

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «27» августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаничин
«27»августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном учёте обучающихся,
нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

Положение о внутриколледжном учете обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

Содержание

1.	Общие положения.....	3-4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Определения, обозначения, сокращения	4
4.	Основные цели и задачи	4
5.	Категории обучающихся, подлежащие внутриколледжному учету и основания для постановки на внутриколледжный учет	5-6
6.	Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет	6-7
7.	Контроль над выполнением соответствующего положения	7
8.	Приложение.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятие с учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;

– *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– *обучающийся, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– *семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– *учет в колледже обучающихся, находящихся в социально опасном положении* (далее - *внутриколледжный учет*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

– осуществление мер ранней профилактики, направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности подростка;

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

– осуществление мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация

факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Конституции РФ;
- Конвенции ООН о правах ребенка, от 15.12.1989г.;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступ. в силу от 01.01. 2017);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Федерального Закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава Учреждения;
- Положения о Совете профилактики.

3. Определения, обозначения, сокращения

- КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ПДН ОВД - подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- Употребление ПАВ – употребление психоактивных веществ;
- ИР – индивидуальная работа;
- УД – учебные дисциплины;
- МДК – междисциплинарный комплекс.

4. Основные цели и задачи

4.1. Внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

4.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

Положение о внутриколледжном учете обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

обучающихся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

5. Категории обучающихся, подлежащие внутриколледжному учету и основания для постановки на внутриколледжный учет

5.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2. Категории обучающихся и основания для постановки на внутриколледжный учет:

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 75 % учебного времени	Ведомости посещения обучающихся, от куратора группы – справка о проведенной ИР с обучающимся, служебная записка
2.	Обучающиеся, неаттестованные по нескольким предметам	Обучающиеся, имеющие академические задолженности и текущие н/а по УД, МДК, практикам – ведомости текущей и промежуточной аттестации; служебная записка куратора группы
3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Акты, документы, подтверждающие употребление ПАВ; служебная записка от куратора группы
4.	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности	Служебная записка куратора группы, согласованное с зам. директора по ВР или ряд докладных от нескольких педагогов, или сообщение инспектора полиции, закрепленного за Учреждением
5.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (нечензурная лексика, распитие спиртных напитков, курение, драки, унижение чести и достоинства других людей)	Акты, документы, докладные от нескольких педагогов или сообщение от инспектора полиции, закрепленного за Учреждением, подтверждающие необходимость постановки на учет
6.	Приговор, определение или постановление суда	Поступившие официальные документы, служебная записка от куратора группы
7.	Несовершеннолетние обучающиеся, материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в	Поступившие официальные документы, служебная записка от куратора группы

Положение о внутриколледжном учете обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

	возбуждении уголовного дела в отношении которых рассматривались на КДН и ЗП	
8.	Обучающиеся, в отношении которых возбуждены административные или уголовные дела в следственных органах или органах дознания	Поступившие официальные документы, служебная записка от куратора группы
9.	Обучающиеся, нарушающие Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Акты, документы, подтверждающие нарушение Устава, Правил; докладные, служебные записки педагогов, куратора группы, справка о проведенной ИР

6. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятие с учета

6.1. Решение о постановке на внутриколледжный учёт или снятии с учёта обучающихся принимается на заседании Совета профилактики Учреждения.

6.2. Решение о постановке и снятии с внутриколледжного учета оформляется приказом директора.

6.3. Для постановки обучающегося на внутриколледжный учёт секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- документы, согласно п. 5.2.;
- характеристика на обучающегося от куратора группы, согласованная с зам. директора по ВР;
- справка о проведенной ИР куратора с обучающимся и (или) родителями обучающегося;
- индивидуальная карта обучающегося, подготовленная куратором группы, которая включает сведения о паспортных данных обучающегося, дате его рождения, составе семьи (с указанием Ф.И.О. родителей, телефонов и места их работы);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости проводится куратором совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом).

6.4. По решению Совета профилактики в течение 5 рабочих дней утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, определяются ответственные лица.

6.5. Куратор доводит решение до сведения родителей (законных представителей) в срок не более 5 рабочих дней, если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение).

Положение о внутриколледжном учете обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

6.6. При наличии положительных результатов воспитательной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 3 месяцев) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутриколледжного учета.

6.7. Основание для снятия с внутриколледжного учета обучающихся:

- успешное завершение индивидуально-профилактической работы;
- смена места учебы, отчисление или окончание Учреждения;
- другие объективные причины.

6.8. Для снятия обучающегося с внутриколледжного учёта предлагаются следующие документы:

- служебная записка куратора группы о снятии с внутриколледжного учета;
- информация куратора о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- информация ответственного лица, назначенного решением Воспитательного совета.

6.9. Социальный педагог ведёт картотеку обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

6.10. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД на 30 июня, на 30 сентября, на 30 января.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения

7.1. Постановку и снятие с внутриколледжного учета осуществляют социальный педагог Учреждения по согласованию с зам. директора по ВР.

7.2. Оформление соответствующей документации проводится кураторами групп под руководством социального педагога.

7.3. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.

Положение о внутриколледжном учете обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

Приложение



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена» (СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»)
ул. Купчинская, д.28, литер А, Санкт-Петербург, 192283, Тел. (812) 771-36-63 Факс (812) 771-59-08
E-mail: info.cmmetro@obr.gov.spb.ru <http://www.sm-spb.ru>
ОКПО 02514401, ОКОГУ 23280, ОГРН 1027807988427, ИНН/КПП 7816041340/781601001

На № _____ № _____
от _____

Иванову Ивану Ивановичу
индекс, адрес

Уведомление

Уважаемая (мый) _____,
(фамилия родителей обучающегося)

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее – учебное заведение), в лице зав. отделением доводит до Вашего сведения информацию о постановке (снятии) на (с) внутриколледжный (кого) учет(а) Вашего ребенка _____, обучающегося курса, группы _____.

Причины постановки (снятия):

_____.

Протокол заседания Совета профилактики № _____ от _____. _____. _____. _____.

С уважением и надеждами на плодотворное сотрудничество
Куратор группы № _____

(подпись)

(фамилия куратора)

Зам. директора по ВР

(подпись)

(фамилия куратора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к положению о внутриколледжном учете обучающихся,
нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1.	Александров Б.В.	
2.	Антал Т.С.	
3.	Башун Н.А.	
4.	Боровинец Л.Н.	
5.	Быкова Д.А.	
6.	Вихрова Е.А.	
7.	Волошко В.С.	
8.	Ефишов Е.А.	
9.	Забродин Ю.Н.	
10.	Зубкова М.М.	
11.	Карповская И.В.	
12.	Ковальская Н.	
13.	Краснова Р.В.	
14.	Краснопольский В.М.	
15.	Кузнецов Г.А.	
16.	Кулакова С.И.	
17.	Мельников В.В.	
18.	Молодавкина Н.Н.	
19.	Мытинская Е.Н.	
20.	Парфенова К.С.	
21.	Пермякова А.С.	
22.	Пермякова Ю.Р.	
23.	Самара О.П.	
24.	Самсель Ю.В.	
25.	Сергеева Е.Н.	
26.	Серикова М.Г.	
27.	Ситало А.В.	
28.	Талдыкина Т.Ю.	
29.	Творогов Б.М.	
30.	Тимохина Е.В.	
31.	Хабалашвили О.Е.	
32.	Хрущенко А.А.	
33.	Чобан В.И.	
34.	Чостович Ж.И.	
35.	Шабров П.Н.	
36.	Швыдченко С.А.	
37.	Шехватова М.А.	
38.	Шубин В.А.	