
Flujo de Operación



Interfaz Grafica de Inicio de Sesión

Al entrar al sistema la primera pantalla contiene los campos de Usuario y Password, ingrese los datos según corresponda para acceder.

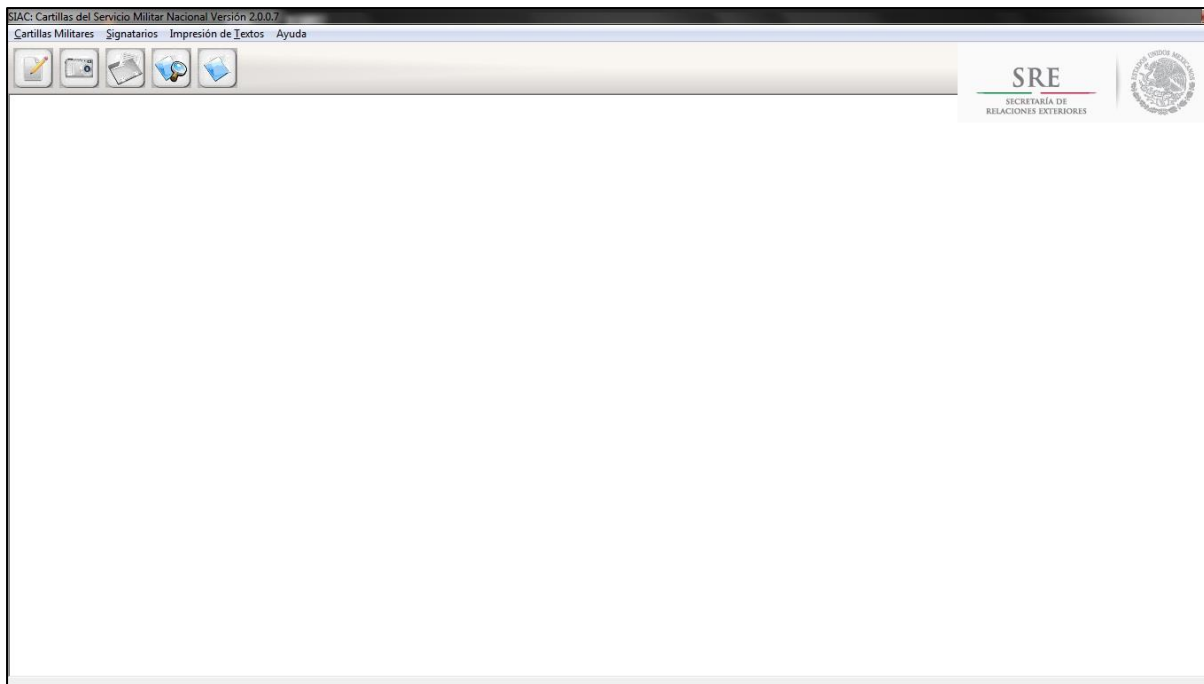
NOTA: Recuerde que el usuario y password son los mismos utilizados en la cuenta de correo electrónico de la SRE.



Si el usuario no ingresa correctamente los datos solicitados el sistema por default indica que "Usuario Invalido.". Para volver a ingresar los datos dar clic en la opción de Aceptar.

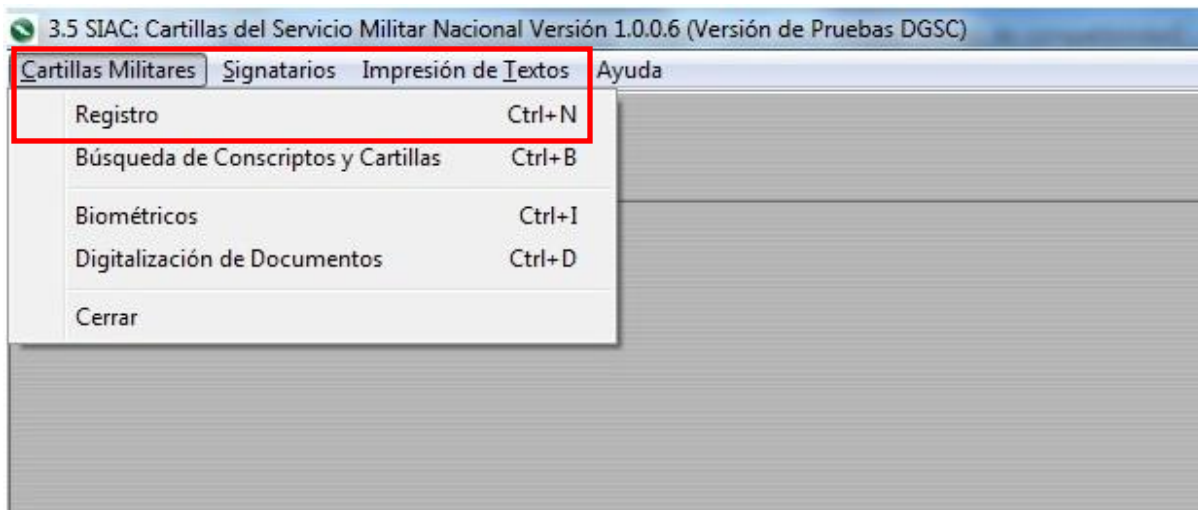
Pantalla Principal

La pantalla principal del Módulo de Cartillas es similar en estructura y funcionalidad a los trámites de pasaportes, matrículas consulares y visas del SIAC. Presenta un menú principal con las opciones de operación del sistema y una serie de botones que permiten acceder rápidamente a éstas.



Registro de Conscriptos

El registro del conscripto es el primer paso para la expedición de la Cartilla de Identidad del S.M.N. Se requiere acceder al menú **Cartillas Militares**, a la opción **Registro**. De forma alternativa se puede acceder mediante el uso del botón de Registro en el menú principal.



Opción de Registro en el Menú de Cartillas Militares



Botón de Registro en el menú principal.

La pantalla de Registro del Conscripto está dividida en varias pestañas:

- Datos Personales / Datos Actuales / Datos de los Padres / Datos de Contacto



En la pestaña de **Datos Personales** se debe capturar la información básica del conscripto:

Nombre (Dato obligatorio)	Apellido Paterno (Dato obligatorio)
Apellido Materno (Dato obligatorio)	Fecha de Nacimiento
CURP	País de Nacimiento (Dato obligatorio)
Estado de Nacimiento (Dato obligatorio)	Municipio de Nacimiento (Dato obligatorio)
Grado de Estudios (Dato obligatorio)	Ocupación (Dato obligatorio)
Lee y Escribe	Estado Civil (Dato obligatorio)

Registro Conscripto

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

Junta: **CONSULADO DE MEXICO EN LOS ANGELES CAL. E.U.A.**

Datos Personales | Datos Actuales | Datos de los Padres | Datos de Contacto

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha Nac.

CURP

País Nac.

Estado Nac.

Municipio Nac.

Población:

Gdo. Estudios

Ocupación

☒ Lee y Escribe

Estado Civil

Registrar **Cancelar**

En la pestaña de **Datos Actuales** se debe capturar la información de residencia actual del conscripto, así como su estado civil:

País (Dato obligatorio)	Estado (Dato obligatorio)
Condado (Dato obligatorio)	C.P. (Dato obligatorio)
Población (Dato obligatorio)	Número (dirección) (Dato obligatorio)
Calle (Dato obligatorio)	Búsqueda por C.P. (Opciones de búsqueda automatizada)

Registro Conscripto

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

Junta: **CONSULADO DE MEXICO EN LOS ANGELES CAL. E.U.A.**

Datos Personales | **Datos Actuales** | Datos de los Padres | Datos de Contacto

Domicilio

País: **ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**

Estado: **Alabama**

Condado: **AUTAUGA**

C.P.: **36003** **No se encuentra el C.P.**

Búsqueda por C.P.: **Buscar**

Domicilio

Población:

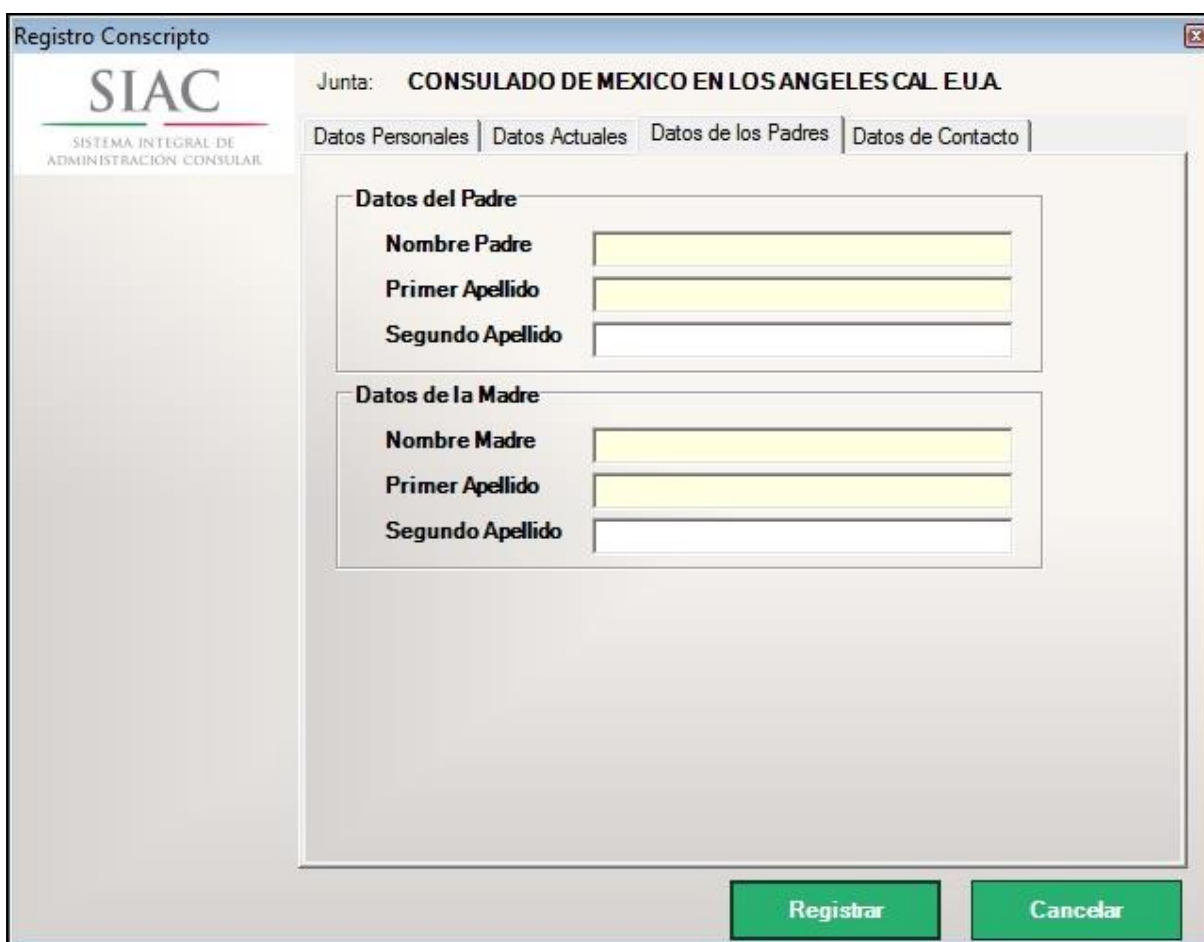
Número:

Calle:

Registrar **Cancelar**

En la pestaña **Datos de los Padres** se debe capturar la información básica de los padres del conscripto:

Nombre Padre (Dato obligatorio)	Nombre Madre (Dato obligatorio)
Primer Apellido (Dato obligatorio)	Primer Apellido (Dato obligatorio)
Segundo Apellido	Segundo Apellido



