

# دليل اختبار وحدة: إدارة الموردين

---

## الهدف

التحقق من قدرة المستخدمين على إنشاء، عرض، بحث، تحديث، وحذف سجلات الموردين بنجاح، والتأكد من سلامة البيانات وصلاحيات المستخدم.

---

## المتطلبات الأساسية للمُختبر

- الوصول إلى نظام إدارة المبيعات المنشور أو الذي يعمل محليًا.
  - `view-suppliers`, `create-suppliers`, `edit-suppliers`, `delete-suppliers`). بيانات اعتماد مستخدم بصلاحيات مناسبة (مثل).
  - فهم أساسي لكيفية التنقل داخل التطبيق.
- 

## حالات الاختبار

### 1. (/suppliers) عرض قائمة الموردين

#### TE1.1: الوصول إلى صفحة الموردين

- الإجراء:** قم بتسجيل الدخول. انتقل إلى قسم "الموردين" من قائمة التنقل الرئيسية.
- النتيجة المتوقعة:** يتم تحميل صفحة قائمة الموردين بنجاح مع عرض جدول الموردين الحاليين أو رسالة "لم يتم العثور على موردين" إذا كانت القائمة فارغة.

#### TE1.2: ترقيم الصفحات (Pagination)

- الإجراء:** استخدم أزرار الترقيم (التالي، السابق، أرقام الصفحات).
- النتيجة المتوقعة:** يتم تحديث الجدول لعرض الموردين حسب الصفحة المختارة.

#### TE1.3: البحث عن الموردين (بالاسم)

- الإجراء:** أدخل اسم مورد في شريط البحث.
- النتيجة المتوقعة:** يتم تصفية الموردين المطابقين فقط.

#### TE1.4: البحث عن الموردين (باسم المسؤول)

- الإجراء:** أدخل اسم المسؤول الخاص بالمورد.
- النتيجة المتوقعة:** يعرض الموردين المرتبطين باسم المسؤول المدخل.

#### TE1.5: البحث عن الموردين (بالبريد الإلكتروني)

- الإجراء:** أدخل بريد إلكتروني لمورد معروف.
- النتيجة المتوقعة:** يتم العثور على المورد المرتبط بالبريد الإلكتروني.

#### TE1.6: البحث عن الموردين (بدون نتائج)

- **الإجراء:** أدخل مصطلح غير مطابق
- **"النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة "لا توجد نتائج تطابق بحثك"

#### **TE1.7: مسح البحث**

- **الإجراء:** بعد البحث، قم بمسح حقل البحث
  - **النتيجة المتوقعة:** تظهر جميع الموردين
- 

### **2. إضافة مورد جديد**

#### **TE2.1: فتح نموذج إضافة مورد**

- **الإجراء:** انقر على زر "إضافة مورد جديد"
- **النتيجة المتوقعة:** يتم فتح نموذج يحتوي على الحقول المطلوبة

#### **TE2.2: إضافة مورد - جميع الحقول صالحة**

- **الإجراء:** أدخل بيانات صالحة لجميع الحقول وانقر "حفظ"
- **النتيجة المتوقعة:** يتم إضافة المورد بنجاح مع رسالة تأكيد

#### **TE2.3: (إضافة مورد - الحقول المطلوبة مفقودة (اسم المورد)**

- **الإجراء:** اترك حقل "اسم المورد" فارغاً
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة خطأ بجانب حقل "اسم المورد"

#### **TE2.4: إضافة مورد - صيغة بريد إلكتروني غير صالحة**

- **الإجراء:** أدخل بريد إلكتروني غير صالح
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة خطأ تحقق لحقل البريد الإلكتروني

#### **TE2.5: إضافة مورد - بريد إلكتروني مكرر**

- **الإجراء:** حاول إضافة مورد بنفس البريد الإلكتروني
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة خطأ "البريد الإلكتروني مسجل مسبقاً"

#### **TE2.6: إضافة مورد - الحقول الاختيارية فارغة**

- **الإجراء:** أدخل اسم المورد فقط
- **النتيجة المتوقعة:** يتم إضافة المورد بنجاح مع قيم فارغة للحقول الاختيارية

#### **TE2.7: إلغاء نموذج إضافة مورد**

- **الإجراء:** انقر "إلغاء" أثناء إدخال البيانات
  - **النتيجة المتوقعة:** يتم إغلاق النموذج دون إنشاء المورد
- 

### **3. تعديل مورد موجود**

### TE3.1: فتح نموذج تعديل مورد

- **الإجراء:** انقر على زر "تعديل" بجانب المورد.
- **النتيجة المتوقعة:** يتم فتح النموذج مع بيانات المورد.

### TE3.2: تعديل مورد - تحديث اسم المورد

- **الإجراء:** حدث اسم المورد وانقر "حفظ".
- **النتيجة المتوقعة:** يتم تحديث اسم المورد بنجاح.

### TE3.3: (تعديل مورد - تحديث البريد الإلكتروني (إلى بريد جديد)

- **الإجراء:** غير البريد الإلكتروني إلى جديد.
- **النتيجة المتوقعة:** يتم تحديث البريد الإلكتروني.

### TE3.4: تعديل مورد - بريد إلكتروني موجود

- **الإجراء:** حاول تغيير البريد إلى بريد مستخدم مسبقًا.
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة خطأ.

### TE3.5: تعديل مورد - بيانات غير صالحة

- **الإجراء:** أدخل اسمًا فارغًا.
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر رسالة خطأ بجانب الحقل.

### TE3.6: إلغاء نموذج تعديل المورد

- **الإجراء:** انقر "إلغاء".
- **النتيجة المتوقعة:** لا يتم حفظ التغييرات.

---

## 4. حذف مورد

### TE4.1: بدء حذف مورد

- **الإجراء:** انقر على زر "حذف".
- **النتيجة المتوقعة:** تظهر نافذة تأكيد.

### TE4.2: إلغاء الحذف

- **الإجراء:** انقر "إلغاء" في نافذة التأكيد.
- **النتيجة المتوقعة:** يبقى المورد دون حذف.

### TE4.3: تأكيد الحذف

- **الإجراء:** انقر "تأكيد".
- **النتيجة المتوقعة:** يتم حذف المورد بنجاح مع رسالة تأكيد.

### TE4.4: محاولة حذف مورد لديه سجلات مشتريات مرتبطة

- الإجراء: حاول حذف مورد مرتبط بمشتريات
  - النتيجة المتوقعة: تظهر رسالة خطأ بسبب السجلات المرتبطة
- 

## 5. الصلاحيات

### TE5.1: view-suppliers مستخدم بدون صلاحية

- الإجراء: تسجيل الدخول كمستخدم غير مصرح له
- النتيجة المتوقعة: لا يمكنه رؤية صفحة الموردين

### TE5.2: create-suppliers ولكن ليس view-suppliers مستخدم لديه

- الإجراء: قم بتسجيل الدخول
- النتيجة المتوقعة: يرى الموردين، لكن لا يستطيع إضافة مورد

### TE5.3: delete-suppliers ولكن ليس view-suppliers, edit-suppliers مستخدم لديه

- الإجراء: قم بتسجيل الدخول
  - النتيجة المتوقعة: يمكنه التعديل وليس الحذف
- 

## ملاحظات إضافية

- تأكد من تحديث المتطلبات بناءً على التحديثات الأخيرة للنظام
- تحقق من السلوك المتوقع مع فريق التطوير أو الوثائق الفنية