

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
работников и обучающихся  
СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
от «27» августа 2020 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
В.Г. Апаницин  
«27»августа 2020 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной  
аттестации, обучающихся в соответствии с требованиями  
ФГОС третьего поколения**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения, утверждается директором колледжа и является локальным нормативным актом колледжа.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего, контроля и промежуточной аттестации обучающихся (получения зачетов, дифференцированных зачетов, сдачи экзаменов и ликвидации задолженностей) по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям, а так же, отдельным видам работ по учебной и производственной практикам в семестре и учебном году в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена» (далее Положение).

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО в процессе обучения и на отдельных этапах;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- разработка и применение современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии и колледжа в целом.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками учебного процесса.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине,

профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на собрании учебных групп.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие получить объективные данные об уровне освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

## **2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль - это проверка результатов усвоения обучающимися знаний и умений, формирования опыта, полученных при обучении или требуемых для обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, для прохождения практики.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, накопительную систему оценки.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Целью текущего контроля обучающихся является качественная и количественная оценка освоения образовательных программ, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.4. Задачи текущего контроля:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков учебно-исследовательской деятельности;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- контроль формирования профессиональных и общих компетенций.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
  - выполнение лабораторных работ;
  - контрольные работы;
  - тестирование;
  - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Данные текущего контроля используются для анализа освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, а также, для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, формирования практического опыта, для совершенствования качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик.

2.7. Оценка уровня освоения умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется в традиционной системе оценивания.

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, а также руководитель практики.

2.9. Данные текущего контроля обеспечивают допуск обучающихся Колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

### **3. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Цель промежуточной аттестации - выполнение учебного плана, освоение основной профессиональной образовательной программы и подготовка к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация предназначена для:

- оценки соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС нового поколения СПО по соответствующим профессиям и специальностям в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- определения полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или циклов основной профессиональной образовательной программы;
- выявления уровня сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных, практических и самостоятельных работ;
- установления качества выполнения заданий самостоятельной работы, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью интернет.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по всем видам практик.

Формы промежуточной аттестации определены в рабочем учебном плане.

3.3.1. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающихся: полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Сроки сдачи экзаменов определены календарным графиком учебного процесса и расписанием.

3.3.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу (приложение 1) представляет собой оценку результатов обучения (знания, умения).

3.3.3 К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью освоившие учебный план.

3.3.4. Зачет или дифференцированный зачет применяется для оценки знаний и умений обучающихся. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями, согласовываются с председателем методической цикловой комиссии, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.3.5. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Предметом оценки по учебной и/или производственной практике является приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и/или производственной практике проводится на основе аттестационного листа, характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем колледжа и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в

соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.6. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости (приложение 2) словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета (приложение 3) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.3.7 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, учебной и производственной практике, МДК.

3.4. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются ФГОС СПО по профессиям и специальностям Колледжа.

3.5. Контрольно-оценочные средства по промежуточной аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик составляются преподавателем и мастером производственного обучения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен.

4.2. Цель экзамена - проверить готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по направлениям подготовки специалистов в Колледже.

4.3. Результатом аттестации является оценка компетенций обучающихся.

4.4. Экзамен по профессиональному модулю (приложение 4) проводится в форме выполнения комплексного практического задания (кейсы, компетентностно-ориентированные задания и т.д.) оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- предоставления портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.5. Объектами оценки на экзамене могут выступать:

- Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.
- Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.
- Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что

обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

4.6. Содержание экзамена разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием работодателей.

4.7. В содержание контрольно-оценочных средств по ПМ входят:

- пояснительная записка (паспорт)
- задания для экзамена, которые могут быть 3 типов:
  - 1) задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
  - 2) задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
  - 3) задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.8. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели данного модуля.

Преподаватели самостоятельно разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденным макетом колледжа и *согласовывают комплект КОС с работодателем*.

4.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.10. Система оценивания текущей аттестации и промежуточного контроля по профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания).

4.11. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПЕРЕСДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

5.2. Обучающиеся обязаны в установленные сроки сдать все зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными графиками.

5.3. Обучающемуся, не сдавшему в установленный срок зачеты и экзамены по уважительной причине приказом колледжа предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов.

5.4 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, дифференцированных зачетов, выполнении курсовых проектов (работ) по дисциплинам, междисциплинарных курсов учебного плана данного семестра.

5.5. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

5.6. Разрешается пересдача экзамена (зачета) не более двух раз, причем пересдачи принимаются комиссией, назначенной заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.7. Для обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет) по расписанию (графику) без уважительной причины, и сдающих экзамен (зачет) по направлению учебной части после окончания экзаменационной сессии, экзамен (зачет) считается повторным.

5.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебно-производственной работе в исключительных случаях. Как правило, такая пересдача разрешается только на последнем курсе обучения с целью получения диплома с отличием и не более чем по трем дисциплинам.

5.9. Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.10. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.11. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПЕРЕСДАЧЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 6.1. Обучающиеся, пропустившие без уважительных причин более 75% занятий в течение контрольного периода, к сдаче зачетов, экзаменов, учебной и производственной практики не допускаются.
- 6.2. Обучающиеся, не отработавшие всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине, к сдаче зачетов, экзаменов, учебной и производственной практики не допускаются.

Приложение 1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Колледж метрополитена»

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации**

«      »                  20       г.

Курс       

Экзамена по дисциплине «                                  »

Начало экзамена в        часов        мин.      Окончание экзамена в        часов        мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экз. билета	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**Председатель экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Ассистент**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Ассистент**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 2

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка (прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/а	%	Абсолютная успеваемость Факт %	Качественная успеваемость Факт %
Кол-во												

Преподаватель \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена»**

**ВЕДОМОСТЬ  
ЗАЧЕТ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Зачет/ незачет
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/а	%	Абсолютная успеваемость Факт %	Качественная успеваемость Факт %
Кол-во												

Преподаватель \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена»

ПРОТОКОЛ  
экзамена по

ПМ.

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Поименный номер	Ф.И.О. обучающегося	оценка за ПМ.03
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.