Registro Conscripto

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

Junta: **CONSULADO DE MEXICO EN LOS ANGELES CAL E.U.A**

Datos Personales | Datos Actuales | **Datos de los Padres** | Datos de Contacto

Datos del Padre

Nombre Padre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Datos de la Madre

Nombre Madre

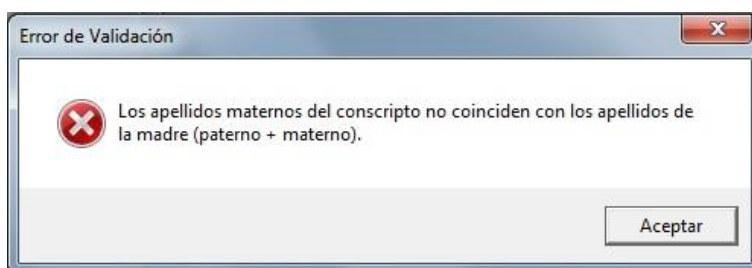
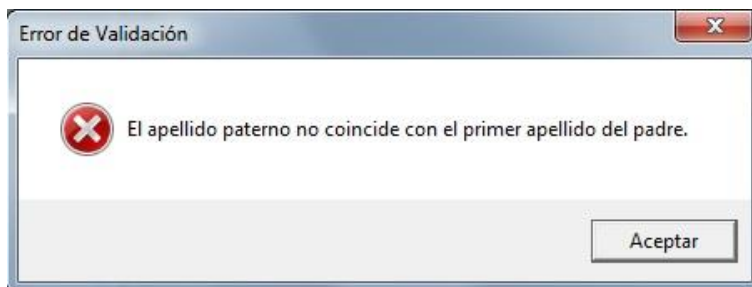
Primer Apellido

Segundo Apellido

Registrar **Cancelar**

Los datos de los apellidos paterno y materno se toman de forma automática de los datos Personales del Conscripto.

Es importante saber que el sistema valida que los apellidos de los padres coincidan con los apellidos del conscripto. En caso de presentar alguna inconsistencia en los apellidos, el sistema muestra alertas como las siguientes:



Ejemplo de apellido para conscripto con ambos padres

Ejemplo de Apellidos del Conscripto:

Nombre	ENRIQUE MANUEL
Apellido Paterno	VALENZUELA
Apellido Materno	FERNANDEZ

Apellidos de los padres:

Datos del Padre	
Nombre Padre	JOSE ANTONIO
Primer Apellido	VALENZUELA
Segundo Apellido	MADRID
Datos de la Madre	
Nombre Madre	JOSEFINA
Primer Apellido	FERNANDEZ
Segundo Apellido	GUERRA

Ejemplo de apellidos para conscripto de madre soltera

Ejemplo de Apellidos del Conscripto:

Nombre	ENRIQUE MANUEL
Apellido Paterno	
Apellido Materno	VALENZUELA FERNANDEZ

Apellidos de los padres:

Datos del Padre	
Nombre Padre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Datos de la Madre	
Nombre Madre	JOSEFINA
Primer Apellido	VALENZUELA
Segundo Apellido	FERNANDEZ

En la pestaña **Datos de Contacto** se debe capturar la información básica del o los teléfonos y/o correo electrónico del conscripto:

Estos datos no son obligatorios pero se recomienda su captura.

Registro Conscripto

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

Junta: **CONSULADO DE MEXICO EN LOS ANGELES CAL E.U.A.**

Datos Personales | Datos Actuales | Datos de los Padres | **Datos de Contacto**

Teléfonos de Contacto

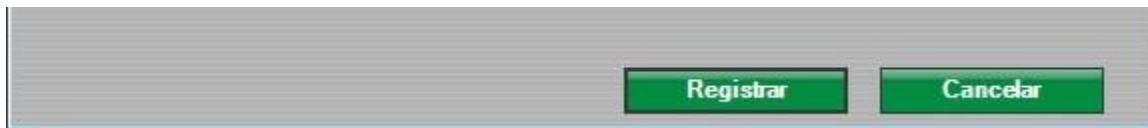
Telefonos: **Agregar Teléfono**

Eliminar Teléfono

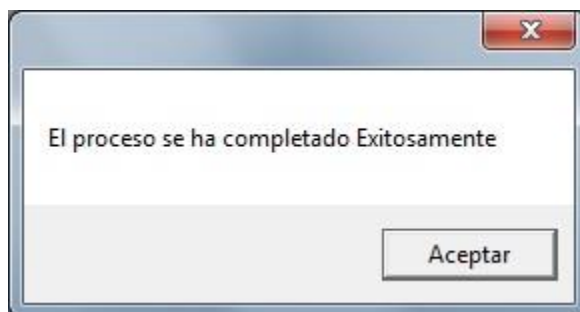
Correo Electrónico

Registrar **Cancelar**

Al terminar la captura de los datos del conscripto, hay que dar click en el botón **“Registrar”**. En este momento, el sistema validará y guardará la información capturada.

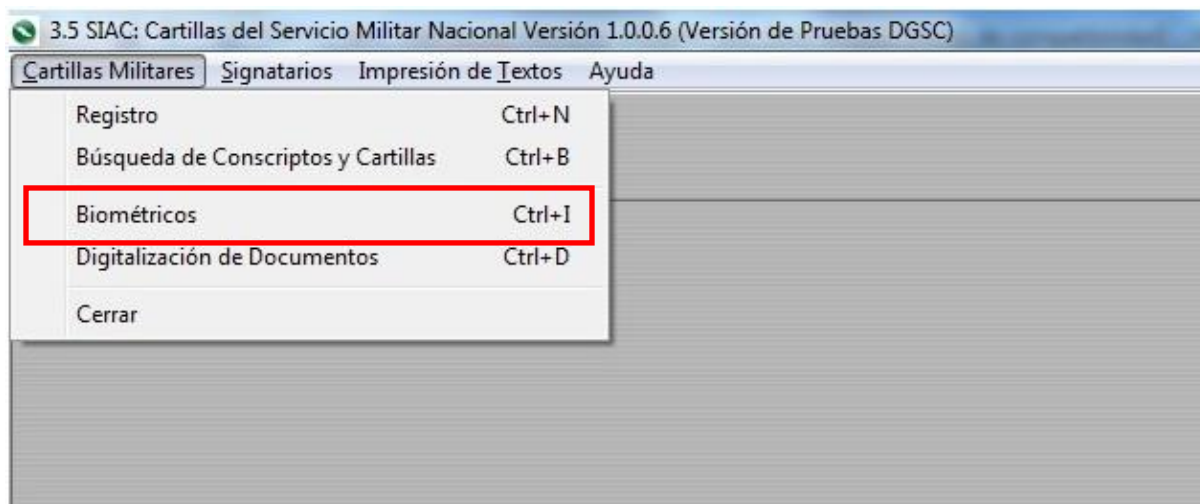


Al terminar de guardar la información, se presentará el siguiente mensaje:

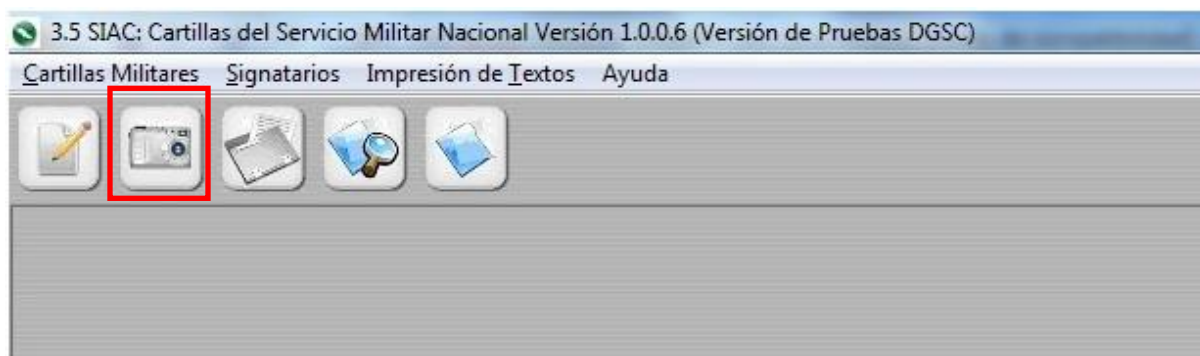


Captura de Biométricos

La Captura de Biométricos se puede acceder mediante el menú **Cartillas Militares**, en la opción **Biométricos**. De forma alternativa se puede acceder mediante el uso del botón de **Biométricos** en el menú principal.

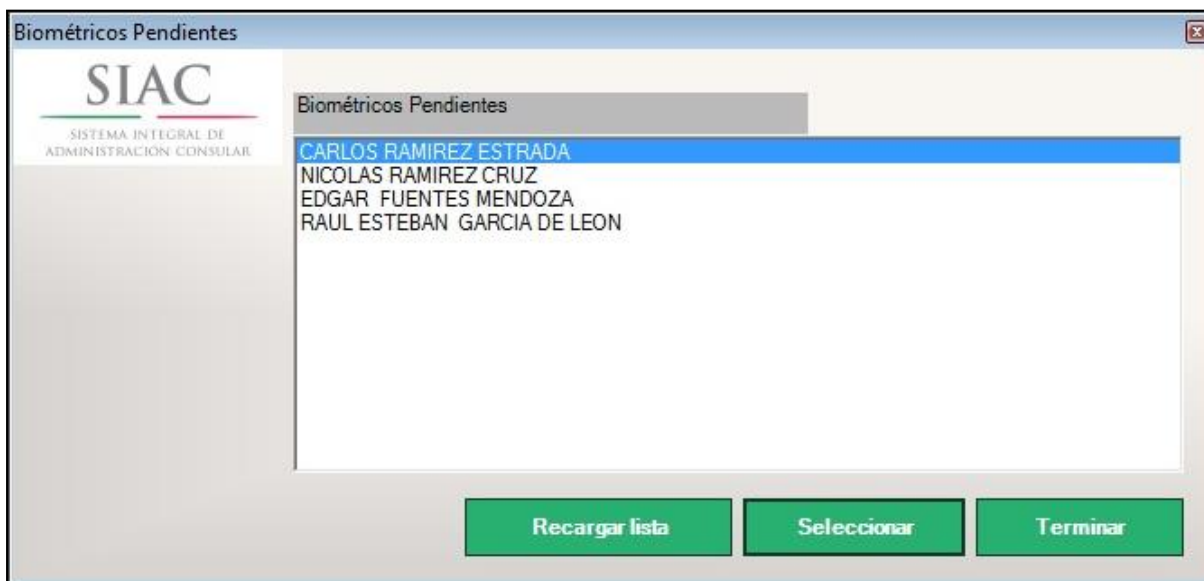


Opción de Biométricos en el Menú de Cartillas Militares



Botón de Biométricos en el menú principal.

