**Как подготовить резюме**

Чтобы описать трудовые достижения, выпускникам колледжа больше подойдет форма резюме, рекомендуемая для молодых специалистов.

1. Зафиксируйте на бумаге ваши навыки и способности, ваш опыт работы и внеурочную деятельность.
2. Подготовьте дополнительный пакет: портфолио, документы, все необходимые ксерокопии и фотографии, а также рекомендательные письма.
3. Подумайте, что вы будете говорить во время самопрезентации по телефону и на собеседовании, как будете себя вести, на каких моментах сделаете акцент, а какие упомяните только вскользь или вообще обойдете вниманием.
4. Ваш имидж. Одежда, прическа, макияж и парфюм, а также жесты и манеры поведения – все должно быть продумано до мелочей.
5. Эмоциональный настрой. Не позволяйте мелочам отвлекать вас от главного.

Резюме – это первое, что видит ваш потенциальный работодатель. Резюме должно побудить работодателю поднять телефонную трубку и пригласить вас на собеседование. Резюме должно быть кратким, легко читаемым, выдержанном в деловом стиле.

«Важно дать достаточную информацию о себе, но не быть дотошным в описании того, что ты делал, то есть должна быть четкая, фиксированная подача информации об основных выполняемых обязанностях, образовании и опыте работы. Желательно уместить это на один лист. Можно сократить шрифт. Разумеется не до минимального. Оптимальный, 12-й размер шрифта».

**Основные разделы резюме.**

**Краткая информация.** Убедитесь в том, что ваше имя, адрес, номер телефона и электронный адрес отчетливо видны и находятся в верхней части вашего документа (по привычке именно там менеджер ожидает увидеть эту информацию, не заставляйте его искать ее). Включая в резюме добавочные страницы (если в этом действительно есть необходимость), убедитесь, что ваши имя и номер телефона есть на всех листах.

**Цель.** Цель сообщает потенциальным работодателям тот вид работы, на который вы претендуете. Цель должна быть кратко и точно сформулирована, не более одного – двух предложений.

**Опыт работы и образование.** Если вы считаете, что ваш опыт работы имеет большее отношение к желаемой должности, то следующим пунктом поставьте «Опыт работы». Если же именно ваше образование достойно большого внимания, то начните с раздела «Образование». Недавним выпускникам без достаточного опыта работы «Золотые ступени карьеры» советуют в первую очередь дать подробную информацию о своем образовании. В раздел «Образование» вы можете добавить несколько пунктов: «Курсы», «Проекты по специализации». Это может выделить вас среди других кандидатов на эту же позицию. Опишите весь имеющийся у вас опыт работы. Если опыта работы по прямой специальности совсем нет или его мало, укажите производственную практику, летнюю работу, подработку, помощь преподавателям в вузе, временную работу в проектах, неоплачиваемую работу (возможно, участие в организации конференций, работу в общественных или благотворительных организациях).

**Деловые качества.** В этой части резюме дайте краткий, четкий образ навыков, важных для новой должности, умений и опыта работы, которые помогут вам лучше справляться с обязанностями. «Этот раздел, если он хорошо написан, подобен удачной рекламе – броский, точный и заманчивый

**Дополнительная информация.**  Напишите очень коротко о своих увлечениях, приведите примеры, характеризующие вас позитивно, например, как человека с ярко выраженными лидерскими качествами. Вы можете включить раздел «Общественная деятельность и ученые звания» или же «Награды». Этот дополнительный раздел указывает на ваши качества лидера, социальные навыки и уровень энергичности, которые свидетельствуют о вашем активном участии в разного рода общественной деятельности. Этот раздел должен быть самым коротким.

Чтобы подготовить эффективное резюме, постарайтесь сопоставить то, что хочет получить от вас потенциальный работодатель, и то, что вы ему можете предложить.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель хочет получить** | **У вас есть** |
| Необходимое образование | Навыки, полученные при обучении |
| Необходимые навыки, знания, возможности (квалификация) | Навыки, знания, возможности, полученные на практике |
| Навыки, знания, возможности, полученные на оплачиваемых работах |
| Навыки, полученные благодаря хобби, достижения |
| Необходимые черты характера | Черты характера, достижения |

**Функциональное резюме**

Такое резюме позволяет вам сделать акцент на ваших навыках, а не на позициях, которые вы занимали. При этом важен не порядок перечисления должностей, а навыки и личные качества, которые, по вашему мнению, соответствуют требованиям работодателя. Значимыми в этом случае качествами могут быть лидерские способности, опыт руководства проектами, умение работать с клиентами и др. Такое резюме требует основательного подхода, а его составление займет очень много времени. Необходимо составить список всех мест работы, занимаемых должностей, проанализировать навыки и умения, которые вы применяли на той или иной позиции. Чтобы ничего не упустить, советуем вам проделать эту работу в несколько подходов. Когда список будет составлен, подумайте, какие пункты можно объединить, а какие и вовсе не упоминать. Если вы раньше работали в одной сфере, а теперь хотите попробовать себя на другой должности или вообще в другой области бизнеса, то функциональное резюме подойдет вам больше, чем хронологическое. Ведь здесь вы делаете акцент на навыки и умения, а не на названия позиций.

**Функциональное резюме**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | |
| Возраст | |
| Семейное положение | |
| Телефоны: рабочий, домашний, мобильный, контактный | |
| E-mail | |
| Цель | Перечислите должности.  Ожидаемый уровень дохода; от \_\_\_\_\_\_\_руб |
| Профессиональный опыт |  |
| Опыт в сфере деятельности № 1 | Опыт:  Достижения: |
| Опыт в сфере деятельности № 2 | Опыт:  Достижения: |
| Опыт работы | Дата начала - дата окончания, название компа­нии, должность |
| Образование | Год окончания, название вуза, специальность  Год окончания, название курсов, семинаров, тренингов |
| Профессиональные навыки | * ПК - пользователь (программы, с которыми работали) * Знание иностранных языков |
| Профессиональный опыт | * Участие в проектах * Знание специфики * Профессиональные знания и опыт |
| Дополнительная информация | Водительское удостоверение  Загранпаспорт  Рекомендации |