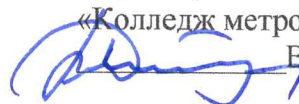


Принят на общем Собрании
работников колледжа
«30» августа 2018 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

 В.Г. Апаницин



ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж метрополитена»
на 2018-2019 учебный год

Санкт-Петербург
2018

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Основные направления развития колледжа на 2018-2019 год..... | 3 |
| 1.1. Структура подготовки кадров..... | 3 |
| 1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса.... | 5 |
| 1.3. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников..... | 10 |
| 2. Ресурсное обеспечение..... | 12 |
| 2.1. Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала..... | 12 |
| 2.2. Информационное обеспечение колледжа..... | 12 |
| 2.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условий для обучения и подготовки кадров..... | 13 |
| 2.4. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса..... | 15 |
| 3. Повышение качества управления..... | 15 |
| 3.1. План работы по противодействию коррупции..... | 18 |
| 3.2. Педагогические советы в 2018-2019 учебном году..... | 20 |
| 4. Воспитательная работа..... | 20 |
| 5. Административно-хозяйственная работа | 29 |
| 6. Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность..... | 30 |

Система среднего профессионального образования, пройдя большой исторический путь, стала мощным фактором повышения образовательного и культурно-технического уровня, всестороннего совершенствования российского образа жизни, одним из путей осуществления социальной политики государства на современном этапе.

Условия получения рабочих профессий и специальностей среднего звена постоянно улучшаются. Приобретается современное оборудование, модернизируются кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, проводится повышение квалификации педагогических и руководящих кадров. Активно вводятся в работу актуализированные ФГОСы, стандарты WorldSkills, демонстрационный экзамен, открываются профессии и специальности по ТОП-50. Расширяется сотрудничество с работодателями, у обучающихся есть возможность получения опыта работы на предприятии, а в ряде случаев и закрепиться на рабочем месте.

Стратегия развития колледжа определяется **миссией**, которая возлагается на образовательное учреждение – развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с метрополитеном в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов России.

В 2018-2019 учебном году колледж работает по следующим документам:

- ✓ **Адресная программа развития социального партнёрства ПОУ КО и предприятий, организаций и Ассоциаций работодателей на 2016-2018 годы;**
- ✓ **Программа развития колледжа 2016-2020 годы;**
- ✓ **Программа модернизации колледжа 2018-2020 годы;**
- ✓ **План работы коллектива колледжа на 2018-2019 учебный год.**

Задачи учебно-производственной работы колледжа

1. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля) для всех профессий и специальностей;
2. Создание УМК для лицензирования новой специальности 09.02.04 Информационные системы и программирование;
3. Подготовка к аккредитации специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»;
4. Развитие проектной деятельности;
5. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
6. Информатизация колледжа, развитие цифровых технологий;
7. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников;
8. Региональное и международное сотрудничество;
9. Кадровое обеспечение и развитие персонала для обучения по стандартам WorldSkills;
10. Реализация модели дуального обучения;
11. Подготовка участников регионального конкурса WorldSkills;
12. Укрепление духовно-нравственных ценностей как основу формирования зрелой личности;
13. Привлечение студентов к участию в волонтёрском и добровольческом движению с целью развития их потенциала в социальной среде;
14. Предупреждение девиантного поведения потенциально склонных групп обучающихся;
15. Развитие потребности ЗОЖ и физической культуры через участие в спортивных мероприятиях и секциях.

1. Основные направления развития колледжа на 2018-2019 год

1.1. Структура подготовки кадров

В настоящее время увеличивается потребность в специалистах среднего звена для развития экономики, производства, технического, информационного, транспортного сервиса. В новых

экономических условиях России мы должны подготовить личность, конкурентоспособную в условиях рынка труда, обладающую личностными и профессиональными качествами, обеспечивающими умение решать задачи во всех видах ее деятельности (от профессиональных до лично-бытовых) и отвечать за их решение.

Задачи:

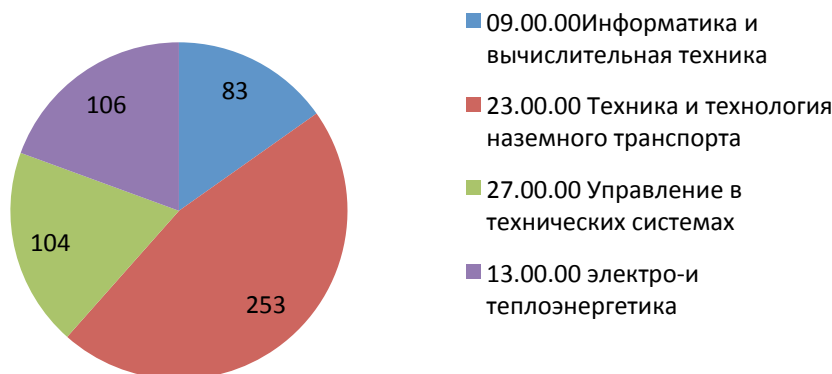
- Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа требованиям работодателей;
- Совершенствование профессиональной ориентации.

К началу года обеспечено 100% выполнение контрольных цифр приёма – 162 обучающихся, сформирована целостная система отбора:

| Специальность | Основное общее образование | Срок обучения | КЦП 2018 года | Количество поступивших заявлений | Расчет количества претендентов (конкурс) на 1 место | Максимальный балл аттестата | Минимальный балл аттестата | Средний балл аттестата |
|---|----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава | 9 классов | 2 года 10 месяцев | 27 | 113 | 5 | 4,0 | 3,3 | 3,8 |
| 23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена | 9 классов | 2 года 10 месяцев | 27 | 83 | 3 | 4,2 | 3,3 | 3,8 |
| 23.01.13 Электромонтёр тяговой подстанции | 9 классов | 2 года 10 месяцев | 26 | 91 | 4 | 3,9 | 3,2 | 3,7 |
| 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) | 9 классов | 3 года 10 месяцев | 27 | 124 | 5 | 4,3 | 3,9 | 4,1 |
| 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) | 9 классов | 3 года 10 месяцев | 27 | 64 | 3 | 4,6 | 3,4 | 4,1 |
| 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | 9 классов | 3 года 10 месяцев | 28 | 145 | 6 | 4,9 | 3,4 | 4,2 |

В 2017-2018 учебном году в колледже планируется проведение подготовки по 7 основным образовательным программам с формированием 21 учебной группы общей численностью 546 человек.

**Численность
обучающихся по укрупнённым
группам профессий и специальностей на
01.09.2018 - 546**



**1.2. Содержание образовательной деятельности,
организации образовательного процесса**

Приоритетным направлением колледжа остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, успешность и способность эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

Основные направления в организации учебной работы в 2018-2019 учебном году:

- совершенствование содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учётом современных требований;
- совершенствования механизмов привлечения работодателей к реализации образовательных программ, организации практического обучения, трудоустройству выпускников;
- внедрение современных технологий обучения.

Задачи:

- обеспечение сохранности контингента при сохранении высокого качества подготовки специалистов;
- модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов и компетенций Worldskills;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- организация комплексной системы контроля качества организации учебного процесса;
- мониторинг качества подготовки кадров.

