

## Оффер: как обсуждать условия работы





















### Галина Светова

Руководитель команды трудоустройства GeekBrains

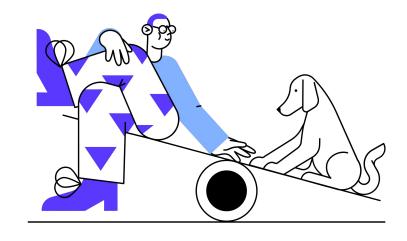
- Высшее психологическое образование
- Опыт ведения психологических групп в разных форматах
- Карьерные и профориентационные консультации 14+
- Больше 10 лет работы в образовательных проектах в России, Украине и Израиле





### План встречи

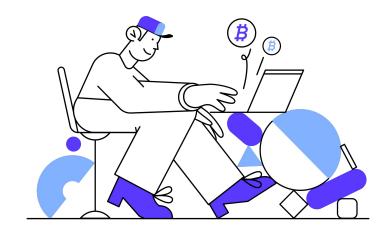
- Как окончательно согласовать условия работы
- Когда обсуждать деньги
- О чем важно договориться "на берегу"
- Как выбрать оффер, если их несколько







# Собеседование - это двусторонний процесс выбора. Выбирают вас, выбираете вы.





### На чем основывать свой выбор?

#### Задачи

насколько интересные и соответствующие вашим компетенциям предполагаются задачи на обсуждаемой позиции

### • Формат работы

подходит ли вам то, как работает команда: удаленка/офис, график, как выстроена коммуникация

### • Совпадение по ценностям

насколько ценности и политика компании вам отзываются

#### • Деньги и соц.пакет

устраивают ли вас условия





## Чтобы выбрать, нужно обладать информацией.







### Переговоры о зарплате

- 1. Сделать ресерч рынка по аналогичным позициям
- 2. Оценить допустимую для себя вилку
- 3. Сверка ожиданий с работодателем
- 4. Какие бонусы есть кроме зарплаты









## Про что еще важно спросить на собеседовании

- состав и размер команды
- формат работы, график
- условия работы (например, предоставляемая техника)
- как проходит онбординг
- когда начинается работа и как проходит первый день (кто контактное лицо)
- перспективы роста





### **Задание**

Составьте список вопросов, которые вам важно задать работодателю для принятия решения. Выделите самые важные критерии, на которые вы будете опираться в первую очередь.



### Оффер

Оффер (письменный или устный) - это предложение о работе. Оно претворяет заключение официального договора.

Если в оффере есть пункты, которые вы не обсуждали, обсудите это с рекрутером.







### Оффер

Оффер (письменный или устный) - это предложение о работе. Оно претворяет заключен официального договора.

Если в оффере есть пункты, которые вы не обсуждали, обсудите это с рекрутером.







### Отказываться - нормально







### **Если офферов несколько**

Используйте список критериев по приоритетам, например:

- корпоративная культура
- перспективы развития
- команда
- стиль руководства
- особенности индустрии





### Помни: успех близко!

