

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж метрополитена»**

**ПРИНЯТО**

**на заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ**

**«Колледжа метрополитена»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**протокол № \_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ**

**«Колледжа метрополитена»**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Апаницин**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена».

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора от 28.09. 2015 № 238.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена»**, сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: Купчинская улица, дом 28, литер А

1.5. Почтовый адрес Центра: 192283 Купчинская улица, дом 28, литер А

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: [www.plm-spb.ru](http://www.plm-spb.ru)

## **II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- использование и регулярное обновление веб-сайта колледжа;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- БЦСТВ;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», настоящим Положением и планом работы на год.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- содействие во временном трудоустройстве;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Руководство Центром осуществляется сотрудником колледжа, назначенным директором СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» для организации работы Центра, осуществляющий свои функции на основании Устава СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», настоящего Положения и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.2. Сотрудник, уполномоченный на руководство Центром, подчиняется заместителю директора по УПР.

#### 4.3. Имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

#### 4.4. Обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества выделяемых для целей Центра.

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»; в полной мере содействовать выполнению научно-исследовательских программ и проектов по вопросам трудоустройства Базовым центром;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 4.5. Сотрудник, уполномоченный на управление Центром:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

### **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

Ознакомлен:

Сотрудник, уполномоченный  
на управление Центром

\_\_\_\_\_  
И.В. Карповская