

Documentación que requiere presentar:

- Dos fotografías recientes: tamaño infantil 2.5 cm de ancho por 3cm de largo (1" x 1.18" inch). Ropa clara y cara descubierta en papel mate.
- Copia de su acta de nacimiento o Copia de su CURP

***Favor de llenar claramente esta solicitud y enviarla al Consulado con dirección:**

431 Raleigh View Rd. Raleigh, NC 27610

SOLICITUD DE ANTECEDENTES ESCOLARES DEL ESTUDIANTE MIGRANTE (Immigrant Student School Record)

Nombre completo del estudiante como se usa en México (*Student's name as used in Mexico*)

Nombre(s) (*First Name*) Apellido Paterno (*Father's Surname*) Apellido Materno (*Mother's Surname*)

Fecha de nacimiento (*Date of Birth*): / / CURP*: _____

Día Mes Año
(DD) (MM) (Year)

Registro escolar: Indique el último grado escolar en el que estuvo registrado el alumno en México y el último documento oficial que el alumno recibió por parte de una Institución Educativa en México (***Student's records:*** Mark the last grade in which the student was enrolled in Mexico and the last official document the student received from a school in Mexico):

Nivel Educativo (<i>Education Level</i>)	Grado (<i>Grade</i>)	Documento Oficial (<i>Official Document</i>)	
Primaria (<i>Elementary</i>)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Boleta de Evaluación (<i>Transcript</i>)	<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)
Secundaria (<i>Junior High</i>)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Boleta de Evaluación (<i>Transcript</i>)	<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)
Bachillerato (<i>High School</i>)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)	<input type="checkbox"/> Título (<i>Academic Degree</i>)
Licenciatura (<i>Bachelor's Degree</i>)		<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)	<input type="checkbox"/> Título (<i>Academic Degree</i>)
Maestría (<i>Master's Degree</i>)		<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)	<input type="checkbox"/> Título (<i>Academic Degree</i>)
Doctorado (<i>Doctorate</i>)		<input type="checkbox"/> Certificado (<i>Certificate</i>)	<input type="checkbox"/> Título (<i>Academic Degree</i>)

¿Cuál fue su último ciclo escolar en la escuela en México? (*Which was your last school year in a Mexican School*): _____

E.j.: 2010-2011

* Para solicitar su Clave Única de Registro de Población (**CURP**) puede ingresar a www.consultas.curp.gob.mx. (*Student Identification number from Mexico, you can look for it in www.consultas.curp.gob.mx*).

**Información de la Escuela
(School's Information)**

Instrucciones: Anote la información correspondiente de la última escuela a la que el estudiante asistió en México. Si el estudiante no puede proporcionar dicha información, anote "**DESCONOCIDO**" en la línea correspondiente (**Directions:** Fill in the blanks with the proper information about the school the student was last enrolled in Mexico. If the student cannot provide the proper information, write "**UNKNOWN**."

Nombre de la escuela en México (Name of the School in Mexico): _____

Clave de Centro de Trabajo del plantel educativo (School's Code): _____

Escuela Particular (Private School) ☐

Escuela Pública (Public School) ☐

Dirección (Address): _____

Localidad o Colonia (Zone): _____

Ciudad, Municipio, Delegación, etc. (City, Town, County, etc.): _____

Entidad (State): _____ Código Postal (Zip Code): _____

Teléfono de la escuela (incluyendo clave lada) (School's telephone number (including area code): _____ (_____) _____

**Información del Solicitante
(Petitioner's information)**

Instrucciones: Registre la siguiente información (**Directions:** Fill in the blanks with the proper information).

Domicilio (Address): _____

C.P. (Zip Code): _____ Localidad (Zone): _____

Entidad (State): _____

Teléfono (incluyendo clave lada) (Phone number (including area code): _____

Correo Electrónico (e mail): _____

Dependencia donde elabora la solicitud (Institution where you are filling this petition): _____

Remitir la presente solicitud al responsable del área de registro y certificación de la secretaría o instituto de educación en la entidad. Podrá consultar esta información en la dirección: (Send this application to the responsible area of the State Ministry of Education in Mexico. This information is located in following web site):

http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Directorio_de_las_Areas_de_Registro_y_Certifi