

Структура портфолио учащегося

Титульный лист – наименование образовательного учреждения, ФИО, дата рождения, № группы, код и наименование профессии, ФИО мастера производственного обучения.

Визитная карточка – автобиография, личные фото и видео, поставленные цели, самоанализ достижений.

Раздел 1. Официальные документы. Мои достижения в изучении ПМ

написание рефератов, докладов, участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, грамоты благодарности за участие в семинарах, на круглых столах, конференциях,

В этом разделе помещаются все имеющиеся документы, подтверждающие индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.) и другие документы по усмотрению автора.

Раздел 2. Профессиональная активность.

Дневники производственного обучения, отчеты о производственной практике фотографии с рабочих мест; Отзывы работодателей о прохождении практики, участие в конкурсах профмастерства различных уровней, работа по совместительству, характеристики мастера п/о и преподавателей на различные виды деятельности обучающегося список любых должностей и обязанностей в лицее, где на практике применяются навыки лидерства (например, староста),

свидетельство о занесении на доску почета

Данный раздел портфолио ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний учащегося, реализуемого в различных направлениях деятельности, участие в работе, самообразование.

Раздел 3. Участие во внеучебной деятельности лица

Подготовка и участие в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов; разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий (возможно предоставление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям);

творческие работы, выполненные автором

Участие в профориентационной работе.

Раздел 4. Дополнительное образование

Участие в работе кружков, секций, студий, секций, театральных коллективов, получение дополнительной специализации

Исполнение воинской обязанности

Раздел 5. Мои жизненные планы (Самооценка).

Резюме, эссе, самоанализ, представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

В портфолио могут входить: домашние работы, результаты проверочных и контрольных работ, тестов, результаты групповой работы, в том числе черновики и схемы; алгоритмы решения ситуационных задач, выполнения практических работ по учебной дисциплине; проекты; письменные творческие работы; краткие записи, связанные с ходом выполнения письменных работ: фотографии; "график-органайзеры": схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и т. п.; анкеты и результаты их обработки; отчеты об интервьюировании кого-либо; вопросы, возникающие в ходе работы; листы, дневники наблюдений; рефлексия общих особенностей своего учения; самооценка; письма преподавателю / члену своей семьи / однокласснику и т. д., связанные с содержанием портфолио или процессом работы над ним; постановка и обоснование целей будущего обучения / исследования; краткие записи докладов, выступлений, ответов и т.п. по теме портфолио: компьютерные программы; описание лабораторных работ и экспериментов; образцы изобразительного творчества; грамоты, сертификаты, справки и другие свидетельства определенных достижений студента и т. д.

При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- Аккуратность, эстетичность и самостоятельность оформления портфолио;
- Достоверность сведений портфолио;
- Высокое качество фото и видео документов;
- Соответствие стиля оформления содержанию;
- Логичность и лаконичность письменных пояснений;

Портфолио может быть оформлено в электронном виде;