

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Колледж метрополитена»

П Р И К А З
«16» октября 2018 г. № 310

Об организации пропускного режима
в колледж на 2018-2019 учебный год

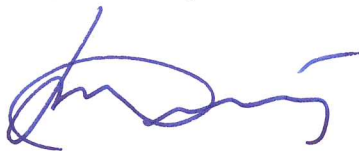
В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности обучающихся и работников колледжа во время образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Доступ обучающихся и работников колледжа осуществлять по предъявлению охраннику (ООО «ОП «Водопад» или ООО «ОП «Редут») документа, удостоверяющего личность.
2. Запретить беспрепятственный доступ в колледж посторонних лиц.
3. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих колледж по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией, с записью в «Журнале регистрации посетителей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».
4. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании колледжа холлом 1 этажа.
5. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на родительских собраниях. В других случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации колледжа.
6. Охраннику (ООО «ОП «Водопад» или ООО «ОП «Редут»), ответственному за пропускной режим, массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществлять за 40 минут до начала занятий.
7. Охраннику (ООО «ОП «Водопад» или ООО «ОП «Редут»), ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в колледж обучающихся и выпускать их с разрешения мастера производственного обучения, закрепленного за группой, или дежурного администратора.
8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

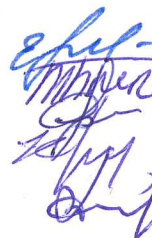
9. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, работникам колледжа при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в колледже администрации и работникам (ООО «ОП «Водопад» или ООО «ОП «Редут»).
10. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.
11. Заместителю директора по УПР Мельниковой Е.В. довести данный приказ до сведения работников и разместить приказ на сайте колледжа.
12. Заместителю директора по АХР Вагайцеву С.В. довести данный приказ до сведения охранников (ООО «ОП «Водопад» или ООО «ОП «Редут»), работающих в колледже.
13. Мастерам производственного обучения довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
14. Ответственность за соблюдением настоящего приказа персонально возложить на заместителей директора колледжа Мельникову Е.В., Быстрову Т.Б., Вагайцева С.В., старшего мастера Крылова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ Швыдченко С.А.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Апаницин

Ознакомлены:



Е.В. Мельникова
Т.Б. Быстрова
С.В. Вагайцев
С.В. Крылов
С.А. Швыдченко