

Принят на общем Собрании
работников колледжа
«29» августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаницин



ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж
метрополитена»
на 2019-2020 учебный год

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Основные направления развития колледжа на 2019-2020 год.....	3
1.1. Структура подготовки кадров.....	3
1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса.....	5
1.2.1. План учебной работы.....	5
1.2.2. План методической работы.....	7
1.2.3. План производственной работы.....	11
1.3. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников.....	12
2. Ресурсное обеспечение.....	13
2.1. Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала.....	13
2.2. Информационное обеспечение колледжа.....	14
2.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условий для обучения и подготовки кадров.....	15
2.4. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса.....	16
3. Повышение качества управления.....	16
3.1. План работы по противодействию коррупции.....	19
3.2. Педагогические советы в 2019-2020 учебном году.....	21
4. План работы Библиотеки.....	22
5. Воспитательная работа.....	23
5.1. Календарь событий.....	25
5.2. График проведения мероприятий.....	27
5.3. План работы педагога-психолога.....	32
6. Административно-хозяйственная работа	36
7. Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность.....	37

Система среднего профессионального образования, пройдя большой исторический путь, стала мощным фактором повышения образовательного и культурно-технического уровня, всестороннего совершенствования российского образа жизни, одним из путей осуществления социальной политики государства на современном этапе.

Условия получения рабочих профессий и специальностей среднего звена постоянно улучшаются. Приобретается современное оборудование, модернизируются кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, проводится повышение квалификации педагогических и руководящих кадров. Активно вводятся в работу актуализированные ФГОСы, стандарты WorldSkills, демонстрационный экзамен, открываются профессии и специальности по ТОП-50. Расширяется сотрудничество с работодателями, у обучающихся есть возможность получения опыта работы на предприятии, а в ряде случаев и закрепиться на рабочем месте.

Стратегия развития колледжа определяется **миссией**, которая возлагается на образовательное учреждение – развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с метрополитеном в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов России.

В 2019-2020 учебном году колледж работает по следующим документам:

- ✓ **Программа развития колледжа 2016-2020 годы;**
- ✓ **Программа модернизации колледжа 2018-2020 годы;**
- ✓ **План работы коллектива колледжа на 2019-2020 учебный год.**

Задачи учебно-производственной работы колледжа

1. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля) для всех профессий и специальностей;
2. Подготовка к лицензионному контролю всех профессий (4) и специальностей (4);
3. Развитие проектной деятельности;
4. Сохранение контингента;
5. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
6. Информатизация колледжа, развитие цифровых технологий;
7. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников;
8. Региональное и международное сотрудничество;
9. Кадровое обеспечение и развитие персонала для обучения по стандартам WorldSkills;
10. Реализация модели дуального обучения;
11. Подготовка участников для присоединения к конкурсному движению WorldSkills;
12. Укрепление духовно-нравственных ценностей как основу формирования зрелой личности;
13. Привлечение студентов к участию в волонтёрском и добровольческом движению с целью развития их потенциала в социальной среде;
14. Предупреждение девиантного поведения потенциально склонных групп обучающихся;
15. Развитие потребности ЗОЖ и физической культуры через участие в спортивных мероприятиях и секциях.

1. Основные направления развития колледжа на 2019-2020 год

1.1. Структура подготовки кадров

В настоящее время увеличивается потребность в специалистах среднего звена для развития экономики, производства, технического, информационного, транспортного сервиса. В новых экономических условиях России мы должны подготовить личность, конкурентоспособную в условиях рынка труда, обладающую личностными и профессиональными качествами, обеспечивающими умение решать задачи во всех видах ее деятельности (от профессиональных до лично-бытовых) и отвечать за их решение.

Задачи:

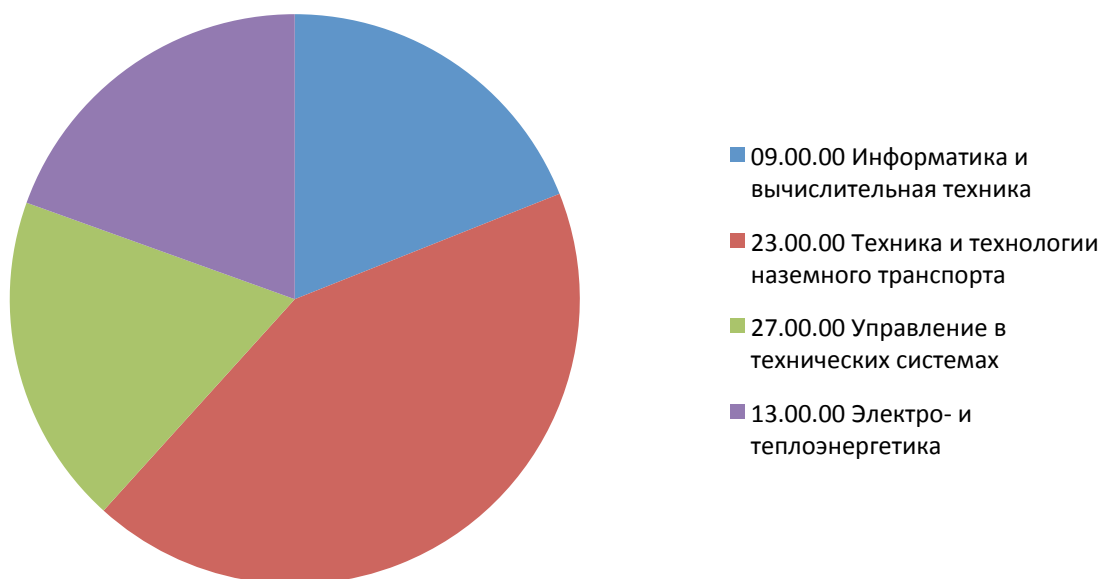
- Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа требованиям работодателей;
- Совершенствование профессиональной ориентации.

К началу года обеспечено 100% выполнение контрольных цифр приёма – 166 обучающихся, сформирована целостная система отбора:

Специальность	Основное общее образование	Срок обучения	КЦП 2019 года	Количество поступивших заявлений	Максимальный балл аттестата	Минимальный балл аттестата	Средний балл аттестата
1	2	3	4	5	6	7	8
23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	9 классов	2 года 10 месяцев	27	91	4,68	3,11	3,8
23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена	9 классов	2 года 10 месяцев	27	86	4,27	3,12	3,85
23.01.14 Электромонтёр устройств СЦБ	9 классов	2 года 10 месяцев	26	56	4,25	3,16	3,81
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	9 классов	3 года 10 месяцев	27	133	4,65	3,05	4,19
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	9 классов	3 года 10 месяцев	28	102	4,4	3,25	4,08
09.02.07 Информационные системы и программирование	9 классов	3 года 10 месяцев	30	200	4,53	3,11	4,25

В 2019-2020 учебном году в колледже осуществляется подготовка по 8 образовательным программам с формированием 21 учебной группы общей численностью 565 человек.

Контингент обучающихся по укрупнённым группам профессий и специальностей на 01.09.2019 г.



1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса

Приоритетным направлением колледжа остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, успешность и способность эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

Основные направления в организации учебной работы в 2019-2020 учебном году:

- совершенствование содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учётом современных требований;
- совершенствования механизмов привлечения работодателей к реализации образовательных программ, организации практического обучения, трудоустройству выпускников;
- внедрение современных технологий обучения.

Задачи:

- обеспечение сохранности контингента при сохранении высокого качества подготовки специалистов;
- модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов и компетенций Worldskills;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- организация комплексной системы контроля качества организации учебного процесса;
- мониторинг качества подготовки кадров.

