

Как составить резюме и сопроводительное письмо





Екатерина Давыдова

Менеджер по трудоустройству GeekBrains

Помогаю студентам GeekBrains найти первую работу в новой сфере

- IT-рекрутер в Яндексе
- Подбор персонала от продавцов до топ-ов
- Делаю со студентами резюме, которые хвалят работодатели

Что будет на вебинаре?

- **Зачем мы делаем резюме**

Как выглядит резюме в современном мире и зачем на него тратить силы

- **Структура и объем**

Что и как мы пишем в резюме

- **Узкие места**

Как быть в спорных моментах

- **Сопроводительное письмо**

Что это, зачем и как



Почему резюме - это важно

У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление.

О чем нужно помнить, составляя резюме

- Резюме - не послужной список, а продающий текст
- Резюме должно показывать - какой на работе именно ВЫ
- Резюме можно удобно читать с любого устройства
- Эффективное резюме = эффективный поиск работы

Структура и объем

Что и как писать в резюме

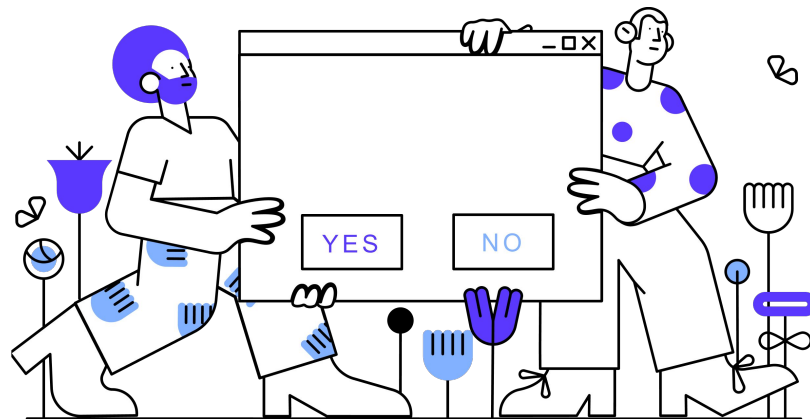


Основные элементы резюме

- Контактная информация

Имя, фото, телефон и email

- Желаемая должность
- Опыт работы
- Ключевые навыки
- Образование
- О себе



Контактная информация

Имя Фамилия

В резюме для современных компаний отсутствие отчества смотрится динамичнее

Фото

Яркое, корректное, не слишком официальное.

Нет:

- Фото на паспорт;
- Темное;
- Пестрое;
- Групповое;

Контакты

- Номер телефона;
- E-mail;
- Телеграмм;

Логины почты и телеграмма корректны

Нет: kolyan87, konfffetka, sotona666,

Да: ivanov_ii, maria.sidorova92, vasiliev-sergey-n, nikolaev_javascript

Да



Нет



Желаемая должность

- Ваша специальность по обучению
- Одна должность = одно резюме
- Избегать квалификации (senior, middle, junior, intern, младший, стажер)



Опыт работы



Основные принципы

- Перечисляем в обратном хронологическом порядке (от самого последнего к самому первому)
- Пишем не как в трудовой и должностных обязанностях, а как понятнее и подсвечиваем достижения
- Обязательно указываем учебу в GeekBrains в опыт работы
- Важен любой опыт работы - он покажет ваши soft skills
- Если стаж большой, то указываем места работы за последние +- 5 лет
- Придерживаемся одинаковой тезисной структуры во всем документе: **Место работы - Должность - Срок работы - Описание**

Учебный опыт в GeekBrains

- Место работы: GeekBrains
- Должность: **какую специальность вы получаете + (обучение)**
Python разработчик (обучение), Веб-аналитик (обучение), Product manager (обучение)
- Срок обучения
- Описание:
 - Инструменты, которыми овладели
 - Проекты, которые выполнили: что за проект, с помощью чего, ссылка

