

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж метрополитена»

П Р И К А З
«27» августа 2020г. № 201

Об организации административно-общественного
контроля за состоянием охраны труда в СПб ГБПОУ «Колледж
метрополитена»

Для организации административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативно-технических документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Административно общественный контроль проводится по трем ступеням:

1.1. Первая ступень контроля.

1.1.1. Первая ступень контроля осуществляется преподавателями, мастерами и другими работниками колледжа ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.

1.1.2. На первой ступени контроля проверить:

- состояние и организацию рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособлений и т.п.);
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.);
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- наличие инструкций по охране труда.

1.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводится незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу и доложить об этом администрации колледжа для принятия соответствующих мер.

1.1.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для технического персонала учреждения электрика, плотника, сантехника и т.п.

1.2. Вторая ступень контроля.

1.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда на территории и в здании колледжа:

- заместителем директора по УПР - Мельниковой Е.В.;
- заместителем директора по ВР - Быстровой Т.Б.;
- заместителем директора по АХР - Вагайцевым С.В.;
- старшим мастером – Крыловым С.В. совместно с представителем профкома не реже одного раза в месяц.

1.2.2. На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;

- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
- хранение химикатов в кабинете химии, состояние электрооборудования в кабинетах физики, информатики и вычислительной техники, электротехники, лаборатории СЦБ, состояние спортивного инвентаря в спортивном зале;
- исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнализационных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

1.2.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

1.2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заместителя директора по АХР С.В. Вагайцевым. Комиссия, проводящая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

1.3. Третья ступень контроля.

1.3.1. Третья ступень контроля осуществляется не реже одного раза в квартал комиссией в составе:

Председатель комиссии: директор В.Г. Апаницин.

Зам. председателя: председатель профкома - Ж.И. Чостович.

Члены комиссии: ответственная за охрану труда на территории и в здании колледжа:

- заместитель директора по УПР – Е.В. Мельникова;
- заместитель директора по АХР - С.В. Вагайцев;
- старший мастер - С.В. Крылов;
- заместитель директора по ВР - Т.Б. Быстрова;
- специалист по охране труда - А.С. Легошина.

1.3.2. На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзом;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическими работниками и техническим персоналом;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

1.3.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, который может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

1.3.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

2. Руководство организацией административно-общественного контроля возложить на ответственного за охрану труда на территории и в здании колледжа Е.В. Мельникову.

Директор



В.Г. Апаницин