
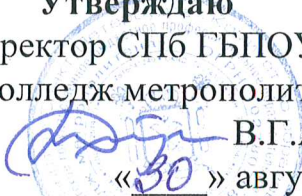


Утверждаю
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
 В.Г.Апаницин
«30» августа 2019г.



План
мероприятий по профориентации школьников и обучающихся в
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на 2019 - 2020 учебный год

Санкт-Петербург
2019 г.

План
мероприятий

ЦЕЛЬ: Формирование мотивации у школьников и обучающихся к получению образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

ЗАДАЧИ:

- ознакомление учащихся старших и средних классов с СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», спецификой работы в метрополитене, состоянием рынка труда Санкт-Петербурга;
- помощь в профессиональном самоопределении, содействие формированию мотивации к выбору рабочих профессий;
- информирование молодежи о возможностях и путях получения среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- поддержание положительного имиджа рабочих профессий и повышение привлекательности обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

УЧАСТНИКИ:

- учащиеся государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга;
- нигде не обучающаяся и не работающая молодежь Санкт-Петербурга.

ПАРТНЕРЫ:

общеобразовательные школы, ППМС-центры, работодатели, районные центры занятости населения, молодежные центры и клубы, молодежные общественные организации, СМИ и ГУП «Петербургский метрополитен», СПб ГУП «Горэлектротранс».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Закрепить мастеров п/о и представителей приёмной комиссии за школами для осуществления работы по профориентации.	сентябрь	Быстрова Т.Б. Голубева А.В. Крылов С.В.
2.	Создать бригады профориентаторов в учебных группах и организовать их работу.	сентябрь, октябрь	Быстрова Т.Б. мастера п/о, кл.руководители
3.	Проведение адаптационной игры с обучающимися 1 курса «Добро пожаловать».	сентябрь	мастера п/о
4.	Проведение профориентационных мастер классов для школьников.	в течение учебного года	Быстрова Т.Б. Мастер п/о
5.	Участие в межшкольных мероприятиях: выставках, ярмарках, круглых столах и т.п.	в течение учебного года	Голубева А.В. Мастера п/о
6.	Проведение месячника профориентации.	февраль-март	Быстрова Т.Б. Мастера п/о
7.	Подготовить информацию о наборе в колледже и тексты бесед по профессиям с указанием особенностей приема.	сентябрь	Быстрова Т.Б.. Голубева А.В.
8.	Организовать работу информационно-консультационного пункта колледжа в приёмной комиссии	в течение учебного года	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
9.	Участие в олимпиаде профессионального мастерства.	октябрь	Мельникова Е.В. Мастера п/о
10.	Провести занятия с бригадами профориентаторов по методам и особенностям работы в	сентябрь	Быстрова Т.Б. Голубева А.Н..

	школах.		
11.	Принять участие в конкурсе профессионального мастерства « Шаг в профессию»	декабрь	Мельникова Е.В. Крылов С.В.
12.	Проводить беседы с учащимися на классных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации.	в течение года	Быстрова Т.Б.. Мастера п/о Классные рук-ли
13.	Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу.	ноябрь, февраль	Быстрова Т.Б Мастера п/о
14.	Подготовить рекламные листовки, открытки.	декабрь	Быстрова Т.Б.
15.	Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа.	октябрь-май	Мастера п/о Голубева А.В.
16.	Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж.	октябрь-май	Быстрова Т.Б. Голубева А.В
17.	Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней открытых дверей.	февраль - май	Быстрова Т.Б. Крылов С.В.
18.	Провести дни открытых дверей.	по отдельному плану	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
19.	Принять активное участие в ярмарках учебных мест, проводимых в масштабе города по школам.	в течение года	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
20.	Подготовить всю необходимую документацию (бланки, справки, журналы) для приема абитуриентов.	февраль-март	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
21.	Утвердить состав приемной комиссии и установить порядок ее работы.	январь-февраль	Апаницин В.Г.
22.	Организовать размещение рекламных буклетов в ГУП «Метрополитена»	в течение года	Быстрова Т.Б.
23.	Ежемесячное подведение итогов профориентационной работы с мастерами п/о.	на совещаниях	Быстрова Т.Б.

Заместитель директора колледжа по ВР

Быстрова Т.Б.