

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «13» февраля 2020 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаничин



2020 г.

Правила приема на 2020/2021 учебный год

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419, Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями), Письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г. и иными локальными нормативными актами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих среднее общее образование (Приложение 1).

1.3. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, установленном распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан только в пределах установленных бюджетных мест.

1.6. Общежитие колледж не предоставляет.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (согласно Приложению 2).

1.8. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.9. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Колледж осуществляет прием на очную форму обучения по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

С присвоением квалификации техник, срок обучения 3 года 10 месяцев:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

09.02.04 Информационные системы и программирование.

С присвоением рабочей квалификации, срок обучения 2 года 10 месяцев:

- 23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена;
23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия 78Л01 № 0001052 рег. № 1030 от 16.06.2014 г.). Все образовательные программы, по которым колледж осуществляет прием на обучение, имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство 78А01 № 0000948 рег. № 1530 от 10.06.2019 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте (www.cm-spb.ru).

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

-правила приема в колледж;

-перечень специальностей, по которым объявлен прием в колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

-требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-общее количество мест для приема по каждой специальности, на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении контрольных цифр приема граждан»;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иностранных поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Инженер ИТ колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Прием документов начинается не позднее 19 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального образования впервые.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям (см. 2.1 настоящих Правил), входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность (профессию), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты организации info.cmetro@obr.spb.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов,

предусмотренных настоящим Порядком. Указанные документы направляются по адресу: 192283, г. Санкт-Петербург, улица Купчинская, дом 28.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

4.7. Плата с поступающими при подаче документов не взимается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» не проводятся.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

5.1. Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться до 25 августа текущего года и тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее — медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.2. Директором колледжа до 31 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. В приказе предоставляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.cm-spb.ru).

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее — средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

5.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» оцениваются результаты предметов «Физика», «Алгебра», «Геометрия».

5.5. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. Абитуриент, не согласный с результатом приемной кампании, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину Владиславу Геннадьевичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена» на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Срок обучения 3 года 10 месяцев	Срок обучения 2 года 10 месяцев
Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава
Электроснабжение (по отраслям)	Слесарь-электрик метрополитена
Информационные системы и программирование	Электромонтер тяговой подстанции

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями по профессиям, уставом образовательного учреждения, с правилами внутреннего распорядка и правилами приёма ознакомлен(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

подпись

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а) _____

подпись

«_____» 202_ г.

подпись

фамилия и инициалы

В приёмную комиссию сданы документы:

1. Паспорт (копия).
2. Документ об образовании (оригинал).
3. Фотография 3x4 (6 шт.).
4. Форма №9 (о регистрации по месту жительства)
5. ИНН (копия)
6. СНИЛС (копия)
7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (копия)
8. Свидетельство о рождении (копия).
9. Паспорт родителя (копия)
10. Приписное свидетельство (копия).
11. Медицинские документы:
- форма № 086У;
- копия сертификата о прививках (форма № 063);
- справки из туберкулёзного, психоневрологического и наркологического диспансеров;

Решение приёмной комиссии

Зачислить _____ в группу № _____ на обучение по профессии (специальности)

на базе основного общего образования

Председатель приёмной комиссии: директор

В.Г. Апаницин

«____» 202_ г.

Согласие на обработку персональных данных студента (abituriента)

В связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления)

я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 _____, проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства, и/или по месту пребывания (фактического проживания))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю **СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**, зарегистрированному по адресу: **192283, г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.28, лит. А** (далее – **Оператор**) согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных:

– **с целью:** осуществления приема, создания, накопления базы данных, обеспечения и организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора;

– **в объеме:** фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование специальности, курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), о смерти), социальное положение, уровень образования и данные документов об образовании; данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения, об успеваемости и посещаемости; данные о трудовой деятельности; сведения о награждениях, поощрениях, паспортные данные, данные документов воинского учета, ИНН, данные документов, подтверждающих статус льготника и дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках; сведения об интересах и увлечениях;

– **для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных..

– возможность проверки достоверности предоставленных персональных данных абитуриента, студента, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом.

– размещение на информационных стенах приемной комиссии и опубликование на сайте Оператора следующей информации об абитуриенте: фамилии, имени, отчества, результатов вступительных испытаний;

– размещение на информационных стенах и на сайте Оператора, следующей информации: фамилии, имени, отчества, места учебы (курс, группа, форма обучения), биометрических персональных данных (фотографии); сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; сведений об интересах, увлечениях; фото-, видео- и аудио-материалов мероприятий, проводимых Оператором.

Даю согласие на передачу персональных данных абитуриента, студента, третьим лицам, а именно:

– кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, и других материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанных целей;

– государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента, студента.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления направленного в адрес Оператора, если это не противоречит законодательству РФ.

«_____» 202____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (расшифровка подписи)