

## **Электронный курс. Основные возможности**

### ***Инструкция для преподавателя***

#### **Программное обеспечение Google.Диск**

Возможности Google Диска позволяют держать все необходимое для работы в одном месте, просматривать файлы в разных форматах, не покупая дополнительное программное обеспечение, и использовать свои файлы на любых устройствах.

С помощью Google Диска можно открывать файлы из локальной папки «Диск» на компьютере или в браузере. С файлами, созданными в Google Документах, можно работать в браузере или мобильном приложении. Прочие файлы открываются в стандартных приложениях, установленных на вашем компьютере, таких как Adobe Reader для файлов PDF.

Google Диск - это программа хранения облачных данных и управления файлами. Здесь вы можете скачать Google Диск для Windows, который позволяет синхронизировать и загружать файлы с вашего рабочего стола. После добавления они загружаются в онлайн-аккаунт. Любой тип файла может быть загружен и затем доступен через доступное в настоящее время приложение для Android или онлайн. Интеграция хранилища с документами позволяет работать с более крупными объектами, такими как изображения и видео.

В учебном процессе используется для управления обучением, ориентированного, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками; подходит также для организации традиционных дистанционных курсов и для поддержки очного обучения.

#### **Электронный курс**

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), представляет собой совокупность учебно-методических материалов по дисциплине (предмету, курсу, модулю). Является основным средством решения задачи оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки обучающихся, а так же внедрения в учебный процесс современных методик электронного обучения.

Учебно-методический раздел включает теоретические и практические учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю). Теоретический материал может быть представлен следующими видами учебно-методических материалов:

- учебное (учебно-методическое) пособие;
- лекции/курс лекций;
- слайд-лекции - форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде иллюстраций, фото, видео-слайдов и т. П;
- аудиолекции - полноценные лекции, записанные преподавателем в дополнение к основному материалу курса, т.е. звукозапись, в которой преподаватель объясняет отдельную тему курса или зачитывает конспект;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеофильмы) - тип лекции, учебного мероприятия, предназначенного для передачи обучающимся тематического содержания с целью формирования знаний либо представлений и использующая для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску (Microsoft Teams). Регламент записи видеолекции 60 мин. приравнивается к 2 ак. часам (разбивать видеолекцию можно только на 2 части по 30 мин.).

- вебинар – онлайн-занятие. Проводится в режиме реального времени, в соответствии с расписанием, пока по усмотрению преподавателя. В вебинаре всегда участвуют две стороны: докладчик-ведущий и слушатели. Обычно участники могут видеть ведущего, а он их — нет (Google Meet, Skype, Microsoft Teams, Zoom)
- презентации для проведения учебных занятий (Microsoft Power Point).
- MOOK – массовые открытые онлайн курсы, преподаватель самостоятельно выбирает курс. Обязательное требование к изучению электронного курса – это наличие задания по изученному материалу.

Практические материалы предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, могут быть разработаны в следующих видах:

- практическое пособие (практикум)
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий (образцы заданий, примерные планы ответов и т. д.);
- методические материалы для самостоятельной работы обучающихся (сборники задач, упражнений и т. д.).
- форум – онлайн мероприятие, групповой чат. Проводится в режиме реального времени, в соответствии с расписанием.
- тест – проводится в режиме реального времени в соответствии с расписанием. Подготовить тест необходимо заранее (Google Форма)

Практические занятия – это оффлайн мероприятие. Преподаватель заранее добавляет в папку дисциплины задание, которое обучающиеся должны выполнить в определенные сроки и ответ на задание разместить в папке дисциплины.

Дополнительные материалы могут вноситься в ЭУМК по решению преподавателя и содержать следующие средства обучения:

- виртуальные тренажеры - программный комплекс, позволяющий проводить физические опыты на компьютере без непосредственного контакта с реальной лабораторной установкой или стендом. В виртуальных тренажерах динамика процессов реализуется посредством компьютерной анимации – комплекса методов отображения каких-либо объектов во времени. Процессы формирования понятий при помощи анализа, сравнения, выделения существенных признаков и других логических операций воспроизводятся специалистом, разрабатывающим анимацию, в образной форме, и интерактивно выводятся на дисплей компьютера в строго определенных последовательностях.
  - рабочие тетради - для создания электронной интерактивной тетради потребуется можно использовать возможности диска Google. За основу тетради берется текстовый документ Google, на базе которого и будет создана тетрадь.
  - веб-кейсы (электронный кейс) – это электронный учебно-методический комплекс, содержащий описание практической проблемной ситуации, пакет информационных ресурсов и методические рекомендации по организации поиска путей решения выявленных проблем в информационно-образовательном пространстве на основе открытого диалога его участников.
- хрестоматии, справочники, нормативные документы и т. д.;

Размещаются материалы электронного курса по дисциплине на диске Google в папке, соответствующей курсу, и группе. Перейти на раздел диска для группы можно по ссылке: [https://drive.google.com/drive/folders/10v6dckWm\\_zovN8EGsWniW2t9Gek4CT8c?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10v6dckWm_zovN8EGsWniW2t9Gek4CT8c?usp=sharing). В этом разделе созданы папки-хранилища для каждой дисциплины (см. рис. 1). Они предназначены для размещения электронного контента для выполнения домашнего задания или самостоятельной работы обучающегося.