1.2.1. План учебной работы на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2019 – 2020 учебный год	август	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
2.	Утверждение состава методических цикловых комиссий (МЦК)	август	Мельникова Е.В.
3.	Составление и утверждение плана работы МЦК: <ul style="list-style-type: none"> • Естественно-научного цикла • Гуманитарного цикла • Преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения 	до 30.08	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК
4.	Составление расписания занятий на I полугодие 2019 - 2020 учебного года	до 30.08	Иванова Н.В. Шехватова М.А.
5.	Составление расписания консультаций на I полугодие 2019 – 2020 учебного года	сентябрь	Иванова Н.В.
6.	Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на I полугодие 2019 – 2020 учебного года	сентябрь	Иванова Н.В.
7.	Составление и утверждение графика открытых уроков на I полугодие 2019 - 2020 учебного года	сентябрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК
8.	Составление и утверждение расписания для проведения повторной промежуточной аттестации III курса	сентябрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
9.	Подготовка и проведение повторной промежуточной аттестации III курса	сентябрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. преподаватели
10.	Подготовка документации к лицензионному контролю за 2018/2019, 2019/2010 учебные годы по всем образовательным программам среднего профессионального образования	Сентябрь-октябрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В. Председатели МЦК Преподаватели Мастера п/о
11.	Подготовка программ промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	октябрь	Иванова Н.В.
12.	Сбор заявлений на сдачу ЕГЭ	октябрь	Иванова Н.В. Морозова Л.А.
13.	Проведение собрания студентов по организации и проведению ЕГЭ	октябрь	Иванова Н.В. Морозова Л.А.
14.	Участие в городском конкурсе «Преподаватель года» в номинации «Преподаватель среднего профессионального образования», «Мастер года»	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. преподаватели
15.	Контроль посещаемости обучающихся	в течение года	Мельникова Е.В. Быстрова Т.Б. Иванова Н.В.
16.	Контроль проведения уроков в соответствии с расписанием	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
17.	Информатизация педагогического опыта преподавателей на сайте колледжа	в течение года	Мельникова Е.В. Долгий С.Д.
18.	Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла	декабрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК
19.	Проведение Малого Педагогического совета	в течение года	Иванова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
20.	Составление расписания занятий на II полугодие 2019 - 2020 учебного года	декабрь	Иванова Н.В. Шехватова М.А.
21.	Составление расписания консультаций на II полугодие 2019 - 2020 учебного года	январь	Иванова Н.В.
22.	Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на II полугодие 2019 - 2020 учебного года	январь	Иванова Н.В.
23.	Составление и утверждение графика открытых уроков на II полугодие 2019 - 2020 учебного года	январь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК
24.	Организация и проведение промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
25.	Составление расписания промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
26.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели
27.	Предварительная защита ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели
28.	Утверждение председателей ГЭК	декабрь	Мельникова Е.В. ГУП «Петербургский метрополитен» КО
29.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	май-июнь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
30.	Составление расписания Государственной итоговой аттестации	май	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
31.	Подготовка документации к проведению Государственной итоговой аттестации	май-июнь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Председатели МЦК преподаватели

1.2.2. План методической работы на 2019 – 2020 учебный год

Тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, работодателей, компетенций WorldSkills, профессиональными стандартами как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Задачи:

- совершенствование деятельности методических цикловых комиссий
- адаптация содержания образовательных программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ.
- деятельность педагогического коллектива по разработке и апробации практики применения демонстрационного экзамена.
- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития.
- совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации актуализированных ФГОС, ФГОС топ-50 и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального».
- изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие , первую и высшую квалификационные категории.
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.	Обмен педагогическим опытом	1.1. Проведение открытых уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	Председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
		1.2. Посещение уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В.
		1.3. Организация взаимопосещения уроков т/о и у/п	в течение года	Иванова Н.В. Мареева О.В. Карповская И.В. Мыгинская Е.Н. Вихрова Е.А.
		1.4. На заседаниях методических комиссий проводить обмен педагогическим опытом работы	по плану методических комиссий	Мареева О.В. Карповская И.В. Мыгинская Е.Н. Вихрова Е.А.
		1.5. Проведение семинаров, мастер-классов, конференций	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В. Преподаватели Мастера п/о
		1.6. Подготовка и проведение	до 01.04	Лагутина Л.И.

		самообследования		Мельникова Е.В. Быстрова Т.Б. Иванова Н.В. Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
		Подготовка колледжа к прохождению лицензионного контроля	сентябрь	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
2.	Повышение качества образования	2.1. Разработка календарного графика	август	Иванова Н.В.
		2.2. Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Иванова Н.В. Мареева О.В. преподаватели
		2.3. Анализ успеваемости и качества обучающихся за I полугодие 2019 – 2020 учебного года	январь	Иванова Н.В. Мареева О.В.
		2.4. Анализ успеваемости и качества обучающихся за 2019 – 2020 учебный год	Июнь	Иванова Н.В.
		2.5. Подготовка и проведение Методических советов	ежемесячно	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В.
		2.6. Методическая помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Мареева О.В.
		2.7 Проведение предметных недель	ноябрь – апрель	Иванова Н.В. Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
3.	Повышение квалификации педагогических работников	3.1. Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. наставники
		3.2. Оказание практической помощи преподавателям и мастерам п/о по подготовке портфолио к аттестации	в течение года	Иванова Н.В.

		3.3. Направление на повышение квалификации руководящих и педагогических работников в АППО и другие образовательные учреждения г. Санкт-Петербурга	в течение года	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
4.	Подготовка учебно-методического сопровождения учебного процесса	4.1. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ	август	Мельникова Е.В. Иванова Н.В.
		4.2. Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
		4.3. Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
		4.4. Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. преподаватели
		4.5. Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов	в соответствии с учебными планами	Мельникова Е.В. Карповская И.В. Мареева О.В. преподаватели
		4.6. Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	до 05.11	Мельникова Е.В. Иванова Н.В. Карповская И.В., преподаватели МДК, мастера п/о
		4.7. Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА	до 05.11	Карповская И.В. Мытинская Е.Н. Вихрова Е.А. Мареева О.В. преподаватели МДК, мастера п/о
		4.8 Пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями	в течение года	Мельникова Е.В. Бондаренко Т.И. Мареева О.В.
		4.9 Изучение и	в течение	Мельникова Е.В.

		апробации практики применения демонстрационного экзамена	года	Иванова Н.В. Карповская И.В. Мареева О.В. преподаватели
--	--	--	------	--

1.2.3. План производственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Подготовка плана инструктивно-методических совещаний мастеров п/о	сентябрь	Быстрова Т.Б. Крылов С.В.
2	Составление перечня учебно-производственных работ по профессиям на новый учебный год	сентябрь	Мельникова Е.В. Крылов С.В.
3	Подготовка материалов, инструментов, документации для проведения учебной практики	сентябрь	Крылов С.В. Мастера п/о
4	Заключение договоров на прохождение учебной и производственной практики в соответствии с учебными планами и программами	август	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Мастера п/о
5	Составление графика проведения мастерами п/о открытых уроков в соответствии с темами программы учебной практики	сентябрь	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Карповская И.В.
6	Подготовка бланков документации мастерам п/о	постоянно	Учебная часть Мастера п/о
7	Подготовка документации, студентов для участия в городском конкурсе профмастерства «Шаг в профессию»	Октябрь- ноябрь	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Забродин Ю.Н. Мельников В.В.
8	Подготовка плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	сентябрь	Мельникова Е.В. Карповская И.В.
9	Подготовка и постоянный контроль правильности и своевременности заполнения журналов контроля БУТ, состояния оборудования, инструмента и приспособлений в мастерских	Постоянно	Крылов С.В. Мельникова Е.В. Мастера п/о
10	Систематические проверки соблюдения студентами и сотрудниками правил ТБ и требований нормативов по охране труда с оформлением требуемой документации	постоянно	Мельникова Е.В. Крылов С.В.
11	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства среди групп колледжа	май	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Забродин Ю.Н. Мельников В.В. Чобан В.И. мастера п/о
12	Осуществление постоянного контроля за организацией и качеством проведения учебной и производственной практики на предприятиях	постоянно	Мельникова Е.В. Крылов С.В. Мастера п/о

13	Осуществление постоянного контроля за состоянием оборудования в мастерских и проведение своевременного планово-предупредительного ремонта	постоянно	Крылов С.В. Мастера п/о
14	Пополнение, ремонт и текущее содержание оборудования, ТСО, методических материалов	постоянно	Крылов С.В. Долгий С.Д. Мастера п/о
15	Работа по оснащению лабораторий информационных систем	постоянно	Мельникова Е.В. Долгий С.Д.
16	Для всех обучающихся выпускных групп подобрать индивидуальные темы выпускных квалификационных работ, согласовать их со службами и подразделениями метрополитена	декабрь	Мельникова Е.В. Преподаватели спец.дисциплин Мастера п/о
17	Подготовка площадки для тренировки участника регионального чемпионата	в течение года	Мельникова Е.В. Крылов С.В.

