

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж метрополитена»

П Р И К А З

«13» ноября 2015г.
№ 300

Об организации пропускного режима
в колледж

В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности обучающихся и работников колледжа во время образовательного процесса и в дополнение к приказу от 13.10.2015 г. № 258

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в колледж посторонних лиц.
2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих колледж по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией, с записью в «Журнале регистрации посетителей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании колледжа холлом 1 этажа.
4. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на родительских собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации колледжа.
5. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществлять за 30 минут до начала занятий.
6. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в колледж обучающихся и выпускать их с разрешения мастера производственного обучения, закрепленного за группой, или дежурного администратора.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
8. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, работникам колледжа при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в колледже администрации.
9. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

10. Заместителю директора по УПР Мельниковой Е.В. довести данный приказ до сведения работников и разместить приказ на сайте колледжа.
11. Мастерам производственного обучения довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
12. Ответственность за соблюдением настоящего приказа персонально возложить на заместителей директора колледжа Мельникову Е.В., Белоголовцева И.Б., Кузнецову Л.В., старшего мастера Крылова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ Козлова А.В.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Апаницин

Ознакомлены:



Е.В. Мельникова
И.Б. Белоголовцев
Кузнецова Л.В.
Крылов С.В.
Козлов А.В.