

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО

**на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ**

«Колледжа метрополитена»

от «___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Колледжа метрополитена»

_____ В.Г. Апаницин

«___» _____ 2015 г.

протокол № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие мастеров производственного обучения (классных руководителей), группы которых принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора колледжа или распоряжения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

II. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- мастера производственного обучения (классные руководители) и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;

2.2. Мастера производственного обучения (классные руководители) и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора колледжа.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. План внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по воспитательной работе с участием мастеров производственного обучения (классных руководителей), руководителей методических объединений, руководителя физвоспитания.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степени их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов).

моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

3.3. Заместитель директора колледжа вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.3. При проведении внеклассного мероприятия мастер производственного обучения (классный руководитель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию помещения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа;

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.