1.3. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников

Социальное партнёрство в области профессионального образования ориентировано на повышение эффективности подготовки кадров в соответствии с потребностями отраслей экономики и работодателей, укрепления связей обучения с практикой.

Цель социального партнёрства состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Основные задачи на 2019-2020 учебный год:

- ❖ реализация дуальной модели обучения;
- ❖ формирование новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки кадров совместно с работодателями;
- ❖ повышение уровня и эффективности научной, информационной, инновационной и образовательной деятельности, внедрение передовых разработок и достижений в сфере образовательных услуг;
- ❖ подготовка кадров, способных адаптироваться к изменениям производства, требованиям рынка труда;
- ❖ расширение взаимосвязи с работодателями.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с общественными организациями, объединениями, ассоциациями	В течение года	Директор Зам. директора по УПР
2	Мониторинг состояния рынка труда СПб и информирование обучающихся и выпускников о потребностях в рабочих и специалистах	В течение года	ЦСТВ
3	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий	В течение года	Зам. директора по УПР
4	Анкетирование и социологический опрос	В течение года	Зам. директора по УПР

	работодателей с целью оценки качества программ подготовки		ЦСТВ
5	Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по профессиям и специальностям колледжа и трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Участие в молодёжном карьерном форуме	В течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
7	Участие в ярмарке вакансий	Сентябрь-октябрь 2019 Июнь 2020	Зам. директора по УПР ЦСТВ
8	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
9	Взаимодействие с базовым центром трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
10	Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников по планированию и построению карьеры	В течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
11	Создание индивидуальных планов профессионального развития выпускников	В течение года	ЦСТВ Мастера п/о
12	Взаимодействие с территориальным инновационно-промышленным кластером транспортного машиностроения «Метрополитены и железнодорожная техника»	В течение года	Директор Зам. директора по УПР

2. Ресурсное обеспечение

2.1. Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала

Одной из важных задач российского образования является конкурентоспособность образовательной организации, поэтому повышаются требования к педагогическим кадрам, особенно в связи с принятием профессиональных стандартов, развитием науки и технологий.

Задачи:

- поддержание кадрового состава колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования;
- повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников колледжа;
- создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами.

План мероприятий

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка списка педагогических кадров на прохождение аттестации в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Курсы повышения квалификации педагогических работников	до декабря 2019	Мельникова Е.В. Быстрова Т.Б. Мытинская Е.Н. Хрущенко А.А. Хабалашвили О.Е. Краснова Р.В. Парфёнова К.С. Бондаренко Т.И. 9 мастеров п/о
3	Оформление документов к награждению работников колледжа за	декабрь, июнь	Учебная часть Зам. по ВР

	выдающиеся заслуги		
4	Формирование штатного расписания на 2019-2020 год	сентябрь	Бухгалтерия
5	Внедрение профессиональных стандартов	с 02.09.2019	Специалист ОК Заместители директора
6	Согласование и утверждение графика отпусков на 2019 год	декабрь	Специалист ОК
7	Мониторинг количества работников по категориям и подразделениям	ежемесячно	Специалист ОК
8	Совершенствование базы данных по работникам колледжа	в течение года	Специалист ОК
9	Мероприятия по реализации закона СПб «О мерах социальной поддержки работников ГОУ»	в течение года	Специалист ОК
11	Курсы повышения квалификации по стандартам WorldSkills	октябрь	Забродин Ю.Н. Мельников В.В. Мытинская Е.Н.

2.2. Информационное обеспечение колледжа

Задачи:

- использование облачных технологий в образовательном процессе и в процессе обеспечения деятельности колледжа;
- обеспечение образовательного и вспомогательного процессов необходимым программным обеспечением;
- обеспечение функционирования локальной сети;
- обеспечение работы с глобальной сетью Интернет в соответствии с требованиями законодательства;
- построение и обеспечение системы защиты персональных данных при их обработке;
- замена устаревших персональных компьютеров в учебных классах и у работников колледжа.

Перечень основных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	100% оснащение работников колледжа (по роду деятельности) современной техникой	в течение года	Мельникова Е.В. Долгий С.Д.
2	Обеспечение безотказной работы оборудования. Обеспечение расходными материалами	в течение года	Долгий С.Д.
3	Обеспечение учебного процесса необходимым программным обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Преподаватели Долгий С.Д.
4	Продолжение работы в системах «ФИС ГИА и приёма» и «ФИС ФРДО»	в течение года	Зам. директора по ВР Приёмная комиссия Морозова Л.А. Долгий С.Д.
5	Обеспечение работы всех закупленных компьютерных программ и тренажёров	в течение года	Зам. директора по УПР Долгий С.Д.

2.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволяет создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

Задачи:

- развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других правовых актов;
- совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития колледжа;
- создание благоприятных условий для учёбы, труда, и отдыха обучающихся.

План закупок

№	Наименование	Структура	Сроки	Ответственные
1.	Оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
2.	Выполнение работ по ремонту учебных кабинетов	АХР	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
3.	Оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции	Приёмная комиссия	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
4.	Оказание услуг по изготовлению информационных стендов	Колледж	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
5.	Подписка на периодические издания	Библиотека	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
6.	Оказание услуг по изготовлению флаерсов	Приёмная комиссия	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
7.	Оказание услуг по медицинскому осмотру работников	Отдел кадров	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
8.	Оказание услуг по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и передаче тревожных сообщений с КТС	АХЧ	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
9.	Оказание услуг по обучению сотрудников санитарному минимуму	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
10.	Оказание услуг по повышению квалификации педагогических работников	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
11.	Оказание услуг по обучению работников по охране труда	Инженер по охране труда	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
12.	Поставка учебных материалов и пособий	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
13.	Оснащение лабораторий по специальности Топ-50 «Информационные системы и программирование»	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
14.	Информатизация кабинетов и	Учебная	По плану	Зам. директора

	лабораторий	часть	закупок	по экономике Зав. отделом
--	-------------	-------	---------	------------------------------

2.4. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Цель:

Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и охраны труда, а также обеспечения исполнения работниками воинской обязанности в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».

Задачи:

- привести антитеррористическую защищённость колледжа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272;
- подготовка руководящего состава, КЧС ПБ, нештатных формирований гражданской обороны, персонала и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование пожарной безопасности колледжа, поддержание в соответствии с требованиями руководящих документов;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;
- изучение и распространение передового опыта по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;
- совершенствование работы по ведению воинского учёта.

3. Повышение качества управления

Управление в колледже строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами Правительства СПб, Уставом и указаниями Учредителя.

Система управления колледжа построена с учётом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала колледжа, работодателей и социальных партнёров, органов управления образованием, региональных, районных и муниципальных органов власти.

Задачи:

- повышения качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления;
- оценка результатов деятельности.

Коллегиальные органы управления, органы самоуправления, комиссии

№ п/п	Наименование	Локальный нормативный акт, регламентирующий	Должностное лицо, ответственное за организацию	Ответственный за протоколы
----------	--------------	---	--	-------------------------------

		деятельность		
Коллегиальные органы самоуправления				
1	Педагогический совет	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
2	Совет руководства	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Директор Апаницин В.Г.
3	Методический совет	Устав, Положение	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зав. учебной частью Иванова Н.В.
Общественно-административные органы управления				
4	Попечительский совет	Положение	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
5	Родительский комитет	Положение	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
Органы самоуправления				
6	Совет обучающихся	Положение	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
7	Стипендиальная комиссия	Положение	Заведующая учебной частью Иванова Н.В.	Секретарь приёмной комиссии Морозова Л.А.
8	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
Прочее				
9	Центр содействия трудоустройству выпускников	Положение	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Мастер п/о Карповская И.В.
10	Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений	Положение	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
11	Методические цикловые комиссии	Положение	Зав. учебной частью Иванова Н.В.	Преподаватели: Зубкова А.В. Мытинская Е.Н. Мастер п/о Карповская И.В.
12	Апелляционная комиссия	Положение	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
13	Комиссия по противодействию коррупции	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
14	Комиссия по социальному страхованию	Положение, Приказ	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.
15	Комиссия по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся	Положение, Приказ	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.