EL sistema presenta un listado con Biométricos Pendientes de Capturar similar al que se encuentra en el Cliente SIAC:



Al seleccionar un registro, se muestra la pantalla principal de biométricos donde se debe capturar:

- Fotografía del conscripto
- Firma del conscripto
- Huella Digital (Pulgar derecho) del conscripto
- Huella Digital (Pulgar izquierdo) del conscripto

Biométricos de la Cartilla

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

CARLOS RAMIREZ ESTRADA

Fotografía

Capturar

Borrar

Huella Digital, Pulgar derecho

Capturar

Borrar

Falta capturar

Huella Digital, Pulgar izquierdo

Capturar

Borrar

Falta capturar

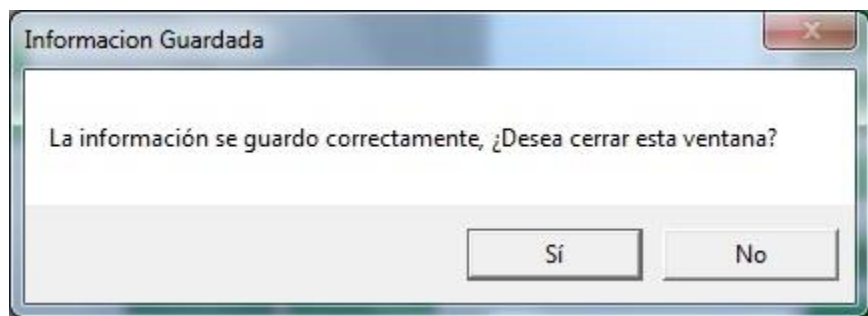
Aceptar **Cancelar**

Una vez finalizada la captura de biométricos, se debe dar click en el botón **Aceptar** para guardar la información.



La imagen muestra la interfaz de usuario de la ventana "Biométricos de la Cartilla" del SIAC. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de SIAC (Sistema Integral de Administración Consular). A la derecha, se muestra el nombre del usuario: CARLOS RAMIREZ ESTRADA. La interfaz está dividida en tres secciones principales para la captura de datos biométricos: 1. Fotografía: Incluye un botón "Capturar" (verde) y un botón "Borrar" (verde). A la derecha de estos botones se muestra una fotografía de un hombre. 2. Huella Digital, Pulgar derecho: Incluye un botón "Capturar" (verde) y un botón "Borrar" (verde). A la derecha de estos botones se muestra el texto "Capturada" en un recuadro gris. 3. Huella Digital, Pulgar izquierdo: Incluye un botón "Capturar" (verde) y un botón "Borrar" (verde). A la derecha de estos botones se muestra el texto "Capturada" en un recuadro gris. En la parte inferior izquierda, hay una sección para la "Firma" con botones "Capturar" y "Borrar", y una imagen de una firma manuscrita. En la parte inferior derecha, hay dos botones grandes: "Aceptar" y "Cancelar".

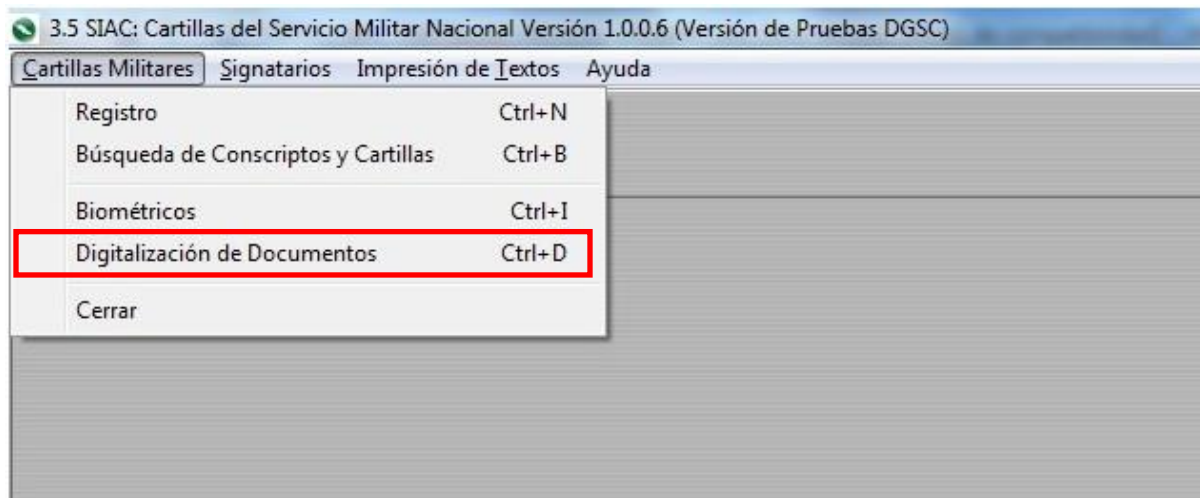
El sistema confirmará mediante la siguiente ventana:



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Información Guardada". El texto principal dentro de la ventana dice: "La información se guardó correctamente, ¿Desea cerrar esta ventana?". En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Sí" y "No".

Digitalización de Documentos

Para acceder a la digitalización de documentos probatorios, se entra al menú **Cartillas Militares**, a la opción **Digitalización de Documentos**. De forma alternativa se puede acceder mediante el uso del botón de **Digitalización de Documentos** en el menú principal.

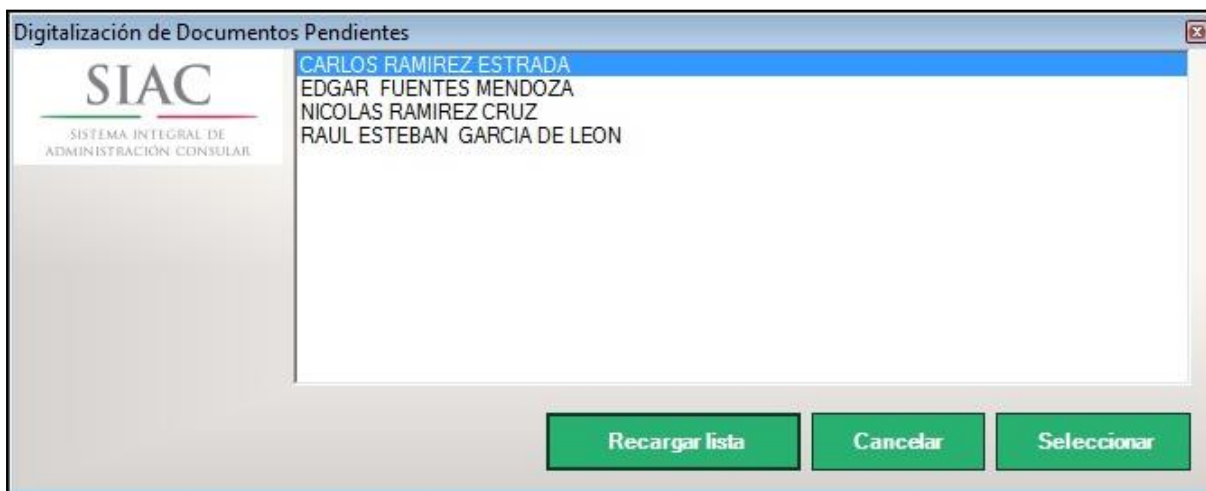


Opción de Digitalización de Documentos en el Menú de Cartillas Militares



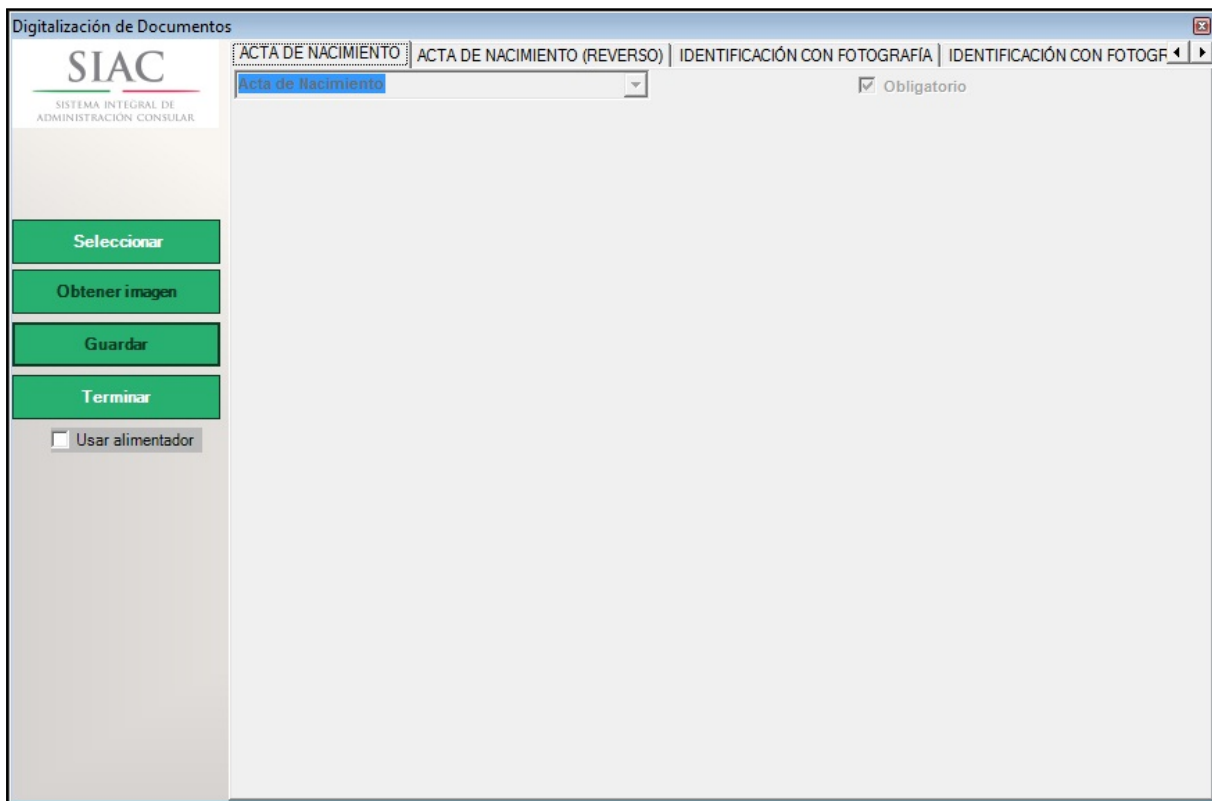
Botón de Digitalización de Documentos en el menú principal.

EL sistema presenta un listado con **Digitalización de Documentos Pendientes** de captura similar al que se encuentra en el Cliente SIAC:

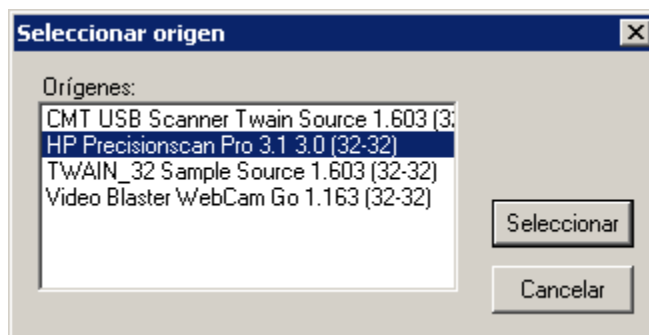


Al seleccionar un registro, se muestra la pantalla principal de digitalización con diferentes pestañas. Cada una de ellas corresponde a un documento a digitalizar:

Acta de Nacimiento	Acta de Nacimiento (Reverso)
Identificación con Fotografía	Identificación con Fotografía (Reverso)
Comprobante de Domicilio	Comprobante de Domicilio (Reverso)
Oficio SEDENA	