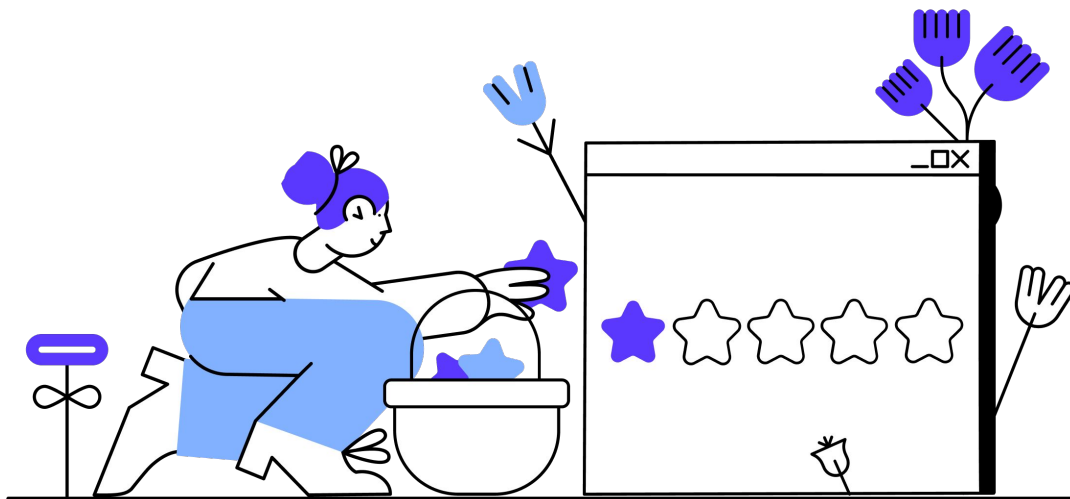
Релевантный опыт работы

- Место работы
- Должность
- Срок работы
- Описание:
 - Основные обязанности в паре предложений: *Разработка клиентской части веб-приложений на React, Написание текстов для промо-страниц и рассылок, Анализ рынка и составление стратегии продвижения*
 - Кейсы и достижения: максимально цифровизировано и/или с ссылками

Нерелевантный опыт работы

- Место работы, срок, должность.
- Должность - по возможности приближаем к желаемой должности.
- Описание:
 - Обязанности: только релевантные. В формулировках приближаем к желаемой должности, или описываем максимально просто
 - Достижения
Цель: показать, какой на работе Был, ваши soft skills

Ключевые навыки



Ключевые навыки - облако тегов вашего арсенала

Hard skills

ДА

- Python;
- Google analytics;
- Git;
- Figma;
- Adhoc аналитика;
- Agile;
- Проектирование UI

Soft skills

НЕТ

- Пользователь ПК;
- Стрессоустойчивость;
- Обслуживание клиентов;
- Отчетность в ПФР;
- R-keeper

Образование

Высшее (оконченное и неоконченное)

- + ВУЗ, факультет.
- + Неоконченное - добавляем планируемый год выпуска

Средне-специальное

Учебное заведение, полученная специальность

Курсы, повышение квалификации

- GeekBrains, название факультета
- Другие релевантные желаемой должности курсы



О себе



О себе: что писать

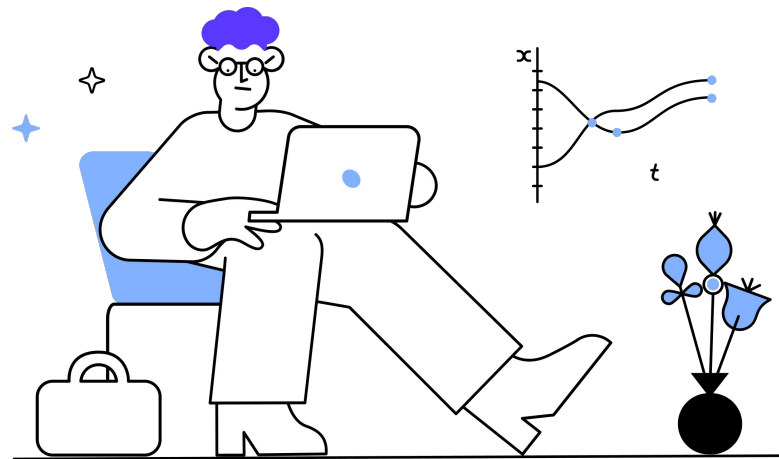
- Проекты и другая профессиональная деятельность, которая не входит в основной опыт (разовые проекты, участие в конкурсах, конференциях)
- Что привело вас в новую сферу, к чему стремитесь
- Что делаете для развития
- Хобби, если есть достижения

