

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»

от «30» августа 2018 г.

протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

 В.Г. Апанитин

«30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании п. 7, 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационным ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети колледжа, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

1.4. Настоящий Порядок доводится директором СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора колледжа.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети гимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.2. Доступ к базам данных**

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- учебные и методические материалы;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к специализированным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Педагогические работники имеют доступ к электронной библиотеке «ЭБС Юрайт».

2.2.4. Доступ к базе данных имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и колледжа, назначенные приказом директора колледжа.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**



2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов (цифровых образовательных ресурсов) фиксируются в журнале учета учебных и методических материалов.

2.3.7. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в библиотеке, осуществляется библиотекарем и фиксируется в карточке учета читателя.

## **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (канцтовары, картриджи, иное оборудование и имущество) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником заместителю директора по АХЧ. Выдача педагогическому работнику запрашиваемых материальных средств фиксируется в «Ведомости выдачи материальных ценностей».

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Педагогические работники имеют право вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.