

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
метрополитена»
Протокол от «15» 01 2016 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «15» 01 2016 года
№ 006
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г.Апаницин



Правила приема на 2016/2017 учебный год

Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.3. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан только в пределах установленных бюджетных мест.

1.6. Общежитие колледж не предоставляет.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с

настоящими правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.9. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих среднее полное образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

С присвоением квалификации техник, срок обучения 3 года 10 месяцев:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

С присвоением рабочей квалификации, срок обучения 2 года 10 месяцев:

23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена;

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;

23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;

23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ).

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия 78Л01 № 0001052 рег. № 1030 от 16.06.2014 г.). Все образовательные программы, по которым колледж осуществляет прием на обучение, имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство 78А01 № 0000575 рег. № 636 от 01.10.2014 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые колледжем, и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте (www.cm-spb.ru).

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении контрольных цифр приема граждан»;
- информацию о наличии общежития.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Инженер ИТ колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

VI. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится по заявлениям граждан.

4.2. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием заявлений в колледж осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября 2016 г.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - а также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 192283, г. Санкт-Петербург, улица Купчинская, дом 28.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа 2016 года.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи

соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2016 года.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Приемная комиссия колледжа в соответствии со ст. 55 п. 6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.2.1. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов, который в себя включает «средний балл аттестата» – подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и деления на количество предметов.

5.2.2. В случае равенства баллов по всем перечисленным критериям учитывается срок подачи документов.

5.2.3. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.3. Директором колледжа до 26 августа 2016г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе предоставляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается 29 августа 2016г. на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября 2015 г.