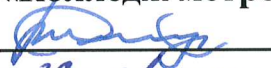


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
**СПб ГБПОУ**  
**«Колледж метрополитена»**  
от «28» августа 2015 г.

протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
**«Колледж метрополитена»**  
 **В.Г. Апаницин**  
«29» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет СПб ГБПОУ "Колледж метрополитена" (далее – Колледж) является постоянно действующим органом управления Колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»,
- Устава Колледжа,
- настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Колледжа;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка и принятие Устава Колледжа, и внесение в него изменений и дополнений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и осуществляет планы работы Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;

- принимает решение о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Колледжа. Колледж при этом своевременно доводит это решение до сведения учредителя.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Конвенции «О защите прав ребенка»;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.



#### **IV. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор. В состав Педагогического совета входят: заместители директора по учебно-производственной, по учебно-воспитательной, по общеобразовательным дисциплинам, старший мастер, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, мастера производственного обучения и преподаватели. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

4.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Колледжа, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Колледжем;
- представители профсоюзных организаций, работодателей;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы Колледжа.

4.4. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается на заседании совета.

4.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.6. В целях более тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2 – 3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет, созданный для допуска обучающихся к экзаменам, может проходить при наличии на заседании половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение его в жизнь до окончательного решения по данному вопросу.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.13. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов избирается секретарь.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний членов Педагогического совета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске и направлении обучающихся утверждаются приказом директора Колледжа.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. В соответствии с Примерной номенклатурой дел книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Колледжа.