

## I. INTRODUCCION

El servicio consular llamado Certificado a Petición de Parte, no cuenta en la legislación nacional ni en la internacional con una definición jurídica propia. Su práctica en México obedece a la capacidad del fedatario público de poder hacer constar ciertos hechos o dichos de las personas, que son sometidos a su fe pública, sin que medie en ello la verificación de la certeza o validez de lo que le sea declarado. La práctica jurídica permite que funcionarios públicos puedan dar fe de ciertos hechos o dichos, sin que se considere invasión del ámbito de competencia del Notario Público, en la medida y capacidades que les otorgue la ley.

Bajo esa premisa es que el funcionario del Servicio Exterior Mexicano en funciones consulares ejerce la fe pública y la función notarial. La primera, por razón de su calidad de funcionario público, siempre que se sujete a las facultades de su investidura; la segunda, por mandato de la Ley del Servicio Exterior Mexicano (**LSEM**), su Reglamento y la Ley del Notariado para el Distrito Federal (**LNDF**), que establecen (las dos primeras), los casos exclusivos en que este funcionario puede actuar como notario público (Ver el capítulo de “Fe Pública Notarial”).

Este certificado es un documento que se expide a solicitud de parte interesada quien mediante manifestación expresa o mediante documentos pretende hacer constar un hecho o hacer valer un derecho, pero no prueba la verdad de lo declarado o manifestado. Como este certificado no cuenta con una base legal concreta, de ahí lo delicado que resulta decidir su expedición. Por ello, es recomendable que la parte interesada deba presentar todos los documentos necesarios para acreditar su dicho, y/o cumplir cabalmente con el requisito de veracidad contenido en el Artículo 247 del Código Penal Federal, que establece que constituye un delito las declaraciones en falsedad hechas ante una autoridad distinta a la judicial.

El Certificado a Petición de Parte se expide tanto a nacionales como a extranjeros y es útil para múltiples situaciones, particularmente para casos de protección consular, en los que con frecuencia resulta indispensable certificar hechos que por su naturaleza jurídica deberían adoptar otra forma y, para lo cual, el cónsul no tiene facultades. Por esta razón es que el Certificado que nos ocupa, puede resultar una vía alterna siempre que el funcionario evalúe bajo su más estricta responsabilidad, la dimensión, los efectos jurídicos de cada solicitud y la comprobación de que se trata de un caso urgente de protección consular y que no se pretende suplir procedimientos ya establecidos.

En todo caso, la autorización y la firma consecuente debe recaer en un funcionario consular, sea el titular de la oficina consular, o el que haya sido autorizado por el

propio titular, mediante delegación de firma y con aprobación de la DGSC toda vez que el certificado tiene validez jurídica y hace prueba plena ante cualquier autoridad mexicana y eventualmente extranjeras.

En el Certificado a Petición de Parte no se deberá hacer constar actos jurídicos, tales como mandatos, contratos o convenios, ratificación de firmas, ni deberá servir para asentar manifestaciones o hechos relativos a actuaciones precautorias a juicio o para realizar denuncias y aquellas otras que constituyan una manifestación o acto jurídico.

Con objeto de que se cuente con un registro y control adecuados de este tipo de documentos, la DGSC ha creado, dentro del módulo del Sistema Integral de Documentación Consular (SIAC) para Legalizaciones, Certificaciones y Visado a Documentos, una funcionalidad que permite elaborar los Certificados a Petición de Parte, los que serán impresos en hojas de papel con medidas de seguridad en color verde, sin número, y un diseño aprobado por la propia DGSC. Con esto se busca el que la emisión de este documento tenga un aspecto estándar en todas las oficinas consulares e México, así como conservar una base de datos global que permita detectar posibles duplicidades al momento de solicitar este servicio.

## II. FUNDAMENTO LEGAL.

- [Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.](#)
- [Código Federal de Procedimientos Civiles, sus reformas y adiciones.](#)
- [Código Penal Federal.](#)
- [Ley Federal de Derechos.](#)

En la legislación mexicana –como ya se ha mencionado-, el Certificado a Petición de Parte no cuenta con una definición jurídica clara; sin embargo, en la práctica, se acostumbra dar como fundamentos los siguientes:

**Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.** Artículo 5, fracciones a), e) y f); con base en las cuales el funcionario público, actuando en esa calidad, expide el documento para brindar ayuda o asistencia consular al peticionario.

**Código Federal de Procedimientos Civiles.** Artículo 202. Este precepto no se refiere propiamente al Certificado a Petición de Parte que aquí nos ocupa, sino a los documentos públicos en general, respecto de los cuales indica que éstos *“hacen prueba plena de los hechos legalmente afirmados por la autoridad de que aquellos procedan; pero, si en ellos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos particulares, los documentos solo prueban plenamente que, ante la autoridad que los expidió, se hicieron tales declaraciones o manifestaciones; pero no prueban la verdad de lo declarado o manifestado”*.

*“Las declaraciones o manifestaciones de que se trata –continúa diciendo el precepto mencionado- prueban plenamente contra quienes las hicieron o asistieron al acto en que fueron hechas, y se manifestaron conformes con ellas. Pierde su valor en el caso de que judicialmente se declare simulación.”*

**Código Penal Federal.** En su Artículo 247 establece que constituye un delito las declaraciones en falsedad hechas ante una autoridad distinta a la judicial.

**Ley Federal de Derechos.** Artículo 22, fracción IV, inciso e), que muestra únicamente al Certificado a Petición de Parte, como un servicio consular por cuyo otorgamiento se causan derechos.

### III. GLOSARIO

- **Circunscripción Consular.-** El territorio atribuido a una oficina consular para el ejercicio de las funciones consulares.
- **Delegación de Firma:** Es el acto por el cual los titulares de las oficinas consulares delegan la firma para autorizar la expedición de Certificados, Legalizaciones y Visados en otros funcionarios consulares, previa autorización de la Dirección General de Servicios Consulares, y su registro ante la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos de conformidad con la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento. Es importante mencionar que en virtud de que la delegación de firma puede ser restringida a determinados trámites, será necesario que quien reciba la firma delegada esté autorizado para llevar a cabo la certificación, legalización o visado de documentos, que se intente realizar en el módulo correspondiente del SIAC.
- **DGSC.-** Es la Dirección General de Servicios Consulares, Unidad Administrativa de la Secretaría de Relaciones Exteriores que tiene el encargo de coordinar y normar la expedición en las oficinas diplomáticas y consulares de México, los procesos y trámites de documentación consular, entre los que se encuentran las certificaciones, legalizaciones y visado de documentos.
- **DGPOP.-** La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Unidad Administrativa de la Secretaría de Relaciones Exteriores encargada de distribuir las formas de seguridad en las que se imprimen las certificaciones, legalizaciones y visado de documentos.
- **FIEL.- Firma Electrónica Avanzada.-** El conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los

mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa (Título Primero, Capítulo Único, Artículo 2.- Frcc. XIII).

Para efectos prácticos, debe entenderse como el certificado informático **individual** e intransferible, que de acuerdo a la Ley de Firma Electrónica Avanzada, depende de la Secretaría de la Función Pública y que es emitido y administrado por el Servicio de Administración Tributaria, perteneciente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Dicho certificado cuenta con pleno reconocimiento legal para validar y firmar documentos oficiales, de acuerdo a lo señalado por la ley antes citada.

- **Funcionario Consular.-** Cualquier persona, incluido el jefe de la oficina consular, encargada con ese carácter del ejercicio de funciones consulares, que **en ningún caso** podrá ser **personal local**.
- **Instrucción de la Secretaría.-** La comunicación institucional firmada por el Titular de la Dirección General de Servicios Consulares o quien actúe por facultad delegada conforme a la ley, que contenga directrices a una o algunas de las oficinas consulares para la expedición de este certificado.
- **LSEM.-** Ley del Servicio Exterior Mexicano
- **Oficinas consulares:** Las representaciones del Estado Mexicano ante el gobierno de otro país, en las que se realizan de carácter permanente las siguientes funciones: proteger a los mexicanos que se localicen en su circunscripción, fomentar las relaciones comerciales, económicas, culturales y científicas entre ambos países y expedir la documentación a mexicanos y extranjeros, en términos de la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento. Para los efectos de esta guía, las oficinas consulares se clasifican en Consulados Generales, Consulados, Secciones Consulares y Agencias Consulares.
- **RLSEM.-** Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano
- **Secretaría:** La Secretaría de Relaciones Exteriores.
- **SIAC.-** Sistema Integral de Administración Consular.- Herramienta informática desarrollada por la DGSC y la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación (DGTII), de la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la elaboración y registro de documentos consulares.

#### IV. REQUISITOS

Para la emisión del certificado, el solicitante tiene la obligación de presentar:

- Original y copia de su identificación oficial con fotografía, cuyos datos (tipo de identificación y número) se debe de anotar en el certificado.
- Original y copia del documento que acredite su nacionalidad, asentando este dato en el certificado.
- Expresar claramente su dicho o los hechos o derechos que se desean hacer valer y en su caso, presentar la documentación en original y copia, que a juicio del funcionario consular y bajo su consentimiento, hacen prueba de lo manifestado. En el caso de que lo expuesto por el solicitante no pudiera ser probado ante el funcionario, éste debe de indicarlo así en el documento cuya expedición llegara a autorizar. El certificado no deberá prejuzgar la veracidad del dicho, sino solamente asentarlo.
- Se deberán cubrir los derechos dispuestos en La Ley Federal de Derechos vigente.

#### VI. PROCEDIMIENTO

1. El Certificado a Petición de Parte se expide únicamente a solicitud expresa de peticionario, *a título individual*, por lo que éste debe de comparecer en la oficina consular correspondiente, manifestar claramente su voluntad y firmar el documento que a su ruego se extiende.

2. En el ejercicio de funciones consulares se le considera como un documento formal, por lo que deben de seguirse ciertas reglas generales para su expedición, como las siguientes:

- Debe ser redactado en español;
- No debe contener enmendaduras;
- Su lenguaje debe ser preciso, claro y estar siempre fundamentado;
- Incluir la foto del interesado y cancelarla con el sello de la oficina consular cuando el fondo del asunto así lo amerita.

Con la instrumentación de la funcionalidad de Certificados a Petición de Parte en el SIAC, estos aspectos quedan cubiertos, excepto el de la fotografía, que deberá adherirse al certificado para ser cancelada con el sello de la oficina consular. Este documento se expide en hojas de color verde, sin número de folio con medidas de seguridad. El uso de otro tipo de papel seguridad u hojas blancas no es permitido.

A petición del interesado y de estimarlo conveniente, la representación bajo un criterio de protección consular puede extender una traducción de cortesía, en hoja blanca, sin sello y sin valor legal. Esto último se indicará así en la traducción misma: Traducción de Cortesía (en su encabezado); *la presente traducción es de cortesía y no tiene valor legal* (a pie de página).

El funcionario consular expide el documento en su calidad de funcionario público y no de notario, pues, en éste último caso, sería obligación asentarlo en el Protocolo correspondiente, lo que no es procedente, toda vez que no se encuentra contemplado dentro de las funciones notariales autorizadas para las oficinas consulares.

El funcionario que lo expide debe de firmarlo de forma digital, mediante su firma electrónica (FIEL) y estampar el sello consular, luego de la firma de los comparecientes, siempre que el titular le haya delegado previamente la firma de estos documentos ante la DGSC.

#### UTILIZACION DE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA:

Con fundamento en la Ley de Firma Electrónica Avanzada (10/ene/2012), y en el “Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal” (10/dic/2012) “*se fomentará el uso obligatorio y extensivo de la firma electrónica avanzada para la realización de aquellos trámites que la normativa permita y que coadyuven a la reducción en el consumo de papel*”, por lo que, será necesario que los funcionarios consulares, titulares de representaciones o quienes tengan firma delegada, de acuerdo a solicitudes y autorizaciones que obren en poder de la Dirección General de Servicios Consulares, deberán obtener y registrar su firma electrónica avanzada, con objeto de poder dar cumplimiento a las instrucciones mencionadas, utilizando por tanto este medio, como firma legítima sobre cualquier certificación, legalización o visado de documento producido y expedido por el **SIAC**.

El documento se expide en original de conformidad con el modelo que se encuentra definido en el SIAC e impreso en las hojas de seguridad color verde designadas al efecto. El original se entrega al solicitante para los fines legales que mejor le convengan, y se conservará fotocopia del certificado para integrarse al expediente correspondiente.

Adicionalmente, el sistema genera una copia digital del texto del certificado, que servirá de referencia de la oficina y consulta en sistema.