

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании **Общего собрания**  
работников и обучающихся  
**СПб ГБПОУ**  
**«Колледж метрополитена»**  
от «**28**» **12** **2020 г.**

протокол № **2**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СПб ГБПОУ**  
**«Колледж метрополитена»**  
**В.Г. Апаничин**

**2020 г.**



**Правила приема на 2021/2022 учебный год**

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2020 № 2344 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»;
- Письма Комитета по образованию «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г. и иными локальными нормативными актами.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование (Приложение 1).

1.3. Прием для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2020 № 2344 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419, письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г. и иными локальными нормативными актами.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование (Приложение 1).

1.3. Прием для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан только в пределах установленных бюджетных мест.

1.6. Общежитие Колледж не предоставляет.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (согласно Приложению 2).

1.8. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.9. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Колледж осуществляет прием на очную форму обучения по следующим образовательным программам:

– с присвоением квалификации техник, срок обучения 3 года 10 месяцев:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

09.02.04 Информационные системы и программирование.

– с присвоением рабочей квалификации, срок обучения 2 года 10 месяцев:

23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена;

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;

23.01.13 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ).

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для информирования о специфике осваиваемых специальностей, требованиях законодательства и локальных актов Колледжа к обучающимся проводится собеседование или интернет информирование.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия 78Л01 № 0001052 рег. № 1030 от 16.06.2014 г.). Все образовательные программы, по которым Колледж осуществляет прием на обучение, имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство 78А01 № 0000948 рег. № 1530 от 10.06.2019 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте ([www.cm-spb.ru](http://www.cm-spb.ru)).

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:

**3.3.1. Не позднее 01 марта:**

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в Колледж (основное общее или среднее общее образование).

**3.3.2. Не позднее 01 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Инженер ИТ Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3\*4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации ; Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее –

при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99;

– 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.2.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) /профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, уставом Колледжа, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающих, в связи с приемом в образовательную организацию;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в Колледж;

4.5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Документы направляются по адресу: 192283, г. Санкт-Петербург, улица Купчинская, дом 28 лит. А.

При направлении заявления о приеме по почте поступающий прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

4.5.3. В электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа [www.cm-spb.ru](http://www.cm-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в Колледже не проводятся.

4.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

## **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам зачисления абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).

5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам зачисления абитуриентов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа

## VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 16 августа текущего года.

6.2. Директором Колледжа до 25 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе предоставляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа ([www.cm-spb.ru](http://www.cm-spb.ru)).

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 № 273 - ФЗ.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

6.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, члены приемной комиссии оценивают итоговые результаты по предметам «Физика», «Алгебра», «Геометрия».

6.5. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
 Апаницину Владиславу Геннадьевичу  
 от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена» на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

<b>Срок обучения 3 года 10 месяцев форма обучения очная (дневная)</b>	<b>Срок обучения 2 года 10 месяцев форма обучения очная (дневная)</b>
Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава
Электроснабжение (по отраслям)	Слесарь-электрик метрополитена
Информационные системы и программирование	Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, уставом образовательного учреждения, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и правилами приема ознакомлен(а)

подпись

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_

подпись

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

подпись

«\_\_\_\_\_» 202\_ г.

подпись

фамилия и инициалы

**В приёмную комиссию сданы документы:**

1. Паспорт (копия)	
2. Документ об образовании (оригинал)	
3. Фотография 3x4 (6 шт.)	
4. Форма №9 (о регистрации по месту жительства)	
5. ИНН (копия)	
6. СНИЛС (копия)	
7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (копия)	
8. Свидетельство о рождении (копия)	
9. Паспорт родителя (копия)	
10. Приписное свидетельство (копия)	
11. Медицинские документы: - форма № 086У; - копия сертификата о прививках (форма № 063); - справки из туберкулёзного, психоневрологического и наркологического диспансеров.	

**Решение приёмной комиссии**

Зачислить \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ на обучение по профессии (специальности)

на базе основного общего образования

Председатель приёмной комиссии: директор

В.Г. Апаницин

«\_\_\_\_» 202\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных студента (abitуриента)**

В связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления)

я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)  
 \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес регистрации по месту жительства, и/или по месту пребывания (фактического проживания))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю **СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**, зарегистрированному по адресу: **192283, г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д.28, лит. А** (далее – Учреждение) согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных:

– **с целью:** осуществления приема, создания, накопления базы данных, обеспечения и организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, в том числе при сборе персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Учреждения. Извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

– **в объеме:** фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование специальности, курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), о смерти), социальное положение, уровень образования и данные документов об образовании; данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения, об успеваемости и посещаемости; данные о трудовой деятельности; сведения о награждениях, поощрениях, паспортные данные, данные документов воинского учета, ИНН, данные документов, подтверждающих статус льготника и дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках; сведения об интересах и увлечениях;

– **для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных..

– возможность проверки достоверности предоставленных персональных данных абитуриента, студента, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом.

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и опубликование на сайте Учреждения следующей информации об абитуриенте: фамилии, имени, отчества, результатов вступительных испытаний;

– размещение на информационных стенах и на сайте Учреждения, следующей информации: фамилии, имени, отчества, места учебы (курс, группа, форма обучения), биометрических персональных данных (фотографии); сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; сведений об интересах, увлечениях; фото-, виде- и аудио-материалов мероприятий, проводимых Учреждением.

**Даю согласие на передачу персональных данных абитуриента, студента, третьим лицам, а именно:**

– кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендий, и других материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанных целей;

– государственным структурам и организациям, запрашивающим у Учреждения персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента, студента.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления направленного в адрес Учреждения, если это не противоречит законодательству РФ.

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись абитуриента) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)