16	Комиссия по охране труда	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Специалист по охране труда Легошина А.С.
17	Тарификационная комиссия	Положение, Приказ	Директор Апаницин В.Г.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
18	Аттестационная комиссия	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зав. учебной частью Иванова Н.В.
19	Приемная комиссия	Положение, Приказ	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Секретарь ПК Голубева А.В.
20	Бракеражная комиссия	Приказ	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.	Зам. директора по ВР Быстрова Т.Б.
21	Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Положение	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.
22	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, инвентаризационная комиссия	Положение, Приказ	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.
23	Контрактная служба	Регламент	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Повышение качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления				
1.	Оптимизация организационной структуры колледжа	Орг. структура	Сентябрь	Директор
2.	Корректировка штатного расписания	Штатное расписание	Сентябрь	Главный бухгалтер
3.	Обновление и систематизация документации колледжа в соответствии с нормативными актами	Обновленная документация	В течение года	Директор Заместители директора
4.	Актуализация СМК в колледже в соответствии со стандартом ГОСТ ISO 9001-2015	Обновленная документация	2019-2020	Учебная часть
Развитие общественных институтов управления в колледже				
5.	Совещания (собрания, заседания) коллегиальных органов управления, общественно-административных, органов самоуправления и прочих комиссий	Работа коллегиальных и общественно-административных органов управления	В течение года	Должностные лица, ответственные за организацию
Оценка результатов деятельности				
6.	Представление и утверждение плана работы колледжа на 2019-2018 учебный год	Утверждённый план работы	30 августа 2019	Директор

7.	Мониторинг выполнения стратегических и оперативных планов	Показатели выполнения планов	Постоянно	Заместители директора
8.	Разработка и мониторинг выполнения плана работы колледжа на месяц	План работы на месяц	До 29 числа каждого месяца	Ответственные по направлениям Учебная часть
9.	Предоставление отчётов в КО	Отчёты	По плану КО	Директор Зам. директора по УПР
10.	Подготовка Аналитического отчёта по результатам самообследования колледжа по состоянию на 01.04.2020	Отчёт по самообследованию	Февраль-март	Директор Заместители директора
11.	Публичный отчёт о выполнении плана работы колледжа за 2019-2020 год	Проведение общего собрания, отчёт	Июнь 2020	Директор Заместители директора

3.1. План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

разработан в соответствии с распоряжением Комитета по образованию, в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Анализ штатного расписания и издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	август	Директор Гл. бухгалтер Заместитель по УПР
2.	Проведение беседы с коллективом колледжа по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	август Актный зал	Заместитель по ВР
3.	Размещение на информационных стендах в колледже телефонов администрации колледжа и правоохранительных органов для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий	постоянно	Заместитель по ВР
4.	Анкетирование обучающихся «Что я знаю о коррупции»	октябрь учебные кабинеты	Заместитель по УПР
5.	Анкетирование участников образовательных отношений с целью выявления уровня их удовлетворенности организацией образовательного процесса	октябрь	Заместитель по ВР
6.	Обеспечение реализации материалов антикоррупционной направленности в рамках учебных дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> • Основы поиска работы • Правовое обеспечение профессиональной деятельности 	В течение учебного года	Заместитель по УПР, преподаватели

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведени я	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> Экономика организации 		
7.	Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках обществознания, истории, ОБЖ	ноябрь учебные кабинеты	Ответственные преподаватели
8.	Выступления представителя 14-го Отделения полиции Фрунзенского района перед преподавателями и студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	декабрь Актный зал	Заместитель по ВР
9.	09.12.2019 г. – Международный день борьбы с коррупцией. Классный час	03- 09.12.2019	Классные руководители
10.	Бинарный урок: «Коррупция: история и современность»		
11.	Родительское собрание «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	декабрь	Заместитель по ВР Мастера п/о Классные руководители
12.	Выпуск памятки для обучающихся «Коррупции – нет!»	до 09.12.2019	Заместитель по ВР
13.	Просмотр видеофильмов с антикоррупционной направленностью на занятиях по ОБЖ	декабрь Кабинет ОБЖ	Преподаватель ОБЖ
14.	Инструкторско-методические занятия на тему: «Методика работы преподавателя и мастера производственного обучения по формированию у обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям (даче взяток, коммерческому подкупу и т.д.)»	Январь 2020	Заместитель по УПР
15.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности: «Коррупция – её вред для меня, тебя и общества», «Как противодействовать коррупции»	февраль Учебные кабинеты	Классные руководители
16.	Смотр-конкурс методических пособий в целях организации антикоррупционного образования в колледже	февраль	Заместитель по УПР
17.	Мониторинг и координация системы работы классных руководителей, мастеров производственного обучения антикоррупционному воспитанию	февраль	Заместитель по ВР
18.	Конкурс электронных плакатов среди обучающихся 2, 3 курсов «Что я знаю о	февраль	Заместитель по УПР

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведени я	Ответственный
	коррупции»		
19.	Круглый стол на тему: «Воинская обязанность – правовые, социальные и морально-психологические аспекты службы в вооруженных силах РФ»	март Актный зал	Преподаватель ОБЖ
20.	Классные часы на тему: «Участие гражданского общества в противодействии коррупции»	май Учебные кабинеты	Классные руководители
21.	Подведение итогов по антикоррупционной работе за 2019-2020 учебный год	июнь	Заместитель по ВР

3.2 Педагогические советы в 2019-2020 учебном году

	Тема	Ответственные	Сроки проведения
1	Стратегические цели работы и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования в 2019-2020 учебном году	Директор Заместители директора	август
2	Формирование и развитие творческого потенциала преподавателей в условиях реализации актуализированных ФГОСов и ТОП-50	Директор Зам. директора по УПР	октябрь
3	Качество подготовки специалистов (итоги учебно-методической работы и результаты работы МЦК)	Директор Зам. директора по УПР Зав. учебной частью	декабрь
4	Создание воспитательной среды колледжа, обеспечивающей формирование интеллектуальных, креативных способностей обучающихся с использованием современных воспитательных технологий (здоровьесберегающих, развивающих технологий)	Директор Зам. директора по ВР	февраль
5	Практикоориентированное обучение как необходимость современного этапа развития общества	Директор Зам. директора по УПР ЦСТВ	апрель
6	Итоги работы колледжа	Директор Заместители директора	июнь

4. План работы библиотеки колледжа на 2019-2020 учебный год

Библиотека колледжа строит план на 2019-2020 учебный год, исходя из основных своих задач:

- Формирование качественного библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями пользователей
- Обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Формирование комфортной библиотечной среды

I. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

- Анализ использования учебного фонда
- Пополнение и комплектование в соответствии с учебным планом и дисциплинами
- Прием и техническая обработка поступивших учебников
запись в КСУ, в инвентарные книги, штемпелевание,
оформление картотеки, занесение в электронный каталог
- Подготовка к списанию ветхих и устаревших учебников из учебного фонда.
Оформление сопутствующей списанию документации
- Обеспечение сохранности фонда:
систематический контроль над своевременным возвратом литературы;
- Выявление должников.
- Работа по наведению порядка в расстановке фондов, научно-обоснованному, целесообразному размещению всего книжного фонда согласно библиотечно-библиографической классификации. Эстетическое оформление (обновление старых разделителей)

II. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников индивидуальное и коллективное информирование;
- совместная работа по составлению заказа на учебную литературу
- обзоры новых поступлений;
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием студентов на абонементе, в читальном зале;
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений
- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала.

III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Участие в семинарах, конкурсах, секциях для библиотекарей при УМЦ АППО, Государственной Публичной библиотеке и других.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки.

- Взаимодействие с другими городскими библиотеками, в том числе системы СПО.