План учебной работы на 2018 – 2019 учебный год

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2018 – 2019 учебный год | август | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 2. | Утверждение состава методических цикловых комиссий (МЦК) | август | Мельникова Е.В. |
| 3. | Составление и утверждение плана работы МЦК: <ul style="list-style-type: none"> • Естественно-научного цикла • Гуманитарного цикла • Преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения | до 30.08 | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК |

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|-----|---|---|--|
| 4. | Составление расписания занятий на I полугодие 2018 - 2019 учебного года | до 30.08 | Иванова Н.В. Шехватова М.А. |
| 5. | Составление расписания консультаций на I полугодие 2018 - 2019 учебного года | сентябрь | Иванова Н.В. |
| 6. | Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на I полугодие 2018 - 2019 учебного года | сентябрь | Иванова Н.В. |
| 7. | Составление и утверждение графика открытых уроков на I полугодие 2018 - 2019 учебного года | сентябрь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК |
| 8. | Составление и утверждение расписания для проведения повторной промежуточной аттестации III курса | сентябрь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 9. | Подготовка и проведение повторной промежуточной аттестации III курса | сентябрь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. преподаватели |
| 10. | Подготовка программ промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | октябрь | Иванова Н.В. |
| 11. | Контроль посещаемости обучающихся | в течение года | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 12. | Контроль проведения уроков в соответствии с расписанием | в течение года | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 13. | Информатизация педагогического опыта преподавателей на сайте колледжа | в течение года | Мельникова Е.В. Долгий С.Д. |
| 14. | Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла | декабрь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК |
| 15. | Проведение Малого Педагогического совета | в течение года | Иванова Н.В. |
| 16. | Составление расписания занятий на II полугодие 2018 - 2019 учебного года | декабрь | Иванова Н.В. Шехватова М.А. |
| 17. | Составление расписания консультаций на II полугодие 2018 - 2019 учебного года | январь | Иванова Н.В. |
| 18. | Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на II полугодие 2018 - 2019 учебного года | январь | Иванова Н.В. |
| 19. | Составление и утверждение графика открытых уроков на II полугодие 2018 - 2019 учебного года | январь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК |
| 20. | Организация и проведение промежуточной аттестации | в соответствии с графиком учебного процесса | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 21. | Составление расписания промежуточной аттестации | в соответствии с графиком учебного процесса | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 22. | Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации | в соответствии с графиком учебного процесса | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели |
| 23. | Предварительная защита ВКР | в соответствии | Мельникова Е.В. |

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|-----|--|------------------------------|---|
| | | с графиком учебного процесса | Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели |
| 24. | Утверждение председателей ГЭК | декабрь | Мельникова Е.В. ГУП «Петербургский метрополитен» |
| 25. | Организация и проведение Государственной итоговой аттестации | май-июнь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 26. | Составление расписания Государственной итоговой аттестации | май | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. |
| 27. | Подготовка документации к проведению Государственной итоговой аттестации | май-июнь | Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели |

**План методической работы
на 2018 – 2019 учебный год**

Тема: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС СПО»

| | | | | |
|----|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1. | Обмен педагогическим опытом | 1.1. Проведение открытых уроков теоретического обучения и учебной практики | В | Председатели МЦК, течение года преподаватели, мастера п/о |
| | | 1.2. Посещение уроков теоретического обучения и учебной практики | в течение года | Зав. учебной частью, методист |
| | | 1.3. Организация взаимопосещения уроков т/о и у/п | в течение года | Зав. учебной частью, методист, председатели МЦК |
| | | 1.4. На заседаниях методических комиссий проводить обмен педагогическим опытом работы | по плану методических комиссий | Методист, председатели методических комиссий |
| | | 1.5. Проведение семинаров, мастер-классов | в течение года | Зав. учебной частью, методист, Преподаватели Мастера п/о |
| 2. | Повышение качества образования | 2.1. Разработка календарного графика | сентябрь | Зав. учебной частью |
| | | 2.2. Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам | сентябрь | Зав. учебной частью, методист |
| | | 2.3. Анализ успеваемости и качества обучающихся | январь | Зав. учебной частью, |

| | | | | |
|-----------|--|---|-----------------|---|
| | | за I полугодие 2018 – 2019 учебного года | | методист |
| | | 2.4. Анализ успеваемости и качества обучающихся за 2018 – 2019 учебный год | Июнь | Зав. учебной частью |
| | | 2.5. Подготовка и проведение Методических советов | ежемесячно | Зам.дир. по УПР Зав. учебной частью, методист |
| | | 2.6. Методическая помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства | в течение года | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| | | 2.7 Проведение предметных недель | ноябрь – апрель | Зав. учебной частью, председатели МЦК, преподаватели, методист |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников | 3.1. Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о | в течение года | Зав. учебной частью, методист, председатели МЦК, наставники |
| | | 3.2. Оказание практической помощи преподавателям и мастерам п/о по подготовке портфолио к аттестации | в течение года | Зав. учебной частью |
| | | 3.3. Направление на повышение квалификации руководящих и педагогических работников в АППО и другие образовательные учреждения г. Санкт-Петербурга | в течение года | Зам. директора по УПР, зав. учебной частью |
| 4. | Подготовка учебно-методического сопровождения учебного процесса | 4.1. Корректировка и утверждение рабочих программ | август | Зав. учебной частью, председатели МЦК, преподаватели, методист |
| | | 4.2. Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ | август | Зав. учебной частью, председатели МЦК, преподаватели, методист |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|
| | | 4.3. Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств | август | Зав. учебной частью, председатели МЦК, преподаватели, методист |
| | | 4.4. Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов | в соответствии с учебными планами | Зам. директора по УПР, председатели МЦК, преподаватели, методист |
| | | 4.5. Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР) | до 20.12 | Председатели МК, преподаватели МДК, мастера п/о, методист |
| | | 4.6. Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА | до 20.12 | Председатели МК, преподаватели МДК, мастера п/о, методист |
| | | 4.7. Пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями | в течение года | Директор, зав. библиотекой, методист |

План производственной работы

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка плана инструктивно-методических совещаний мастеров п/о | сентябрь | Белоголовцев И.Б. Крылов С.В. |
| 2 | Составление перечня учебно-производственных работ по профессиям на новый учебный год | сентябрь | Мельникова Е.В. Крылов С.В. |
| 3 | Подготовка материалов, инструментов, документации для проведения учебной практики | сентябрь | Слепнёв В.А. Крылов С.В. Мастера п/о |
| 4 | Заключение договоров на прохождение учебной и производственной практики в соответствии с учебными планами и программами | сентябрь | Мельникова Е.В. Крылов С.В. Мастера п/о |
| 5 | Составление графика проведения мастерами п/о открытых уроков в соответствии с темами программы учебной практики | сентябрь | Мельникова Е.В. Крылов С.В. Председатель МЦК |
| 6 | Подготовка бланков документации мастеров п/о | постоянно | Учебная часть Мастера п/о |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 7 | Подготовка документации, студентов для участия в городском конкурсе профмастерства «Шаг в профессию» | Сентябрь-октябрь | Мельникова Е.В. Крылов С.В. Забродин Ю.Н. Мельников В.В. |
| 8 | Подготовка плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников | сентябрь | Мельникова Е.В. Карповская И.В. |
| 9 | Подготовка и постоянный контроль правильности и своевременности заполнения журналов контроля БУТ, состояния оборудования, инструмента и приспособлений в мастерских | Постоянно | Крылов С.В. Мельникова Е.В. Мастера п/о |
| 10 | Систематические проверки соблюдения студентами и сотрудниками правил ТБ и требований нормативов по охране труда с оформлением требуемой документации | постоянно | Мельникова Е.В. Крылов С.В. |
| 11 | Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства среди групп колледжа | май | Мельникова Е.В. Крылов С.В. Забродин Ю.Н. мастера п/о |
| 12 | Осуществление постоянного контроля за организацией и качеством проведения учебной и производственной практики на предприятиях | постоянно | Слепнёв В.А. Крылов С.В. Мастера п/о |
| 13 | Осуществление постоянного контроля за состоянием оборудования в мастерских и проведение своевременного планово-предупредительного ремонта | постоянно | Крылов С.В. Мастера п/о |
| 14 | Пополнение, ремонт и текущее содержание оборудования, ТСО, методических материалов | постоянно | Крылов С.В. Галямин Д.Д. Мастера п/о |
| 15 | Работа по оснащению лабораторий - автоматики и телемеханики, - электроснабжения, - информационных систем | постоянно | Мельникова Е.В. Антал Т.С. Крылов С.В. Зав. лабораторией Преподаватели спец.дисциплин |
| 16 | Для всех учащихся выпускных групп подобрать индивидуальные темы выпускных квалификационных работ, согласовать их со службами и подразделениями метрополитена | декабрь | Мельникова Е.В. Преподаватели спец.дисциплин Мастера п/о |
| 17 | Подготовка площадки для тренировки участника регионального чемпионата | в течение года | Мельникова Е.В. Крылов С.В. |

