**SERVICIO DE TRAMITES????**

 VACACIONES TRUNCAS Y/O COMPENSACIÓN VACACIONAL

* Solicitud dirigida al gerente
* Contratos, adendas o resoluciones de designación y conclusión.
* Constancias de no deudor de la Unidad no Estructurada de Contabilidad, Tesorería y Control Patrimonial

 COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS

* Solicitud dirigida al gerente
* Resolución de cese
* Constancia de pagos y descuentos
* Constancias de no deudor de la Unidad no Estructurada de Contabilidad, Tesorería y Control Patrimonial

***GASTOS DE SEPELIO Y LUTO***

 SUBSIDIO POR GASTOS POR SEPELIO

* Solicitud dirigida al gerente
* Acta de defunción
* Acta original de matrimonio o de nacimiento, dependiendo de quien solicita.
* DNI del fallecido
* DNI del solicitante
* Comprobantes de pago de los gastos realizados
* Resolución de pensión
* Última boleta de pago de pensión del fallecido
* Nro de cuenta del Banco de la Nación.

 SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO

* Solicitud dirigida al gerente
* Acta de defunción
* Acta original de matrimonio o sucesión intestada, dependiendo de quien solicita.
* DNI del fallecido
* DNI del solicitante
* Resolución de pensión
* Última boleta de pago de pensión del fallecido
* Nro de cuenta del Banco de la Nación.

 PENSIÓN POR SOBREVIVENCIA

* Solicitud dirigida al gerente
* Acta de defunción
* Acta original de matrimonio
* DNI del fallecido
* DNI del solicitante
* Formato III - FORMATO DE SOLICITUD de la Resolución Jefatural N° 150-2021-ONP-JF
* Resolución de nombramiento
* Resolución de incorporación al D.L. N° 20530
* Resolución de cese
* Resolución de pensión definitiva
* 3 últimas boletas de pago de pensión del fallecido
* Nro de cuenta del Banco de la Nación.

 RECONOCIMIENTO COMO HEREDEROS DE DEUDA SOCIAL

* Sucesión intestada
* Testimonio expedido por la notaría
* Sentencia de vista del proceso judicial
* Resolución consentida del proceso judicial
* Liquidación del proceso judicial
* DNI de los herederos universales