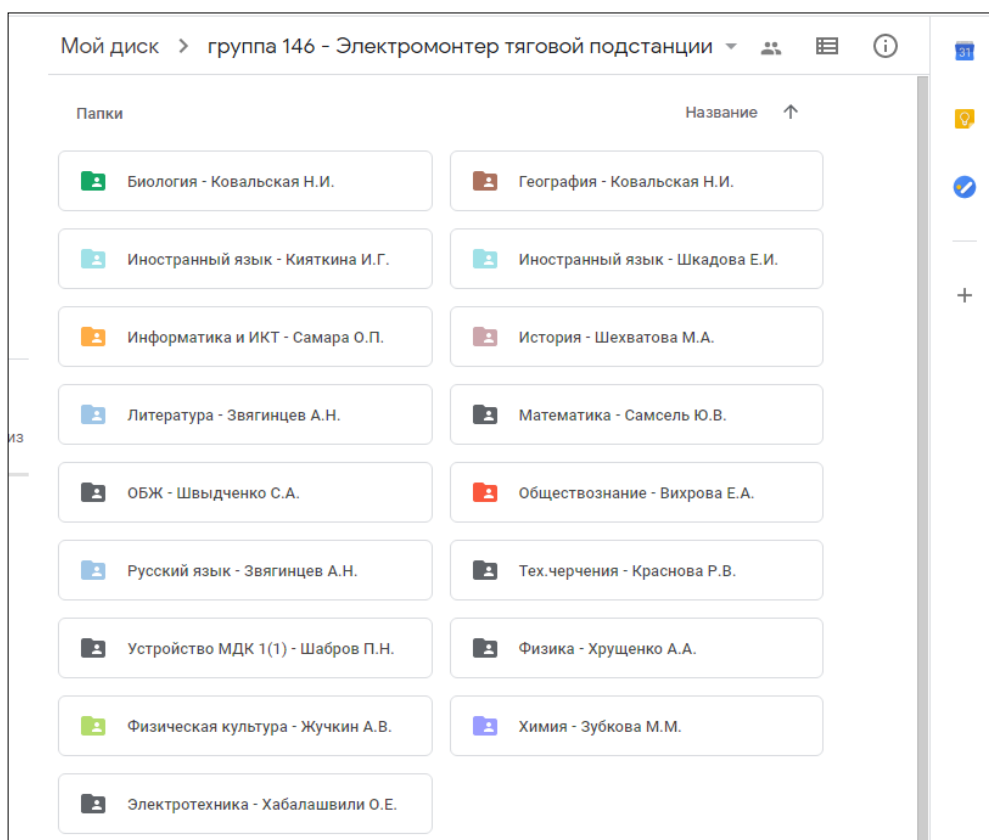


Рис. 1 – Раздел диска Google для группы 146

В папку курса обучающийся размещает документ в формате \*.exls, \*.doc, \*.rtf, \*.jpg/jpeg, \*.pdf с выполненным заданием.

В папке курса преподаватель может размещать текстовый или табличный документ с заданием или материалами для выполнения задания обучающимися. Так же преподаватель может размещать аудио и/или видео файлы размером не более 50 Мб, создавать Google Формы, Google Презентации (см. рис. 2).

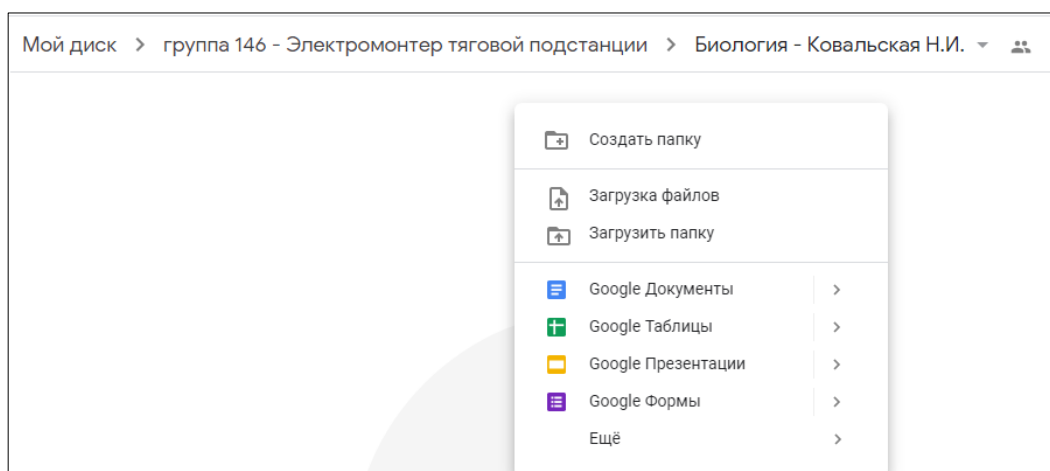


Рис. 2 – Наполнение папки курса электронным контентом преподавателем

В табличном документе «Задания для самостоятельного выполнения» преподаватель записывает задание для обучающегося в соответствии с проведенными занятиями. Например, задание по дисциплине «Биология» на 2 октября 2020 г. записывается в ячейку на пересечении строки дисциплина «Биология» и столбца «четверг 02.10.2020». Если задания требуется выполнить к конкретной дате, то указывается и требуемая дата, например: просмотреть видеолекцию и ответить на вопросы к 10 окт. 2020.

РАСПИСАНИЕ						
НА НЕДЕЛЮ						
Первый семестр	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
2020	29.09.2020	30.09.2020	01.10.2020	02.10.2020	03.10.2020	04.10.2020
БИОЛОГИЯ						
ГЕОГРАФИЯ						
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - Кияткина И.Г.						
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - Шадова Е.И.						
ИНФОРМАТИКА И ИКТ						

**ВНИМАНИЕ!** Преподаватели имеют неограниченные права доступа к этому документу.

РАСПИСАНИЕ					
НА НЕДЕЛЮ					
Первый семестр	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
2020	29.09.2020	30.09.2020	01.10.2020	02.10.2020	03.10.2020
БИОЛОГИЯ				Ответить на контрольные вопросы по теме. Пройти тестирование по теме.	
ГЕОГРАФИЯ					
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - Кияткина И.Г.					