1.3.Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников

Социальное партнёрство в области профессионального образования ориентировано на повышение эффективности подготовки кадров в соответствии с потребностями отраслей экономики и работодателей, укрепления связей обучения с практикой.

Цель социального партнёрства состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Основные задачи на 2018-2019 учебный год:

- ❖ Реализация дуальной модели обучения;
- ❖ необходимость формирования новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки кадров совместно с работодателями;
- ❖ необходимость разработки образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей;
- ❖ повышения уровня и эффективности научной, информационной, инновационной и образовательной деятельности, внедрение передовых разработок и достижений в сфере образовательных услуг;
- ❖ подготовка кадров, способных адаптироваться к изменениям производства, требованиям рынка труда.

Перечень мероприятий

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Взаимодействие с общественными организациями, объединениями, ассоциациями | В течение года | Директор Зам. директора по УПР |
| 2 | Мониторинг состояния рынка труда СПб и информирование обучающихся и выпускников о потребностях в рабочих и специалистах | В течение года | ЦСТВ |
| 3 | Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 4 | Анкетирование и социологический опрос работодателей с целью оценки качества программ подготовки | В течение года | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 5 | Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по профессиям и специальностям колледжа и трудоустройства выпускников | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 6 | Участие в молодёжном карьерном форуме | В течение года | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 7 | Участие в ярмарке вакансий | Сентябрь-октябрь 2018 Июнь 2019 | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 8 | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа | В течение года | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 9 | Взаимодействие с базовым центром трудоустройства выпускников | В течение года | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 10 | Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников по планированию и построению карьеры | В течение года | Зам. директора по УПР ЦСТВ |
| 11 | Создание индивидуальных планов профессионального развития выпускников | В течение года | ЦСТВ Мастера п/о |
| 12 | Взаимодействие с территориальным инновационно-промышленным кластером транспортного машиностроения «Метрополитены и железнодорожная техника» | В течение года | Директор Зам. директора по УПР |

2. Ресурсное обеспечение

2.1. Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала

Одной из важных задач российского образования является конкурентоспособность образовательной организации, поэтому повышаются требования к педагогическим кадрам, особенно в связи с принятием профессиональных стандартов, развитием науки и технологий.

Задачи:

- поддержание кадрового состава колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования;
- повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников колледжа;
- создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами.

План мероприятий

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Подготовка списка педагогических кадров на прохождение аттестации в 2018-2019 учебном году | сентябрь | Аттестационная комиссия |
| 2 | Курсы повышения квалификации педагогических работников "Актуальные проблемы современного профессионального образования" | октябрь | Зам. директора по УПР |
| 3 | Оформление документов к награждению работников колледжа за выдающиеся заслуги | ноябрь, июнь | Учебная часть |
| 4 | Формирование штатного расписания на 2018-2019 год | сентябрь | Бухгалтерия |
| 5 | Внедрение профессиональных стандартов | в течение года | Специалист ОК Заместители директора |
| 6 | Согласование и утверждение графика отпусков на 2018 год | декабрь | Специалист ОК |
| 7 | Мониторинг количества работников по категориям и подразделениям | ежемесячно | Специалист ОК |
| 8 | Совершенствование базы данных по работникам колледжа | в течение года | Специалист ОК |
| 9 | Мероприятия по реализации закона СПб «О мерах социальной поддержки работников ГОУ» | в течение года | Специалист ОК |
| 10 | Профессиональная переподготовка по программе «Педагог профессионального образования» преподавателей, не имеющих педагогического образования | в течение года | Специалист ОК Учебная часть |
| 11 | Курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников | в течение года | Учебная часть |

2.2. Информационное обеспечение колледжа

Задачи:

- использование облачных технологий в образовательном процессе и в процессе обеспечения деятельности колледжа;
- обеспечение образовательного и вспомогательного процессов необходимым программным обеспечением;
- обеспечение функционирования локальной сети;

- обеспечение работы с глобальной сетью Интернет в соответствии с требованиями законодательства;
- построение и обеспечение системы защиты персональных данных при их обработке;
- замена устаревших персональных компьютеров в учебных классах и у работников колледжа.
-

Перечень основных мероприятий

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1 | 100% оснащение работников колледжа (по роду деятельности) современной техникой | в течение года | Инженер-программист |
| 2 | Обеспечение безотказной работы оборудования. Обеспечение расходными материалами | в течение года | Инженер-программист |
| 3 | Обеспечение учебного процесса необходимым программным обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | Преподаватели Инженер-программист |
| 4 | Внедрение системы «ФИС ГИА и приёма» | в течение года | Зам. директора по ВР Приёмная комиссия Инженер-программист |
| 5 | Получения электронной подписи и закупка системы «ФИС ФРДО» | в течение года | Зам. директора по УПР Инженер-программист |
| 6 | Внедрение системы «ФИС ФРДО» | в течение года | Зам. директора по УПР Учебная часть Инженер-программист |
| 7 | Закупка программы Corel Video Studio Prot X 9 | по плану закупок | Преподаватели Инженер-программист |
| 8 | Закупка программы Photoshop CC | по плану закупок | Преподаватели Инженер-программист |
| 9 | Закупка программы 1С Предприятие | по плану закупок | Преподаватели Инженер-программист |
| 10 | Участие в проекте «Современная цифровая образовательная среда» | в течение года | Зам. директора по УПР Мытинская Е.Н. |

2.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволяет создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

Задачи:

- развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других правовых актов;
- совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития колледжа;
- создание благоприятных условий для учёбы, труда, и отдыха обучающихся.

План закупок

| № | Наименование | Структура | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------|------------------|---|
| 1. | Оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 2. | Выполнение работ по | АХР | По плану закупок | Зам. директора |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------|---|
| | ремонт учебных кабинетов | | | по экономике Зав. отделом |
| 3. | Оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции | Приёмная комиссия | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 4. | Оказание услуг по изготовлению информационных стендов | Колледж | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 5. | Подписка на периодические издания | Библиотека | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 6. | Оказание услуг по изготовлению флаеров | Приёмная комиссия | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 7. | Оказание услуг по медицинскому осмотру работников | Отдел кадров | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 8. | Оказание услуг по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и передаче тревожных сообщений с КТС | АХЧ | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 9. | Оказание услуг по обучению сотрудников санитарному минимуму | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 10. | Оказание услуг по техническому надзору за выполнением работ по ремонту учебной мастерской | АХЧ | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 11. | Оказание услуг по повышению квалификации педагогических работников | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 12. | Оказание услуг по обучению работников по охране труда | Инженер по охране труда | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 13. | Поставка учебников | Библиотека | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 14. | Оснащение лабораторий по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)» | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 15. | Поставка спортивных товаров | Зам. директора по ВР | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 16. | Поставка учебного инструмента | Старший мастер | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 17. | Оснащение лабораторий по специальности «Электроснабжение (по | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |

| | | | | |
|-----|---|---------------|------------------|---|
| | отраслям)» | | | |
| 18. | Поставка учебных материалов и пособий | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 19. | Оснащение лабораторий по специальности «Информационные системы (по отраслям)» | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |
| 20. | Информатизация кабинетов и лабораторий | Учебная часть | По плану закупок | Зам. директора по экономике Зав. отделом |

2.4.Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Цель:

Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и охраны труда, а также обеспечения исполнения работниками воинской обязанности в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».

Задачи:

- привести антитеррористическую защищённость колледжа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272;
- подготовка руководящего состава, КЧС ПБ, нештатных формирований гражданской обороны, персонала и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование пожарной безопасности колледжа, поддержание в соответствии с требованиями руководящих документов;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;
- изучение и распространение передового опыта по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;
- совершенствование работы по ведению воинского учёта.

3. Повышение качества управления

Управление в колледже строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами Правительства СПб, Уставом и указаниями Учредителя.

Система управления колледжа построена с учётом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала колледжа, работодателей и социальных партнёров, органов управления образованием, региональных, районных и муниципальных органов власти.

Задачи:

- повышения качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления;
- оценка результатов деятельности.

**Коллегиальные органы управления,
органы самоуправления, комиссии**

| № п/п | Наименование | Локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность | Должностное лицо, ответственное за организацию | Ответственный за протоколы |
|---|---|---|--|---|
| Коллегиальные органы самоуправления | | | | |
| 1 | Педагогический совет | Устав, Положение | Директор Апаницин В.Г. | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. |
| 2 | Совет руководства | Устав, Положение | Директор Апаницин В.Г. | Директор Апаницин В.Г. |
| 3 | Методический совет | Устав, Положение | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Зав. учебной частью Иванова Н.В. |
| Общественно-административные органы управления | | | | |
| 4 | Попечительский совет | Положение | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 5 | Родительский комитет | Положение | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| Органы самоуправления | | | | |
| 6 | Совет обучающихся | Положение | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 7 | Стипендиальная комиссия | Положение | Заведующая учебной частью Иванова Н.В. | Секретарь приёмной комиссии Морозова Л.А. |
| 8 | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Положение, Приказ | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. |
| Прочее | | | | |
| 9 | Центр содействия трудоустройству выпускников | Положение | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Мастер п/о Карповская И.В. |
| 10 | Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений | Положение | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 11 | Методические цикловые комиссии | Положение | Зав. учебной частью Иванова Н.В. | Преподаватели: Зубкова А.В. Мытинская Е.Н. Мастер п/о Карповская И.В. |
| 12 | Апелляционная комиссия | Положение | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 13 | Комиссия по противодействию коррупции | Положение, Приказ | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|---|
| 14 | Комиссия по социальному страхованию | Положение, Приказ | Главный бухгалтер Лагутина Л.И. | Главный бухгалтер Лагутина Л.И. |
| 15 | Комиссия по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся | Положение, Приказ | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 16 | Комиссия по охране труда | Положение, Приказ | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Специалист по охране труда Легошина А.С. |
| 17 | Тарификационная комиссия | Положение, Приказ | Директор Апаницин В.Г. | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. |
| 18 | Аттестационная комиссия | Положение, Приказ | Зам. директора по УПР Мельникова Е.В. | Зав. учебной частью Иванова Н.В. |
| 19 | Приемная комиссия | Положение, Приказ | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Секретарь ПК Голубева А.В. |
| 20 | Бракеражная комиссия | Приказ | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. | Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б. |
| 21 | Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Положение | Зам. директора по экономике Лагутина Л.И. | Зам. директора по экономике Лагутина Л.И. |
| 22 | Комиссия для проведения годовой инвентаризации, для принятия к учету и списания объектов нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов) | Положение, Приказ | Главный бухгалтер Лагутина Л.И. | Главный бухгалтер Лагутина Л.И. |
| 23 | Контрактная служба | Регламент | Зам. директора по экономике Лагутина Л.И. | Зам. директора по экономике Лагутина Л.И. |

Перечень мероприятий

| № | Мероприятие | Ожидаемые результаты | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|--------------------------|------------------|------------------------------------|
| Повышение качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления | | | | |
| 1. | Оптимизация организационной структуры колледжа | Орг. структура | Сентябрь | Директор |
| 2. | Корректировка штатного расписания | Штатное расписание | Сентябрь | Главный бухгалтер |
| 3. | Обновление и систематизация документации колледжа в соответствии с нормативными актами | Обновленная документация | В течение года | Директор Заместители директора |
| 4. | Актуализация СМК в колледже в соответствии со стандартом ГОСТ Р ISO 9001-2015 | Обновленная документация | 2018-2019 | Учебная часть |
| Развитие общественных институтов управления в колледже | | | | |
| 5. | Совещания (собрания, заседания) коллегиальных | Работа коллегиальных и | В течение года | Должностные лица, ответственные за |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|----------------------------|--|
| | органов управления, общественно-административных, органов самоуправления и прочих комиссий | общественно-административных органов управления | | организацию |
| Оценка результатов деятельности | | | | |
| 6. | Представление и утверждение плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год | Утверждённый план работы | 30 августа 2018 | Директор |
| 7. | Мониторинг выполнения стратегических и оперативных планов | Показатели выполнения планов | Постоянно | Заместители директора |
| 8. | Разработка и мониторинг выполнения плана работы колледжа на месяц | План работы на месяц | До 29 числа каждого месяца | Ответственные по направлениям Учебная часть |
| 9. | Предоставление отчётов в КО | Отчёты | По плану КО | Директор Зам. директора по УПР |
| 10. | Подготовка Аналитического отчёта по результатам самообследования колледжа по состоянию на 01.04.2019 | Отчёт по самообследованию | Февраль-март | Директор Заместители директора |
| 11. | Публичный отчёт о выполнении плана работы колледжа за 2018-2019 год | Проведение общего собрания, отчёт | Июнь 2019 | Директор Заместители директора |

3.1. План работы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год

разработан в соответствии с распоряжением Комитета по образованию, в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Анализ штатного расписания и издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | август | Директор Гл. бухгалтер Заместитель по УПР |
| 2. | Проведение беседы с коллективом колледжа по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве | август Актный зал | Заместитель по ВР |
| 3. | Размещение на информационных стендах в колледже телефонов администрации колледжа и правоохранительных органов для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий | постоянно | Заместитель по ВР |
| 4. | Анкетирование обучающихся «Что я знаю о коррупции» | октябрь учебные кабинеты | Заместитель по УПР |
| 5. | Анкетирование участников образовательных отношений с целью выявления уровня их удовлетворенности организацией образовательного процесса | октябрь | Заместитель по ВР |

