

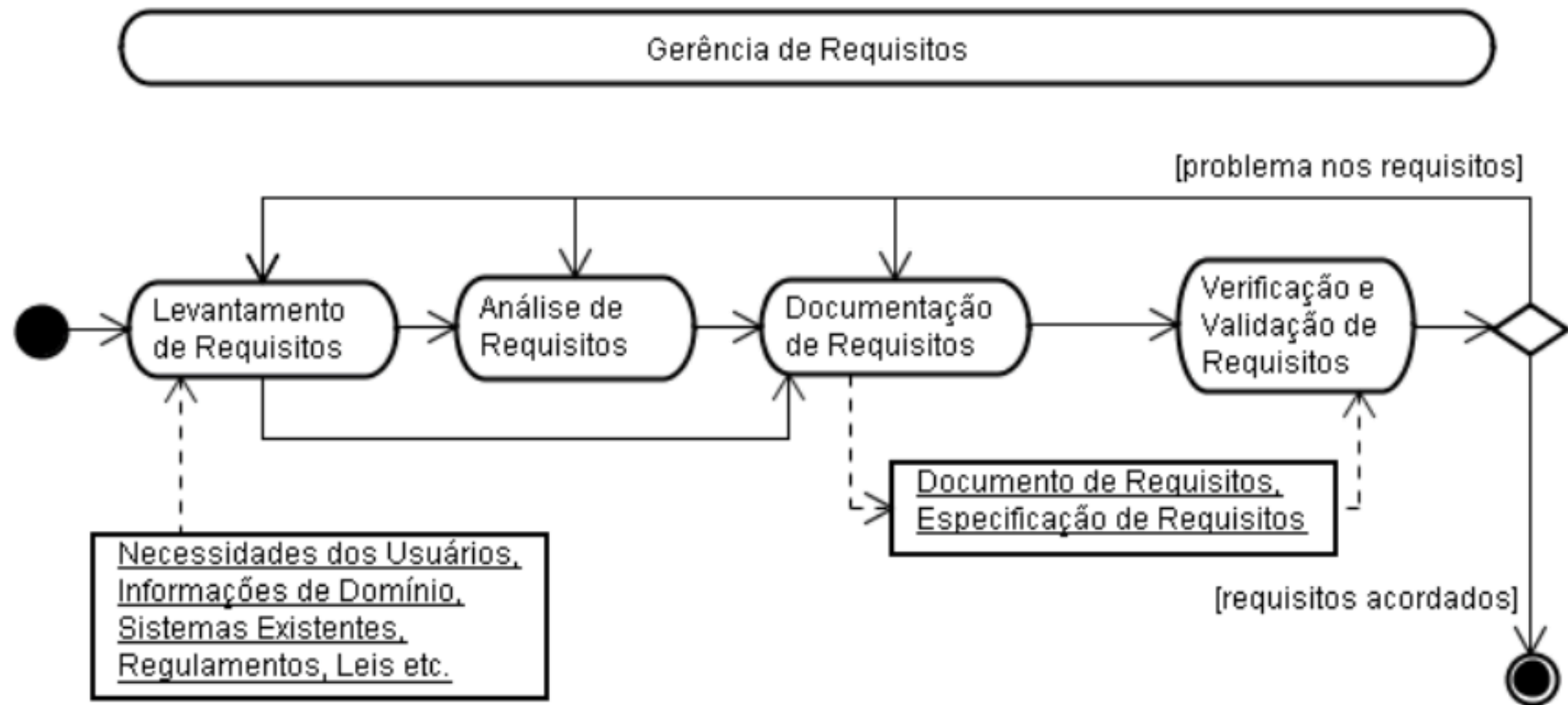
Laboratório de Engenharia de Software

Gerência de Requisitos

Tipos de Requisitos

- Requisitos Funcionais
 - Requisitos Não Funcionais
 - Requisitos de Domínio (Regras de Negócio)
-

○ Processo



1. Levantamento de Requisitos

Técnicas

- Entrevista
- Questionário
- Observação
- Análise de Documentos
- Prototipagem

O Artefato
dessa fase é
a lista de
Requisitos de
Usuário

2. Análise de Requisitos

- Traduzir os requisitos para os desenvolvedores
- Criar uma base para o projeto

O Artefato
dessa fase é
a lista de
Requisitos de
Sistema (UML)

3. Documentação de Requisitos

- Diagramar as listas de requisitos e escrever na forma de documento de análise de sistema

O Artefato
dessa fase é
O documento
de Requisitos

4. Validação de Requisitos

Verificar se cada requisito é

- ▣ Completo
- ▣ Correto
- ▣ Consistente
- ▣ Realista
- ▣ Necessário
- ▣ Testável

O Artefato
dessa fase é
O documento
de Requisitos
validado

Dicas para Escrever Requisitos

- Escreva frases completas, com a gramática, ortografia e pontuação correta. Procure manter frases e parágrafos curtos e diretos.
- Use os termos consistentemente. Defina-os em um glossário.
- Prefira a voz ativa (o sistema deve fazer alguma coisa) à voz passiva (alguma coisa deve ser feita).
- Sempre que possível, identifique o tipo de usuário. Evite descrições genéricas como “o usuário deve [...]”. Se o usuário no caso for, por exemplo, o caixa do banco, indique claramente “o caixa do banco deve [...]”.
- Evite termos vagos, que conduzam a requisitos ambíguos e não testáveis, tais como “rápido”, “adequado”, “fácil de usar” etc.

Tabela de Requisitos

Tabela 3.4 – Tabela de Requisitos.

Identificador	Descrição	Origem	Prioridade	Responsável	Interessados	Dependências	Conflitos