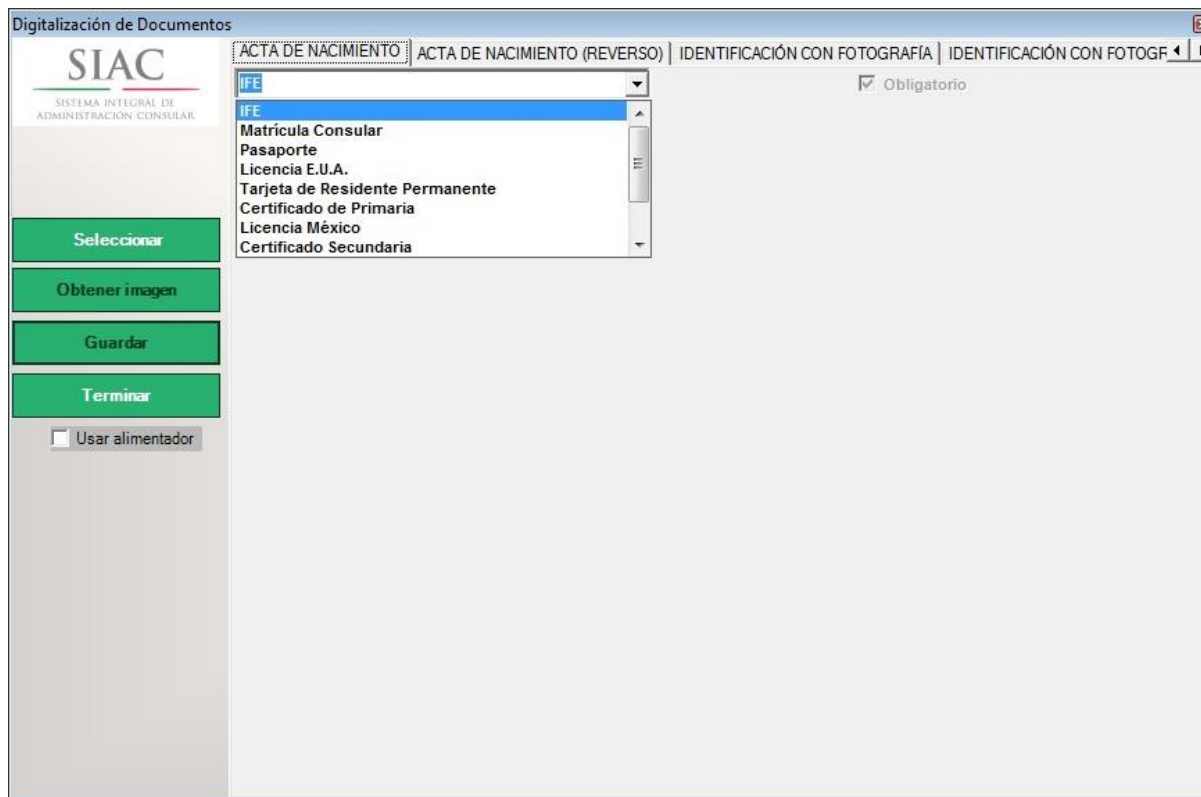


Para comenzar la digitalización es necesario seleccionar el origen de los datos. Para esto, se da click en el botón **Seleccionar** y aparece el siguiente diálogo:



Se selecciona la opción que corresponda al scanner que se utiliza para la digitalización.

Se realiza la digitalización de cada uno de los documentos en la pestaña correspondiente. En el caso de la Identificación con Fotografía, se debe seleccionar del catálogo, qué tipo de identificación se va a digitalizar.



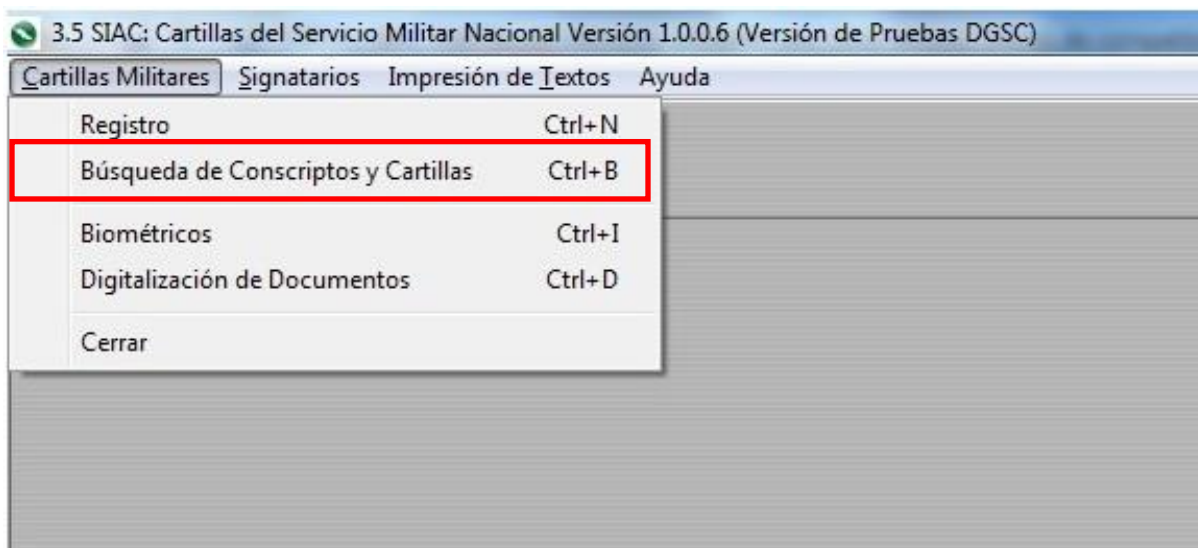
Para obtener la imagen digitalizada, se debe dar click en el botón **Obtener Imagen**.

Una vez digitalizados todos los documentos solicitados, se da click en **Guardar** para concluir este proceso.

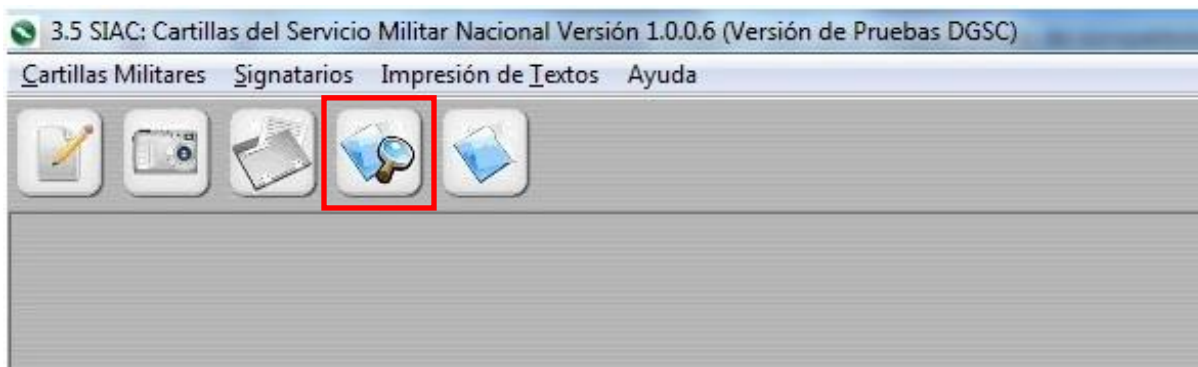
Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

La opción **Búsqueda de Conscriptos y Cartillas** permite consultar el estatus del conscripto y de su Cartilla, así como acceder a opciones como Edición de datos, Impresión de Cartilla, comprobantes de recibos, digitalización, biométricos, etc.

Para acceder a la búsqueda, se requiere entrar al menú **Cartillas Militares**, a la opción **Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**. De forma alternativa se puede acceder mediante el uso del botón de **Búsqueda de Conscriptos y Cartillas** en el menú principal.



Opción de Búsqueda de Conscriptos y Cartillas en el Menú de Cartillas Militares

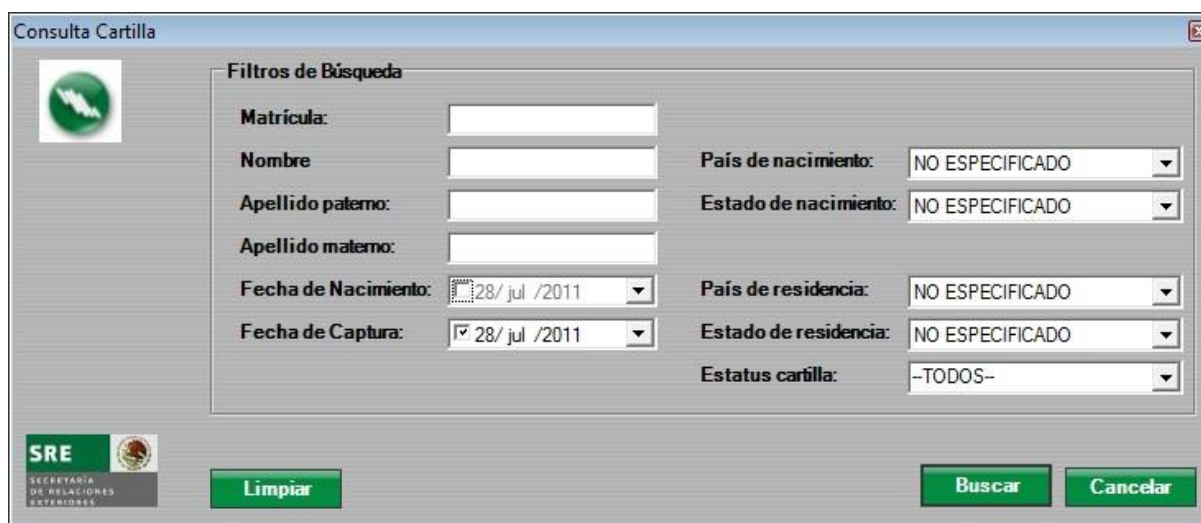


Botón de Búsqueda de Conscriptos y Cartillas en el menú principal.

En la pantalla de consultas (**Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**), se presentarán diferentes filtros por los que se puede buscar al conscripto o a la Cartilla:

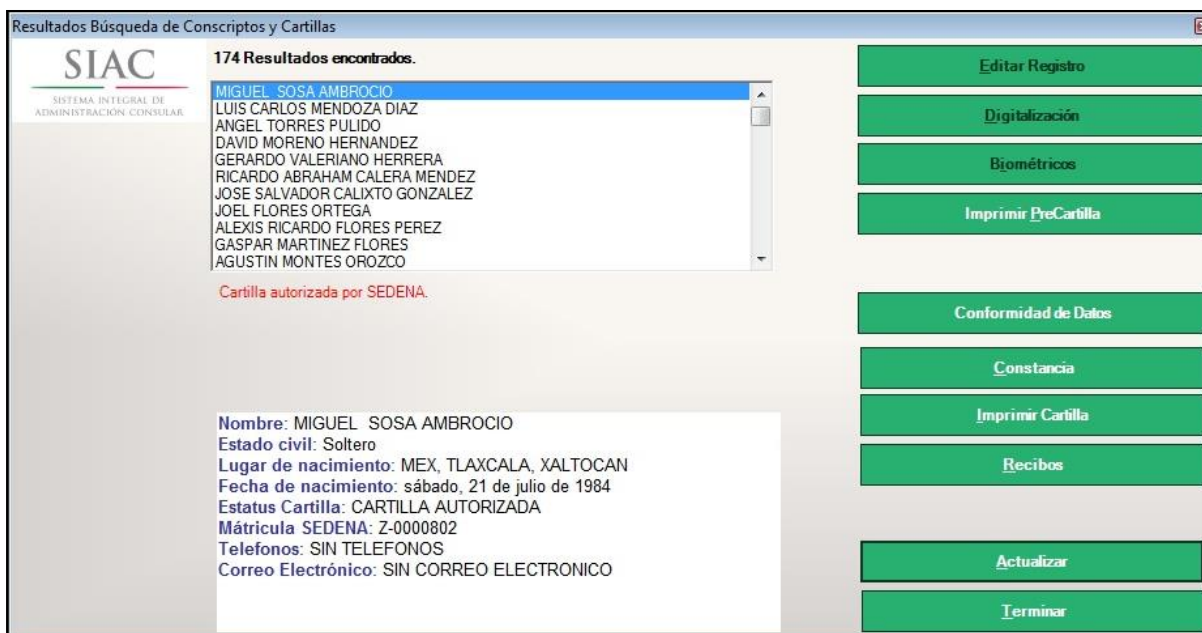
Matrícula	Nombre
Apellido Paterno	Apellido Materno
Fecha de Nacimiento	Fecha de Captura
País de Nacimiento	Estado de Nacimiento
País de Residencia	Estado de Residencia
Estatus Cartilla	

Una vez introducidos los criterios por los cuales se filtrará la consulta, dar click en el botón **Buscar**.



La búsqueda está limitada a los conscriptos y Cartillas registrados en cada Representación.

El sistema presenta los resultados encontrados en la pantalla de **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**, donde se puede visualizar la información básica del conscripto y de la Cartilla, así como mensajes del sistema. Desde esta pantalla se puede acceder a otras opciones (Editar Registro, Digitalización y Biométricos), así como continuar con el flujo de expedición de Cartillas.



Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

174 Resultados encontrados.

MIGUEL SOSA AMBROCIO
 LUIS CARLOS MENDOZA DIAZ
 ANGEL TORRES PULIDO
 DAVID MORENO HERNANDEZ
 GERARDO VALERIANO HERRERA
 RICARDO ABRAHAM CALERA MENDEZ
 JOSE SALVADOR CALIXTO GONZALEZ
 JOEL FLORES ORTEGA
 ALEXIS RICARDO FLORES PEREZ
 GASPAR MARTINEZ FLORES
 AGUSTIN MONTES OROZCO

Cartilla autorizada por SEDENA.

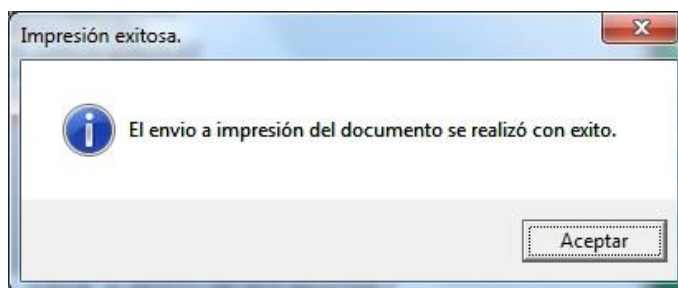
Nombre: MIGUEL SOSA AMBROCIO
 Estado civil: Soltero
 Lugar de nacimiento: MEX, TLAXCALA, XALTOCAN
 Fecha de nacimiento: sábado, 21 de julio de 1984
 Estatus Cartilla: CARTILLA AUTORIZADA
 Matrícula SEDENA: Z-0000802
 Telefonos: SIN TELEFONOS
 Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

Editar Registro
 Digitalización
 Biométricos
 Imprimir PreCartilla
 Conformidad de Datos
 Constancia
 Imprimir Cartilla
 Recibos
 Actualizar
 Terminar

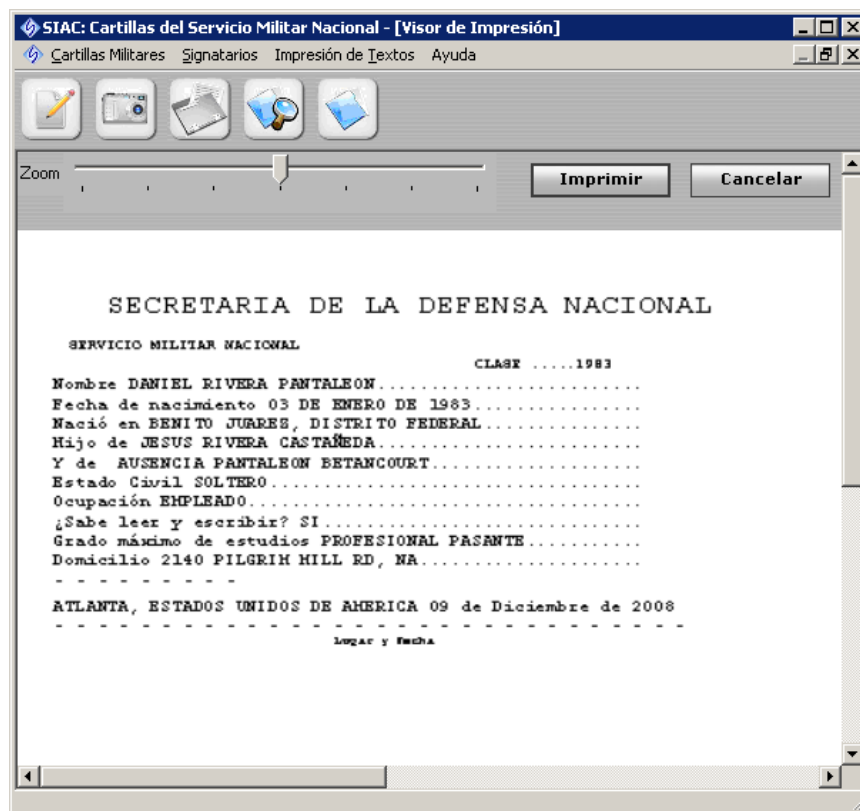
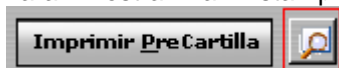
Imprimir Pre-Cartilla

La función de **Imprimir Pre Cartilla** permite realizar la impresión de una hoja de texto con toda la información que debe ser verificada por el conscripto, lo cual es previo a la asignación de su Matrícula.

El acceso a **Imprimir Pre Cartilla** se realiza desde la pantalla de **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**, mediante el botón **Imprimir Pre Cartilla**. La impresión es enviada directamente a la impresora predeterminada.



Para mostrar la vista previa de la impresión hay que dar click en el botón de **Vista Previa**

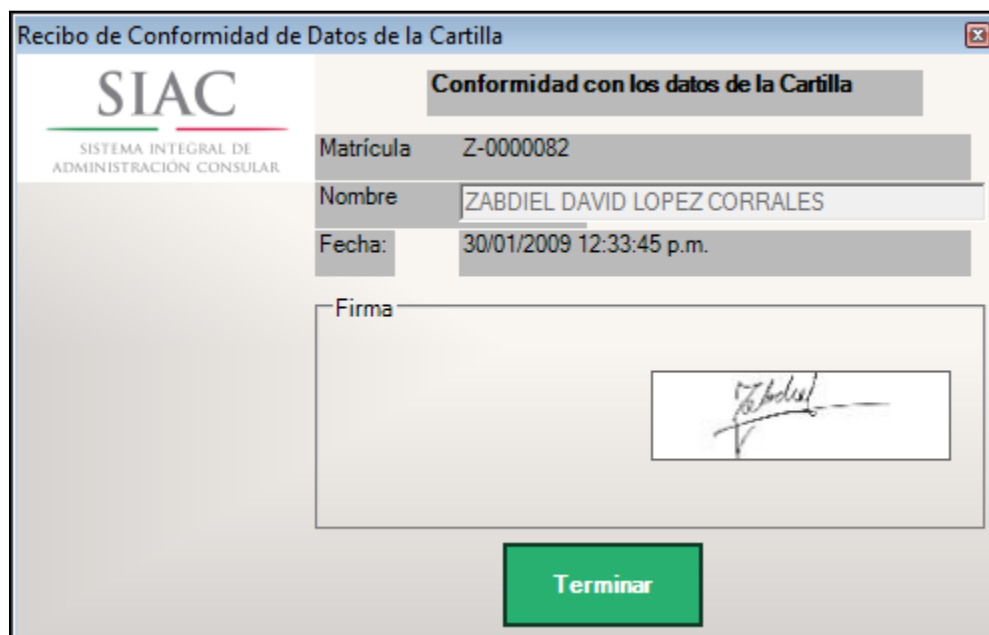


Recibo de Conformidad de Datos

Una vez que el conscripto esté conforme con sus datos, debe firmar un **Recibo de Conformidad de Datos**. Esta operación se realiza desde la pantalla de **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**.

Es importante que se verifique que los datos estén correctos, ya que una vez que se asigne la Matrícula **no se podrá modificar la información del conscripto**.

La firma se captura mediante el botón **Capturar**.



Recibo de Conformidad de Datos de la Cartilla

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

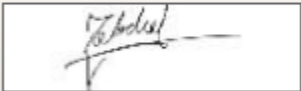
Conformidad con los datos de la Cartilla

Matrícula: Z-0000082

Nombre: ZABDIEL DAVID LOPEZ CORRALES

Fecha: 30/01/2009 12:33:45 p.m.

Firma:



Terminar

Una vez capturada la firma, se debe dar click en el botón **Aceptar** para guardarla. En este momento se asignará la Matrícula de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional y ya no se puede editar la información ni los biométricos ni los documentos digitalizados.

Constancia de Recepción de Cartilla de Identidad Militar.

Una vez asignada la Matrícula (**Recibo de Conformidad de Datos**), si se realiza la búsqueda del conscripto en la pantalla **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas** aparece la leyenda **“Esta Cartilla no ha sido autorizada por SEDENA”**. En este punto, los botones *Editar Registro*, *Digitalización*, *Biométricos* e *Imprimir PreCartilla* se encontrarán deshabilitados y sólo se habilitan el botón de **Constancia**.

Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

174 Resultados encontrados.

MIGUEL SOSA AMBROCIO
LUIS CARLOS MENDOZA DIAZ
ANGEL TORRES PULIDO
DAVID MORENO HERNANDEZ
GERARDO VALERIANO HERRERA
RICARDO ABRAHAM CALERA MENDEZ
JOSE SALVADOR CALIXTO GONZALEZ
JOEL FLORES ORTEGA
ALEXIS RICARDO FLORES PEREZ
GASPAR MARTINEZ FLORES
AGUSTIN MONTES OROZCO

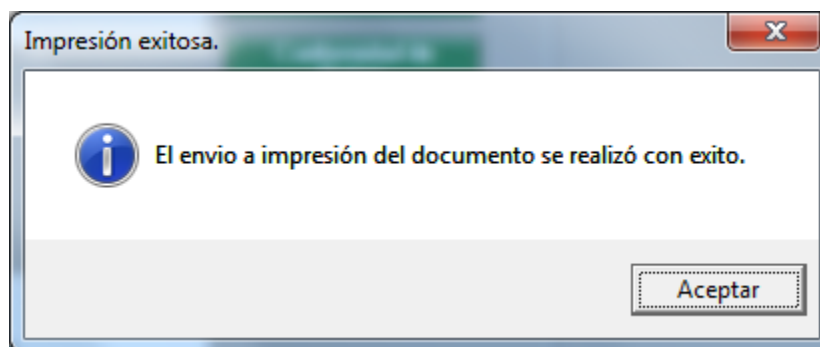
Cartilla autorizada por SEDENA.

Nombre: MIGUEL SOSA AMBROCIO
Estado civil: Soltero
Lugar de nacimiento: MEX, TLAXCALA, XALTOCAN
Fecha de nacimiento: sábado, 21 de julio de 1984
Estatus Cartilla: CARTILLA AUTORIZADA
Matrícula SEDENA: Z-0000802
Telefonos: SIN TELEFONOS
Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

Editar Registro
Digitalización
Biométricos
Imprimir PreCartilla
Conformidad de Datos
Constancia
Imprimir Cartilla
Recibos
Actualizar
Terminar

Al dar click en el botón de **Constancia**, se presenta la **Constancia de Recepción de Cartilla de Identidad Militar** cuya impresión se entrega al conscripto y quien debe presentarla para el canje de su Cartilla Liberada, una vez que haya sido autorizada por SEDENA.

La impresión es enviada directamente a la impresora predeterminada.



