

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО
на заседании **Общего собрания**
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «29» 01 **2021 г.**

протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаничин
2021 г.



Правила приема на 2021/2022 учебный год

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2020 № 2344 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»;
- Письма Комитета по образованию «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г. и иными локальными нормативными актами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование (Приложение 1).

1.3. Прием для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2020 № 2344 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419, письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г. и иными локальными нормативными актами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование (Приложение 1).

1.3. Прием для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан только в пределах установленных бюджетных мест.

1.6. Общежитие Колледж не предоставляет.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (согласно Приложению 2).

1.8. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.9. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Колледж осуществляет прием на очную форму обучения по следующим образовательным программам:

– с присвоением квалификации техник, срок обучения 3 года 10 месяцев:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

09.02.04 Информационные системы и программирование.

– с присвоением рабочей квалификации, срок обучения 2 года 10 месяцев:

23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена;

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;

23.01.13 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ).

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для информирования о специфике осваиваемых специальностей, требованиях законодательства и локальных актов Колледжа к обучающимся проводится собеседование или интернет информирование.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия 78Л01 № 0001052 рег. № 1030 от 16.06.2014 г.). Все образовательные программы, по которым Колледж осуществляет прием на обучение, имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство 78А01 № 0000948 рег. № 1530 от 10.06.2019 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте (www.cm-spb.ru).

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в Колледж (основное общее или среднее общее образование).

3.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Инженер ИТ Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации ; Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее –

при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99;

– 4 фотографии размером 3*4 см.

4.2.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) /профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, уставом Колледжа, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающих, в связи с приемом в образовательную организацию;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в Колледж;

4.5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Документы направляются по адресу: 192283, г. Санкт-Петербург, улица Купчинская, дом 28 лит. А.

При направлении заявления о приеме по почте поступающий прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

4.5.3. В электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа www.cm-spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в Колледже не проводятся.

4.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам зачисления абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).

5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам зачисления абитуриентов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 16 августа текущего года.

6.2. Директором Колледжа до 25 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе предоставляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (www.cm-spb.ru).

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 № 273 - ФЗ.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

6.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, члены приемной комиссии оценивают итоговые результаты по предметам «Физика», «Алгебра», «Геометрия».

6.5. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
 Апаницину Владиславу Геннадьевичу
 от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена» на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Срок обучения 3 года 10 месяцев форма обучения очная (дневная)	Срок обучения 2 года 10 месяцев форма обучения очная (дневная)
Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава
Электроснабжение (по отраслям)	Слесарь-электрик метрополитена
Информационные системы и программирование	Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, уставом образовательного учреждения, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и правилами приема ознакомлен(а)

подпись

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

подпись

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

подпись

«_____» 202_ г.

подпись

фамилия и инициалы

В приёмную комиссию сданы документы:

1. Паспорт (копия)	
2. Документ об образовании (оригинал)	
3. Фотография 3x4 (6 шт.)	
4. Форма №9 (о регистрации по месту жительства)	
5. ИНН (копия)	
6. СНИЛС (копия)	
7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (копия)	
8. Свидетельство о рождении (копия)	
9. Паспорт родителя (копия)	
10. Приписное свидетельство (копия)	
11. Медицинские документы: - форма № 086У; - копия сертификата о прививках (форма № 063); - справки из туберкулёзного, психоневрологического и наркологического диспансеров.	

Решение приёмной комиссии

Зачислить _____ в группу № _____ на обучение по профессии (специальности)

на базе основного общего образования

Председатель приёмной комиссии: директор

В.Г. Апаницин

«____» 202_ г.

Согласие на обработку персональных данных студента (abitуриента)

В связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления)

я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 _____, проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства, и/или по месту пребывания (фактического проживания))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю **СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**, зарегистрированному по адресу: **192283, г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.28, лит. А** (далее – Учреждение) согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных:

– **с целью:** осуществления приема, создания, накопления базы данных, обеспечения и организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, в том числе при сборе персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Учреждения. Извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

– **в объеме:** фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование специальности, курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), о смерти), социальное положение, уровень образования и данные документов об образовании; данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения, об успеваемости и посещаемости; данные о трудовой деятельности; сведения о награждениях, поощрениях, паспортные данные, данные документов воинского учета, ИНН, данные документов, подтверждающих статус льготника и дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках; сведения об интересах и увлечениях;

– **для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных..

– возможность проверки достоверности предоставленных персональных данных абитуриента, студента, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом.

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и опубликование на сайте Учреждения следующей информации об абитуриенте: фамилии, имени, отчества, результатов вступительных испытаний;

– размещение на информационных стенах и на сайте Учреждения, следующей информации: фамилии, имени, отчества, места учебы (курс, группа, форма обучения), биометрических персональных данных (фотографии); сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; сведений об интересах, увлечениях; фото-, виде- и аудио-материалов мероприятий, проводимых Учреждением.

Даю согласие на передачу персональных данных абитуриента, студента, третьим лицам, а именно:

– кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендий, и других материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанных целей;

– государственным структурам и организациям, запрашивающим у Учреждения персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента, студента.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления направленного в адрес Учреждения, если это не противоречит законодательству РФ.

«_____» 202____ г. / _____ /
 (подпись абитуриента) (расшифровка подписи)
 _____ / _____ /
 (подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)