Файл со списком заданий будет обновляться каждую неделю. Кнопку настройки доступа не нажимать, настройки не менять.

изменение: вчера в 16:02

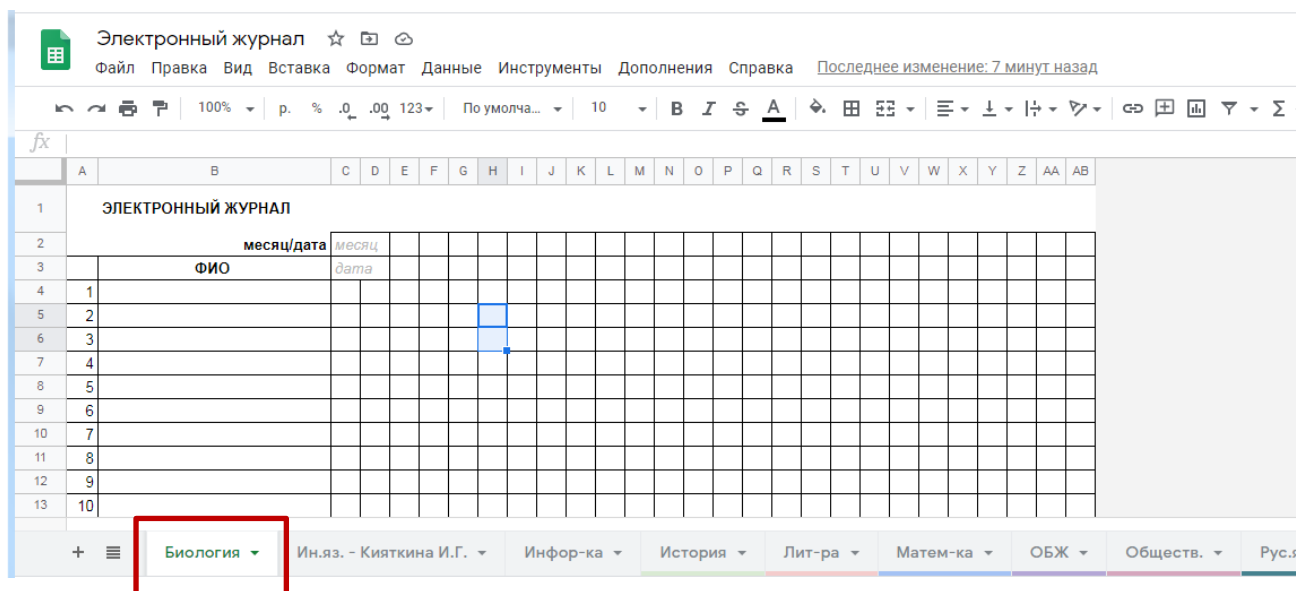
☰ Настройки Доступа ⚙

**НЕ НАЖИМАТЬ!**

четверг	пятница	суббота	воскресенье
02.10.2020	03.10.2020	04.10.2020	05.10.2020

### Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль осуществляется согласно рабочей программе и проставляется в табличном документе «Электронный журнал». Каждая дисциплина находится на отдельном листе, список обучающихся, даты занятий и оценки преподаватель проставляет самостоятельно.



## Пользователи и их права

При настройке доступа предоставляются пользователям определенные права:

- *Читатель* может открывать файл, но не вправе редактировать его или делиться им с кем-то ещё.
- *Комментатор* может оставлять комментарии и предлагать изменения, но не вправе редактировать файл или делиться им с кем-то ещё.
- *Редактор* может редактировать файл, принимать и отклонять предложенные правки, а также изменять настройки доступа.

Все преподаватели к папке группы, например: группа 146 - Электромонтер тяговой подстанции, имеют права *Читатель*, права доступа к вложенным папкам (название дисциплины: биология, математика и т.д.) и табличному документу «Задания для самостоятельного выполнения» - *Редактор*.

Обучающиеся к папке группы имеют права доступа – *Читатель*, к папке курса (дисциплины)- *Редактор*, для того чтобы они могли размещать и свои файлы и архивы, а так же загружать размещенный для них контент. Права доступа к табличному документу «Задания для самостоятельного выполнения» - *Читатель*.

***Уважаемые преподаватели, если у вас есть предложения, как лучше организовать временную платформу для реализации смешанного(гибридного) обучения, или если есть вопросы, можете обращаться....***

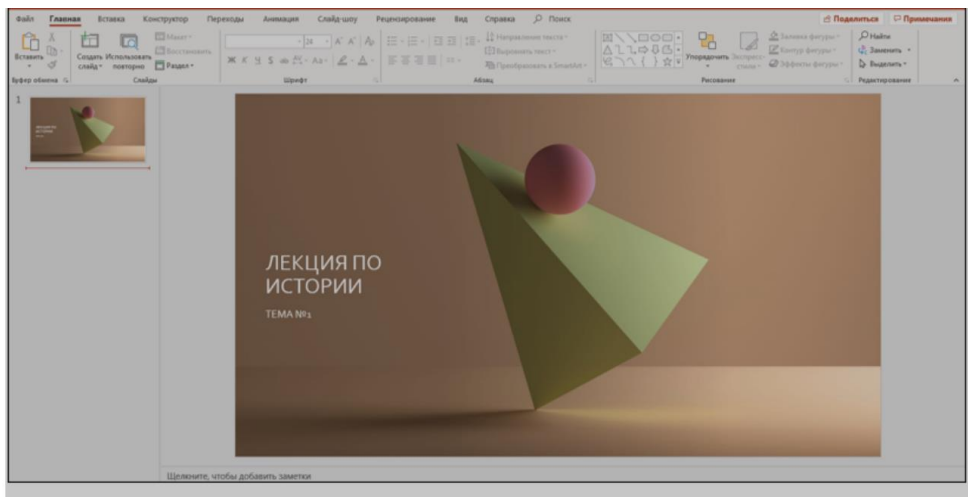
## Инструкция для преподавателей по реализации занятий в дистанционном формате с использованием Power Point

