**Faculdade De Tecnologia da Zona Sul**

**FATEC Sul – 5o. Semestre de ADS**

**LES – Laboratório de Engenharia de Software**

**Atividade 01 - Proposta Preliminar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Autor** | **Descrição** |
| 24/02/2015 | 1.0 | André Luiz | Modelo Inicial do documento apenas com os tópicos principais. |

Alunos:

André Luiz dos Santos

Douglas Alexandre da Silva

1. Tema do Projeto

Sistema de informatização de documentos em processos corporativos.

1. Problematização

O sistema pretende aperfeiçoar o processo de arquivamento de documentos corporativos, evitando perda de informação e morosidade no processo de análise e acompanhamento dentro dos processos internos e externos que envolvem a instituição.

1. Objetivos

*Objetivo Geral*

O objetivo do software é administrar o cadastro de documentos, organizar e viabilizar de forma simples e dinâmica o histórico de documentação, a descrição e a situação que o documento se encontra.

*Objetivos Específicos*

* Cadastrar e administrar informações sobre processos e documentos corporativos.
* Cadastro de arquivo de texto e imagem.
* Disponibilizar visualização resumida de situação e rápida.
* Categorizar processos.
* Caso necessário, informar localização física do documento.
* Emissão de relatórios.

1. Requisitos de Usuário

O sistema visa redução do espaço físico necessário para manter um arquivo físico de documentos, redução de custo com impressão, maior agilidade no controle e manutenção dos processos.

1. Cliente

O sistema poderá ser utilizado em corporações que desejam automatizar uma parte do processo sem alterar muito seus processos internos, visando uma redução de custo. Empresas que geram um volume relativamente alto de documentos impressos, que precisam manter de alguma forma o registro dos mesmos. O sistema poderá ser aplicado de forma integral em todos os setores da empresa ou somente em áreas especificas, onde se identifica a necessidade.