

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена»

П Р И К А З

«25» февраля 2021 № 066

О создании приёмной комиссии
и обеспечении приёма обучающихся
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №457 и Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.12.2020г. №2344-р «О контрольных цифрах приёма на обучение по профессиям, специальностям и образовательным программам основного общего образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- председатель приемной комиссии
 - Апаницин В.Г., директор;
- заместитель председателя приемной комиссии
 - Быстрова Т.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии
 - Голубева А.В., делопроизводитель;
- члены приемной комиссии:
 - Крылов С.В., старший мастер;
 - Чостович Ж.И., мастер п/о;
 - Долгова В.А., педагог-психолог;
 - Харламова С.В., социальный педагог;
 - Петрова О.В., педагог-организатор;
 - Родионова Ю.И., методист;
 - Долгий С.Д., оператор ЭВМ;
 - Долгая Н.И., оператор ЭВМ.

2. Обеспечить в 2021 году выполнение контрольных цифр приёма в количестве 150 обучающихся (6 учебных групп).

3. В целях проведения профориентационной работы на 2021/2022 учебный год и плана приема в 2021 году разместить на официальном сайте колледжа и в официальной группе в ВКонтakte видео материалы, популяризирующие обучение в системе профессионального образования по представленным в колледже специальностям и профессиям. Провести в колледже Дни открытых дверей в соответствии с графиком проведения:

Дата проведения	Время
08.04	17-00
29.04	
13.05	

4. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии и Правила приема на 2021/2022 учебный год.

5. В своей деятельности членам приемной комиссии строго руководствоваться Положением о приемной комиссии.

6. Секретарю приемной комиссии Голубевой А.В. организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также все формы приёма поступающих и их родителей (законных представителей) не позднее 20.06.2021 года.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Вагайцеву С.В. обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими товарами до 31.05.2021 года.

8. Оператору ЭВМ Долгому С.Д. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приемной комиссии до 31.05.2021 года.

9. Методисту Родионовой Ю.И. организовать методическое сопровождение работы с программой 1С:Колледж ПРОФ (модуль ПК).


10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Апаницин

Ознакомлены:



Голубева А.В.
Быстрова Т.Б.
Харламова С.В.
Вагайцев С.В.
Крылов С.В.
Долгова В.А.
Петрова О.В.
Чостович Ж.И.
Родионова Ю.И.
Долгий С.Д.
Долгая Н.И.