IV. Работа администратора в электронной библиотеке

- Перерегистрация читателей, приведение в соответствие со списками студентов.
- Проведение мастер-класса и знакомство с информационными возможностями библиотеки.
- Контроль саморегистрации студентов первого курса в двух порталах электронной библиотеки.
- Административное сопровождение читателей в электронной библиотеке.
- Консультативная помощь преподавателям в подборе рекомендуемой литературы по всем специальностям, знакомство с новыми поступлениями и возможностями электронных ресурсов Юрайт и Знаниум.
- Переговоры и заключение договоров с новыми электронными платформами.

V. Работа с документацией

- Сверка инвентарных номеров с картотекой художественного фонда (приведение в надлежащий вид) с целью формирования каталога библиотеки в программе 1С.
- Подготовка Справки, содержащей перечень учебной литературы (основной и дополнительной) в фонде СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» по всем специальностям.
- Подготовка литературы и сопровождаемой документации к списанию в 2020 году.

VI. Культурно-массовая работа в рамках читального зала библиотеки

- Выставка моделей старинных паровозов из Коллекции Бориса Александрова
- Художественная выставка живописных работ Петербургской художницы Натальи Чуркиной.
- Книжные выставки к юбилейным датам писателей.
- Тематические встречи с представителями городских районных библиотек
- Художественная выставка «Живая нить»- Гобелены Маргариты Изотовой.
- Переговоры о фотовыставке молодых фотохудожников
- Выставка фотографий южного берега Крыма.
- Акция памяти в читальном зале библиотеки «Блокадная книга» Дневники детей блокадного Ленинграда.
- Презентация подборка стихов Выставка одной картины «Благовещение» Мадонна. Картина Симоне Мартини ко Дню матери.
- Неделя юношеской книги
- Выставки дайджесты ко Дням Воинской Славы.

5. Воспитательная работа

Основная цель воспитания – в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированного на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Задачи по реализации «Программы воспитания в системе профессионального образования»

1. Определение содержания воспитания, форм и методов на основе возрастных, индивидуальных, психологических особенностей учащихся.
2. Формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс, повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания.
3. Усиление гуманитарной и практической нравственности учебных дисциплин, включение в их содержание материалов, помогающих учащимся освоить ценности общества и культуру, в которой они живут, способы самоопределения в них.
4. Создание воспитательного пространства микрорайона, для включения в воспитание детей все социальные институты общества, укрепление взаимодействия со всеми заинтересованными организациями по вопросу воспитания детей.
5. Максимальное привлечение семьи к воспитанию детей.
6. Обеспечение максимальной занятости учащихся через факультативы, предметные кружки, кружки технического творчества, клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции.
7. Создание условий для развития педагогики сотрудничества, развития ученического самоуправления, работы молодежных общественных организаций.
8. Обеспечение повышения уровня педагогических работников, осуществляющих воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.

Основные направления воспитательной работы (принципы)

Гражданское и патриотическое воспитание:

Формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, родному городу, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и совершенствование форм и методов студенческого самоуправления.

Духовно-нравственное воспитание:

Воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогическому составу, старшему поколению, сверстникам, другим людям;

Развитие ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

Приобщение обучающихся к культурному наследию города, страны.

Физическое развитие и культура здоровья:

Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

Формирование у обучающихся мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости.

Активная жизненная позиция, трудовое и экологическое воспитание, профессиональное самоопределение:

Воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

Формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

Развитие умения работать в команде, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; развитие профессиональных компетенций;

Содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии, привитие любви и гордости за свою профессию.

Профилактика асоциального поведения, экстремизма, правонарушений, воспитание правовой культуры:

Развитие правовой грамотности и правосознания обучающихся;

Профилактика террористических и экстремистских проявлений; воспитание толерантности;

Профилактика правонарушений несовершеннолетних, связанных с незаконным потреблением наркотиков, ПАВ; правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и обеспечения профилактики правонарушений в области безопасности дорожного движения.

5.1. Календарь

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам России, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2019/20 учебный год

Сентябрь

1- День знаний

3 – День солидарности в борьбе с терроризмом

02-08.09 – Неделя безопасности

8 - День начала блокады Ленинграда

8 – Международный день распространения грамотности

19 – 500- летие возведения Тульского Кремля

23 – День финансовой грамотности

Октябрь

1 – День пожилых людей

4 – День гражданской обороны

5 – Международный день учителя

16 - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче

25 – Международный день школьных библиотек

28-31 – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет

Ноябрь

- 4 – День народного единства
- 7 – 100 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г)
- 16 – Международный День толерантности
- 26 – День матери в России

Декабрь

- 1 – Всемирный день борьбы со СПИДом день инвалидов
- 3 – Международный день инвалидов
- 3 – День неизвестного солдата
- 3-9 – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
- 9 – **День Героев Отечества:**
- 1 августа-День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов;
- 23 августа-День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943г)
- 8 сентября -День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией
- 5 декабря –День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г)
- 9 декабря - День Героев Отечества
- 24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790г)
- 2 февраля –День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве(1943)
- 12 – День конституции Российской Федерации

Январь

- 18 – День прорыва блокады Ленинграда
- 25- День студента
- 27 – 73 годовщина со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944 г.)
- 27 – Международный день памяти жертв Холокоста

Февраль

- 02 – День воинской славы. День разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)
- 08 – День российской науки
- 15 - День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества
- 21 – Международный день родного языка
- 23 – День защитника Отечества

Март

- 1 - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- 1- Всемирный день гражданской обороны
- 8 - Международный женский день
- 18 - День воссоединения Крыма с Россией
- 25-30 – Всероссийская неделя детской и юношеской книги.
- 23-29 – Неделя музыки для детей и юношества

Апрель

- 12 - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
- 21 - День местного самоуправления
- 30 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

Май

- 9 - День Победы советского народа в ВОВ 1941-45 г.г.

24 - День славянской письменности и культуры. День крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 года)

27- День рождения Санкт-Петербурга

Июнь

1 - Международный день защиты детей

6 - День русского языка – Пушкинский день России

12 - День России

22- День памяти и скорби- день начала Великой Отечественной войны

Весь период

500 –летие возведения Тульского кремля

Дни финансовой грамотности в образовательных организациях

5.2.График проведения мероприятий

№	Мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
1. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию				
1.	Торжественная 45-я линейка, посвященная Дню знаний с подъёмом государственного флага РФ и выносом Знамени колледжа	02.09.	Все курсы	
2.	Тематический урок посвящённый блокаде Ленинграда	сентябрь	Все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Памятные акции, посвящённые Дню памяти жертв терроризма	сентябрь	Все курсы	организатор ОБЖ, кл. рук-ли, мастер п/о
4.	Участие в военно-патриотическом слете «Потомки великих победителей»	сентябрь	3 курс	организатор ОБЖ, кл. рук-ли, мастер п/о
5.	Проведение классных часов, посвящённых Дням воинской славы и памятным датам	сентябрь-июнь	Все курсы	зам.дир по ВР, кл. рук-ли.
6.	Тематический урок подготовки детей к действиям в условиях опасных ситуаций (4 октября – День гражданской обороны)	октябрь	Все курсы	зам.дир по ВР, мастера п/о, кл. рук-ли.
7.	Лекторий с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Все курсы	зам.дир по ВР, мастера п/о, кл. рук-ли.
8.	Мероприятия по плану антикоррупционной деятельности	сентябрь-июнь	Все курсы	зам.дир по ВР, мастера п/о, кл. рук-ли.
9.	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	ноябрь	Все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
10.	Участие в районных и городской добровольческих акциях «Красная ленточка». посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	декабрь	1-2 курс	кл. рук-ль, мастер п/о
11.	Торжественные мероприятия, посвящённые полному снятию блокады Ленинграда с приглашением ветеранов	январь	1 курс	зам.дир. по ВР, кл. рук-ли, мастера п/о

