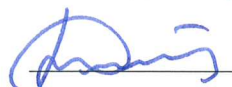


**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

 В.Г. Апаницин

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

профессия **23.01.13 – Электромонтер тяговой подстанции**

Санкт-Петербург
2017

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.13 – «Электромонтер тяговой подстанции» за счет часов вариативной части.

РАЗРАБОТЧИК:

Пермякова А. С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

методической цикловой комиссией
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о
Протокол № 1 от 29 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:
Начальник Службы управления
персоналом Управления метрополитена

И.В. Богомолов

«29» августа 2017 г.

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе
обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.13 – Электромонтер тяговой подстанции за счет вариативной части.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- планировать профессиональную карьеру;
- решать производственные конфликты;
- оформлять юридические документы, необходимые при приеме на работу.

Знать:

- правила прохождения собеседования;
- основы профессиональной этики;
- основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- приемы поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- составить таблицу и классифицировать профессии по предмету и характеру труда;	1
- составление сопроводительного письма;	2
- составление заявления о приеме на работу;	1
- конфликтные ситуации;	2
- работа с литературой для ответа на вопросы к теме;	2
- решение задач по теме «Субъекты трудового правоотношения»;	2
- решение задач по теме «Трудовые споры»;	2
- презентация на тему: «Я и моя карьера»;	2
- презентация на тему: «Профессиональные союзы, как представители интересов работников».	3
Зачет	1