

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «27» августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
_____ В.Г. Апаницин
«27»августа 2020 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
по организации и проведению лабораторных
и практических занятий обучающихся, осваивающих
образовательные программы
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Планирование, организация и проведение лабораторных работ и практических занятий
3. Хранение выполненных работ
4. Разработка Методических указаний по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий
5. Требования к оформлению Методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий
6. Требования к структуре и содержанию Методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий
7. Порядок утверждения Методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Макет Методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании требований ФГОС СПО; Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»; должностных инструкций преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Положение по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения лабораторных и практических занятий.

1.3. Методические указания по проведению лабораторных работ и практических занятий обучающихся (далее – Методические указания) относятся к методическим материалам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

1.4. Методические указания разрабатываются и утверждаются СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – Колледж) самостоятельно и являются составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Методические указания должны быть спланированы с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

2.2. При планировании лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

2.3. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), делать заключения, давать предметную и технологическую оценку, и поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.4. Ведущей дидактической целью практических занятий является овладение способами деятельности, формирования практических умений, как профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной

деятельности), так и учебных (решать задачи и пр.). Практические занятия рекомендуется проводить при изучении любого из циклов образовательной программы.

2.5. Лабораторные работы и практические занятия могут носить *репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер*.

При планировании необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

2.6. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ и практических занятий могут быть разнообразные: *фронтальная, групповая и индивидуальная*.

При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При *групповой форме* организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.7. В процессе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся выполняют все задания под руководством преподавателя.

2.8. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью *не менее 8 человек*.

2.9. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, отражается в бюджете педагогических часов на учебный год. В соответствии с бюджетом педагогических часов и тарификацией составляется расписание занятий с учетом деления на подгруппы.

2.10. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем по соблюдению требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

2.11. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Необходимыми структурными элементами практических занятий, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных заданий и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

3. ХРАНЕНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. В процессе изучения дисциплины/МДК, преподаватель должен собрать выполненные обучающимися отчеты по лабораторным и практическим занятиям, проверить и выставить оценку.

3.2. Комплекты выполненных обучающимися отчетов хранятся в течение одного учебного года в соответствующих кабинетах.

3.3. Лучшие отчеты и работы могут быть использованы в мастерских и учебных кабинетах в качестве учебно-методических материалов.

4. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем, ответственным за дисциплину/МДК, разрабатываются Методические указания по их выполнению.

4.2. В Методических указаниях должны охватываться все предусмотренные рабочей программой дисциплины/МДК лабораторные работы и практические занятия, в соответствии с темой занятий, количеством часов, требованиям к знаниям и умениям и материально-техническому обеспечению.

4.3. Общий объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ и практических занятий, отражается в учебном плане.

4.4. Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины в рабочей программе дисциплины.

4.5. Темы и содержание лабораторных работ и практических занятий разрабатываются преподавателем по конкретной дисциплине/МДК самостоятельно, в соответствии с запланированными занятиями в рабочей программе дисциплины, при этом они должны обеспечивать реализацию требований ФГОС и формированию компетенций.

4.6. Структура и содержание Методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий определяется учебным планом, рабочей программой дисциплины, настоящим Положением.

4.7. Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий должны быть доступны для использования обучающихся.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий оформляется в соответствии с установленным в Колледже шаблоном (см. Приложение 1).

При оформлении Методических указаний необходимо соблюдать следующие требования:

- методические указания печатаются на одной стороне листа;
- текст методических указаний следует набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль – 14, одинарный интервал;
- размеры полей – верхнее и нижнее 2 см.; левое 3 см.; правое 1,5 см.;
- нумерация страниц располагается внизу по центру страницы;
- первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится;
- выравнивание - по ширине, перенос автоматический;
- формат страницы - А4 (210Х297 мм)
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 14 (минимальный размер кегля текста внутри таблиц – 12);
- таблицы должны быть расположены без отрыва шапки от самой таблицы; при переносе таблицы на следующую страницу шапку нужно повторить. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом без переносов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Макет методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий представлен в *ПРИЛОЖЕНИИ 1*

Методические указания по проведению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине должны иметь следующую структуру:

Титульный лист

Второй лист

Пояснительная записка

Должна содержать:

- требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению лабораторных работ/практических занятий;
- общее количество часов, предусмотренных на лабораторные работы/практические занятия учебным планом;
- наименование тем лабораторных работ/практических занятий и количество часов, запланированных на их проведение в рабочей программе.