SRE

SECRETARÍA DE
RELACIONES EXTERIORES



Manual de Usuario

SIAC: Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional

Para mostrar la vista previa de la impresión hay que dar click en el botón de **Vista Previa**

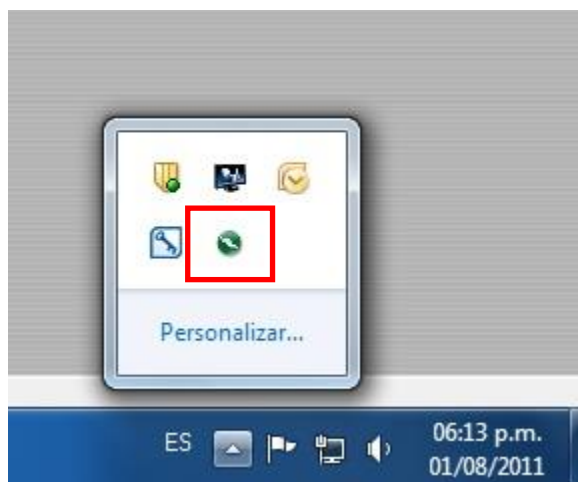


Rechazos por SEDENA.

Cuando se tenga abierta la aplicación de Cartillas aparece un icono en la parte inferior derecha de la pantalla de



Windows, justo al lado del reloj, al darle doble clic se abre una ventana en la aplicación de Cartillas que muestran los registros que fueron rechazados por SEDENA.



Los motivos por los que son rechazados pueden ser por diferentes razones.

Rechazos sin opción a modificar la información.

Este tipo de rechazo es cuando SEDENA considera que el trámite de la cartilla no debe de continuar.

Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

174 Resultados encontrados.

JOSE GUADALUPE MILLAN MONDRAGON
LUIS MANUEL CARDENAS MARES
ROSENDO MATEO GARCIA
NORBERTO SANCHEZ DICI
EDGAR CRUZ FUENTES
MANUEL TORRES GALVAN
FRANCISCO JAVIER REYES AGUILAR
ROBERT ANTHONY MOTA GUZMAN
ALFONSO APARICIO CUEVAS
MIGUEL ANGEL MARTINEZ ORTEGA
JOSE ISABEL GARDUÑO VILLEGAS

CARTILLA RECHAZADA POR SEDENA.
Fecha: 01/06/2010 10:03:06 a.m.
Motivo: OMITIO 2 APELLIDO DE LOS PADRES EN ACTA DE NAC. ASI COMO
FOTOGRAFIA FONDO OSCURO
TIPO DE RECHAZO:
RECHAZO SIN OPCION A MODIFICAR LA INFORMACIÓN

Nombre: MIGUEL ANGEL MARTINEZ ORTEGA
Estado civil: Casado
Lugar de nacimiento: MEX, GUANAJUATO, IRAPUATO
Fecha de nacimiento: martes, 18 de julio de 1972
Estatus Cartilla: RECHAZADA POR SEDENA
Mátricula SEDENA: Z-0002304
Telefonos: SIN TELEFONOS
Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

Editar Registro
Digitalización
Biométricos
Imprimir PreCartilla
Conformidad de Datos
Constancia
Imprimir Cartilla
Recibos
Actualizar
Terminar

Rechazos por datos erróneos.

Este tipo de rechazo es cuando SEDENA detecta algún error en los datos biográficos del registro, se habilita el botón Editar Registro.

The screenshot displays the 'Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas' window. On the left, the SIAC logo and 'SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CONSULAR' are visible. The main area shows '1 Resultados encontrados.' with a list containing 'JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ'. Below the list, a red message states: 'CARTILLA RECHAZADA POR SEDENA. Fecha: 11/06/2013 09:51:05 a.m. Motivo: DATOS DE LA MADRE MAL CAPTURADOS TIPO DE RECHAZO: POR DATOS ERRONEOS'. A detailed record card for 'JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ' is shown below, including his civil status (Soltero), birthplace (MEX, DISTRITO FEDERAL, GUSTAVO A. MADERO), birth date (miércoles, 22 de mayo de 1974), card status (RECHAZADA POR SEDENA), SEDENA matriculation number (Z-0002373), and contact information (no phone or email). On the right side of the interface, there is a vertical column of green buttons: 'Editar Registro', 'Digitalización', 'Biométricos', 'Imprimir PreCartilla', 'Conformidad de Datos', 'Constancia', 'Imprimir Cartilla', 'Recibos', 'Enviar a SEDENA', 'Actualizar', and 'Terminar'.

Una vez realizado el cambio en los datos SEDENA podrá aprobar o volver a rechazar el trámite.

NOTA: Después de realizar los cambios se deberá presionar el botón “Enviar a SEDENA” para enviar nuevamente el trámite para su autorización.

Rechazos por biométrico erróneo.

Este tipo de rechazo es cuando SEDENA detecta algún error en los datos biométricos del conscripto, se habilita el botón Biométricos.



Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CONSULAR

1 Resultados encontrados.

JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ

CARTILLA RECHAZADA POR SEDENA.
Fecha: 11/06/2013 09:57:56 a.m.
Motivo: POR BIOMETRICO ERRONEO
TIPO DE RECHAZO:
POR BIOMETRICO ERRONEO

Nombre: JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ
Estado civil: Soltero
Lugar de nacimiento: MEX, DISTRITO FEDERAL, GUSTAVO A. MADERO
Fecha de nacimiento: miércoles, 22 de mayo de 1974
Estatus Cartilla: RECHAZADA POR SEDENA
Mátricula SEDENA: Z-0002373
Telefonos: SIN TELEFONOS
Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

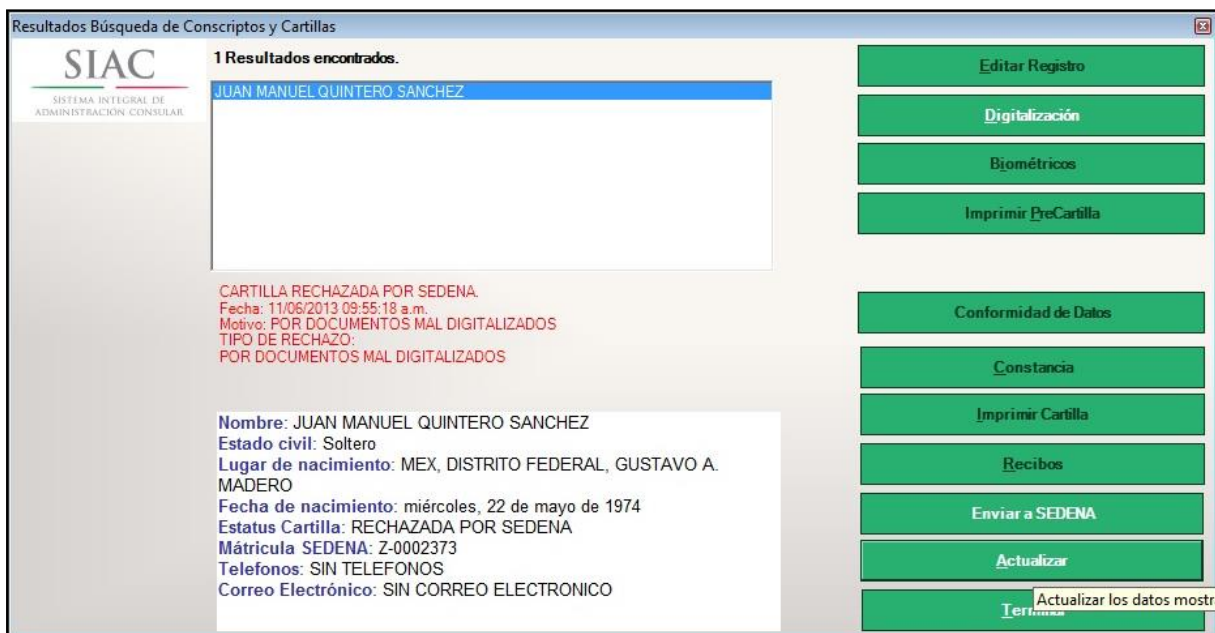
Editar Registro
Digitalización
Biométricos
Imprimir PreCartilla
Conformidad de Datos
Constancia
Imprimir Cartilla
Recibos
Enviar a SEDENA
Actualizar
Terminar

Una vez realizado el cambio en los biométricos SEDENA puede aprobar o volver a rechazar el trámite.

NOTA: Después de realizar los cambios y ajustes se deberá presionar el botón “Enviar a SEDENA” para enviar nuevamente el trámite para su autorización.

Rechazos por documentos mal digitalizados.

Este tipo de rechazo es cuando SEDENA detecta algún error en la digitalización de los documentos probatorios, se habilita el botón Digitalización.



Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CONSULAR

1 Resultados encontrados.

JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ

CARTILLA RECHAZADA POR SEDENA.
 Fecha: 11/06/2013 09:55:18 a.m.
 Motivo: POR DOCUMENTOS MAL DIGITALIZADOS
 TIPO DE RECHAZO:
 POR DOCUMENTOS MAL DIGITALIZADOS

Nombre: JUAN MANUEL QUINTERO SANCHEZ
Estado civil: Soltero
Lugar de nacimiento: MEX, DISTRITO FEDERAL, GUSTAVO A. MADERO
Fecha de nacimiento: miércoles, 22 de mayo de 1974
Estatus Cartilla: RECHAZADA POR SEDENA
Mátricula SEDENA: Z-0002373
Telefonos: SIN TELEFONOS
Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

Acciones:

- Editar Registro
- Digitalización
- Biométricos
- Imprimir PreCartilla
- Conformidad de Datos
- Constancia
- Imprimir Cartilla
- Recibos
- Enviar a SEDENA
- Actualizar
- Actualizar los datos mostrados

Una vez realizado el cambio en los documentos SEDENA podrá aprobar o volver a rechazar el trámite.

NOTA: Después de realizar los cambios y ajustes se deberá presionar el botón “Enviar a SEDENA” para enviar nuevamente el trámite para su autorización.

Impresión de la Cartilla de Identidad Militar

Una vez que SEDENA haya autorizado la Cartilla, el sistema presenta el mensaje “**Cartilla autorizada por SEDENA**” en la pantalla de **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas**, y los botones de **Imprimir Cartilla** y **Recibos** son habilitados.

Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR

174 Resultados encontrados.

MIGUEL SOSA AMBROCIO
LUIS CARLOS MENDOZA DIAZ
ANGEL TORRES PULIDO
DAVID MORENO HERNANDEZ
GERARDO VALERIANO HERRERA
RICARDO ABRAHAM CALERA MENDEZ
JOSE SALVADOR CALIXTO GONZALEZ
JOEL FLORES ORTEGA
ALEXIS RICARDO FLORES PEREZ
GASPAR MARTINEZ FLORES
AGUSTIN MONTES OROZCO

Cartilla autorizada por SEDENA.

Nombre: MIGUEL SOSA AMBROCIO
Estado civil: Soltero
Lugar de nacimiento: MEX, TLAXCALA, XALTOCAN
Fecha de nacimiento: sábado, 21 de julio de 1984
Estatus Cartilla: CARTILLA AUTORIZADA
Mátricula SEDENA: Z-0000802
Teléfonos: SIN TELEFONOS
Correo Electrónico: SIN CORREO ELECTRONICO

Editar Registro
Digitalización
Biométricos
Imprimir PreCartilla
Conformidad de Datos
Constancia
Imprimir Cartilla
Recibos
Actualizar
Terminar

Al dar click en **Imprimir Cartilla**, aparecerá la impresión de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.

Cartillas Militares Signatarios Impresión de Textos Ayuda

Zoom

Imprimir **Cancelar**

SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
SERVICIO MILITAR NACIONAL
CLASE1979

Nombre DANIEL SILVA PERES
Fecha de nacimiento 28 DE JULIO DE 1979
Nació en IRAPUATO, GUANAJUATO
Hijo de JOSE SILVA
Y de CRISTINA PERES
Estado Civil CASADO
Ocupación EMPLERADO
¿Sabe leer y escribir? SI CURP:
Grado máximo de estudios PROFESIONAL PASANTE
Domicilio BLVD ALABAMA 321

Firma del Firmante: Firma del Operador:

El Presidente de la U. M. de N. El Coronel del Arma Ejército, jefe de la U.C.R.

JOSE GRAHAM HALL daniel Silva Pérez
CONSUL ADESCRITO S-12452

ALBUQUERQUE NM. 28 DE JULIO DE 2011

Fecha y Lugar

MATRICULA
S-0003106

ESTA CARTILLA NO
DEBE TENER
RASPADURAS

MATRICULA
Z-0003106

Recibos de Cartillas

Una vez que se hace entrega de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada al conscripto, se debe guardar el recibo de entrega.

Para acceder a esta funcionalidad, desde la pantalla **Resultados Búsqueda de Conscriptos y Cartillas** se debe dar click en el botón **Recibos**.

Se muestra la siguiente pantalla donde se debe capturar la firma del conscripto.

Recibos de Cartillas

RECIBOS DE CARTILLA

Nombre de quien recibe ZABDIEL DAVID LOPEZ CORRALES

Firma

Capturar

Borrar

Aceptar Cancelar

Histórico de Recibos

Nombre Completo:

Fecha:

Signatarios

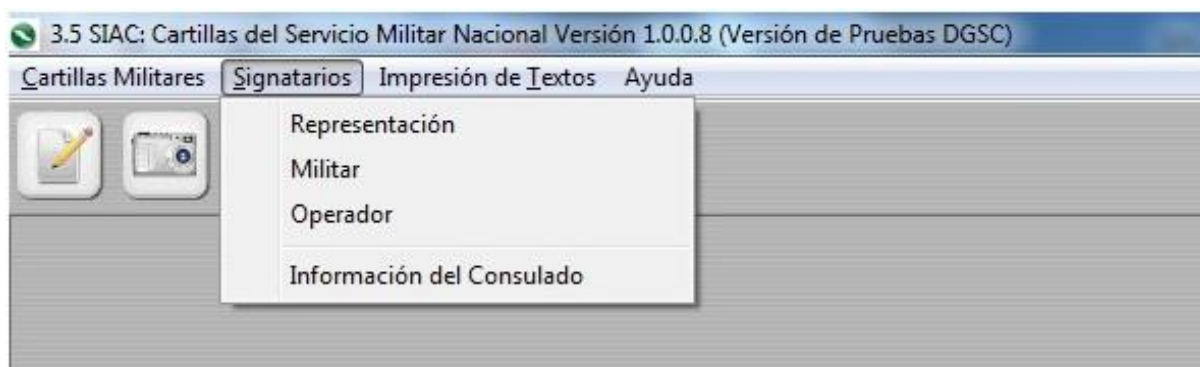
Los signatarios corresponden a las personas cuyas firmas y datos validan la Cartilla de Identidad Militar. Existen 3 signatarios por Cartilla:

- Signatario de la Representación
- Signatario por parte de SEDENA (Militar)
- Operador

Por cada tipo de signatario puede existir un número indeterminado de signatarios capturados en el sistema.

Sólo uno puede estar como activo. Los signatarios que serán plasmados en la Cartilla son los que estén como activos al momento de asignar la Matrícula.

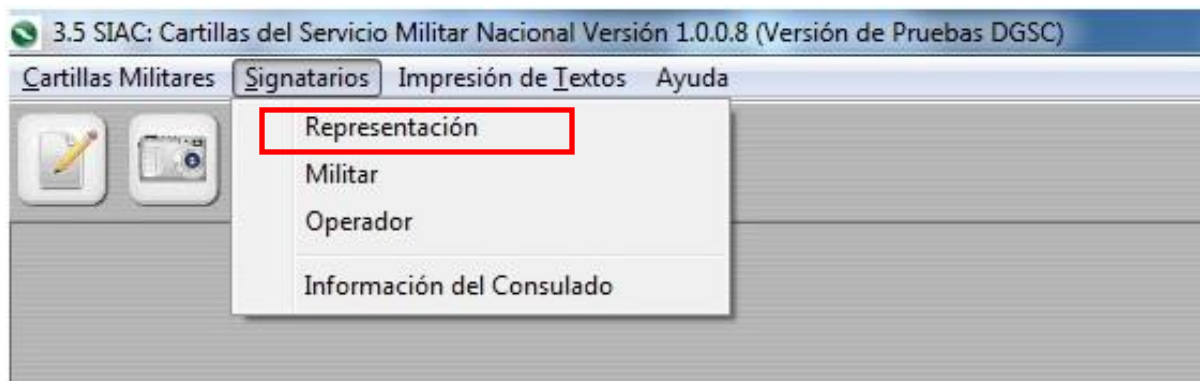
Las diferentes opciones de Signatarios se encuentran en el menú principal.



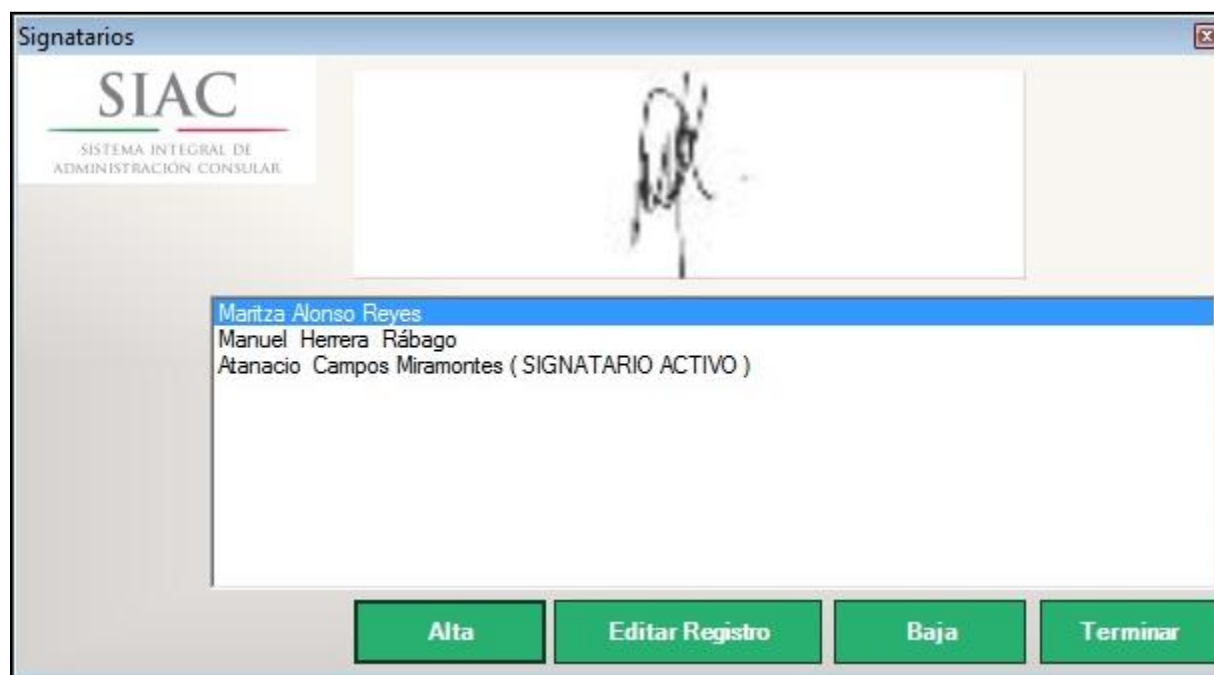
Sólo el Titular y el Administrador del SIAC pueden acceder a estas opciones.

Signatario de la Representación

Para los registros de los signatarios, se accede mediante la opción **Representación** del menú **Signatarios**.




Se presenta la siguiente pantalla donde se puede dar de alta, editar o dar de baja a algún signatario.



En el alta o edición de un signatario, se muestra la siguiente pantalla donde se puede capturar la firma (desde el pad de firmas o un archivo jpg), los datos del signatario, su cargo (desde un catálogo) y designar si será o no el signatario activo.

Signatario

SIAC
SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN CONSULAR



Capturar
Cargar Archivo

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Cargo

☐ Signatario Activo

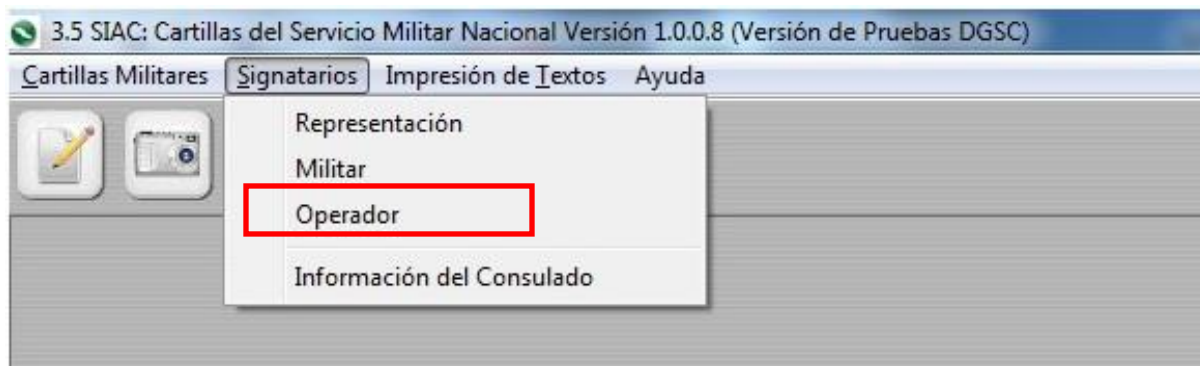
Guardar **Terminar**

Los cargos dependen del tipo de Representación y son los siguientes:

- Cónsul General
- Cónsul Adscrito
- Cónsul de Documentación
- Encargado del Departamento de Cartillas del S.M.N.
- Titular de la Sección Consular
- Cónsul de México

Signatario Operador

Para los registros de los signatarios, se accede mediante la opción **Operador** del menú **Signatarios**.



Se presenta la siguiente pantalla donde se puede dar de alta, editar o dar de baja a algún signatario.



En el alta o edición de un signatario, se muestra la siguiente pantalla donde se puede capturar la firma (desde el pad de firmas o un archivo jpg), los datos del signatario, su cargo (desde un catálogo) y designar si será o no el signatario activo.

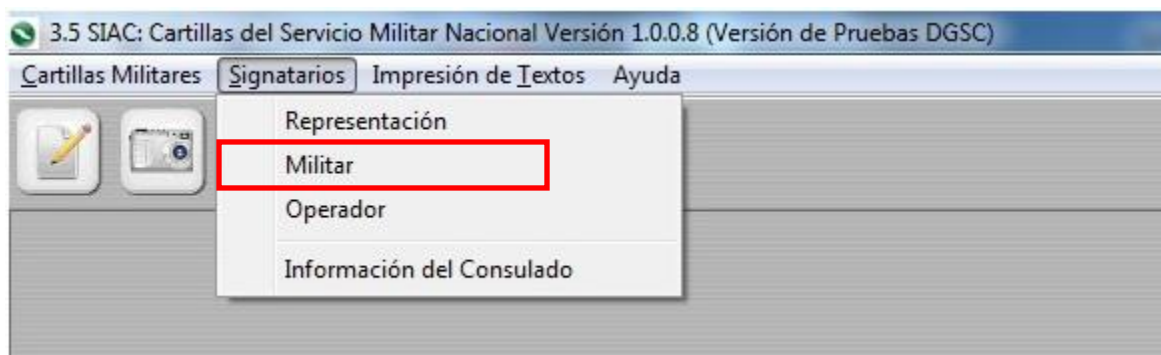
The screenshot shows a web application window titled "Signatarios". Inside, there is a header with the "SIAC" logo and the text "SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CONSULAR". Below the header, there is a large rectangular area for capturing a signature, which currently displays a handwritten signature. To the right of the signature area, there is a list of signatories. The first entry is "Wendy Bogarin Orozco" and the second is "Elidia Perez Mendoza (SIGNATARIO ACTIVO)". At the bottom of the form, there are four green buttons labeled "Alta", "Editar Registro", "Baja", and "Terminar".