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|----------|--|-----------------------------|---|
| 6. | Обеспечение реализации материалов антикоррупционной направленности в рамках учебных дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> • Основы поиска работы • Правовое обеспечение профессиональной деятельности • Экономика организации | В течение учебного года | Заместитель по УПР, преподаватели |
| 7. | Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках обществознания, истории, ОБЖ | ноябрь учебные кабинеты | Ответственные преподаватели |
| 8. | Выступления представителя 14-го Отделения полиции Фрунзенского района перед преподавателями и студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | декабрь Актальный зал | Заместитель по ВР |
| 9. | 09.12.2018 г. – Международный день борьбы с коррупцией. Классный час | 03-09.12.2018 | Классные руководители |
| 10. | Родительское собрание «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа» | декабрь | Заместитель по ВР Мастера п/о Классные руководители |
| 11. | Выпуск памятки для обучающихся «Коррупции – нет!» | до 09.12.2018 | Заместитель по ВР |
| 12. | Просмотр видеофильмов с антикоррупционной направленностью на занятиях по ОБЖ | декабрь Кабинет ОБЖ | Преподаватель ОБЖ |
| 13. | Инструкторско-методические занятия на тему: «Методика работы преподавателя и мастера производственного обучения по формированию у обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям (даче взяток, коммерческому подкупу и т.д.)» | Январь 2019 | Заместитель по УПР |
| 14. | Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности: «Коррупция – её вред для меня, тебя и общества», «Как противодействовать коррупции» | февраль Учебные кабинеты | Классные руководители |
| 15. | Смотр-конкурс методических пособий в целях организации антикоррупционного образования в колледже | февраль | Заместитель по УПР |
| 16. | Мониторинг и координация системы работы классных руководителей, мастеров производственного обучения антикоррупционному воспитанию | февраль | Заместитель по ВР |
| 17. | Конкурс электронных плакатов среди обучающихся 2, 3 курсов «Что я знаю о | февраль | Заместитель по УПР |

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|--------------------------|
| | коррупции» | | |
| 18. | Круглый стол на тему: «Воинская обязанность – правовые, социальные и морально-психологические аспекты службы в вооруженных силах РФ» | март Актный зал | Преподаватель ОБЖ |
| 19. | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | апрель | Заместитель по ВР |
| 20. | Классные часы на тему: «Участие гражданского общества в противодействии коррупции» | май Учебные кабинеты | Классные руководители |
| 21. | Подведение итогов по антикоррупционной работе за 2018-2019 учебный год | июнь | Заместитель по ВР |

3.2 Педагогические советы в 2018-2019 учебном году

| | Тема | Ответственные | Сроки проведения |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Основные направления деятельности коллектива колледжа на 2018-2019 учебный год в условиях модернизации российского образования | Директор Заместители директора | август |
| 2 | Формирование и развитие творческого потенциала преподавателей в условиях реализации ФГОС и ФГОС+ | Директор Зам. директора по УПР | октябрь |
| 3 | Качество подготовки специалистов (итоги учебно-методической работы и результаты работы МЦК) | Директор Зам. директора по УПР Зав. учебной частью | декабрь |
| 4 | Создание воспитательной среды колледжа, обеспечивающей формирование интеллектуальных, креативных способностей обучающихся с использованием современных воспитательных технологий (здоровьесберегающих, развивающих технологий) | Директор Зам. директора по ВР | февраль |
| 5 | Практикоориентированное обучение как необходимость современного этапа развития общества | Директор Зам. директора по УПР ЦСТВ | апрель |
| 6 | Итоги работы колледжа | Директор Заместители директора | июнь |

4. Воспитательная работа

Основная цель воспитания – в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированного на создание условий для развития духовности обучающихся на

основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Задачи по реализации «Программы воспитания в системе профессионального образования»

1. Определение содержания воспитания, форм и методов на основе возрастных, индивидуальных, психологических особенностей учащихся.

2. Формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс, повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания.

3. Усиление гуманитарной и практической нравственности учебных дисциплин, включение в их содержание материалов, помогающих учащимся освоить ценности общества и культуру, в которой они живут, способы самоопределения в них.

4. Создание воспитательного пространства микрорайона, для включения в воспитание детей все социальные институты общества, укрепление взаимодействия со всеми заинтересованными организациями по вопросу воспитания детей.

5. Максимальное привлечение семьи к воспитанию детей.

6. Обеспечение максимальной занятости учащихся через факультативы, предметные кружки, кружки технического творчества, клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции.

7. Создание условий для развития педагогики сотрудничества, развития ученического самоуправления, работы молодежных общественных организаций.

8. Обеспечение повышения уровня педагогических работников, осуществляющих воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.

Основные направления воспитательной работы (принципы)

Гражданское и патриотическое воспитание:

Формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, родному городу, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и совершенствование форм и методов студенческого самоуправления.

Духовно-нравственное воспитание:

Воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогическому составу, старшему поколению, сверстникам, другим людям;

Развитие ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

Приобщение обучающихся к культурному наследию города, страны.

Физическое развитие и культура здоровья:

Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

Формирование у обучающихся мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости.

Активная жизненная позиция, трудовое и экологическое воспитание, профессиональное самоопределение:

Воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

Формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

Развитие умения работать в команде, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; развитие профессиональных компетенций;

Содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии, привитие любви и гордости за свою профессию.

Профилактика асоциального поведения, экстремизма, правонарушений, воспитание правовой культуры:

Развитие правовой грамотности и правосознания обучающихся;

Профилактика террористических и экстремистских проявлений; воспитание толерантности;

Профилактика правонарушений несовершеннолетних, связанных с незаконным потреблением наркотиков, ПАВ; правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и обеспечения профилактики правонарушений в области безопасности дорожного движения.

Календарь

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам России, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2017/18 учебный год

Сентябрь

1- День знаний

3 – День солидарности в борьбе с терроризмом

5 – 200 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817 г.)

8 - День воинской славы Бородинское сражение Русской армии под командованием М.И. Кутузова 205 лет (1812г.)

8 - 76 лет со дня начала блокады Ленинграда

8 – Международный день грамотности

26-30 – Неделя безопасности

Октябрь

1 – День пожилых людей

4 – День гражданской обороны

4 – 60 лет со дня запуска искусственного спутника Земли (1957 г)

5 – Международный день учителя

16 - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче

2-31 – Международный месячник школьных библиотек

30 – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет

Ноябрь

4 – День народного единства

7 – 100 лет революции в России

16 – Международный День толерантности

26 – День матери

Декабрь

3 – Международный день инвалидов

3 – День неизвестного солдата

4-10 – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики

9 – День Героев Отечества

12 – День конституции Российской Федерации

Январь

25 – День российского студенчества

27 – 73 годовщина со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944 г.)

27 – Международный день памяти жертв Холокоста

Февраль

02 – День воинской славы. День разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)

08 – День российской науки

15 - День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества

21 – Международный день родного языка

23 – День защитника Отечества

Март

1 - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом

8 - Международный женский день

18 - День воссоединения Крыма с Россией

18 - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере

25-30 – Всероссийская неделя детской и юношеской книги.

Юбилейные даты: Л.Н.Толстой (190 лет), Ф.И.Тютчев (215 лет), А.А.Ахматова (130 лет), И.А.Крылов (250 лет)

П.П.Бажов (140 лет), А.П.Гайдар, В.В.Маяковский (125 лет), В.В.Бианки (125 лет) и др.

