

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО
на заседании **Общего собрания**
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от **«27» августа 2020 г.**
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаничин
«27»августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава колледжа.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и студентов колледжа.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающимся колледжа предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом.

2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заведующим учебной частью и оформляется соответствующим приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим учебной частью на основании письменного заявления обучающегося, либо лица, оплачивающего обучение.

2.9. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано с обучающимся. Заявление о переводе согласовывается заместителем директора по УПР, по которым обучающийся обучался и планирует обучаться.

2.10. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом. При переводе обучающегося выдается справка о периоде обучения.

2.11. Перевод обучающихся из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод обучающихся в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.13. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.15. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

2.15.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - академическая справка).

2.15.2. В случае принятия принимающей организацией положительного решения о переводе, обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.15.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в колледж. Указанные документы могут быть выданы обучающемуся лично или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. Процедура перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

2.16.1. Перевод обучающихся в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода.

2.16.2 Лицо, желающее быть переведенным в колледж, подает заявление на имя директора колледжа о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

2.16.3. Заявление о переводе согласовывается заместителем директора по УПР, по которой студент планирует обучаться.

2.16.4. На основании заявления о переводе заместитель директора по УПР не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 и определения перечней изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16.5. Перезачет учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ проводятся путем рассмотрения справки о периоде обучения на основе сверки действующего учебного плана по соответствующей специальности (профессии), на которую обучающийся желает быть переведенным, со справкой о периоде обучения, выданной обучающемуся в исходной организации. Дисциплины (МДК, ПМ), пройденные практики, выполненные курсовые работы, указанные в справке о периоде обучения подлежат перезачету в случае совпадения форм отчетности и объема часов. Несовпадение объема часов, а также разница в учебных планах определяют академическую задолженность студента, которая при определении возможности перевода и курса обучения должна составлять не более 3 дисциплин.

2.16.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с целью зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В первоочередном порядке зачисляются лица, имеющие наименьшее количество академической разницы в учебных планах, более высокий средний балл по учебным дисциплинам (МДК, ПМ), практикам, курсовым работам, указанным в справке о периоде обучения; образовательные достижения. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, указанных в справке о периоде обучения, и документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в случае их представления). Конкурсный отбор проводится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи первого заявления о переводе на соответствующее вакантное место.

2.16.7. При принятии колледжем решения о зачислении лицу, желающему быть переведенным в колледж, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.16.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из

исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.16.10. Если по итогам перезачета какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Заведующий учебной частью разрабатывает индивидуальный план о перезачете учебных дисциплин (МДК, ПМ), изученных обучающимся ранее, пройденных практик, выполненных курсовых работ в случае совпадения объема часов и определяет академическую задолженность по пройденным студентом дисциплинам (МДК, ПМ). Заведующий учебной частью устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации академической задолженности в индивидуальном плане.

2.16.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, академическая справка, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

2.17. Процедура перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы ее реализации, регламентируется разделом III Порядка, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающихся из колледжа осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

в) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме.

3.1.4. по инициативе колледжа в том числе:

а) в связи с применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава.

б) в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- г) в связи с установлением нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;
- ж) в связи с расторжением колледжа договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение колледжем обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В случае, когда обучающийся обучается в колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

3.4. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося в соответствии с п. 2.15.1-2.15.5 настоящего Порядка.

3.5. Заявления обучающихся на отчисление визируется директором колледжа по специальности (профессии).

3.6. Приказ об отчислении готовится заместителем директора по УПР в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе или на основании решения педсовета. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Профсоюзного комитета, несовершеннолетних обучающихся колледжа.

3.9. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.11. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если обучающийся не прошел государственной итоговой аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по колледжу.

3.12. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.13. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора колледжа на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Обучающийся, отчисленный из колледжа, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

3.16. В случае, когда обучающийся обучается в колледже по договору об образовании, при его отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.

3.17. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18. При отчислении обучающегося, не завершившему полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов. Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, справка не выдается.

3.19. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Обучающимся колледжа предоставляются академические права на восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании. Определяющим условием восстановления студента в колледже является возможность успешного продолжения им обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. При этом право на восстановление на вакантное бюджетное место возникает однократно и при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности.

