



ملاحظات مهمة قبل تسجيل طلب التصديق والمعادلة وآلية الدفع الالكتروني

ملاحظات مهمة قبل تسجيل طلب التصديق والمعادلة

- يجب تقديم طلبات تصديق ومعادلة الشهادات الدراسية لكل شهادة على حدة بدأً بأدنى مؤهل حسب التسلسل شهادة دبلوم - بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه، بعد الحصول على الرقم السري للملف الالكتروني يمكن التقديم على الشهادات الأخرى.
 - عند إضافة طلب تصديق ومعادلة لمؤهل آخر أو جديد يرجى الضغط على ايقونة إضافة المؤهل الجديد (في حالة تم تغيير مسمى الايقونة)
 - يُجبُ على مقدم الطلب تسجيل عنوان بريده الالكتروني الخاص به وليس عنوان شخص آخر، حيث أن التواصل مع صاحب العلاقة سيكون عبر البريد الالكتروني فقط.
- يجب ارفاق (تخويل بتوقيع صاحب العلاقة) للدول التابعة لملحقيات (لندن- وإشنطن-استراليا) https://eservices.moheri.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar
- عند طلب تصديق الشهادات الدراسية الصادرة من مؤسسات تعليم عالى بجمهورية باكستان الإسلامية يجب ان يتم دفع مبلغ وقدره (٤٠٠٠ روبية) لكل مؤهل (تسلم لموظف الدائرة المختص)
- عند طلب تصديق الشهادات الدر اسية الصادرة من مؤسسات تعليم عالى بجمهورية الهند يجب ان يتم دفع مبلغ وقدرة (١٠٠٠ روبية) لكل شهادة سواء للعماني او لغير العماني ويتم أرسال المبلغ عن طريق الحساب البنكي الموضح أدناه على أن يتم ارفاق إيصال السداد بالطلب:

Beneficiary Name: Embassy of Sultanate of Oman

Name of the Bank: RBL Bank Verification A/C: 409005920094 IFSC Code: RATN0000182 SWIFT Code: RATNINBBXXX

Address: RBL Bank-23. Basant Lok Market, Community Centre, Vasant Vihar, New

Delhi -110057

المستندات المطلوبة عند تقديم طلب تصديق ومعادلة للمؤهلات الدراسية

• يجب معادلة شهادة الثانوية العامة الصادرة من خارج السلطنة من وزارة التربية والتعليم (دائرة معادلة الشهادات الدر اسية)

١- في حالة رغبتكم في معادلة شبهادة الدبلوم يجب عليك ارفاق الاتي: -

- نسخة من شهادة الدبلوم النهائية
- نسخة من كشف الدرجات لشهادة الدبلوم لجميع السنوات الدراسية













- نسخة من شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة) او ما يعادلها من وزارة التربية والتعليم
- تعبئة استمارة اثبات إقامة لبلد الدراسة مع ارفاق نسخ من اختام الدخول والخروج في جواز السفر خلال فترة الدر اسة

https://eservices.moheri.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar

- نسخة من جو از السفر للعمانيين
- نسخة من جو از السفر وبطاقة المقيم للو افدين

٢- في حالة رغبتكم في معادلة شهادة البكالوريوس يجب عليك ارفاق الاتي: -

- نسخة من شهادة البكالوريوس النهائية
- نسخة من كشف الدرجات لشهادة البكالوريوس لجميع السنوات الدراسية- نسخة من المؤهلات السابقة
 - نسخة من شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة) او ما يعادلها من وزارة التربية والتعليم
- تعبئة استمارة اثبات إقامة لبلد الدراسة مع ارفاق نسخ من اختام الدخول والخروج خلال فترة الدراسة https://eservices.moheri.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar
 - نسخة من جواز السفر للعمانيين
 - نسخة من جواز السفر وبطاقة المقيم للوافدين

٣- في حالة رغبتكم في معادلة شهادة الماجستير يجب عليك ارفاق الاتي:

- شهادة الماجستير النهائية
- نسخة من كشف الدرجات لشهادة الماجستير لجميع السنوات الدراسية
- ارفاق معادلة شهادة البكالوريوس إذا كانت صادرة من خارج السلطنة او نسخة من شهادة البكالوريوس إذا كانت صادرة من داخل السلطنة مع ارفاق ختم الجهة المانحة او المشرفة.
 - تعبئة استمارة اثبات إقامة لبلد الدراسة مع ارفاق نسخ من اختام الدخول والخروج خلال فترة الدراسة

https://eservices.moheri.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar

- نسخة من جواز السفر للعمانيين
- نسخة من جواز السفر وبطاقة المقيم للوافدين

٤- في حالة رغبتكم في معادلة شهادة الدكتوراه يجب عليك ارفاق الاتي: -

- نسخة من شهادة الدكتور اه النهائية
- ارفاق وثيقة تثبت مجال (field of study) دراسة الطالب
- ارفاق معادلة شهادة الماجستير إذا كانت من خارج السلطنة او نسخة من شهادة الماجستير إذا كانت من داخل السلطنة مع ارفاق ختم الجهة المانحة او المشرفة
- ارفاق معادلة شهادة البكالوريوس إذا كانت من خارج السلطنة او نسخة من شهادة البكالوريوس إذا كانت من داخل السلطنة مع ارفاق ختم الجهة المانحة أو المشرفة.
 - تعبئة استمارة اثبات إقامة لبلد الدراسة مع ارفاق نسخ من اختام الدخول والخروج خلال فترة الدراسة https://eservices.moheri.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar
 - نسخة من جواز السفر للعمانيين
 - نسخة من جواز السفر وبطاقة المقيم للوافدين