12.	Участие в торжественно-траурной церемонии с возложением венков на Пискаревском мемориальном кладбище	январь, май	1 курс	Зам.дир. по ВР, кл. рук-ли, мастера п/о
13.	Смотр-конкурс стенгазет, посвящённых Дням воинской славы и государственным праздникам России	сентябрь-июнь	все курсы	Зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастера п/о
14.	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта, посвящённых Дню защитника Отечества	февраль	все курсы	Рук. физ.восп. Организатор ОБЖ
15.	Торжественные собрания обучающихся, посвящённые Дням воинской славы и государственным праздникам России	сентябрь-июнь	1 и 2 курс	Зам.дир. по ВР, организатор ОБЖ
16.	В рамках недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» проведение тематических мероприятий и родительских собраний	февраль, апрель	1 и 2 курс	Зам.дир. по ВР, преподаватели информатики
17.	Тематическое информирование: “Воинская обязанность – правовые, социальные и морально-психологические аспекты службы в ВС РФ”	март	1 курс	Зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастер п/о
18.	Добровольческая акция: «Поздравь ветерана великой Победы!»	май	1 курс	Зам.дир. по ВР
19.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы с приглашением ветеранов	май	1, 2 курс	Кл. руковод., мастера п/о
20.	Праздничные линейки, посвящённые памятным датам	май	все курсы	Зам.дир. по ВР
21.	Праздничный выпуск III и IV курсов	июнь	III курс	Зам.дир. по ВР
2. Духовно-нравственное и творческое направление воспитательной работы				
1.	Участие в мероприятиях в ДУМ СПб	сентябрь-июнь	все курсы	кл. рук-ль, мастера п/о
2.	Встречи студентов с представителями РПЦ, духовными лицами с целью привлечения их к человеческим ценностям и уважению	октябрь	1, 2 курс	зам.дир. по ВР, педагог-психолог
2.	Концерты художественной самодеятельности, посвящённые государственным праздникам	сентябрь-июнь	все курсы	зам.дир. по ВР, кл. руковод.
3.	Участие в городских и районных конкурсах	сентябрь-июнь	все курсы	зам.дир. по ВР, кл. руковод.
4.	Экскурсии в музеи и по памятным местам, местам воинской славы	сентябрь-июнь	все курсы	зам.дир. по ВР, кл. руковод.
3. Формирование профессионала, профориентация (1, 2, 3 этапы профориентации)				
1.	Адаптационная игра для обучающихся 1 курса: «Добро пожаловать»	сентябрь	1 курс	зам.дир. по ВР, педагог-психолог, мастера п/о.
2.	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства “Шаг в профессию”	декабрь	2,3,4 курс	зам. дир.по УПР, по ВР.
3.	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «World Skills»	декабрь	2,3 курс	зам. дир.по УПР
3.	Формирование и работа	сентябрь-	все курсы	кл. рук-ли,

	профориентационных бригад (не менее 3-х человек) в школах города	май		мастера п/о
4.	Посещение базового предприятия, знакомство с местами прохождения практики	сентябрь	2 курс	кл. рук-ли, мастера п/о
5.	Проведение мастер-классов с участием обучающихся колледжа со старшеклассниками в мастерских колледжа	ноябрь-май	3-курс	зам.дир по ВР
5.	Проведение профориентационных встреч со старшеклассниками в школах	сентябрь-май	проф.бригады	кл. рук-ли, мастера п/о
6.	Подготовка необходимого материала для работы приёмной комиссии	декабрь	ПК	зам. дир.по УПР, по ВР.
7.	Участие в Ярмарках вакансий	сентябрь-май	ПК	ПК
8.	Проведение Дней открытых дверей	февраль-июнь	ПК	зам.дир по ВР, ПК
9.	Месячник профориентации «Профессиональный компас - 2019»	март	зав.кабинетом профориентации	зам.дир по ВР
10.	Профориентационные экскурсии для школьников в «Колледж метрополитена»	февраль-июнь	уч.группы	зам.дир по ВР
11.	Профориентационные экскурсии для школьников летних оздоровительных лагерей в «Колледж метрополитена»	июнь	уч.группы	зам.дир по ВР
4. Формирование активной жизненной позиции, самоуправление, волонтерское движение				
1.	Формирование актива учебных групп 1-го курса	сентябрь	1 курс	кл. рук-ли, мастера п/о
2.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике	9, 16.09	1 курс	кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Участие в работе Совета учащейся молодежи г. СПб	сентябрь-май	члены Совета	зам.дир по ВР
4.	Инструкторско- методические занятия со старостами и активом групп	ежемесячно	старосты и актив групп.	зам.дир по ВР
5.	Семинары с волонтерами по разработке новых форм работы, стратегии деятельности	ежемесячно	все курсы	зам.дир. по ВР, педагог-психолог
6.	Участие в городских конкурсах волонтеров	в течение года	волонтеры	зам.дир. по ВР, педагог-психолог
5. Творческие коллективы, кружки для посещения обучающимися				
1.	Обеспечение и контроль участия и посещения обучающимися занятий в городских творческих коллективах и кружках	сентябрь-май	все курсы	зам.дир. по ВР, мастера п/о
2.	Репетиции номеров колледжной самодеятельности с творчески-одарёнными обучающимися	в течении года	2 курс	преподаватель русского и литературы
6. Спортивно - оздоровительная работа				
1.	Организация работы спортивных секций	в течение месяца	все курсы	рук. физ. воспитания
2.	Смотр - конкурс на лучшее содержание спортивной формы в учебных группах	сентябрь	все курсы	рук. физ. воспитания,

				кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Спартакиада колледжа среди учебных групп	сентябрь-май	все курсы	рук. физ. воспитания
4.	Участие в первенстве ФСО «Юность России»	сентябрь-май	все курсы	рук. физ. воспитания
5.	Участие в первенстве Фрунзенского района	сентябрь-май	команда	рук. физ. воспитания
6.	Декада здорового образа жизни – Всемирный день здоровья	апрель	все курсы	рук. физ.восп-я
7.	Участие в мероприятиях по подготовке и сдаче «ГТО»	сентябрь-май	все курсы	рук. физ.восп-я
7. Профилактика асоциального и аддиктивного поведения учащихся				
1.	Доведение под роспись правил внутреннего распорядка до обучающихся	сентябрь	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
2.	Декада противодействия экстремизму и терроризму	02-06.09.	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Неделя безопасности	02-06.09.	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
4.	Доведение под роспись до обучающихся основных положений (КоАП РФ)	сентябрь	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
5.	ИМЗ с обучающимися по правилам поведения во время каникулярных отпусков и о мерах противопожарной и дорожной безопасности	декабрь, июнь	все курсы	кл. рук-ли, мастер п/о
6.	Анонимное анкетирование родителей обучающихся по вопросам положения в семье и обстановки в колледже	декабрь	1 курс	кл. рук-ли, мастера п/о
7.	Информирование обучающихся, состоящих на учёте в городской базе данных и в колледже с сотрудниками ОДН ОП УМВД РФ по Фрунзенскому району о поведении во внеучебное время	ежеквартально	обучающиеся, «группы риска»	зам.дир. по ВР, мастера п/о
8.	Обследование социально-бытовых условий студентов-сирот, социальным педагогом с мастерами производственного обучения и классными руководителями при возможном кураторстве инспекторов ОДН УМВД района	декабрь	обучающихся-сироты	зам.дир. по ВР
9.	Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дел обучающихся колледжа	по мере необходимости	зам.дир. по ВР, мастера п/о	зам.дир. по ВР, мастера п/о
10.	Приглашение на беседу родителей обучающихся, имеющих академические задолженности и нарушения дисциплины	февраль	зам.дир. по ВР, мастера п/о	зам.дир. по ВР, кл. руковод., мастера п/о
11.	Проведение классных часов с приглашением родителей	декабрь-апрель		зам.дир. по ВР, кл. руковод.
12.	Профилактические мероприятия со специалистами центра «Контакт»	по отдельному плану	обучающиеся 1, 2 курсов	зам.дир. по ВР, специалисты, педагог-психолог
13.	Мероприятия Центра «АНТИСПИД»	по	обучающиеся	зам.дир. по ВР

