





# Manual para el uso del Sistema de Revista de Supervivencia

Este instructivo tiene como finalidad explicar el uso adecuado del Sistema para el pase de Revista de Supervivencia con sus disponibles opciones.

Para acceder al aplicativo se debe ingresar a la siguiente ruta (URL), la cual le dará acceso al aplicativo:

# https://servicios.sedena.gob.mx:8443/AdmonUsuarios/login.jsp



Ingresar su usuario y contraseña, así como el código de verificación que le muestre la pantalla y una vez ingresados los datos dar clic en el botón **Enviar**.





# Menú principal

En el menú principal, está conformado por todas las opciones del Sistema de Administración de Usuarios como son: Inicio, Sistemas, Servicios, Administración de Usuarios y salir.



# Opción: Sistemas

Dar clic en la opción **Sistemas** y seleccionar la opción **Mis sistemas**.









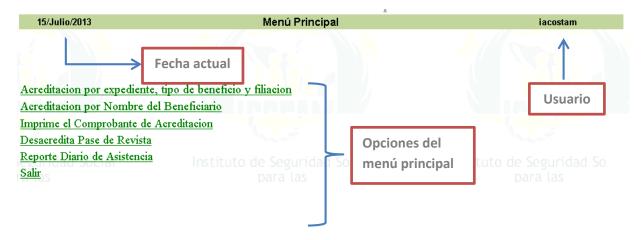
# Opción: Revista de supervivencia

Dar clic en la opción **REVISTA DE SUPERVIVENCIA** para acceder al menú.



# Menú Principal

El menú principal está conformado con todas las opciones del Sistema de Revista de Supervivencia.









# Opción: Acreditación por expediente, tipo de beneficio y filiación

La siguiente opción acredita la revista de supervivencia ingresando el **Número de expediente**, el **Tipo de beneficio** y la **Filiación** del Militar Retirado o el pensionista, posteriormente dar clic en el botón **Aceptar**.



Si los datos ingresados son correctos mostrara el mensaje que se realizo correctamente la acreditación, con el numero de folio que se debe proporcionar al beneficiario.







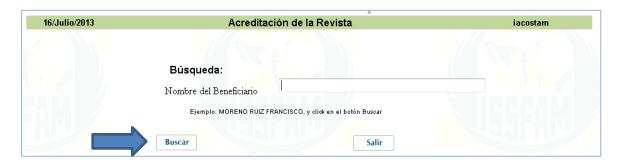


Si el beneficiario ya fue acreditado mostrará un mensaje con la información de dicha acreditación.



# Opción: Acreditación por Nombre del Beneficiario

La siguiente opción acredita la revista de supervivencia ingresando el nombre del beneficiario al dar clic en el botón **Buscar**.





#### INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS

www.issfam.gob.mx

## Sistema de Revista de Supervivencia

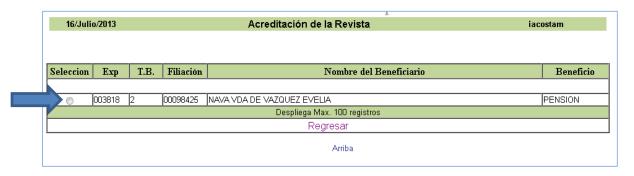
Si el nombre ingresado es incorrecto mostrara el siguiente mensaje de error.

NO hay registro con el Nombre de MARIA GUADALUPE... Checar

Terminar

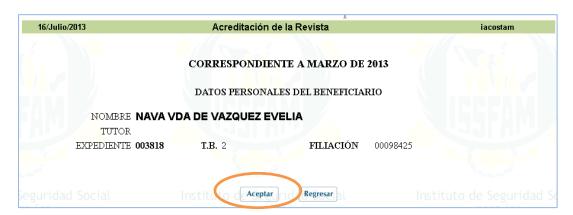
Si el nombre es correcto mostrara todos los registros que coinciden con el dato ingresado.

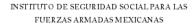
Para mostrar los datos del beneficiario a acreditar, seleccionar la radio botón **selección** del beneficiario.



Al darle clic se mostrara los datos personales del beneficiario a acreditar.

Para realizar la acreditación se debe dar clic en el botón Aceptar.





www.issfam.gob.mx



## Sistema de Revista de Supervivencia

Cuando la acreditación se realice correctamente mostrara la siguiente pantalla.



Si la acreditación ya fue realizada se mostrara de color rojo los datos de la acreditación.





# Opción: Imprime el Comprobante de Acreditación

La siguiente opción imprime el comprobante de la acreditación de la revista de supervivencia, ingresando el número de folio (este folio fue dado por el sistema cuando se realizó el paso de la revista).



Si el folio no existe mostrara el siguiente mensaje de error.







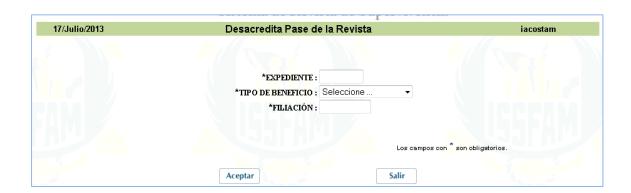


Si el folio es correcto y ha realizado el pase de revista mostrará el comprobante en formato **PDF**.



# Opción: Desacredita Pase de Revista

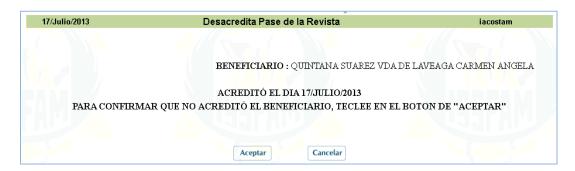
La siguiente opción Desacredita (borra el pase de revista, cuando por error se acredito a un Militar Retirado o pensionista, pero este movimiento solo se podrá realizar el mismo día de la acreditación) el pase de revista de supervivencia, ingresando el **Número de expediente**, el **Tipo de beneficio** y la **Filiación** relacionada, al dar clic en el botón **Aceptar**.



#### NSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS



Si los datos son correctos mostrara los datos del beneficiario para Desacreditar el pase de revista de supervivencia, ingresando el **Número de expediente**, el **Tipo de beneficio** y la **Filiación** relacionada, al dar clic en el botón **Aceptar**.



Si la Desacreditación se realizo correctamente, mostrara la siguiente pantalla.



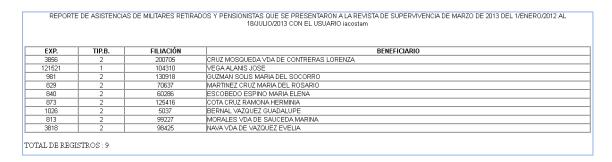


# Opción: Reporte Diario de Asistencia

La siguiente opción genera un reporte diario de las asistencias con un rango de fechas.



Si hay datos en el rango de fechas ingresadas mostrará el siguiente reporte.



# Opción: Salir

La siguiente opción permite salir del Sistema de Revista de Supervivencia.