### Лекционные занятия

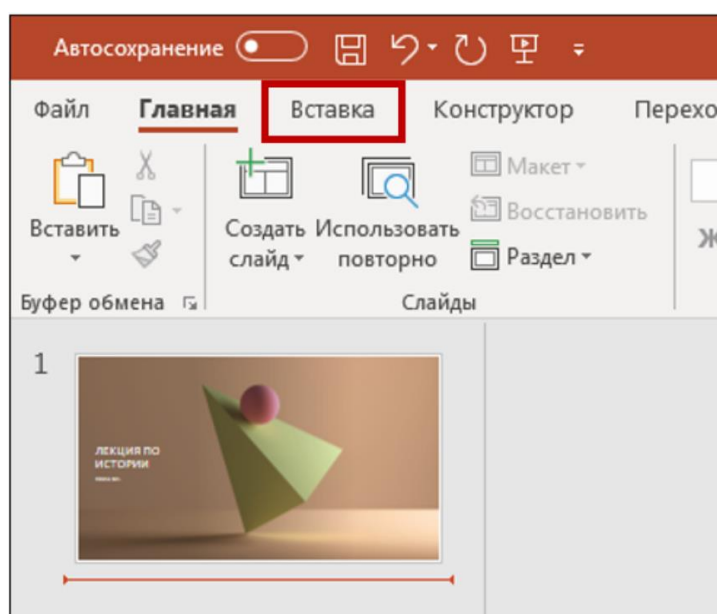
Преподаватель самостоятельно определяет форму проведения лекционных занятий в соответствии с перечнем. Доступ обучающихся к лекционным материалами должен быть обеспечен через папку дисциплины Google Диск.

### Аудиолекция с презентацией в Power Point

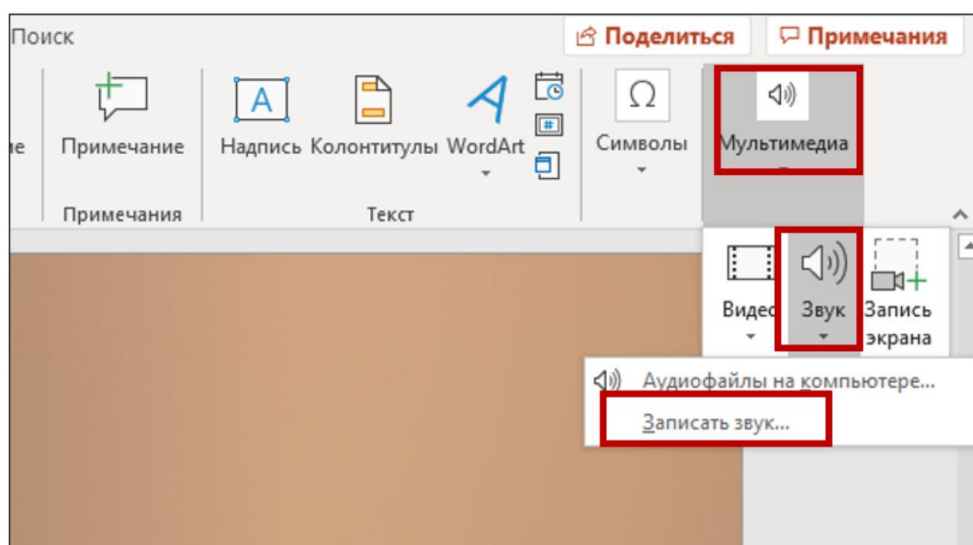
1. Открыть готовую презентацию с лекционным материалом.



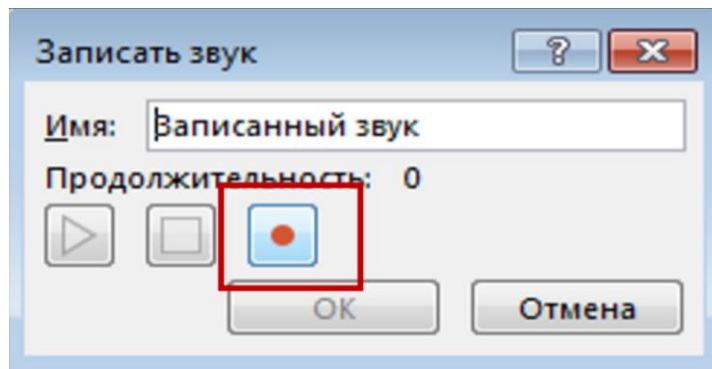
2. Выбрать нужный слайд и нажать кнопку «вставка».



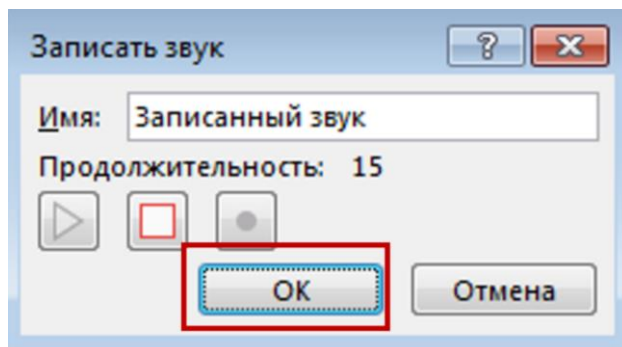
3. Выберите раздел «мультимедиа», далее «звук», «записать звук».



