ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» протокол № 10

от «АТ» ______ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор СПб ГБЦОУ «Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

(7» 2020 г.

Инструкция для педагогических работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Шаг 1. Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане, на период карантина, которые:
- А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме
- Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
- В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения для лиц с инвалидностью и OB3).
- Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием ДОТ. Через классных руководителей и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов).

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное

время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через преподавателя, мастера производственного обучения и классного руководителя), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).