

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж метрополитена»

ПРИКАЗ
«03 апреля 2017 г.
№ 066

Об усилении обеспечения безопасных
условий деятельности колледжа

На основании письма Комитета по образованию от 03.04.2017 г. № 03-28-1598/17-0-0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять дополнительные меры по противодействию террористическим проявлениям, созданию безопасных условий деятельности:

1.1. зам. директора по УПР Мельниковой Е.В. – провести внеплановые инструктивные совещания с работниками по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

1.2. зам. директора по УПР Мельниковой Е.В, зам. директора по ВР Белоголовцеву И.Б. – в трудовых коллективах и на родительских собраниях обсудить вопросы противодействия террористическим проявлениям обеспечения максимальной безопасности обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;

1.3. зам. директора по АХЧ Кузнецовой Л.В., старшему мастеру Крылову С.В.

1.3.1. до 07.04.2017 г. провести проверки противопожарного состояния всех зданий и территорий колледжа, обеспечить готовность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, исправность автоматической пожарной сигнализации, средств связи и оповещения людей о пожаре, а также беспрепятственный проезд пожарной техники к зданиям и надлежащее содержание эвакуационных путей и выходов;

1.3.2. до 07.04.2017 г. провести обследование прилегающих к колледжу территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного, разукомплектованного автотранспорта и транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.4. Кузнецовой Л.В. – зам. директора по АХЧ

1.4.1. до 07.04.2017 г. проверить исправность уличного освещения территорий и аварийного освещения зданий колледжа;

1.4.2. до 07.04.2017 г. проверить исправность технического оборудования кнопок экстренного вызова полиции и при необходимости обеспечить их ремонт и ввод в эксплуатацию;

1.4.3. до 07.04.2017 г. провести актуализацию номеров телефонов районных и городских служб безопасности и их списки разместить на постах охраны, на информационных стенах и в администрации колледжа;

1.4.4. организовать ежедневные проверки мест проведения ремонтно-строительных работ на территории и в здании колледжа;

1.4.5. использовать в работе паспорт комплексной безопасности и паспорт антитеррористической защищенности колледжа;

1.5. Белоголовцеву И.Б., зам. директора по ВР

1.5.1. на классных часах в учебных группах провести беседы для обучающихся о безопасном поведении в колледже, на улице и в иных общественных местах на тему: «Как не стать жертвами преступления»;

1.5.2. усилить контроль за обеспечением безопасности обучающихся при проведении внеурочных мероприятий;

1.6. Крылову С.В. – старшему мастеру

1.6.1. до 07.04.2017г. организовать проверку технической укреплённости подведомственных территорий и помещений на предмет антитеррористической устойчивости и обеспечить её постоянное проведение в течение учебного года;

1.7. Козлову А.В. – преподавателю-организатору ОБЖ

1.7.1. до 18.04.2017 г. на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах и учебных группах провести уроки безопасности по действиям обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;

1.8. Чостович Ж.И. – работнику, уполномоченному на решение задач по ГО и ЧС,

1.8.1. до 07.04.2017г. проверить готовность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

1.8.2. до 10.04.2017 г. откорректировать планы гражданской обороны, планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планы эвакуации при пожаре.

2. Организовать ежедневный контроль пропускного режима в целях недопущения посторонних лиц в помещении и на территории колледжа;

2.1. Запретить беспрепятственный доступ в колледж посторонним лиц.

2.2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих колледж по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией, с записью в «Журнале регистрации посетителей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

2.3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании колледжа холлом 1 этажа.

2.4. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на родительских собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации колледжа.

2.5. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществлять за 30 минут до начала занятий.

2.6. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в колледж обучающихся и выпускать их с разрешения мастера производственного обучения, закрепленного за группой, или дежурного администратора.

2.7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

2.8. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, работникам колледжа при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в колледже администрации.

2.9. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать кнопку тревожной сигнализации (КТС).

3. Заместителю директора по УПР Мельниковой Е.В. довести данный приказ до сведения работников и разместить приказ на сайте колледжа.

4. Мастерам производственного обучения довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
5. Ответственность за соблюдением настоящего приказа персонально возложить на заместителей директора колледжа Мельникову Е.В., Белоголовцева И.Б., Кузнецова Л.В., старшего мастера Крылова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ Козлова А.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Апаничин

Ознакомлены:

Мельникова Е.В.

Кузнецова Л.В.

Белоголовцев И.Б.

Крылов С.В.

Козлов А.В.

Чостович Ж.И.