Методические указания по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий.

Должны включать в себя:

- темы занятий;
- перечень необходимых средств обучения (технических, программных, оборудование, материалы и др.) необходимых для проведения лабораторных работ и/или практических занятий;
- цели и задачи лабораторных работ и/или практических занятий (в т.ч. требования к знаниям и умениям обучающихся, которые должны быть реализованы в процессе изучения дисциплины, формируемые компетенции (для МДК));
- задание;
- рекомендации по выполнению задания;
- критерии оценки.

В начале выполнения лабораторных работ и практических занятий преподаватель должен ознакомить обучающихся с критериями оценки.

Если разработаны единые критерии оценки ко всем лабораторным работам/практическим занятиям, то можно сделать их отдельным пунктом.

Критерии оценки (критерии оценки определяются преподавателем, оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся). Результаты вносятся в журнал теоретического обучения.

Требования к оформлению результатов лабораторных работ и/или практических занятий

Оформление результатов лабораторных работ и практических занятий по дисциплине/МДК определяется преподавателем, ведущим дисциплину. При необходимости требования к оформлению можно разместить для каждой лабораторной работы/практического занятия персонально.

Рекомендуемая литература.

В список должна быть включена литература, которой укомплектован библиотечный фонд Колледжа, **изданная за последние 5 лет**

Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках. Группировка зависит от характера самой работы, ее назначения, темы. Если есть необходимость, то список рекомендуемой литературы можно разместить для каждой лабораторной работы/практического занятия персонально.

ПРИЛОЖЕНИЯ В структуру Методических указаний по проведению лабораторных работ (и/или практических занятий) *могут быть включены различные приложения*, имеющие справочный или информационный характер и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Преподаватель/мастер разрабатывает Методические указания.

7.2. Преподаватель/мастер отправляет Методические указания в электронном виде в учебную часть по адресу: umoplm@mail.ru

7.3. Учебная часть проверяет Методические указания на соответствие учебному плану, рабочей программе и установленным в Колледже требованиям и передает ее на утверждение директору Колледжа.

7.4. При наличии замечаний Методические указания возвращается автору для исправления выявленных несоответствий.

7.5. Экземпляр Методических указаний, утвержденный директором Колледжа, является контрольным. Он хранится в методическом кабинете Колледжа вместе с электронной версией. Электронная версия утвержденных Методических указаний размещается на файловом сервере Колледжа.

7.6. Копии титульного листа утвержденных Методических указаний передаются автору-разработчику.

7.7. В случае изменений в рабочей программе дисциплины, необходимо провести актуализацию Методических указаний для устранения несоответствий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

_____ В.Г. Апаничин
«_____» _____ 2018 г.

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания
по проведению лабораторных работ
(и/или практических занятий) обучающихся

Специальность (профессия) **00.00.00 – Название спец. (проф.)**

СОСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Санкт-Петербург

201_

**СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
(И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)**

1. Пояснительная записка
2. Методические указания по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий
3. Требования к оформлению результатов лабораторных работ и/или практических занятий
4. Рекомендуемая литература

1. Пояснительная записка

Методические указания по проведению лабораторных работ (и/или практических занятий) составлены на основе требований ФГО СПО к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины «.....».

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению лабораторных работ/практических занятий _____

Перечень тем лабораторных работ и/или практических занятий

Пример оформления

Раздел и тема дисциплины	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объем часов
Раздел 1		
Тема 1.1.	Практическое занятие № 1	*
Тема 1.2	Практическое занятие № 2	*
Раздел 2		
Тема 2.1	Лабораторная работа № 1	*
Тема 2.2		
и т.п.		
ВСЕГО:		X

Примечание: Заполнять в соответствии с распределением часов планируемых занятий в рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по проведению лабораторных работ и/или практических занятий

Практическое занятие (лабораторная работа) № 1

Тема: «.....»

Количество часов _____

Материально - техническое обеспечение _____

Цели и задачи:

Требования к знаниям и умениям: _____

Формируемые компетенции (для МДК): _____

Задание (Цель работы): _____

Рекомендации по выполнению задания (Порядок работы): _____

Критерии оценки: _____

**3. Требования к оформлению результатов лабораторных работ
и/или практических занятий**

4. Рекомендуемая литература

Нормативные документы:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Internet-ресурсы: