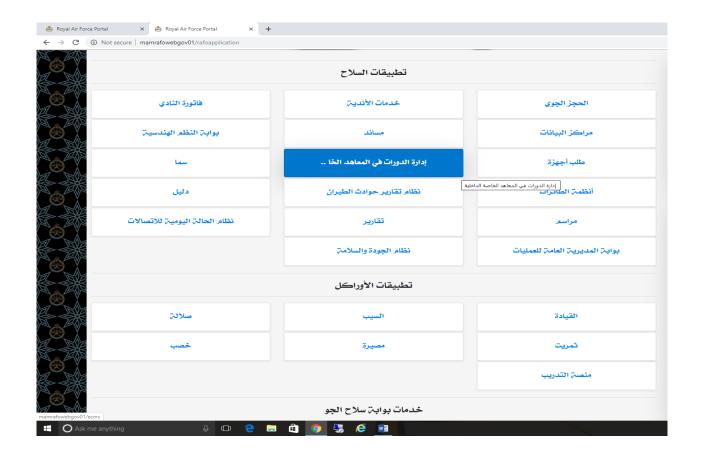


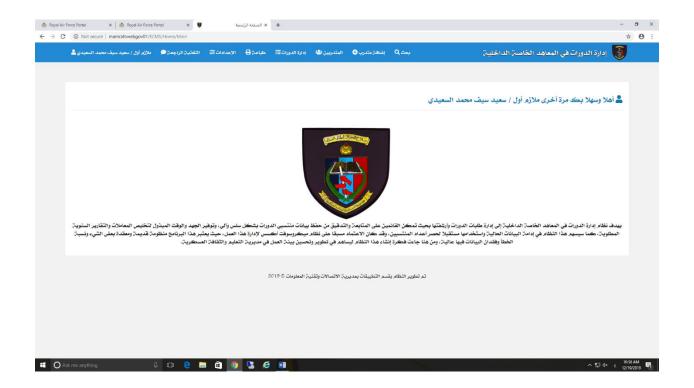
دليل مستخدم نظام إدارة الدورات الخاصة بالمعاهد الداخلية



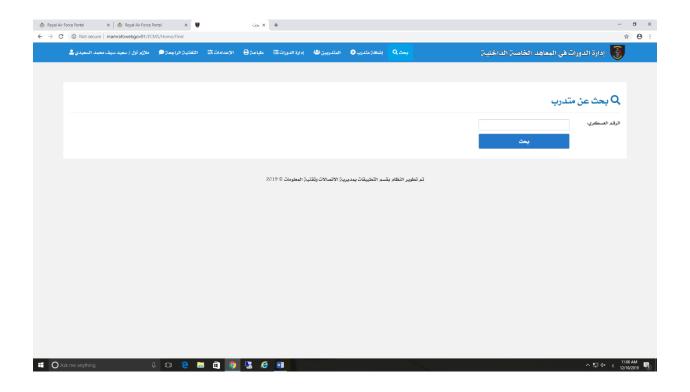
١- الدخول إلى النظام عن طريق صفحة أنظمة قسم التطبيقات.



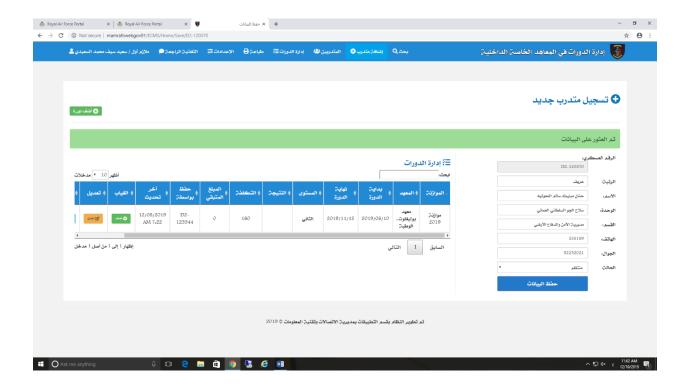
٢- واجهة النظام، هذه الصفحة تطلب تسجيل في النظام، حيث سيطلب من إدخال الرقم العسكري، وباسوورد الدخول إلى شبكة وزارة الدفاع.