		отдельному плану	я 1, 2 курсов	
14.	Единый информационный день Детского телефона доверия: «Здоровый ребенок - здоровое будущее»	май	1,2 курс	зам.дир. по ВР
15.	Антинаркотический месячник. Всемирный день без табака	май	все курсы	зам.дир. по ВР, кл. руковод.
16.	Проведение классных часов с обучающимися по профилактике насилия: «Как не стать жертвой преступления», «Как избежать конфликтных ситуаций» под кураторством педагога-психолога	сентябрь, апрель	обучающиеся 1, 2 курсов	зам.дир. по ВР, педагог-психолог
8. Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями)				
1.	Родительские собрания в колледже и в учебных группах по вопросам оказания психологической помощи несовершеннолетним	август, декабрь, май	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о, педагог-психолог
2.	Создание родительских комитетов	сентябрь	1 курс	кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Составление социальных характеристик учебных групп и колледжа	сентябрь	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
4.	Приглашение родителей обучающихся, склонных к нарушениям дисциплины, на Совет профилактики	по мере необходимости	все курсы	кл. рук-ли, мастера п/о
9. Методическая работа, распространение опыта, повышение квалификации воспитателей и педагогов				
1.	Занятие с мастерами п/о и кл.руководителями по вопросам организации воспитательной работы в учебных группах	сентябрь, январь	кл. рук-ли, мастера п/о	зам.дир. по ВР
2.	Занятие с мастерами п/о: «Профилактическая работа мастера производственного обучения по предупреждению правонарушений и воспитания в обучающихся законопослушных граждан»	ноябрь	кл. рук-ли, мастера п/о	зам.дир. по ВР
3.	Занятие с мастерами п/о: «О роли преподавателей и мастеров производственного обучения в формировании здорового образа жизни обучаемых. Анализ посещаемости в группах»	декабрь	кл. рук-ли, мастера п/о	зам.дир. по ВР
4.	Занятие с кл.руководителями: «Работы педагогических работников по профилактике употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ, взаимодействие правоохранительными и медицинскими органами»	январь	кл. рук-ли,	зам.дир. по ВР
5.	Подведение итогов по внеклассной и воспитательной работе в учебных группах с мастерами и кураторами групп.	декабрь-июнь	кл. рук-ли, мастера п/о	зам.дир. по ВР
6.	Мониторинг и координация системы	декабрь-	Кл. руковод.	зам.дир. по ВР

	работы классных руководителей, мастеров производственного обучения по антиэкстремистскому воспитанию	июнь	Мастера п/о	
10. Информационное отражение воспитательной работы (сайт, наглядная агитации, печатные издания)				
1.	Размещение оперативной информации о проведённых мероприятиях воспитательной направленности на сайте и информационных стендах, освещение событий в группе в ВК	по мере необходимости	Инженер ИТ	зам.дир. по ВР
2.	Сотрудничество с телеканалом Санкт-Петербург в рамках создания ролика о «Колледже метрополитена»	сентябрь-октябрь	зам.дир. по ВР	зам.дир. по ВР
3.	Предоставление пресс-релизов мероприятий в Комитет по образованию	по мере необходимости	зам.дир. по ВР	зам.дир. по ВР
4.	Предоставление пресс-релизов мероприятий в пресс-службу ГУП «Метрополитен»	по мере необходимости	зам.дир. по ВР	зам.дир. по ВР
11. Индивидуальная работа с обучающимися , в т.ч. требующими повышенного внимания				
1.	Помощь в оформлении документов на получение пособий в МФЦ районов студентов из числа детей-сирот и находящихся под попечительством	сентябрь	дети-сироты и находящиеся под попечительством	кл. рук-ли, мастера п/о
2.	Изучение индивидуальных способностей обучающихся, анкетирование	сентябрь, апрель	все курсы	педагог-психолог, кл. рук-ли, мастера п/о
3.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, состоявшими на городском и внутреннем учете	в течение года	все курсы	зам.дир. по ВР, кл. руковод.
4.	Привлечение обучающихся группы риска к гражданско-патриотическому направлению волонтерства и спортивным мероприятиям	в течение года	все курсы	педагог-психолог
5.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, требующими дополнительного контроля	в течение года	все курсы	зам.дир. по ВР, педагог-психолог

5.2. План работы педагога-психолога

Основной целью психологической работы является психологическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение благоприятного психологического климата в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

Задачи психологической работы:

1. Психологическое сопровождение личностного развития, обучающегося в процессе учебной деятельности.
2. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и группой психологической помощи.

3. Участие в разработке мероприятий, направленных на профилактику нарушений поведений обучающихся.
4. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
5. Повышение психолого-педагогической компетенции субъектов образовательного процесса.
6. Содействие полноценному личностному развитию обучающихся на возрастном этапе в процессе учебной деятельности.
7. Изучение условий семейного воспитания обучающихся.

Первый семестр 2019-2020 уч. года

№	Мероприятия	Сроки исполнения
I. Психологическая диагностика		
1.	Знакомство с обучающимися 1 курса	сентябрь
2.	Организация и проведение тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ лицами, обучающимися в образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школы.	сентябрь-октябрь (по плану КО)
3.	Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся (по представлению Зав. Отделениями, преподавателями, кураторами)	в течении учебного периода
4.	Организация и проведение тестирования по выявлению уровня тревожности и агрессии (1 курс)	06-30 ноября
5.	Обработка результатов тестирования	01-14 декабря
4.	Анкетирование на знание о ВИЧ-инфекции и СПИДе, 1 курс	17-28 декабря
6.	Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса, выявление обучающихся с нарушением адаптации, имеющих проблемы с адаптацией	в течении учебного периода
7.	Социометрический опрос	по запросу кураторов
8.	Исследование личностных особенностей обучающихся при помощи собеседований и тестирования	по запросу
9.	Профориентация (выявление профессиональных наклонностей)	по запросу обучающихся
II. Психологическая коррекция и развитие		
1.	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении	в течении учебного периода
2.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	в течении учебного периода
3.	Проведение занятий с обучающимися	в течении учебного периода
III. Психологическое консультирование		
1.	Консультирование обучающихся нового набора по вопросам адаптации к учебному процессу	в течении учебного периода
2.	Беседы с кураторами по результатам тестирования обучающихся нового набора	17- 29 декабря
3.	Рекомендации кураторам и преподавателям по результатам исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу	по запросу
4.	Психологическое сопровождение обучающихся «группы	в течении учебного

	риска» , состоящих на внутриакадемическом учете	периода
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся	по запросу
6.	Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми	по запросу
7.	Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса	по запросу, в течении учебного периода
IV.Профилактическая работа		
1.	Беседы с курильщиками о вреде потребления табака	по мере необходимости
2.	Организация показа видеоролика о вреде курения на видеоэкране	1 семестр
3.	Организация показа видеоролика о вреде наркотиков	1 семестр
4.	Организация показа видеоролика о вреде алкоголя	1 семестр
V.Методическая работа		
1.	Подготовка методических материалов для проведение психодиагностики; накопление материалов психологических исследований	в течении учебного периода
2.	Подготовка материалов для проведения профилактических лекций, ведения информационного стенда Воспитательного отдела	в течении учебного периода
VI.Организационная работа		
1.	Организация работы по оказанию помощи обучающимся нового набора к условиям обучения в Академии(работа с кураторами и обучающимися)	в течении учебного периода
2.	Оформления плановой и отчетной документации	в течении учебного периода
3.	Ведение текущей документации (журнал работы педагога-психолога, журнал работы со обучающимися «группы-риска», отчеты о результатах диагностики	в течении учебного периода
4.	Помощь в организации и проведении мероприятий	по плану ВО работы колледжа
5.	Участие в педсоветах, заседаниях кураторов, ВС	по установленному графику
6.	Участие в собраниях у зам. Директора по ВР, совещаниях отдела ВР	по установленному графику
VI. Повышение профессионального уровня		
1.	Работа с методической и учебной литературой, участие в конференциях, тренингах, семинарах для педагогов-психологов	в течении учебного периода

Второй семестр 2019-2020 уч. года

№	Мероприятия	Сроки исполнения
I.Психологическая диагностика		
1.	Работа с «Группой риска» 1 курса по результатам тестирования на выявление уровня тревожности и агрессии (на 2 площадках).	январь, февраль