Los cargos son los siguientes:

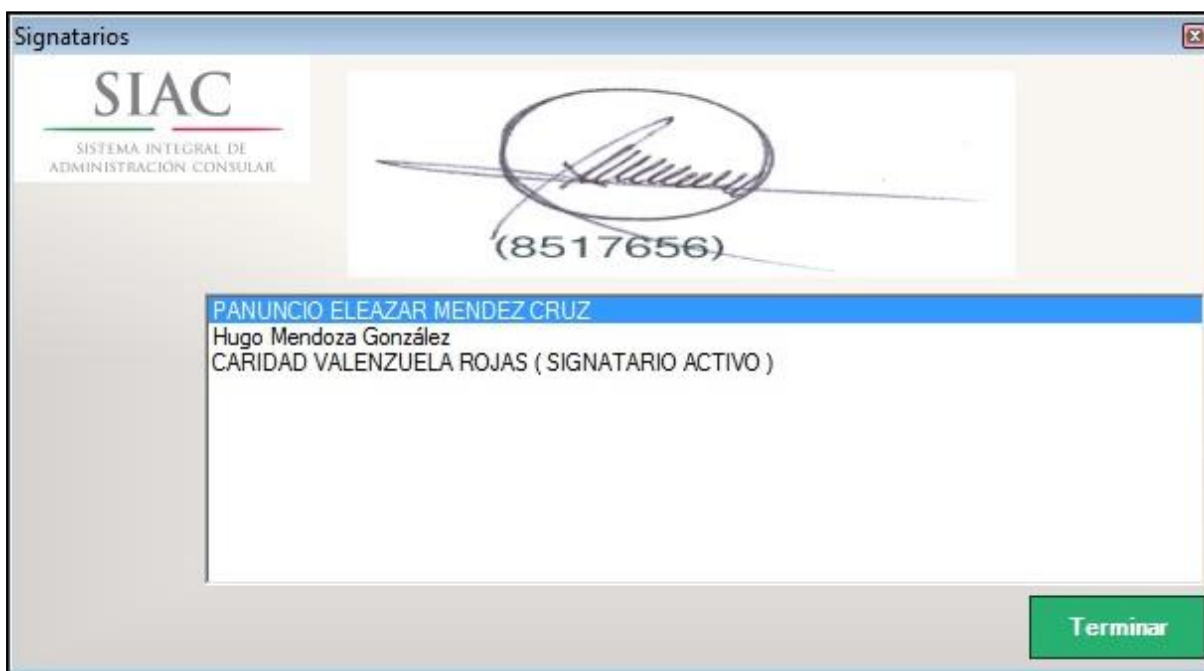
- Funcionario Diplomático - Consular
- Técnico - Administrativo
- Empleado Local

Signatario Militar

Se accede mediante la opción **Militar** del menú **Signatarios**.

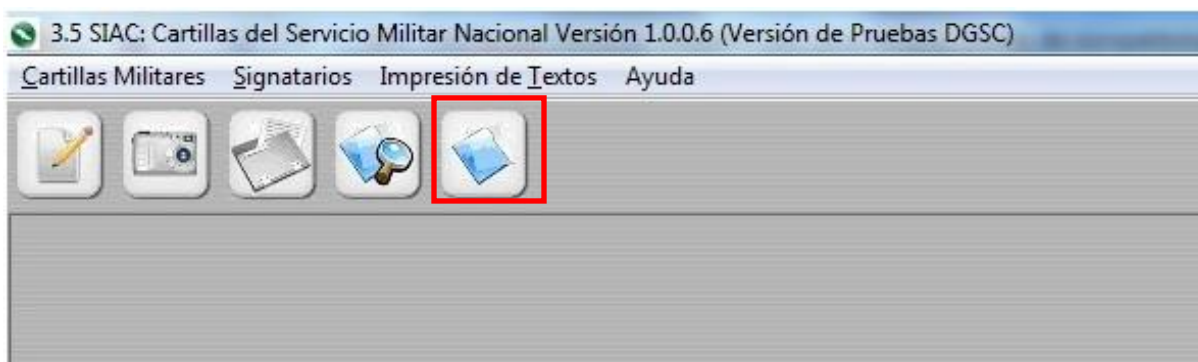
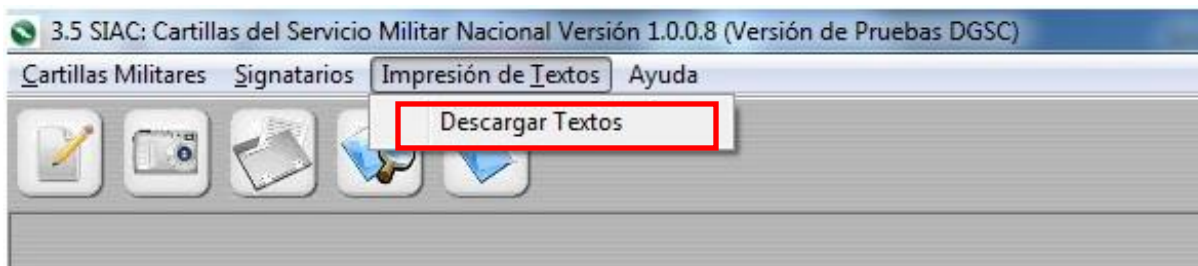


La funcionalidad de signatario militar es exclusivamente de consulta, ya que no se puede editar ni agregar signatarios militares.



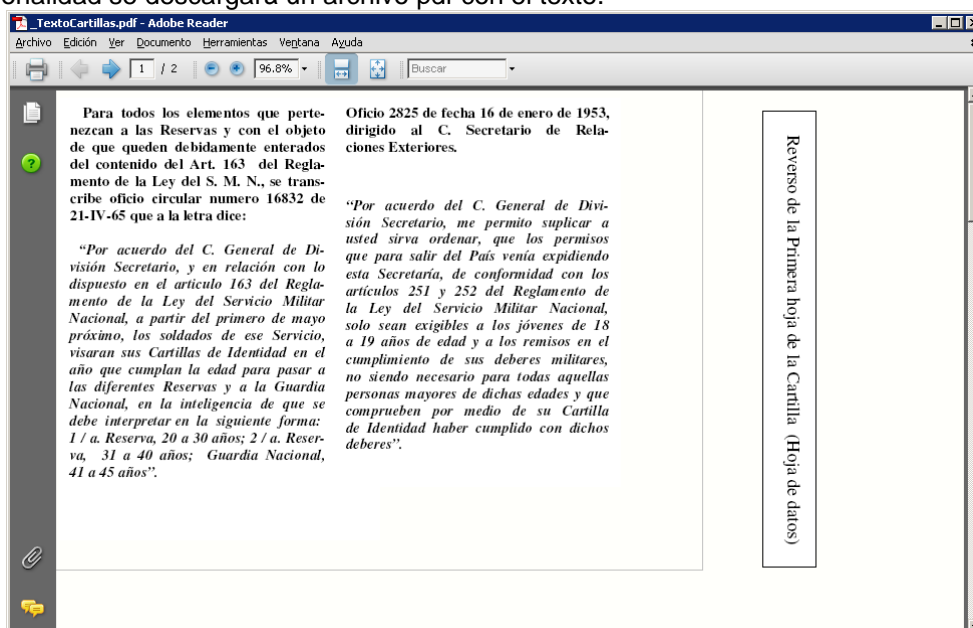
Impresión de Textos

Para poder descargar e imprimir el texto que se localiza en el reverso de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada se requiere acceder al menú **Impresión de Textos**, a la opción **Descargar Textos**. De forma alternativa se puede acceder mediante el uso del botón **Descargar Textos** en el menú principal.



Botón **Descargar Textos** en el menú principal.

Con esta funcionalidad se descargará un archivo pdf con el texto.

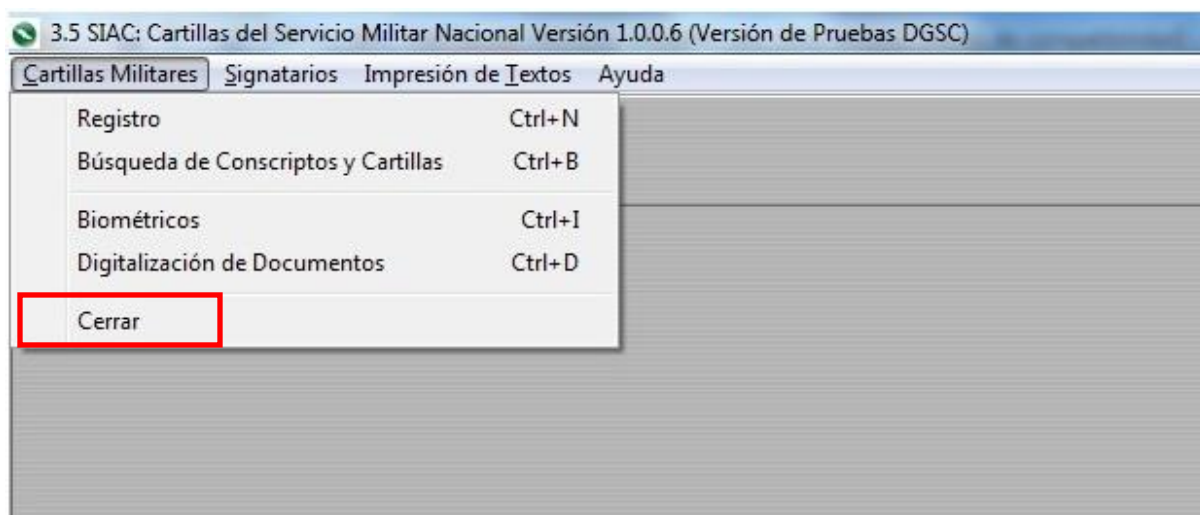


Se recomienda tener una cantidad conveniente de estas hojas impresas (dependiendo de las necesidades de cada Representación), a fin de que cuando se tenga la liberación y se requiera imprimir la Cartilla se facilite el proceso de impresión y ensamblado.

La correcta impresión de la Cartilla Liberada puede variar dependiendo de cada impresora.

Salir de la Aplicación

Desde el menú **Cartillas Militares**, se puede cerrar la aplicación con la opción **Cerrar**.



Firmas de Aceptación

Nombre	Puesto	Firma	Rúbrica
Darío Alberto Bernal Acero	Director General Adjunto de Servicios Consulares		
Juana María Ruíz Martínez	Directora de Prospectiva e Innovación Consular		
Ricardo Francisco Hernández Lecanda	Director de Servicios Consulares		
Norma Edith Aguilar Andrade	Subdirectora Técnico Consular		
Laura Guadalupe Parada Hernández	Jefa del Departamento de Documentación a Mexicanos		
Otoniel Flores Ocaña	Director General Adjunto de Comunicaciones e Informática		
Erick Cardoso Espinoza	Director De Desarrollo De Sistemas Para El Exterior E Internet		
Christian Galván Hernández	Subdirector de Desarrollo de Sistemas		
Darío Alberto Bernal Acero	Director General Adjunto de Servicios Consulares		