Что еще:

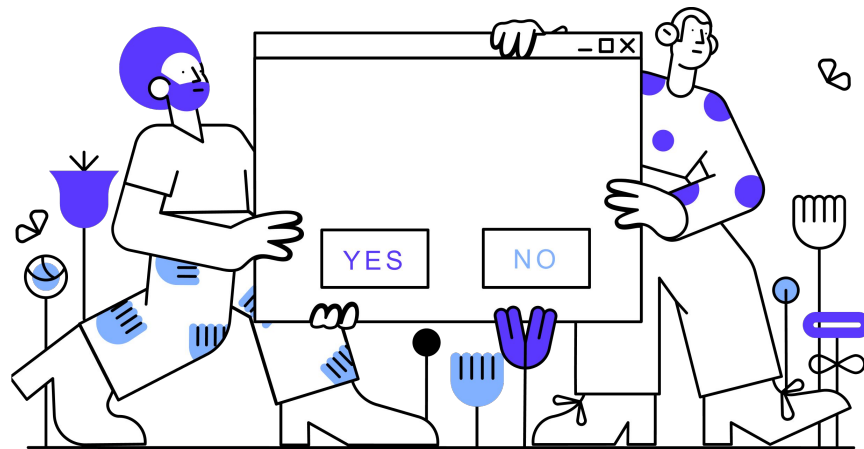
На рабочих сайтах - продублировать контакты и прикрепить ссылку на резюме на облачном хранилище

О себе: что **не** писать

- Неинформативные характеристики (обучаемый, стрессоустойчивый, коммуникабельный)
- Просто хобби как деятельность
- Требования и негатив



Объем и стиль



Объем

Идеальное резюме: 1-2 страницы. Максимум - 2

Что сократить:

- Опыт работы старше последних 3-5 лет;
- Короткие (до 6-12 месяцев) сроки работы, если нет ценности;
- Объединяйте: одинаковые должности в разных компаниях, работу в одной компании (проекте, группы компаний и тд);
- Описание опыта работы: только самое основное

Стиль

Правила:

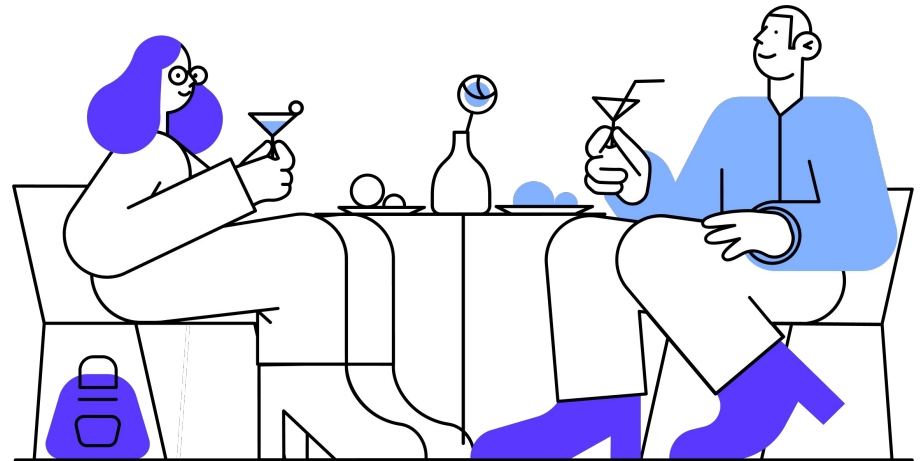
- Одинаковый стиль в описании каждого места работы
- Нумерованные и маркированные списки
- Выбирайте стиль повествования: пишите тем языком, в какую компанию хотите попасть
- Составляйте резюме на английском для вакансий на английском, но только если обладаете достаточным уровнем, чтобы на нем работать
- Внимание к ошибкам и опечаткам

