ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»

УТВЕРЖДАЮ Директор СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

«<u>30</u>» <u>августя</u> 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01

ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Специальность 13.02.07 – Электроснабжение (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Укрупненная группа 13.00.00 — Электро- и теплоэнергетика Специальность 13.02.07 — Электроснабжение (по отраслям)

РАЗРАБОТЧИК:

Башун Н.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

на методической цикловой комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о Протокол № 1 от 29 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

Начальник Службы управления

персоналом

Управления

метрополитена

И.В. Богомолов

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации дисциплины
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Инженерная графика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 13.02.07 – Электроснабжение (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- **выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;**
- ▶ выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в ручной и машинной графике;
- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;
- читать чертежи, технологические схемы, спецификации и технологическую документацию по профилю специальности;

знать:

- > законы, методы и приемы проекционного черчения;
- классы точности и их обозначение на чертежах;
- правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;
- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем в ручной и машинной графике;
- > технику и принципы нанесения размеров;
- > типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее-ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее-ЕСТД);

Изучение данной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

- **ОК** 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- **ОК 2**. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4**. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК** 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК** 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- **ПК 1.1**. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
- **ПК 1.2.** Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
- **ПК 1.3.** Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
- **ПК 1.4.** Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
- **ПК 1.5.** Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
 - ПК 2.2. Находить и устранять повреждения оборудования.
 - ПК 2.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения
- **ПК 2.5.** Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования.
- **ПК 3.2.** Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе: Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов; Самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
В том числе:	
• Работа с учебником с целью изучения и конспектирова-	
ния нового материала;	
• Работа с государственными стандартами для подготовки	
к практическим занятиям;	
• Интернет-поиск для получения информации по интере-	
сующему вопросу или тем;	
• Выполнение и чтение рабочего чертежа детали	
• Составление доклада	
Дифференцированный зачет	1