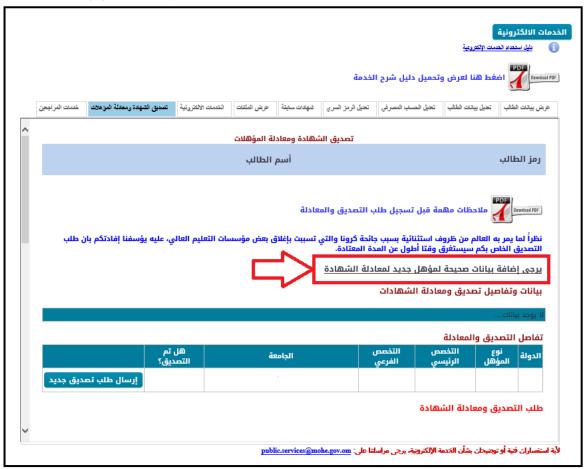




في حالة نقص أي من المستندات المذكورة أعلاه سيتم ارجاع الطلب لكم لاستيفاء النواقص المطلوبة مع تحمل مقدم الطلب ي المسؤولية في التأخير في انهاء الإجراءات.

آلية الدفع الالكتروني لخدمة التصديق والمعادلة

مرفق لكم الصور الموضحة لآلية الدفع الالكتروني لخدمة تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات بإمكان الطالب إضافة بيان جديد لمؤهل جديد كليا كما في الصورة (١)











أو ارسال طلب تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات لبيان مؤهل متوفر مسبقا كما في الصورة (٢)

	برونية حديد نصت الاغرية اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة										
	ختمات المراجعين	تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات	الخدمات الالكتروتية	عرض الملقات	شهدات سابقة	تحيل الرمز السري	تعديل المصاب المصرقي	يقات الطُالب	طائب تحیل یہ	عرض بياتات ال	
^		تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات									
	رمز الطالب									رمز الح	
	نظراً لما يمر به العالم من ظروف استثنائية بسبب جائحة كرونا والتي تسببت بإغلاق بعض مؤسسات التعليم العالي، عليه يؤسفنا إفادتكم بان طلب التصديق الخاص بكم سيستغرق وقتا أطول عن المدة المعتادة. يرجى إضافة بيانات صحيحة لمؤهل جديد لمعادلة الشهادة بيانات وتفاصيل تصديق ومعادلة الشهادات لا يوجد بيانات										
	تصديق والمعادلة									تفاصل	
	دیق جدید	تم دیق؟ إرسال طلب تص		äs	الجامع			التخص الرئيس	نوع المؤهل	الدولة	
~		الية استفسارات فية أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتا على: pnblic.services@mohe.gov.om									

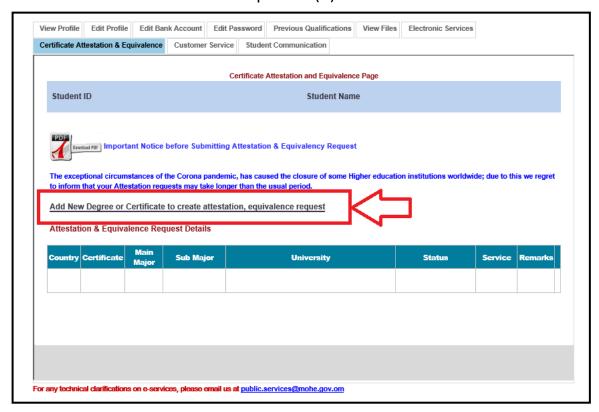








the student can request for attestation & equivalence for new certificate as in picture (\(^r\))













تعبئة الحقول الاجبارية للطلب كما في الصورة (٤)

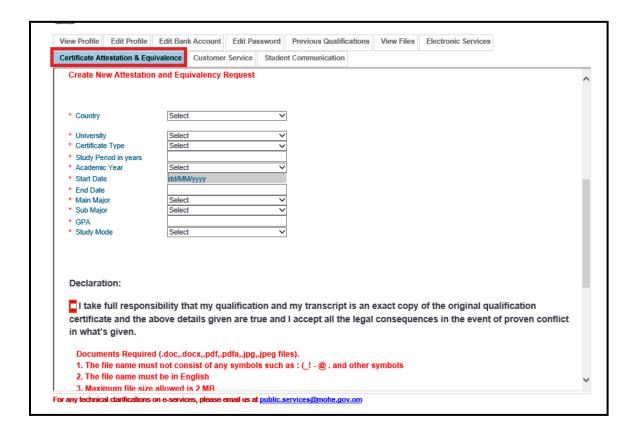








The student should fill the mandatory fields as in picture (5) Picture (5)





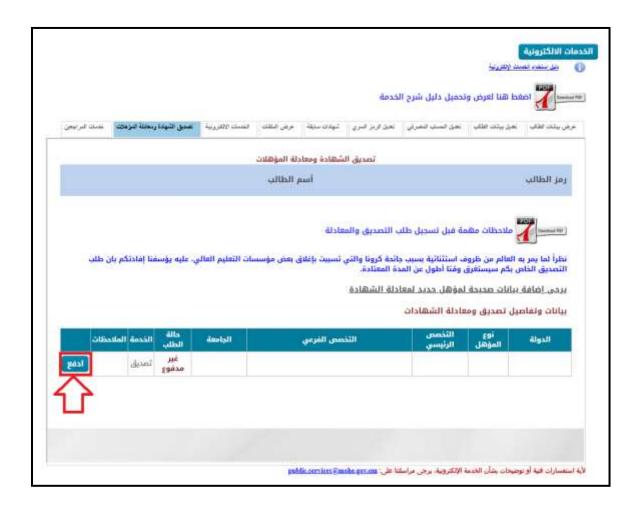








بعد ارسال الطلب، سيظهر زر (ادفع) لإتمام عملية الدفع كما في الصورة (٦)

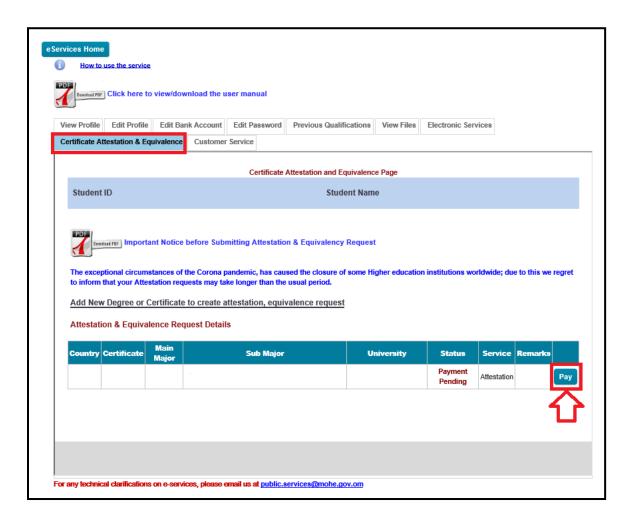








After submitting the request, the student will get (Pay) button to complete payment as in picture (7)











شاشة الدفع ستظهر كما في الصورة (٨) لاختيار نوع بطاقة الدفع



The payment page will appear as below in picture (9) to complete the payment





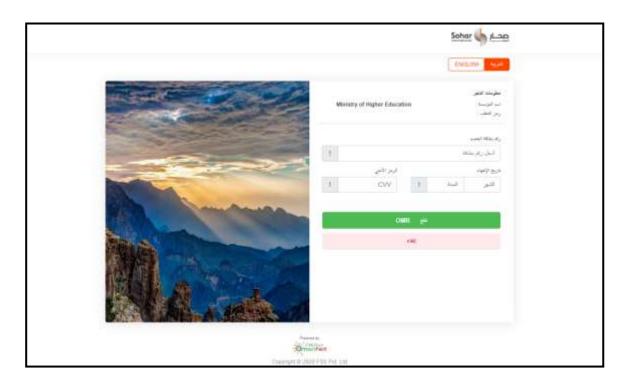








يقوم الطالب بإدخال بيانات البطاقة البنكية التي سيتم الخصم منها كما في الصورة (١٠) ثم الضغط على زر ادفع





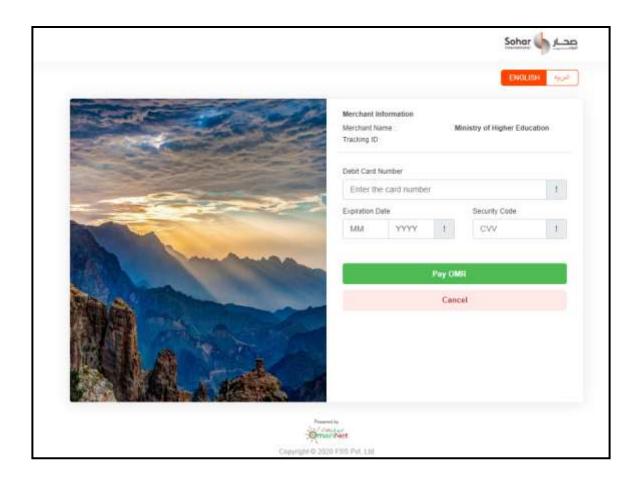








The student enter the bank card details as in picture (11) and click on Pay















ثم ستظهر حالة الطلب (- مدفوع) كما في الصورة (١٢)









Then the request status will appear as (- paid) as in picture (13) Picture (13)

