

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПБ ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «27» августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПБ ГБПОУ
«Колледж метрополитена»



В. Г. Апаницин

«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обслуживания
горячим питанием обучающихся**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения, сокращения	4
4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.....	4
5. Условия предоставления питания обучающимся в Учреждении.....	5
6. Порядок предоставления питания	6
7. Требования к организации здорового питания и формирования меню.....	6
8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся	6
9. Обязанности и права обучающихся.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, нуждающихся в предоставлении льготного питания.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья; обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; принципам рационального и сбалансированного питания; предупреждения (профилактики) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.4. Право на бесплатное питание в Учреждении имеют:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей до наступления возраста 18 лет;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Санкт-Петербурга № 569-95 от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247";
- Устава Учреждения.

3. Определения, обозначения, сокращения

3.1. **Льготное питание** - предоставляемое на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга горячее питание, включающее обед, рационы которых сформированы в соответствии с утверждаемой Правительством Санкт-Петербурга методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации льготного питания, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.

3.2. **РФ** – Российская Федерация.

3.3. **СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»** – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена».

3.4. **ФЗ** – федеральный закон.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. *Директор Учреждения* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Социальным кодексом Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

4.2. *Заместитель директора по воспитательной работе* координирует и контролирует деятельность социального педагога, формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, инструктивно-методических заседаниях, на заседаниях Педагогического совета; вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. *Социальный педагог:*

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; детей-инвалидов, инвалидов; обучающихся из многодетных семей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на инструктивно-методических заседаниях, педагогического совета предложения по улучшению питания.

4.4. *Родители* (законные представители) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, проходящим обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих; детей-

инвалидов и детей из многодетных семей; обязуются предупреждать медицинского работника, куратора/мастера п/о об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Условия предоставления питания обучающимся в Учреждении

5.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся Учреждения принимает директор на основании предоставленных социальным педагогом документов и при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Порядок предоставления документов:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют в Учреждение документы медико-социальной экспертизы или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучающиеся из многодетных семей, предоставляют документы, подтверждающие наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет;

- обучающиеся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие данную категорию;

- обучающиеся из неблагополучных семей, выявленных в результате обследования таковых (и составления акта) или на основании ходатайств районного Отдела опеки и попечительства, социального педагога, куратора группы и утвержденного директором Учреждения.

5.3. Возмещение стоимости питания в дни отсутствия обучающихся не предоставляется.

5.4. Обучающиеся, находящиеся на производственной практике, получают денежную компенсацию взамен горячего питания (обедов) путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевые счета обучающихся.

5.5. Не допускается одновременное предоставление горячего питания (обедов) и выплату денежной компенсации взамен питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

5.6. Питание предоставляется в пределах бюджетных средств ежегодно, сроком на один учебный год обучающимся очной формы обучения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на льготное питание, в конце учебного года подают заявление на обеспечение питанием на календарный год.

5.8. Обучающиеся Учреждения, имеющие право на льготное питание, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на предоставление льготного питания самостоятельно.

5.9. Ежедневно дежурный мастер оформляет общую заявку на питание обучающихся на следующий день и подает ее представителю столовой.

5.10. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или иными причинами, приведшими к неявке обучающегося в Учреждение, возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

6. Порядок предоставления питания

- 6.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой Учреждения.
- 6.2. Организация питания предусматривает: одноразовое (обед) льготное (бесплатное) горячее питание для обучающихся из вышеперечисленных категорий.
- 6.3. Питание производится в часы, установленные режимом работы столовой, в соответствии с внутренним распорядком дня обучающихся.
- 6.4. Получение льготного питания обучающимися является персонифицированным и осуществляется по ежедневным талонам на льготное питание с отметкой о присутствии обучающегося, подписью куратора учебной группы/мастера, зам. директора по ВР и печатью Учреждения (Приложение № 1).

7. Требования к организации здорового питания и формирования меню

7.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

7.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. На основании сформированного рациона питания обучающихся разрабатывается меню, включающее перечни блюд: кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий (набор пищевых продуктов для обеспечения питания обучающихся) на одного обучающегося в день устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07 2008 № 45).

7.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, разработанное технологом и утвержденное зам. директора по воспитательной работе, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

7.5. Столовая работает по пятидневной рабочей неделе. Питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, организуется в дни занятий.

7.6. Не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в последующие 2-3 дня.

8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

8.1. Контроль за обеспечением обучающихся горячим питанием осуществляется ежедневно бракеражной комиссией.

8.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора в начале учебного года создается комиссия, в состав которой включаются:

- зам. директора по воспитательной работе;
- зам. директора по АХД;
- старший мастер Учреждения;
- преподаватель;
- социальный педагог;
- представитель администрации;
- медицинский работник;
- член студенческого совета;
- представитель родительского комитета.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

9. Обязанности и права обучающихся

9.1. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно уведомлять куратора группы/мастера п/о, социального педагога о причинах своего отсутствия в Учреждении;
- своевременно предоставлять необходимый набор документов для зачисления на льготное питание;

9.2. Обучающийся Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через законных представителей;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ
СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ТАЛОН N ____ от ____ 20__ г. на комплексный обед			
Наименование ОУ _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (+/-)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись куратора группы/зав. отделением _____ (_____)			
Подпись ответственного за организацию питания _____ (_____)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона.

Коды категорий обучающихся:

- 1 - из малообеспеченной семьи
- 2 - из многодетной семьи
- 3 - по адаптированной образовательной программе
- 4 - в 1-4 классах
- 5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- 6 - являющихся инвалидами
- 7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
- 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
- 9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- 10 - страдающих хроническими заболеваниями.