Утверждаю Директор СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

В.Г.Апаницин «<u>30</u>» августа 2019г.

План

мероприятий по профориентации школьников и обучающихся в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на 2019 - 2020 учебный год

План мероприятий

ЦЕЛЬ: Формирование мотивации у школьников и обучающихся к получению образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

ЗАДАЧИ:

- ознакомление учащихся старших и средних классов с СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», спецификой работы в метрополитене, состоянием рынка труда Санкт-Петербурга;
- помощь в профессиональном самоопределении, содействие формированию мотивации к выбору рабочих профессий;
- информирование молодежи о возможностях и путях получения среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- поддержание положительного имиджа рабочих профессий и повышение привлекательности обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

УЧАСТНИКИ:

- учащиеся государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга;
- нигде не обучающаяся и не работающая молодежь Санкт-Петербурга.

ПАРТНЕРЫ:

общеобразовательные школы, ППМС-центры, работодатели, районные центры занятости населения, молодежные центры и клубы, молодежные общественные организации, СМИ и ГУП «Петербургский метрополитен», СПБ ГУП «Горэлектротранс».

 N_{0} Срок Мероприятия исполнения Ответственные Закрепить мастеров п/о и представителей 1. сентябрь Быстрова Т.Б. приёмной комиссии за школами для осу-Голубева А.В. ществления работы по профориентации. Крылов С.В. 2. Создать бригады профориентаторов в сентябрь, Быстрова Т.Б. учебных группах и организовать их работу. октябрь мастера п/о, кл.руководители 3. Проведение адаптационной игры с обучасентябрь мастера п/о ющимися 1 курса «Добро пожаловать». Проведение профориентационных мастер 4. БыстроваТ.Б. в течение классов для школьников. Мастер п/о учебного года 5. Участие в межшкольных мероприятиях: в течение выставках, ярмарках, круглых столах и т.п. учебного Голубева А.В. Мастера п/о года 6. Проведение месячника профориентации. февраль-Быстрова Т.Б. Мастера п/о март 7. Подготовить информацию о наборе в кол-Быстрова Т.Б.. ледже и тексты бесед по профессиям с указа-Голубева А.В. сентябрь нием особенностей приема. 8. Организовать работу информационнов течение Быстрова Т.Б. консультационного пункта колледжа в приучебного Голубева А.В. ёмной комиссии года 9. Участие в олимпиаде профессионального октябрь Мельникова Е.В. мастерства. Мастера п/о 10. Провести занятия с бригадами профориен-Быстрова Т.Б сентябрь таторов по методам и особенностям работы в Голубева А.Н..

11. Принять участие в конкурсе профессионального мастерства « Шаг в профессию» декабрь Мельникова Е.В. Крылов С.В. 12. Проводить беседы с учащимися на классных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации. Быстрова Т.Б Мастера п/о Классные рук-ли 13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. ноябрь, февраль Мастера п/о Быстрова Т.Б. 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. декабрь Быстрова Т.Б. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. октябрь-май Быстрова Т.Б. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль Быстрова Т.Б. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Голубева А.В. 19. Принять активное участие в ярмарках в течение Быстрова Т.Б.
12. Проводить беседы с учащимися на классных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации. в течение года Мастера п/о Классные рук-ли 13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. ноябрь, февраль Мастера п/о Классные рук-ли 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. декабрь Быстрова Т.Б. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. октябрь-май Голубева А.В. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. Голубева А.В. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
12. Проводить беседы с учащимися на классных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации. в течение года Быстрова Т.Б. 13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. ноябрь, февраль Быстрова Т.Б. 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. декабрь Быстрова Т.Б. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. октябрь-май Мастера п/о Голубева А.В. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль май Быстрова Т.Б. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Быстрова Т.Б.
ных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации. 13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. 19. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 11. Провести дни открытых дверей. 12. Провести дни открытых дверей. 13. Провести дни открытых дверей. 14. Подготовить рекламные рук-ли Классные рук-ли Классн
ных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации. 13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. 19. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 10. Провести дни открытых дверей. 11. Провести дни открытых дверей. 12. Провести дни открытых дверей. 13. Провести дни открытых дверей. 14. Подготовить рекламные рук-ли Классные рук-ли Классн
Влечения их к работе по профориентации. Классные рук-ли
13. Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу. ноябрь, февраль Быстрова Т.Б Мастера п/о 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. декабрь Быстрова Т.Б. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. октябрь-май Мастера п/о Голубева А.В. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль - Крылов С.В. Быстрова Т.Б. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Быстрова Т.Б.
курсов на лучшую профориентационную работу. 14. Подготовить рекламные листовки, открытки. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. 19. Мастера п/о ктябрь-май май Быстрова Т.Б. Крылов С.В. Крылов С.В. Крылов С.В. Голубева А.В.
14. Подготовить рекламные листовки, открытки. 15. Провести в школах района и города беседы опрофессиях колледжа. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. 19. Провести дни открытых дни открытых дверей. 19. Провести дни открытых дверей. 19. Пр
14. Подготовить рекламные листовки, открыт-ки. декабрь Быстрова Т.Б. 15. Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. октябрь-май октябрь-май Голубева А.В. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. Голубева А.В. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль - май Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель- ному плану Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
ки. 15. Провести в школах района и города беседы октябрь-май Мастера п/о голубева А.В. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. 19. Провести дни открытых дверей. 10. Октябрь-май Быстрова Т.Б. Крылов С.В.
 Провести в школах района и города беседы о профессиях колледжа. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. Провести дни открытых дверей. Провести дни открытых дверей. Октябрь-май Быстрова Т.Б. Голубева А.В. Быстрова Т.Б. Крылов С.В. По отдельному плану Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
о профессиях колледжа. 16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и май крылов С.В. имастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Голубева А.В.
16. Распространить в школы города и Лен. области рекламные флаеры о приеме в колледж. октябрь-май Быстрова Т.Б. Голубева А.В 17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль - май Крылов С.В. Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель- ному плану Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
ласти рекламные флаеры о приеме в колледж. 17. Организовать участие преподавателей и май Крылов С.В. крылов С.В. Ировести дни открытых дверей. 18. Провести дни открытых дверей. по отдельному плану Голубева А.В.
17. Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. февраль - Быстрова Т.Б. Крылов С.В. Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель Быстрова Т.Б. ному плану
мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. май Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель- ному плану Быстрова Т.Б.
мастеров п/о в проведении дней отрытых дверей. май Крылов С.В. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель- ному плану Быстрова Т.Б.
дверей. 18. Провести дни открытых дверей. по отдель- Быстрова Т.Б. ному плану Голубева А.В.
18. Провести дни открытых дверей. по отдель- Быстрова Т.Б. ному плану Голубева А.В.
ному плану Голубева А.В.
19. Принять активное участие в ярмарках в течение Быстрова Т.Б.
Biologo Jacob Saparapara
учебных мест, проводимых в масштабе горо- года Голубева А.В.
да по школам.
20. Подготовить всю необходимую документа- февраль- Быстрова Т.Б.
цию (бланки, справки, журналы) для приема март Голубева А.В.
абитуриентов.
21. Утвердить состав приемной комиссии и январь- Апаницин В.Г.
установить порядок ее работы. февраль
22. Организовать размещение рекламных бук- в течение Быстрова Т.Б.
летов в ГУП «Метрополитена» года
23. Ежемесячное подведение итогов профори- на совеща- Быстрова Т.Б.
ентационной работы с мастерами п/о. ниях

Заместитель директора колледжа по ВР

Быстрова Т.Б.