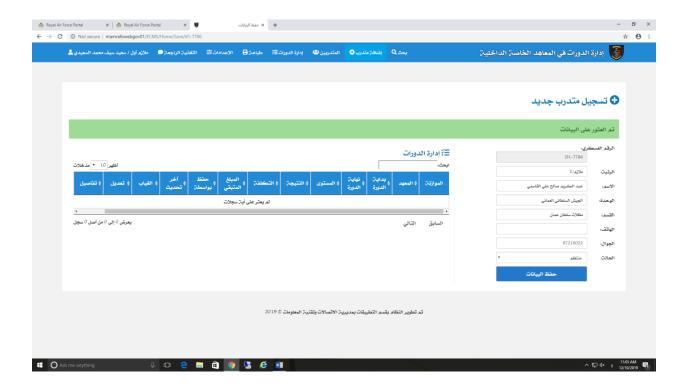
٣- مباشرة إذا كنت تملك صلاحيات، سيوجهك النظام إلى الصفحة الرئيسية لإدارة النظام، ومن هنا بإمكانك
الإنتقال وتصفح جميع البيانات المخزنة.



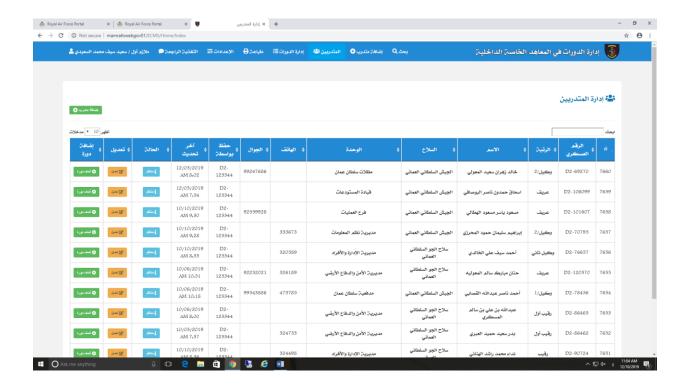
٤- صفحة البحث عن أي متدرب سواءا موجود مسبقا في النظام أو عن طريق جلب بياناته من نظام HRMS.



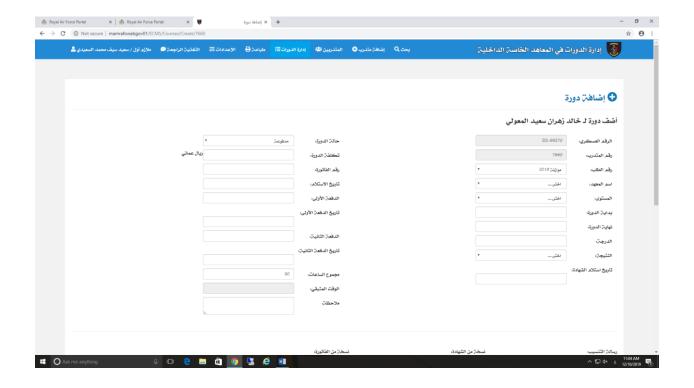
٥- مثال على عملية البحث عن شخص موجود مسبقا في النظام عن طريق الرقم العسكري.



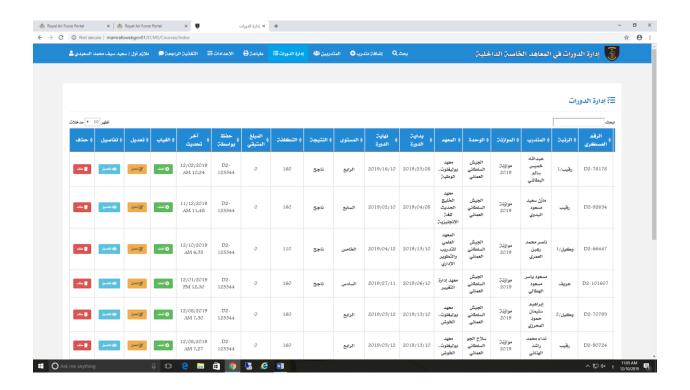
٦- مثال على البحث في HRMS لشخص غير موجود مسبقا في النظام.



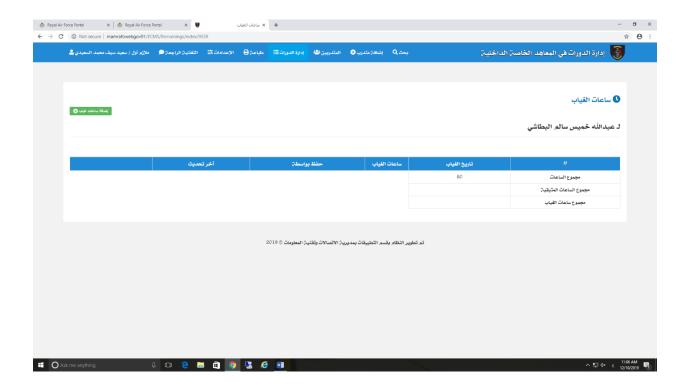
٧- بعد تسجيل اي متدرب سوف تنتقل إلى صفحة المتدربين وبغمكانك إضافة دورة لمتدرب أو تعديل بياناته الشخصية في النظام.



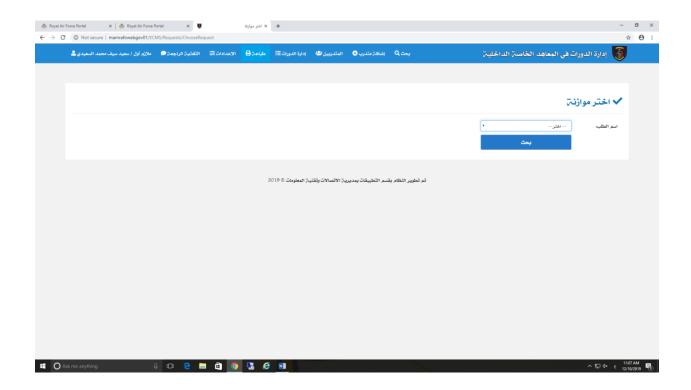
٨- صفحة تسجيل دورة لمتدرب معين.



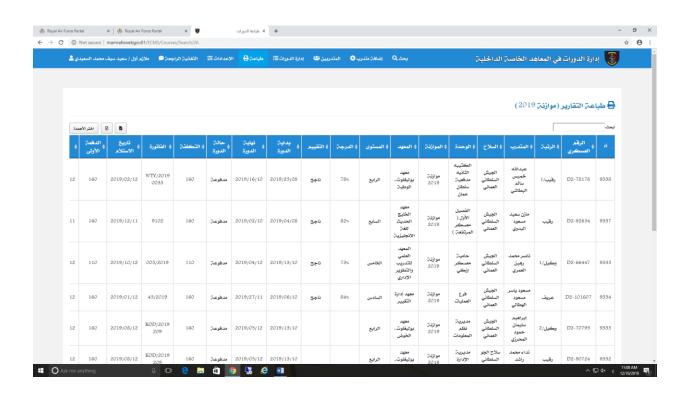
9- صفحة غدارة جميع الدورات المسجلة في النظام، كتعديل الدوراتن أو إضافة ساعات غياب، أو رؤية جميع التفاصيل وحتى بإمكانك حذف دورة لمتدرب معين.

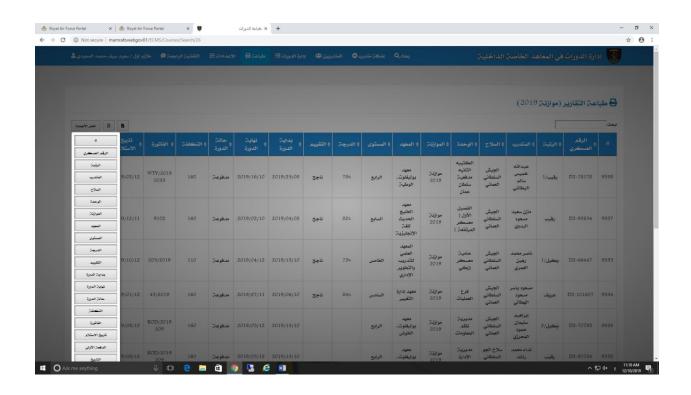


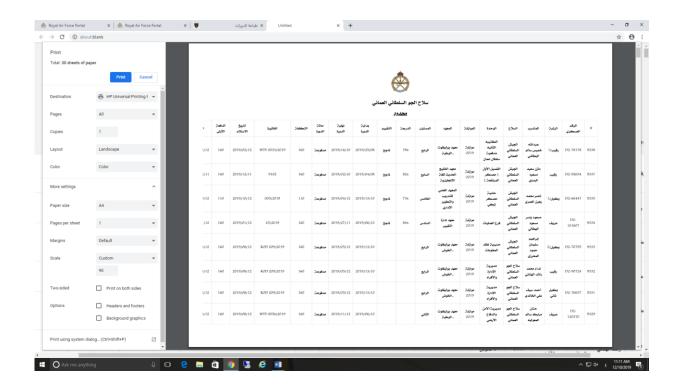
١٠- طريقة إضافة ساعات غياب لمتدرب معين لم يقم بحضور محاضرة في يوم معين.



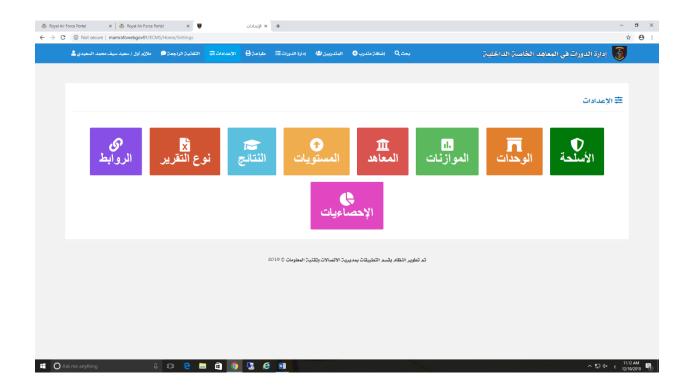
١١- صفحة طباعة الدورات، ما عليك سوى إختيار موازنة معينة، وطباعة كافة تفاصيلها.



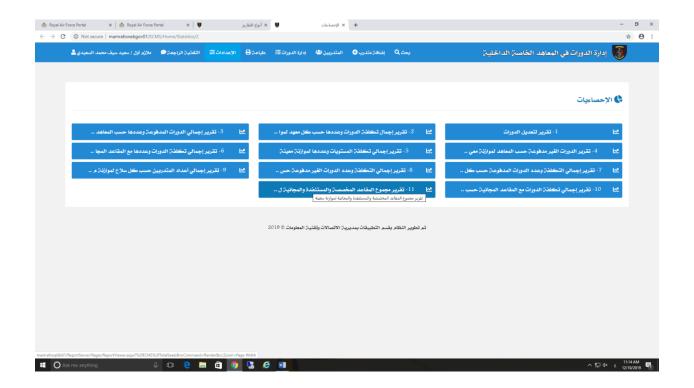




11- مثال على طباعة موازنة ٢٠١٩ وبإمكانك اختيار أعمدة معينة للضهور في صفحة الطباعة، كما بإمكانك طباعتها بطريقة PDF أو excel .



17- صفحة الإعدادات للتحكم بالنظام، ومن خلال هذه الصفحة بإمكانك إضافة موازنة جديدة، وحدة جديدة، أسلحة جديدة، معاهد جيدية، وبإمكانك كذلك تعديل التفاصل، كما بإمكانك إضافة مستويات ونتائج وتقاير جديدة في النظام.



١٤- صفحة الإحصاءيات والتقارير، بإمكانك هنا تصفح جميع التقارير الخاصة بالدورات.



١٥- نموذج لتقرير معين يوضح تفاصيل عامة خاصة بموازنة ٢٠١٩.