

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО

**на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «27» августа 2020 г.
протокол № 1**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
_____ В.Г. Апаницин
«27»августа 2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе социального и психолого-педагогического
сопровождения обучающихся**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цели и задачи Службы	4-6
4. Организация деятельности Службы	6-8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально-психологической службы сопровождения обучающихся (далее - Служба) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Социально-психологическая служба Учреждения - это профессиональное объединение педагогов-психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Учреждения, находится в непосредственном подчинении заместителя директора Учреждения по воспитательной работе, осуществляет формирование единой социальной и психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, классными руководителями и мастерами производственного обучения, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании, развитии и коррекции обучающихся.

1.6. Настоящий нормативный локальный акт рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Студенческого совета Учреждения, Совета родителей. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Конституции РФ;
- Конвенции ООН о правах ребенка, от 15.12.1989;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава Учреждения;
- Иных локальных актов Учреждения.

3. Цели и задачи Службы

3.1. Цели Службы:

- образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха;
- социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; обеспечение социально-педагогической безопасности, формирование мотивации у обучающихся на отказ от противоправных действий
- воспитательная - стремление к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- профессиональная - содействие в создании в Учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.2. Основными задачами Службы являются:

- разработка перспективных направлений работы социально - психологической Службы, координация их реализации в подразделениях Учреждения;
- содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- психологический анализ развития социальной ситуации в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся-подростков;
- повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в Учреждении;
- содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- научно-методическое обеспечение деятельности специалистов

психологической службы Учреждения, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

3.3. Основные направления деятельности Службы:

✓ Социально-психологическая диагностика.

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, в развитии, в социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью определения уровня готовности первокурсников к обучению в условиях Учреждения и выявления причин социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

✓ Социально-психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям воспитания и образования в Учреждении, предупреждение возможных девиаций поведения подростков;
- формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

✓ Социально-психологическая коррекция.

- социально-психологическая коррекция трудностей при обучении и воспитании подростков, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологом совместно с социальным педагогом и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

✓ Социально-психологическое консультирование.

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

✓ Социально-психологическое просвещение.

- повышение социально-психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей (законных

представителей);

- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний, правовых основ социализации обучающихся среди субъектов учебного процесса.

✓ **Организационно-методическая деятельность.**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации способов их освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей и мастеров производственного обучения по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- паспортизация обучающихся «группы риска»;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических Советах.

4. Организация деятельности Службы

В состав Службы Учреждения входят педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и мастера производственного обучения, другие педагогический работники.

Возглавляет Службу заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно определяет основные направления деятельности Службы Учреждения и обеспечивает контроль над своевременным выполнением возложенных на Службу целей, функций и задач.

В процессе своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе:

- организует планирование работы Службы;
- осуществляет систематический контроль над качеством работы Службы;
- контролирует составление отчетной документации.

Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов Учреждения.

4.1. Служба ведёт следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями Учреждения;
- социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы педагога-психолога;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты Службы о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

4.2. Специалист Службы имеет право:

- реализовывать всю полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу Учреждения настоящим Положением;
- самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- знакомиться с документацией Учреждения, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений Учреждения, необходимую для его профессиональной деятельности;
- выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации Учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- участвовать в работе различных органов и комиссий Учреждения, рассматривающих перспективы обучения студентов;
- обращаться в случае необходимости через руководство Учреждения с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп Учреждения;
- участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;

4.3. Специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- по запросам администрации Учреждения подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;
- вести запись и регистрацию всех видов работы.

4.4. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение правил этического кодекса практического психолога, социального педагога и других педагогических работников Службы, исполнение возложенных на них должностной инструкцией обязанностей.