4.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, и имеющее академическую задолженность имеет право на восстановление для обучения по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

4.4. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на основании решения педагогического совета колледжа на восстановление для обучения по договору об образовании в течение трех лет после отчисления из колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

4.5. Лицо, отчисленное из колледжа в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. Восстановление обучающегося в колледже производится на основании его личного заявления о восстановлении. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении (о периоде обучения), выданная обучающемуся при отчислении из колледжа. Восстановление производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности. В случае восстановления в колледже лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении также прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучения в колледже по соответствующей специальности (профессии). Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), восстанавливается в колледж после погашения имеющейся финансовой задолженности.

4.7. Заведующий учебной частью на основе сверки действующего учебного плана по специальности (профессии) со справкой об обучении (о периоде обучения) определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся и какие дисциплины (ПМ, МДК), выполненные курсовые работы, пройденные практики могут быть перезачтены обучающемуся.

4.8. Заведующий учебной частью по специальностям (профессии) перезачитывает дисциплины (ПМ, МДК), выполненные курсовые работы, пройденные практики в случае совпадения форм отчетности и объема часов.

4.9. В случае, когда ранее пройденные дисциплины (ПМ, МДК), выполненные курсовые работы не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) и рабочем учебном плане по специальности (профессии) заведующий учебной частью определяет академическую задолженность или академическую разницу в учебных планах и программах. В этом случае обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности, которая должна составлять не более 5 дисциплин (МДК).

4.10. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа на специальность (профессию), с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый, заведующим учебной частью. При восстановлении обучающегося с условием последующей ликвидации академической задолженности в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать сроки ликвидации академической задолженности.

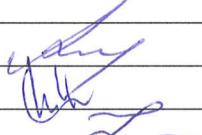
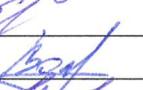
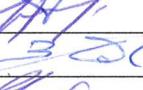
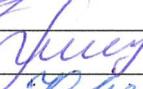
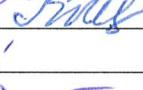
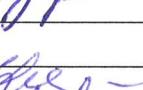
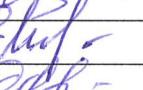
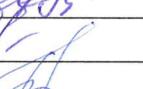
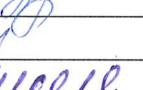
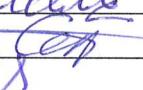
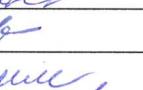
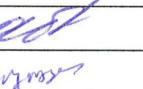
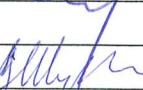
4.11. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Восстановление, как правило, производится до начала учебного года. Восстановление в течение семестра не допускается.

4.12. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины (ПМ, МДК), выполненные курсовые работы, пройденные практики.

4.13. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- выписка или копия приказа о зачислении.

Приложение к положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1.	Александров Б.В.	
2.	Антал Т.С.	
3.	Башун Н.А.	
4.	Боровинец Л.Н.	
5.	Быкова Д.А.	
6.	Вихрова Е.А.	
7.	Волошко В.С.	
8.	Ефишов Е.А.	
9.	Забродин Ю.Н.	
10.	Зубкова М.М.	
11.	Карповская И.В.	
12.	Ковальская Н.	
13.	Краснова Р.В.	
14.	Краснопольский В.М.	
15.	Кузнецов Г.А.	
16.	Кулакова С.И.	
17.	Мельников В.В.	
18.	Молодавкина Н.Н.	
19.	Мытинская Е.Н.	
20.	Парфенова К.С.	
21.	Пермякова А.С.	
22.	Пермякова Ю.Р.	
23.	Самара О.П.	
24.	Самсель Ю.В.	
25.	Сергеева Е.Н.	
26.	Серикова М.Г.	
27.	Ситало А.В.	
28.	Талдыкина Т.Ю.	
29.	Творогов Б.М.	
30.	Тимохина Е.В.	
31.	Хабалашвили О.Е.	
32.	Хрущенко А.А.	
33.	Чобан В.И.	
34.	Чостович Ж.И.	
35.	Шабров П.Н.	
36.	Швыдченко С.А.	
37.	Шехватова М.А.	
38.	Шубин В.А.	