

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Norma Guadalupe Villegas Contreras
LUGAR DE NACIMIENTO: Zamora, Michoacán.
FECHA DE NACIMIENTO: 01 de Septiembre de 1982
R.F.C: VICN820901I3A
CURP: VICN820901MMNLNR06
EDAD: 32 Años
ESTADO CIVIL: Soltera
DOMICILIO: Bravo No. 132 int. 2
COLONIA: Centro
CIUDAD: Sahuayo, Mich.
TEL. CASA: (353) 117 94 42
TEL. CELULAR: (045) 331 05 10 842
CORREO ELECTRÓNICO: norgu08@hotmail.com



ESTUDIOS REALIZADOS

| | |
|--------------|---|
| POSGRADO | Maestría en Administración de Negocios con Especialidad en Finanzas (Trunca) Universidad Tecmilenio Cursado hasta 2° Tetramestre (Modalidad en Línea) |
| PROFESIONAL | Licenciatura en Contaduría Pública Universidad de Zamora Zamora, Mich. 2001-2005 |
| PREPARATORIA | Instituto Cristóbal Colón Zamora, Mich. 1997-2000 |
| SECUNDARIA | Instituto Cristóbal Colón Zamora, Mich. 1994-2000 |
| PRIMARIA | Colegio Auxilio Zamora, Mich. 1988-1994 |

TRAYECTORIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL:

Caja Popular Sahuayo SC de AP de RL de CV
DOMICILIO: Adolfo López Mateos No. 370 Col. Dámaso Cárdenas
Sahuayo, Mich.

PUESTO ACTUAL: Jefe de Contabilidad
DURACIÓN: De Octubre 2014 a la fecha.
FUNCIONES: Supervisar el correcto registro de las Operaciones Contables, Atención de asuntos Fiscales así como del IMSS e INFONAVIT, Elaboración de Nóminas, Elaboración de Reportes Regulatorios para la CNBV, Depuración de Cuentas Contables, Elaboración de Estadística Diversa.

EMPLEO ANTERIOR:

Caja Popular Santuario Guadalupano SC de AP de RL de CV
DOMICILIO: Vasco de Quiroga No. 65 Col. Jardines de Catedral
Zamora, Mich.

PUESTO: Gerente de Administración y Finanzas.

DURACIÓN: De Noviembre de 2004 a Septiembre 2014.

FUNCIONES: Emisión de Estados Financieros y Estadística diversa, Control Presupuestal, Atención de asuntos fiscales, Administración de Recursos Financieros, Administración de Recursos Humanos.

Desempeñé otros puestos dentro de la misma institución los cuales detallo:

PUESTO: Gerente de Servicios Financieros

DURACIÓN: Enero 2004- Octubre 2004.

FUNCIONES: Fijación de Estrategias de Captación y Colocación de Recursos Financieros, Administración del Sistema de Crédito, Administración del Sistema de Cobranza Integral.

PUESTO: Auxiliar de Servicios Múltiples

DURACIÓN: Septiembre 2001- Diciembre 2003.

FUNCIONES: Elaborar solicitudes de crédito, apertura de cuentas, retiros, cobranza telefónica.

PUESTO: Cajera

DURACIÓN: Mayo 2001- Agosto 2001.

FUNCIONES: Recibir ingresos de las cuentas de ahorro en sus diferentes modalidades, abonos de préstamos, cambio de cheques.

PUESTO: Auxiliar Contable

DURACIÓN: Diciembre 2000- Abril 2001.

FUNCIONES: Registro contable de las operaciones realizadas en la Entidad, así como diversas funciones relacionadas al área Administrativa.

CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS RECIBIDOS

Algunos Cursos impartidos por la Federación de Cajas Populares Alianza:

- Septiembre 2003.- Foro Internacional Alianza 2013.
- Septiembre 2003.- Administración del Servicio de Crédito.
- junio 2004.- Lavado de Dinero.
- Julio 2004.- Nuevas Disposiciones del Crédito.
- Noviembre 2006.- Reexpresión de Estados Financieros.
- Noviembre 2011.- Normas de Información Financiera y Notas a los Estados Financieros.

CURSOS DE OTROS ORGANISMOS

- Septiembre 2001: "Análisis e Interpretación de Estados Financieros" impartido por VEA Consultoría Integral.
- Septiembre-Noviembre 2002.- Diplomado en Finanzas mediante 3 módulos, impartido por SEFIDE.
Módulo I.- Matemáticas Financieras.

Módulo II.- Finanzas Básicas.

Módulo III.- Instrumentos de Inversión en el Mercado de Valores.

- Noviembre 2003.- "Capacitación en Crédito para las personas de las Federaciones y Sociedades que prestan servicios de Ahorro y Préstamo en México" impartido por DGRV (Confederación Alemana de Cooperativas)
- Abril 2006.- Presentación Integral de Riesgos, impartido por WOCCU (Consejo Mundial de Cooperativas de Ahorro y Préstamo).
- Mayo 2006.- Servicio de Calidad impartido por MD Consulting Group.
- Mayo-Octubre 2006.- Diplomado en Actualización Fiscal impartido por la Universidad de Zamora.
- Febrero 2007.- Análisis Estratégico para la fijación de políticas de captación y crédito impartido por MD Consulting Group.
- Julio 2009.- Participación como panelista en la Universidad de Zamora en el panel: "Responsabilidad Social y Profesional del Licenciado en Contaduría Pública".
- Octubre 2011.-Curso "La visión del Empresario Audaz" impartido por Asociación de Fiscalistas.net A.C.
- Septiembre-Noviembre 2012.- Diplomado "Gestión del Capital Humano y su potencial" impartido por Calidad Humana Consultores.
- Octubre 2012.- Curso "Análisis Financiero y Operación del Sistema de Monitoreo del BANSEFI" impartido por WOCCU.
- Septiembre 2013.- Curso de "Prevención de Lavado de Dinero para Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo". Universidad Latina de América.

HABILIDADES

- Manejo de paquetes computacionales como Contpaqi Contabilidad, Contpaqi Nóminas, Contpaqi Factura Electrónica, Office.
- Responsabilidad, Honestidad, Dedicación, Trato, Trabajo en Equipo, Iniciativa, Capacidad de Aprendizaje, Comunicación.

A t e n t a m e n t e

L.C.P. Norma Guadalupe Villegas Contreras

Sahuayo, Mich. Agosto de 2015