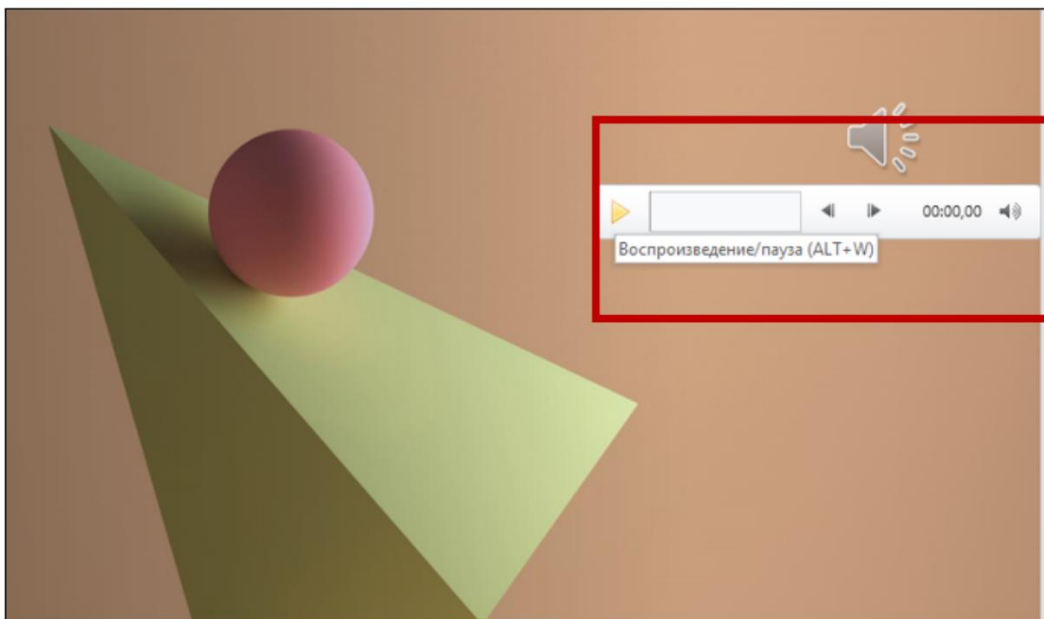
4. Убедитесь, что у вас подключен микрофон. Появится диалоговое окно, нажмите кнопку записи.



5. По завершению нажмите кнопку «ок».



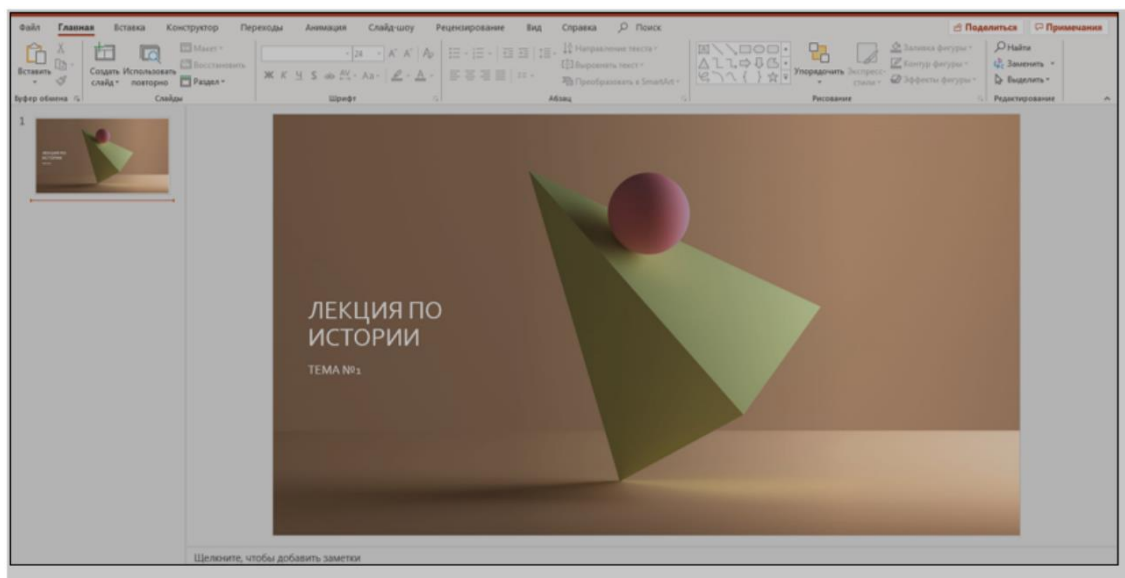
6. У вас появится на слайде значок. Наведите курсор на него, отобразится панель прослушивания записи.



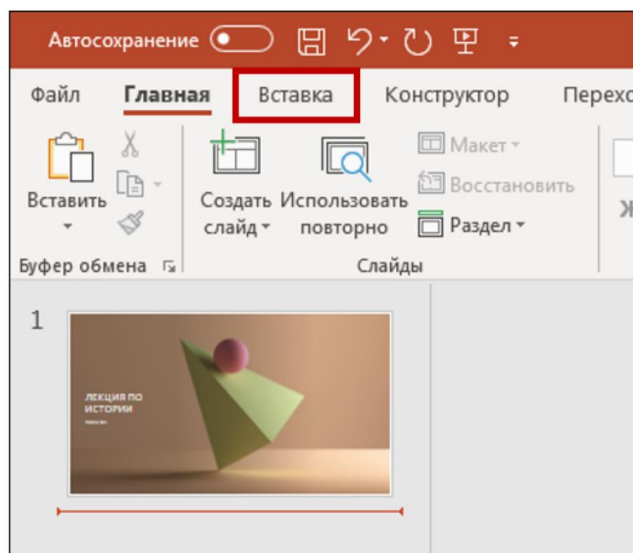
7. Такая аудиозапись должна быть на каждом слайде.

