

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

_____ В.Г. Апаницин

«_____» _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.11

ИНФОРМАТИКА И ИКТ

Профессии:

15.01.25 «Станочник (металлообработка)»;

23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»;

23.01.12 «Слесарь-электрик метрополитена»;

23.01.13 «Электромонтер тяговых подстанций»;

23.01.14 «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки»

Санкт-Петербург

2014

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ГОС среднего (полного) общего образования и примерной программы ФИРО.

Укрупненная группа специальностей 15.00.00 – МАШИНОСТРОЕНИЕ
Профессии 15.01.25 «Станочник (металлообработка)»;

Укрупненная группа специальностей 23.00.00 - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ
НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Профессия 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»;

Профессия 23.01.12 «Слесарь-электрик метрополитена»;

Профессия 23.01.13 «Электромонтер тяговых подстанций»;

Профессия 23.01.14 «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки».

Составитель:

Самара О.П., канд. воен. наук, доцент, преподаватель первой категории
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Мытинская Е.Н. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методической цикловой комиссии
естественно-научного цикла

Протокол №_2_

от «17» сентября 2014 г.

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Протокол №_2_ от «_07_» октября 2014 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе
обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена для профессий: 15.01.25 «Станочник (металлообработка)»; 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»; 23.01.12 «Слесарь-электрик метрополитена»; 23.01.13 «Электромонтер тяговых подстанций»; 23.01.14 «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки» и реализуется в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 149 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 99 часов,
- самостоятельная работа 50 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	149
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	99
В том числе:	
– Практические занятия	60
– Контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
– Составление схем.	8
– <u>Составление списков на интернет –ресурсы.</u>	2
– Подготовка докладов, рефератов	17
– Составление презентаций	3
– Создание кроссвордов	2
– Оформление визитки в Power Point	4
– Создание тестов по учебному предмету в электронных таблицах Microsoft Excel.	7
– Оформление Web-страницы.	7
Дифференцированный зачет	