Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена»

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников и обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» от «27» августа 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ Директор СП6 ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин «27»августа 2020 г.

положение

о центре содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – Центр).

- 1.1.Центр является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена».
- 1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора от 28.09. 2015 № 238.
 - 1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена», сокращенное: **ЦСТВ**.

- 1.4. Фактический адрес Центра: Купчинская улица, дом 28, литер А
- 1.5. Почтовый адрес Центра: 192283 Купчинская улица, дом 28, литер А
- 1.6. Адрес сайта в сети Интернет: www.plm-spb.ru

II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».
 - 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:
 - использование и регулярное обновление веб-сайта колледжа;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.
- 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - БЦСТВ;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», настоящим Положением и планом работы на год.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Руководство Центром осуществляется сотрудником колледжа, назначенным директором СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» для организации работы Центра, осуществляющий свои функции на основании Устава СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», настоящего Положения и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 4.2. Сотрудник, уполномоченный на руководство Центром, подчиняется заместителю директора по УПР.

4.3. Имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

4.4. Обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества выделяемых для целей Центра.
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»; в полной мере содействовать выполнению научно-исследовательских программ и проектов по вопросам трудоустройства Базовым центром;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.
 - 4.5. Сотрудник, уполномоченный на управление Центром:
- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несёт ответственность за сохранность документов;

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

Ознакомлен:	
Сотрудник, уполномоченный	
на управление Центром	_И.В. Карповская