25-30 – Неделя музыки для детей и юношества

29- День партизанской славы

Апрель

12 - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»

21 - День местного самоуправления

30 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

Май

1- Праздник Весны и Труда

9 - День Победы советского народа в ВОВ 1941-45 г.г.

24 - День славянской письменности и культуры. День крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988года)

27- День рождения Санкт-Петербурга

Июнь

1 - Международный день защиты детей

6 - День русского языка – Пушкинский день России

12 - День России

22- День памяти и скорби

Весь период

Год добровольца (волонтера) в Российской Федерации (2018г)

Дни финансовой грамотности в образовательных организациях

| № | мероприятия | время проведения | Кто участвует | ответственный |
|--|--|------------------|---------------|--|
| 1. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию | | | | |
| 1. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний с подъёмом государственного флага РФ и выносом Знамени колледжа | 01.09. | Все курсы | |
| 2. | Тематический урок с просмотром видеофильма «День солидарности в борьбе с терроризмом, посвященный памяти жертвам терроризма» | сентябрь | Все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 3. | Тематическое информирование: «Окончание второй мировой войны - уроки истории» | сентябрь | Все курсы | организатор ОБЖ, кл. рук-ли, мастер п/о |
| 4. | Участие в военно-патриотическом слете «Потомки великих победителей» | сентябрь | 3 курс | организатор ОБЖ, кл. рук-ли, мастер п/о |
| 5. | Проведение классных часов, посвящённых Дням воинской славы и памятным датам | сентябрь-июнь | Все курсы | зам.дир по ВР, кл. рук-ли. |
| 6. | Тематический урок подготовки детей к действиям в условиях опасных ситуаций (4 октября – День гражданской обороны) | октябрь | Все курсы | зам.дир по ВР, мастера п/о. кл. рук-ли. |
| 7. | Открытые диспуты: «Экстремизм в молодежной среде. Причины его возникновения и формы проявления» | октябрь, апрель | Все курсы | зам.дир по ВР, мастера п/о, кл. рук-ли. |
| 8. | Мероприятия по плану антикоррупционной деятельности | сентябрь-июнь | Все курсы | зам.дир по ВР, мастера п/о, кл. рук-ли. |
| 9. | В рамках месяца правовых знаний Единый день правовой помощи детям | ноябрь | Все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 10. | Тематический утреник: «ГУП «Петербургскому метрополитену посвящается» | ноябрь | Все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 11. | Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка». посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДОМ | декабрь | 1-2 курс | кл. рук-ль, мастер п/о |
| 12. | Торжественные мероприятия, посвящённые полному снятию блокады Ленинграда с приглашением ветеранов 2 ЛПБ | январь | 1 курс | зам.дир. по ВР, кл. рук-ли, мастера п/о |
| 13. | Участие в торжественно-траурной церемонии с возложением венков на Пискаревском мемориальном кладбище | январь, май | 1 курс | Зам.дир. по ВР, кл. рук-ли, мастера п/о |
| 14. | Смотр-конкурс стенгазет, посвящённых Дням воинской славы и государственным праздникам России | сентябрь-июнь | все курсы | Зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастер а п/о |
| 15. | Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта, посвящённых Дню защитника Отечества | февраль | все курсы | Рук. физ.восп. Организатор ОБЖ |
| 16. | Торжественные собрания обучающихся, посвящённые Дням воинской славы и | сентябрь-июнь | 1 и 2 курс | Зам.дир. по ВР, организатор |

| | | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------|---|
| | государственным праздникам России | | | ОБЖ |
| 17. | В рамках недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» проведение тематических мероприятий и родительских собраний | февраль, апрель | 1 и 2 курс | Зам.дир. по ВР, преподаватели информатики |
| 18. | Круглый стол: “Воинская обязанность – правовые, социальные и морально-психологические аспекты службы в ВС РФ” | март | 1 курс | Зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастер п/о |
| 19. | День защиты детей (по дополнительному плану) | апрель | 1 курс | Зам.дир. по ВР, кл. руковод, мастера п/о |
| 20. | Добровольческая акция: «Поздравь ветерана великой Победы!» | май | 1 курс | Зам.дир. по ВР |
| 21. | Мероприятия, посвящённые Дню Победы с приглашением ветеранов 2-й ЛПБ | май | 1, 2 курс | Кл. руковод., мастера п/о |
| 22. | Праздничные линейки, посвящённые памятным датам | май | все курсы | Зам.дир. по ВР |
| 23. | Праздничный выпуск III и III курсов | июнь | III курс | Зам.дир. по ВР |
| 2. Духовно-нравственное и творческое направление воспитательной работы | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях в ДУМ СПб | сентябрь-июнь | все курсы | кл. рук-ль, мастера п/о |
| 2. | Концерты художественной самодеятельности, посвящённые государственным праздникам | сентябрь-июнь | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 3. | Участие в городских и районных конкурсах | сентябрь-июнь | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 4. | Экскурсии в музеи и по памятным местам, местам воинской славы | сентябрь-июнь | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 3. Формирование профессионала, профориентация (1, 2, 3 этапы профориентации) | | | | |
| 1. | Адаптационная игра для обучающихся 1 курса: «Добро пожаловать» | сентябрь | 1 курс | зам.дир. по ВР, психолог, мастера п/о. |
| 2. | Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства “Лучший по профессии” | сентябрь | 2 курс (20 чел.) | зам. дир.по УПР, по ВР. |
| 3. | Формирование и работа профориентационных бригад (не менее 5-ти человек) в школах города | сентябрь-май | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 4. | Посещение базового предприятия, знакомство с местами прохождения практики | сентябрь | 2 курс | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 5. | Проведение профориентационных встреч со старшеклассниками в школах | сентябрь-май | проф.бригады | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 6. | Подготовка необходимого материала для работы приёмной комиссии | декабрь | ПК | зам. дир.по УПР, по ВР. |
| 7. | Участие в Ярмарках вакансий совместно с ГУП «Петербургский метрополитен» | сентябрь-май | ПК | ПК |
| 8. | Проведение Дней открытых дверей | февраль-июнь | ПК | зам.дир по ВР, ПК |
| 9. | Месячник профориентации «Профессиональный компас - 2018» | март | зав.кабинетом профориентации | зам.дир по ВР |
| 10. | Профориентационные экскурсии для школьников в «Колледж метрополитена» | февраль-июнь | уч.группы | зам.дир по ВР |

