

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании **Общего собрания**  
**работников и обучающихся**  
**СПб ГБПОУ**  
**«Колледж метрополитена»**  
от «29» 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.

протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СПб ГБПОУ**  
**«Колледж метрополитена»**  
 **В.Г. Ананицин**  
«29» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**при приеме граждан на обучение**  
**СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан на обучение (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний (конкурс аттестатов) приказом директора, в котором определяется персональный состав Комиссии, назначается ее председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

1.4. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии.

1.5. Основной целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов процедуры вступительного испытания и защиты прав абитуриентов.

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия принимает и рассматривает заявления поступающих в Учреждение о нарушении порядка проведения вступительного испытания (конкурса аттестатов).

2.2. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись.

## **3. Структура и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения. В ее состав входят: председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии; заместитель председателя и члены Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет не более 1 года.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа Комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.4. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после издания приказа о зачислении). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции по форме (Приложение 2) имеют абитуриенты, участвовавшие в конкурсе аттестатов.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения конкурса аттестатов.

5.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день, но не позднее трех рабочих дней после объявления приказа о зачислении обучающихся, опубликованного на официальном сайте Учреждения. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции, Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.5. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.6. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Учреждения на хранение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения в Положение вносятся по мере необходимости и принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Учреждения.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов Апелляционной комиссии.

Пофамильный перечень членов Апелляционной комиссии:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О .....
2. О .....

Результаты голосования:

«За» -  
«Против» -  
«Воздержались» -

1. По первому вопросу «О.....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который...

РЕШИЛИ: .....

2. По второму вопросу «О....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной й комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который ...

РЕШИЛИ:.....

Результаты голосования:

«За» -  
«Против» -  
«Воздержались» -

Председатель Апелляционной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены Апелляционной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О



АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с результатом вступительного испытания

Председателю  
Апелляционной комиссии  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
Фамилия, Имя, Отчество поступающего  
(законного представителя) поступающего  
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне (моей(ему) несовершеннолетней(ему)  
дочери(сыну) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего поступающего  
результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_,  
так как, по моему мнению, (далее указать причину несогласия).

Прошу рассмотреть апелляцию

- ☐ - в моем присутствии
- ☐ - в присутствии моего законного представителя
- ☐ - без меня (моего законного представителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председателю  
Апелляционной комиссии  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
Фамилия, Имя, Отчество поступающего  
(законного представителя) поступающего  
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу Апелляционную комиссию СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания. Содержание претензии:

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.