### Демонстрация рабочего стола в Power Point

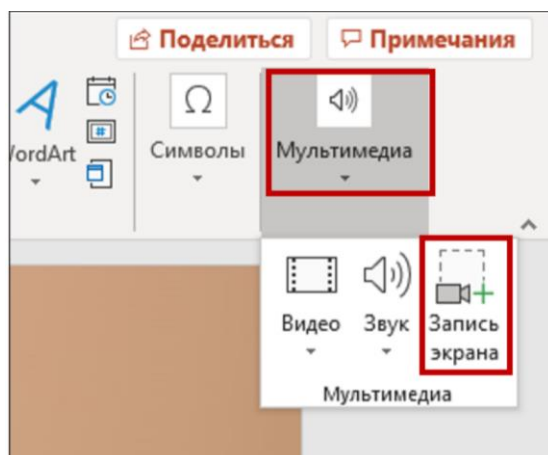
1. Открыть готовую презентацию с лекционным материалом.



2. Выбрать нужный слайд и нажать кнопку «вставка».

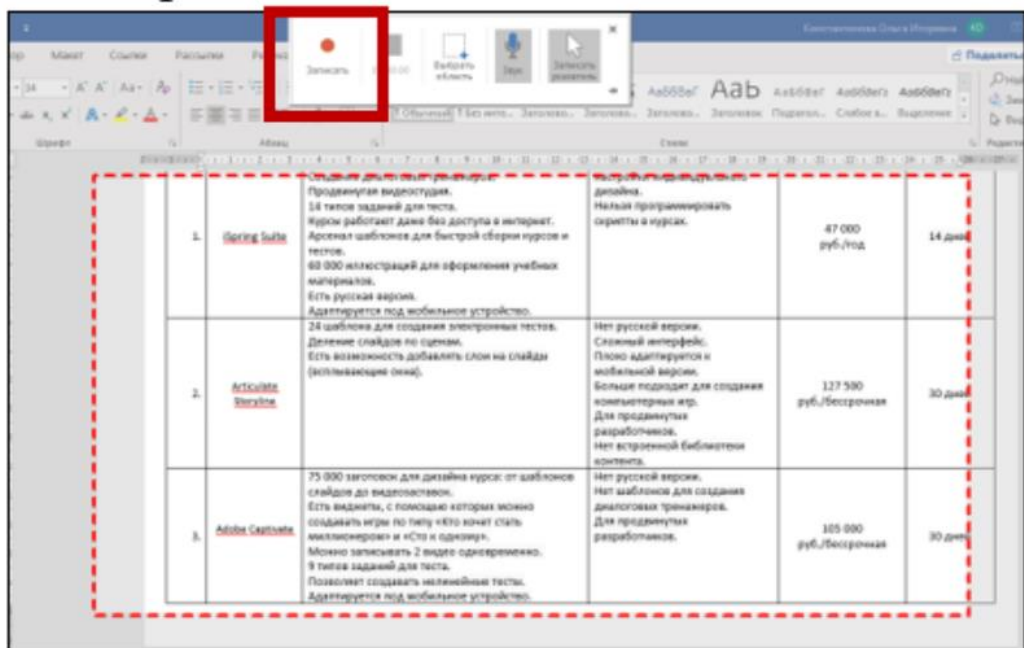


3. Выберите раздел «мультимедиа», далее «запись экрана».

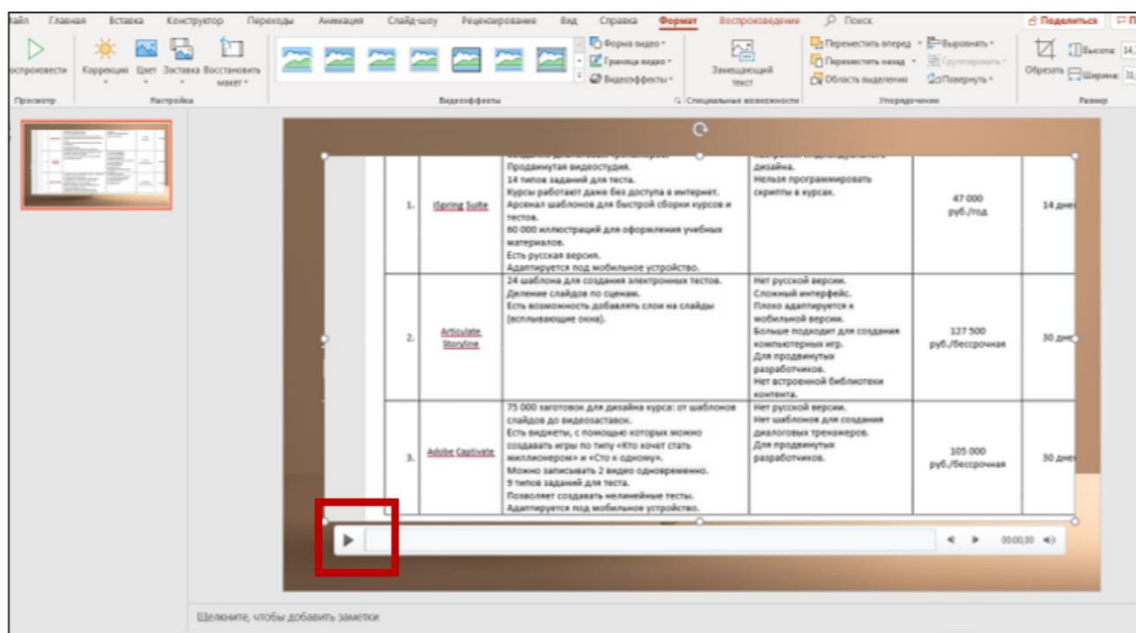


4. Выберите область для записи и нажмите кнопку.





5. Для остановки записи нажмите клавиши «Windows+shift+Q», автоматически на слайде появится запись.



## Загрузка готового видео в Power Point

Меню «вставка», «мультимедиа», «видео». Видео возможно загрузить из интернета или добавить свой файл с компьютера. Для использования видео из интернета необходимо ввести в диалоговое окно ссылку на него. Для использования своего видео необходимо выбрать файл с компьютера.

**Примечание:** Готовую презентацию необходимо разместить в своем курсе на Google Диске

**Инструкция для преподавателей по реализации занятий в дистанционном формате с использованием массовых открытых онлайн-курсов (MOOK)**

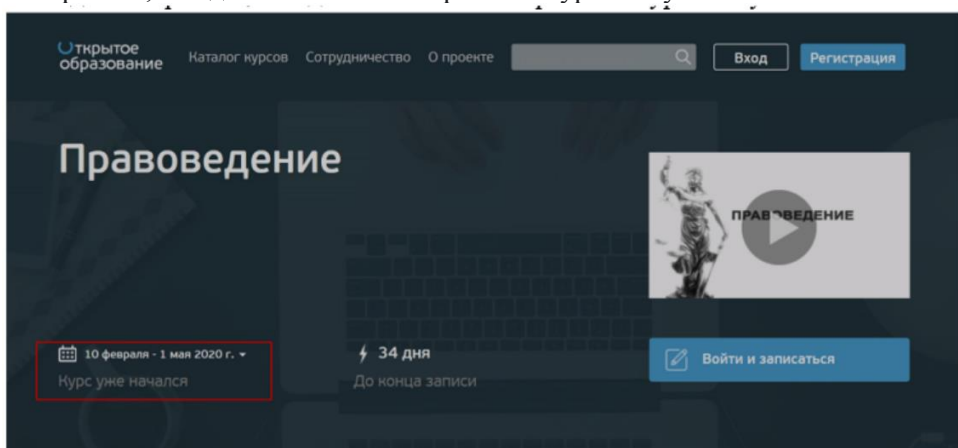
Лекционные занятия

Преподаватель самостоятельно определяет форму проведения лекционных занятий в соответствии с перечнем. Доступ студентов к лекционным материалам должен быть обеспечен через Google Диск.

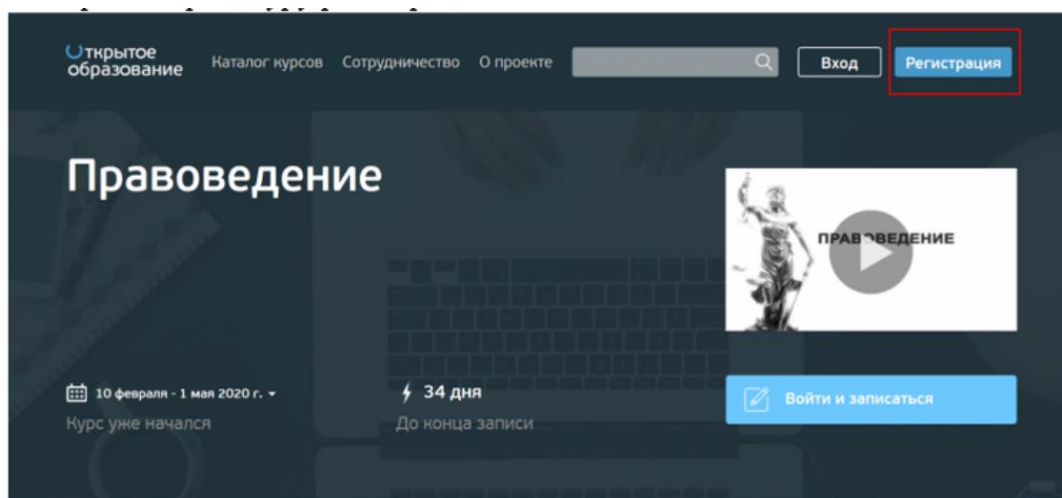
## Массовые открытые онлайн-курсы

Для поиска необходимого онлайн-курса воспользуйтесь приложением №1 к данной инструкции. Для использования выбранного курса в учебном процессе необходимо:

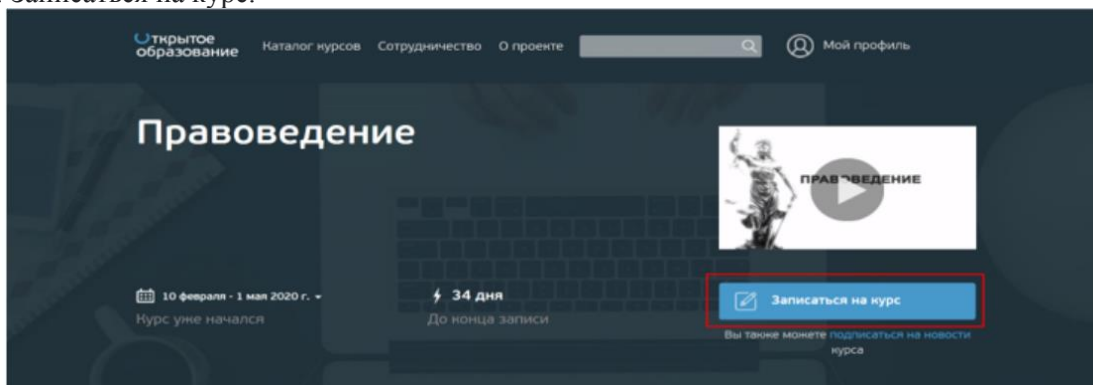
1. Пройти по ссылке, указанной напротив выбранного курса.
2. Провести анализ описания курса на соответствие заданной теме лекции по дисциплине.
3. Удостовериться, что даты начала и завершения курса актуальны.



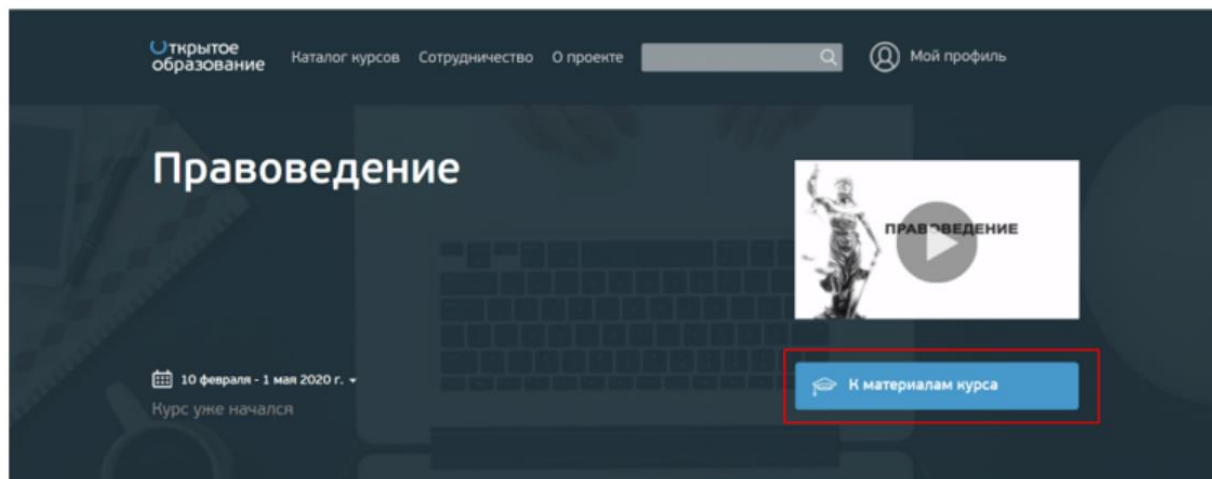
4. Пройти процедуру регистрации.



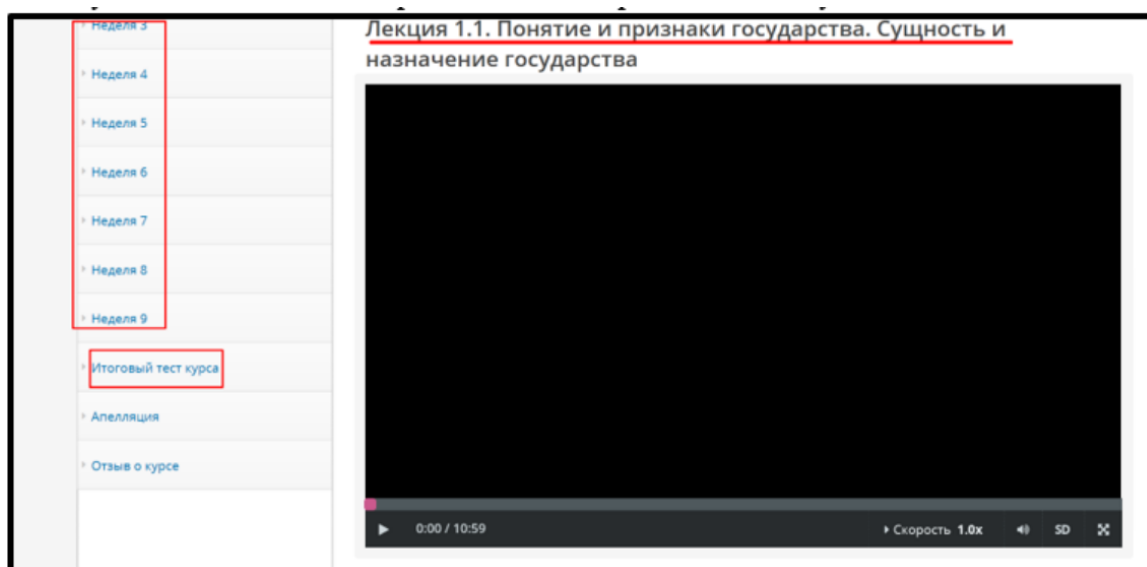
5. Записаться на курс.



6. Перейти к материалам курса.



7. Обратите внимание, что в курсе есть возможность не только читать и слушать лекции, но и проходить тестирование по изученной тематике.



8. Для доступа обучающихся, ссылку на курс необходимо разместить в папке дисциплины на Google Диске и/или указать в перечне заданий для самостоятельной работы.

9. После прохождения электронного курса обучающемуся должны быть размещены задания к нему.

**Примечание:** формат регистрации и записи на курс может отличаться от представленного в инструкции (зависит от платформы, на которой размещен курс).