| | | | | |
|--|---|------------------|-------------------------|---|
| 11. | Профориентационные экскурсии для школьников летних оздоровительных лагерей в «Колледж метрополитена» | июнь | уч.группы | зам.дир по ВР |
| 4. Формирование активной жизненной позиции, самоуправление, волонтерское движение | | | | |
| 1. | Формирование актива учебных групп 1-го курса | сентябрь | 1 курс | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 2. | Участие во Всероссийском экологическом субботнике | 9, 16.09 | 1 курс | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 3. | Участие в работе Совета учащейся молодежи г. СПб | сентябрь-май | члены Совета | зам.дир по ВР |
| 4. | Инструкторско - методические занятия со старостами и активом групп | ежемесячно | старосты и актив групп. | зам.дир по ВР |
| 5. | Семинары с волонтерами по разработке новых форм работы | ежемесячно | все курсы | зам.дир. по ВР, психолог |
| 6. | Участие в городском конкурсе «Волонтер 21 века» | октябрь | волонтеры | зам.дир. по ВР |
| 5. Творческие коллективы, кружки для посещения обучающимися | | | | |
| 1. | Обеспечение и контроль участия и посещения обучающимися занятий в городских творческих коллективах и кружках | сентябрь-май | все курсы | зам.дир. по ВР, мастера п/о |
| 2. | Репетиции драматического кружка | еженедельно | 2 курс | преподаватель русского и литературы |
| 6. Спортивно - оздоровительная работа | | | | |
| 1. | Организация работы спортивных секций | в течение месяца | все курсы | рук. физ. воспитания |
| 2. | Смотр - конкурс на лучшее содержание спортивной формы в учебных группах | сентябрь | все курсы | рук. физ. воспитания, кл. рук-ли, мастера п/о |
| 3. | Спартакиада колледжа среди учебных групп | сентябрь-май | все курсы | рук. физ. воспитания |
| 4. | Участие в первенстве ФСО «Юность России» | сентябрь-май | все курсы | рук. физ. воспитания |
| 5. | Участие в первенстве Фрунзенского района | сентябрь-май | команда | рук. физ. воспитания |
| 6. | Декада здорового образа жизни – Всемирный день здоровья | апрель | все курсы | рук. физ.восп-я |
| 7. | Участие в фестивалях «ГТО» | сентябрь-май | все курсы | рук. физ.восп-я |
| 7. Профилактика асоциального и аддиктивного поведения учащихся | | | | |
| 1. | Доведение под роспись правил внутреннего распорядка до обучающихся | сентябрь | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 2. | Декада противодействия экстремизму и терроризму | 03-07.09. | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 3. | Неделя безопасности | 3-9.09. | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 4. | Доведение под роспись до обучающихся основных положений (КоАП РФ) | ноябрь | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 5. | ИМЗ с обучающимися по правилам поведения во время каникулярных отпусков и о мерах противопожарной и дорожной безопасности | декабрь, июнь | все курсы | кл. рук-ли, мастер п/о |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---|
| 6. | Анонимное анкетирование родителей обучающихся по вопросам положения в семье и обстановки в колледже | декабрь | 1 курс | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 7. | Круглые столы обучающихся, состоящих на учёте в городской базе данных и в колледже с сотрудниками ОДН ОП УМВД РФ по Фрунзенскому району о поведении во внеучебное время | ежекварталь но | обучающиес я, состоящих на учёте | зам.дир. по ВР, мастера п/о |
| 8. | Проведение совместного рейда с представителями ОП УМВД России Фрунзенского района по проверке соблюдения обучающимися правил поведения в общественных местах и соблюдения ПДД | январь-май | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастера п/о |
| 9. | Участие в городском смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений | февраль | | зам.дир. по ВР, орг-р ОБЖ |
| 10. | Обследование социально-бытовых условий студентов-сирот, мастерами производственного обучения и классными руководителями с участием инспекторов ОДН УМВД района | январь | обучающихс я-сироты | зам.дир. по ВР |
| 11. | Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дел обучающихся колледжа | по мере необходимос ти | зам.дир. по ВР, мастера п/о | зам.дир. по ВР, мастера п/о |
| 12. | Приглашение на беседу родителей обучающихся, имеющих академические задолженности и нарушения дисциплины | февраль | зам.дир. по ВР, мастера п/о | зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастера п/о |
| 13. | Проведение классных часов с приглашением родителей | декабрь- апрель | | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 14. | Профилактические мероприятия со специалистами центра «Контакт» | по отдельному плану | обучающиес я 1, 2 курсов | зам.дир. по ВР, специалисты, психолог |
| 15. | Мероприятия Центра «АНТИСПИД» | по отдельному плану | обучающиес я 1, 2 курсов | зам.дир. по ВР |
| 16. | Единый информационный день Детского телефона доверия: «Здоровый ребенок - здоровое будущее» | май | 1,2 курс | зам.дир. по ВР |
| 17. | Неделя: «Здоровье семьи – здоровье ребенка» | май | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 18. | Антинаркотический месячник. Всемирный день без табака | май | все курсы | зам.дир. по ВР, кл. руковод. |
| 19. | Тестирование обучающихся по вопросам сплоченности учебных групп | июнь | обучающиес я 1 курса | зам.дир. по ВР, психолог |
| 20. | Проведение классных часов с обучающимися по профилактике насилия: «Как не стать жертвой преступления», «Как избежать конфликтных ситуаций» | сентябрь, апрель | обучающиес я 1, 2 курсов | зам.дир. по ВР, психолог |
| 8. Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями) | | | | |
| 1. | Родительские собрания в колледже и в учебных группах по вопросам оказания психологической помощи несовершеннолетним | август, декабрь, май | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 2. | Создание родительских советов | сентябрь | 1 курс | кл. рук-ли, мастера п/о |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----------------------------------|
| 3. | Составление социальных характеристик учебных групп и колледжа | сентябрь | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 4. | Приглашение родителей обучающихся, склонных к нарушениям дисциплины, на Совет профилактики | по мере необходимости | все курсы | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 9. Методическая работа, распространение опыта, повышение квалификации воспитателей и педагогов | | | | |
| 1. | Занятие с мастерами п/о и кл.руководителями по вопросам организации воспитательной работы в учебных группах | сентябрь, январь | кл. рук-ли, мастера п/о | зам.дир. по ВР |
| 2. | Занятие с мастерами п/о: «Профилактическая работа мастера производственного обучения по предупреждению правонарушений» | ноябрь | кл. рук-ли, мастера п/о | зам.дир. по ВР |
| 3. | Занятие с мастерами п/о: «О роли преподавателей и мастеров производственного обучения в формировании здорового образа жизни обучающихся. Анализ посещаемости в группах» | декабрь | кл. рук-ли, мастера п/о | зам.дир. по ВР |
| 4. | Занятие с кл.руководителями: «Основные направления работы педагогических работников по профилактике употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ» | январь | кл. рук-ли, | зам.дир. по ВР |
| 5. | Занятие с мастера п/о и кл.руководителями: «Подведение итогов по внеклассной и воспитательной работе в учебных группах» | декабрь-июнь | кл. рук-ли, мастера п/о | зам.дир. по ВР |
| 6. | Мониторинг и координация системы работы классных руководителей, мастеров производственного обучения по антиэкстремистскому воспитанию | декабрь-июнь | Кл. руковод. Мастера п/о | зам.дир. по ВР |
| 10. Информационное отражение воспитательной работы (сайт, наглядная агитации, печатные издания) | | | | |
| 1. | Размещение оперативной информации о проведенных мероприятиях воспитательной направленности на сайте и информационных стендах | по мере необходимости | Инженер ИТ | зам.дир. по ВР |
| 2. | Освещение деятельности колледжа на страницах газеты «Купчинские вести» | ноябрь-февраль | зам.дир. по ВР | зам.дир. по ВР |
| 3. | Предоставление пресс-релизов мероприятий в Комитет по образованию | по мере необходимости | зам.дир. по ВР | зам.дир. по ВР |
| 11. Индивидуальная работа с обучающимися группы "пять нулей" | | | | |
| 1. | Помощь в оформлении документов на получение пособий в МФЦ районов студентов из числа детей-сирот и находящихся под попечительством | сентябрь | дети-сироты и находящиеся под попечительством | кл. рук-ли, мастера п/о |
| 2. | Изучение индивидуальных способностей обучающихся, анкетирование | сентябрь, апрель | все курсы | психолог, кл. рук-ли, мастера п/о |
| 3. | Проведение профилактических | в течение | все курсы | зам.дир. по ВР, |

| | | | | |
|----|---|----------------|-----------|--------------------------|
| | мероприятий с обучающимися, состоявшими на городском и внутреннем учете | года | | кл. руковод. |
| 4. | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, требующими дополнительного контроля | в течение года | все курсы | зам.дир. по ВР, психолог |

5. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Уход за клумбой. Организация субботника | Сентябрь-октябрь | Вагайцев С.В. Кузнецова Л.В. |
| 2. | Заключение контракта на обслуживание здания | Октябрь-ноябрь | Вагайцев С.В. |
| 3. | Ежедневный обход территории | В течение года | Вагайцев С.В. Агеев А.С. |
| 4. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | Январь-декабрь | Вагайцев С.В. |
| 5. | Получение актов выполненных работ по обслуживанию здания | Январь-декабрь | Вагайцев С.В. Агеев А.С. |
| 6. | Паспорт КСОБ | Февраль | Вагайцев С.В. Крылов С.В. |
| 7. | Заказ и получение канцелярских товаров | Январь-февраль | Вагайцев С.В. |
| 8. | Заказ и получение хозяйственных товаров | Январь-февраль | Вагайцев С.В. |
| 9. | Сдать графики подготовки колледжа к новому 2017-2018 учебному году в Комитет по образованию | Март | Вагайцев С.В. |
| 10. | Посадка рассады для клумбы | Март | Вагайцев С.В. Кузнецова Л.В. |
| 11. | Программа по энергосбережению и энергоэффективности | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Вагайцев С.В. |
| 12. | Приказы о назначении ответственного за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок, о работоспособности КВП, об охране окружающей среды | Апрель | Вагайцев С.В. Агеев А.С. |
| 13. | Учёба по газовому хозяйству и теплоустановкам, электрохозяйству | В течение года | Вагайцев С.В. Крылов С.В. |
| 14. | Посадка рассады на клумбу | Май | Вагайцев С.В. |
| 15. | Подготовка Паспорт готовности и Акт готовности здания к новому 2018-2019 учебному году. Сдать в Комитет по образованию | Июнь-август | Вагайцев С.В. |
| 16. | Подготовка готовности колледжа органам Госпожнадзора, ГУП «Водоканал СПб», ОАО «Петербург Газ», ОАО «Теплосеть СПб» | Июнь | Вагайцев С.В. Крылов С.В. |
| 17. | Сдать паспорт КСОБ в Комитет по образованию | Июнь | Вагайцев С.В. Крылов С.В. |
| 18. | Ремонт кровли | Апрель-август | Вагайцев С.В. |
| 19. | Установка противопожарной двери в | В течение | Вагайцев С.В. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------|
| | помещение библиотеки и выхода из мастерских | года | |
| 20. | Ремонт тренажёрного зала | Октябрь-март | Вагайцев С.В. |
| 21. | Выборочный ремонт стульев, парт | Июль-август | Вагайцев С.В. |
| 22. | Уборка помещений | Июль-август | Вагайцев С.В. |
| 23. | Покраска вазонов, поребриков | Август | Вагайцев С.В. |
| 24. | Выборочный косметический ремонт | В течение года | Вагайцев С.В. |
| 25. | Контроль за мытьем окон | Май-вгуст | Вагайцев С.В. |
| 26. | Работа с практикантами | Август | Вагайцев С.В. |
| 27. | Поливка, прополка клумб | Сентябрь | Вагайцев С.В. |

6. Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Своевременное планирование и обоснование закупок для нужд колледжа на 2019 год в 4 квартале 2018 года и перспективное планирование закупок на 2019-2021 год в июне 2019 года.
2. Развитие внебюджетной деятельности по организации платных образовательных услуг, в частности организация курсы профессиональной переподготовки взрослых.
3. Продолжение реализации Программы правительства Санкт-Петербурга по повышению заработной платы педагогических работников учебных заведений.


| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Ежемесячно | Лагутина Л.И. |
| 2. | Представление бухгалтерской отчетности | Ежеквартально | Лагутина Л.И. |
| 3. | Подготовка документов для предоставления в Комитет по образованию на списание основных средств | май-июнь | Саммель Т.В. |
| 4. | Предоставление отчета о средней заработной плате педагогических работников | Ежемесячно | Фоменкова И.А. |
| 5. | Анализ квартальных, годовых бюджетных и бухгалтерских отчетов колледжа | Ежеквартально | Лагутина Л.И. |
| 6. | Анализ поступлений доходов и средств во временное распоряжение (обеспечение исполнения контрактов) на лицевой счет | Ежемесячно | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |
| 7. | Формирование тарификации, штатного расписания | Август, декабрь | Лагутина Л.И. Фоменкова И.А. |
| 8. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности колледжа | Ежемесячно | Лагутина Л.И. Саммель Т.В. |
| 9. | Представление отчета СЗВ-М в Пенсионный фонд Российской Федерации | Ежемесячно | Фоменкова И.А. |
| 10. | Представление отчета по ф. П-4 в Росстат | Ежемесячно | Фоменкова И.А. |
| 11. | Представление отчета 6-НДФЛ в МИФНС | Ежеквартально | Фоменкова И.А. |
| 12. | Представление отчета ЗП-Образование в Росстат и в Комитет по образованию | Ежеквартально | Фоменкова И.А. |
| 13. | Представление отчета по зарплате | Ежемесячно | Фоменкова И.А. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------|
| | Мониторинг в Росстат | | |
| 14. | Представление отчетов во внебюджетные фонды | Ежеквартально | Фоменкова И.А. |
| 15. | Предоставление налоговой отчетности | Ежеквартально | Лагутина Л.И. |
| 16. | Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на последующий год | декабрь | Лагутина Л.И. |
| 17. | Внесение изменений и уточнений в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа | По мере необходимости | Лагутина Л.И. |
| 18. | Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | декабрь | Лагутина Л.И. |
| 19. | Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | По мере необходимости | Лагутина Л.И. |
| 20. | Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | декабрь | Лагутина Л.И. |
| 21. | Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | По мере необходимости | Лагутина Л.И. |
| 22. | Подготовка расчетов для определения нормативов затрат для выполнения государственного задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | Февраль-март | Лагутина Л.И. |
| 23. | Подготовка расчетов к проекту Закона Санкт-Петербурга «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | Июнь-июль | Лагутина Л.И. |
| 24. | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | Постоянно | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |
| 25. | Анализ осуществления закупок, заключения контрактов (договоров), использования экономии | Ежемесячно | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |
| 26. | Формирование проекта плана закупок на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | июнь | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |
| 27. | Формирование плана закупок и плана-графика на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов после принятия Закона Санкт-Петербурга «О бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в первом | Ноябрь-декабрь | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------|
| | чтении | | |
| 28. | Внесение изменений, корректировка плана закупок и плана-графика | По мере необходимости | Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А. |
| 29. | Формирование приказа по учетной политике | декабрь | Лагутина Л.И. |
| 30. | Формирование кассового плана | декабрь | Лагутина Л.И. |
| 31. | Внесение изменений в кассовый план | По мере необходимости | Лагутина Л.И. |

Заместитель директора по УПР  Е.В. Мельникова

Главный бухгалтер  Л.И. Лагутина

Заместитель директора по ВР  Т.Б. Быстрова

Заместитель директора по АХР  С.В. Вагайцев

Заведующая учебной частью  Н.В. Иванова

Старший мастер  С.В. Крылов