2.	Анкетирование 1 курса «Преподаватель глазами обучающегося»	25 февраля – 15 марта
3.	Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся (по представлению Зав. Отделениями, преподавателями, кураторами)	в течении учебного периода
4.	Наблюдение на занятиях за обучающимися 1 курса с ОВЗ	февраль
6.	Наблюдение на занятиях за обучающимися 2-4 курс с ОВЗ	февраль-март
7.	Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса, выявление обучающихся с нарушением адаптации, имеющих проблемы с адаптацией	в течении учебного периода
8.	Социометрический опрос	по запросу кураторов
9.	Исследование личностных особенностей обучающихся при помощи собеседований и тестирования	по запросу
10.	Профориентация (выявление профессиональных наклонностей)	по запросу обучающихся
II. Психологическая коррекция и развитие		
1.	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении	в течении учебного периода
2.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	в течении учебного периода
3.	Проведение занятий с обучающимися	в течении учебного периода
4.	Разработка памятки по подготовке к экзаменам	май
III. Психологическое консультирование		
1.	Консультирование обучающихся нового набора по вопросам адаптации к учебному процессу	в течении учебного периода
2.	Беседы с кураторами по результатам тестирования обучающихся нового набора	январь, февраль
3.	Рекомендации кураторам и преподавателям по результатам исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу	по запросу
4.	Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска», состоящих на внутриакадемическом учете	в течении учебного периода
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся	по запросу
6.	Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми	по запросу
7.	Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса	по запросу, в течении учебного периода
IV. Профилактическая работа		
1.	Беседы с кураторами о вреде потребления табака	по мере необходимости
2.	Профилактические беседы по наркомании, алкоголизму	в течении учебного года
3.	Памятка по профилактике суицида для кураторов	март
V. Методическая работа		
1.	Подготовка методических материалов для проведения	в течении учебного

	психодиагностики; накопление материалов психологических исследований	периода
2.	Подготовка материалов для проведения профилактических лекций, ведения информационного стенда Воспитательного отдела	в течении учебного периода
VI. Организационная работа		
1.	Организация работы по оказанию помощи обучающимся нового набора к условиям обучения в Академии (работа с кураторами и обучающимися)	в течении учебного периода
2.	Оформления плановой и отчетной документации	в течении учебного периода
3.	Ведение текущей документации (журнал работы педагога-психолога, журнал работы со обучающимися «группы-риска», отчеты о результатах диагностики	в течении учебного периода
4.	Помощь в организации и проведении мероприятий	по плану ВО работы Академии
5.	Участие в педсоветах, заседаниях кураторов, ВС	по установленному графику
6.	Участие в собраниях у зам. Директора по ВР, совещаниях отдела ВР	по установленному графику
VI. Повышение профессионального уровня		
1.	Работа с методической и учебной литературой, участие в конференциях, тренингах, семинарах для педагогов-психологов	в течении учебного периода

6. Административно-хозяйственная работа

1.	Организация субботника	Сентябрь-октябрь	Вагайцев С.В. Агеев А.С.
2.	Заключение контрактов на обслуживание здания	Октябрь-ноябрь	Вагайцев С.В. Агеев А.С.
3.	Ежедневный обход территории	В течение года	Агеев А.С.
4.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Январь-декабрь	Вагайцев С.В.
5.	Получение актов выполненных работ по обслуживанию здания	Январь-декабрь	Вагайцев С.В. Агеев А.С.
6.	Паспорт КСОБ	Февраль	Вагайцев С.В. Крылов С.В.
7.	Заказ и получение хозяйственных товаров	Январь-апрель	Вагайцев С.В.
8.	Подготовки колледжа к новому 2020-2021 учебному году и его сдача контролирующим органам (Госпожнадзора, ГУП «Водоканал СПб», ОАО «Петербург Газ», ОАО «Теплосеть СПб»)	Май-август	Вагайцев С.В.
9.	Программа по энергосбережению и энергоэффективности	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Вагайцев С.В.
10.	Приказы о назначении ответственного за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию	В течение года	Вагайцев С.В.

	теплопотребляющих установок, о работоспособности КВП, об охране окружающей среды		
11.	Учёба по газовому хозяйству и теплоустановкам, электрохозяйству	В течение года	Вагайцев С.В. Крылов С.В.
12.	Сдать паспорт КСОБ в Комитет по образованию	Июнь	Вагайцев С.В.
13.	Капитальный ремонт вестибюля	Апрель-август	Вагайцев С.В.
14.	Подготовка проекта для ремонта актового зала	В течение года	Вагайцев С.В.
15.	Подготовка сметного расчёта для ремонта спортивного зала	В течение года	Вагайцев С.В.
16.	Выборочный ремонт стульев, парт	Июль-август	Вагайцев С.В.
17.	Уборка помещений	Июль-август	Вагайцев С.В.
18.	Ремонт водомерного узла	Ноябрь-май	Вагайцев С.В.
19.	Выборочный косметический ремонт	В течение года	Вагайцев С.В.
20.	Работа с практикантами	Август	Вагайцев С.В.

7. Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Своевременное планирование и обоснование закупок для нужд колледжа на 2020 год в 4 квартале 2019 года и перспективное планирование закупок на 2020-2022 год в июне 2019 года.
2. Развитие внебюджетной деятельности по организации платных образовательных услуг, в частности организация курсы профессиональной переподготовки взрослых.
3. Продолжение реализации Программы правительства Санкт-Петербурга по повышению заработной платы педагогических работников учебных заведений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Лагутина Л.И.
2.	Представление бухгалтерской отчетности	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
3.	Подготовка документов для предоставления в Комитет по образованию на списание основных средств	В течение года – по готовности	Саммель Т.В.
4.	Предоставление отчета о средней заработной плате педагогических работников	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
5.	Анализ квартальных, годовых бюджетных и бухгалтерских отчетов колледжа	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
6.	Анализ поступлений доходов и средств во временное распоряжение (обеспечение исполнения контрактов) на лицевой счет	Ежемесячно	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
7.	Формирование тарификации, штатного расписания	Август, декабрь	Лагутина Л.И. Фоменкова И.А.
8.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности колледжа	Ежемесячно	Лагутина Л.И. Саммель Т.В.
9.	Представление отчета СЗВ-М	Ежемесячно	Фоменкова И.А.

	в Пенсионный фонд Российской Федерации		
10.	Представление отчета по ф. П-4 в Росстат	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
11.	Представление отчета 6-НДФЛ в МИФНС	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
12.	Представление отчета ЗП-Образование в Росстат и в Комитет по образованию	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
13.	Представление отчета по зарплате Мониторинг в Росстат	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
14.	Представление отчетов во внебюджетные фонды	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
15.	Предоставление налоговой отчетности	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
16.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на последующий год	декабрь	Лагутина Л.И.
17.	Внесение изменений и уточнений в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
18.	Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	декабрь	Лагутина Л.И.
19.	Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
20.	Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	декабрь	Лагутина Л.И.
21.	Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
22.	Подготовка расчетов для определения нормативов затрат для выполнения государственного задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	Февраль-март	Лагутина Л.И.
23.	Подготовка расчетов к проекту Закона Санкт-Петербурга «О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	Июнь-июль	Лагутина Л.И.
24.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Постоянно	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
25.	Анализ осуществления закупок, заключения	Ежемесячно	Лагутина Л.И.

	контрактов (договоров), использования экономии		Хлыстова Л.А.
26.	Формирование проекта плана закупок на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	июнь	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
27.	Формирование плана-графика на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов после принятия Закона Санкт-Петербурга «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в первом чтении	Ноябрь-декабрь	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
28.	Внесение изменений, корректировка плана закупок и плана-графика	По мере необходимости	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
29.	Формирование приказа по учетной политике	декабрь	Лагутина Л.И.
30.	Формирование кассового плана	декабрь	Лагутина Л.И.
31.	Внесение изменений в кассовый план	По мере необходимости	Лагутина Л.И.

Заместитель директора по УПР _____ Е.В. Мельникова
 Главный бухгалтер _____ Л.И. Лагутина
 Заместитель директора по ВР _____ Т.Б. Быстрова
 Заместитель директора по АХР _____ С.В. Вагайцев
 Заведующая учебной частью _____ Н.В. Иванова
 Старший мастер _____ С.В. Крылов