Узкие места

Возраст, короткие сроки работы, руководящие должности,
пробелы

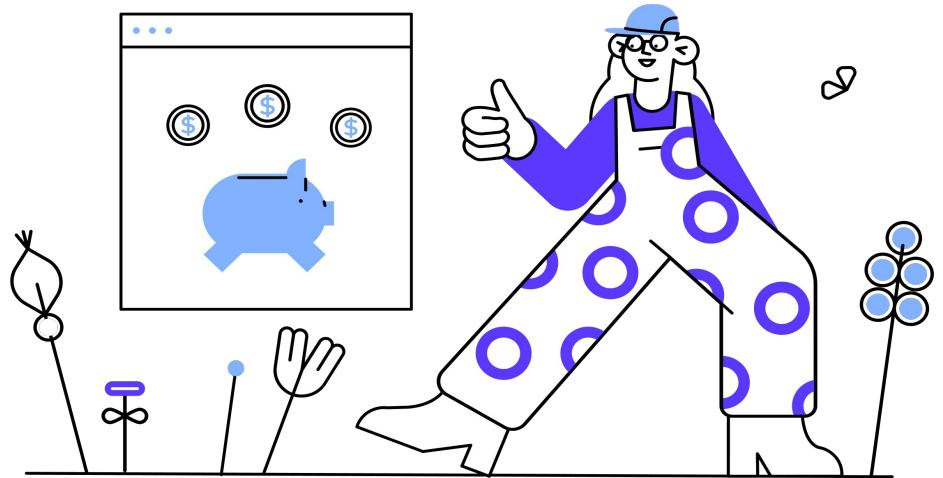
Возраст

- Для CV с нуля - можно не указывать вовсе
- Для рабочих сайтов: если есть подозрение, что может стать препятствием, то не упоминаем (не забываем скрыть другие “улики”)



Короткие сроки работы

- Если таких случаев было 1-2, и все они релевантные - то оставляем
- Объединяем в один
- Аргументируем уходы



Руководящие должности

- Меняем название на линейного специалиста или “менеджер”, “product owner”
- Презентуем линейные обязанности и достижения: что делали “руками”

Да

Инициировал и провел автоматизацию, реализовывал архитектурные решения

Нет

Нет: руководил процессом автоматизации

Пробелы

- Декрет, период ухода за ребенком - *если не увольнялись, то включить в стаж*
- Долгое отсутствие работы, домохозяйство
- Болезнь или травма
- Уход за родственником

Что делать?

- Рассказывать в “Обо мне”
- Убеждать, что сейчас препятствий нет: соскучился по работе, полностью здоров, в настоящий момент необходимости нет, ребенок в саду и бабушкой

Где публиковать





Где публиковать резюме

- Работные сайты ([hh.ru](#), [superjob.ru](#), [rabota.ru](#) и тд), [Linkedin.com](#), [Career.habr.ru](#)
- Телеграм-каналы и чаты
- Соцсети
- Открытый файл на google drive Python_developer_резюме
- [Behance](#), [dribbble](#)

Немного о сопроводительных письмах

Что это и зачем

Что, как и зачем

- Короткое приветствие и рассказ о себе.
- 8-10 предложений:
 - Приветствие
 - Чем заинтересовала вакансия
 - Почему подходите
 - Завершение коммуникации + призыв к действию

Мотивация: рассказать о том, почему вы откликаетесь и почему ваша кандидатура подходит

Отличие от резюме

Резюме

- Ваш опыт работы и достижения, релевантные для должности
- Рассказывает о том, **какой вы** и что вы **делаете**
- Демонстрирует все ваши навыки
- Приглашает познакомиться

Сопроводительное письмо

- Отвечает на вопрос почему вы подходите к конкретной должности
- Почему вас заинтересовала конкретная вакансия
- Иницирует общение с приглашением на продолжение

Заключение

- Резюме должно показывать вашу ценность
- Достижения > обязанности
- Удобство для чтения

