

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена»

П Р И К А З

«23» января 2019 г.
№ 016

О создании приёмной комиссии
и обеспечении приёма обучающихся
в 2019/2020 учебном году

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.12.2017г. №3827-р «О контрольных цифрах приёма на обучение по профессиям, специальностям и образовательным программам основного общего образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год» и заявкой базового предприятия ГУП «Петербургский метрополитен»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
 - председатель приемной комиссии
- Апаницин В.Г., директор;
 - заместитель председателя приемной комиссии
- Быстрова Т.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
 - ответственный секретарь приемной комиссии
- Голубева А.В., делопроизводитель;
 - секретарь приемной комиссии
- Цветкова А.В., документовед;
 - технический секретарь приемной комиссии
 - члены приемной комиссии:
 - Крылов С.В., старший мастер;
 - Чостович Ж.И., мастер п/о;
 - Чернова С.А. – педагог–психолог;
 - Долгий С.Д. – оператор ЭВМ.

2. Обеспечить в 2019 году выполнение контрольных цифр приёма в количестве 150 обучающихся (6 учебных групп).

3. В целях выполнения плана профориентационной работы на 2019/2020 учебный год и плана приема в 2019 году провести в колледже Дни открытых дверей в соответствии с графиком проведения:

Дата проведения	Время
14.02.	18-00
28.03.	
18.04.	
16.05.	
06.06.	

4. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии и Правила приема на 2019/2020 учебный год.

5. В своей деятельности членам приемной комиссии строго руководствоваться Положением о приемной комиссии.

6. Секретарю приемной комиссии Голубевой А.В. организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2019 года.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Вагайцеву С.В. обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими товарами до 31.05.2019 года.

8. Оператору ЭВМ Долгому С.Д. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приемной комиссии до 31.05.2019 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Апаницин

Ознакомлены:

Быстрова Т.Б.

Вагайцев С.В.

Крылов С.В.

Голубева А.В.

Цветкова А.В.

Чостович Ж.И.

Долгий С.Д.

Чернова С.А.