

## «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»

### Регламент

**Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена», по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программах**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления услуги Санкт - Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледжем метрополитена» (далее СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»), подведомственным Комитету по образованию, по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования (далее СПО) по очной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программах.

1.2. Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Получателями услуги по осуществлению полномочий СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», подведомственным Комитету по образованию, по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования по очной форме, а также дополнительных профессиональных образовательных программах являются физические и юридические лица (далее - получатели услуги).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления услуги:

1.4.1. Почтовые адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты и Интернет-сайтов, а также график работы СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», подведомственного Комитету по образованию, (далее СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена») размещаются на официальном сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru> и сайте СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», <http://www.cm-spb.ru>, информация о которых размещается на указанном сайте Комитета по образованию и приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.4.2. Информационные стенды располагаются по месту нахождения учебных корпусов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

На информационных стендах, размещаемых в местах приёма заинтересованных в услуге получателей услуги, содержится следующая информация:

график (режим) работы СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществляющего предоставление услуги; контактная информация о СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществляющем предоставление услуги;

процедура предоставления услуги;

перечень получателей услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

информация о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;

информация о стоимости обучения по реализуемым программам, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.4.3. На Интернет-сайте, [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru), содержится следующая информация:

- перечень ПОУ НПО или СПО, участвующих в предоставлении услуги;
- график (режим работы ПОУ, осуществляющих приём получателей услуги по вопросам предоставления услуги;
- адреса ПОУ, участвующих в предоставлении услуги;
- контактная информация о ПОУ, участвующих в предоставлении услуги;
- порядок предоставления услуги;
- конечный результат предоставления услуги;
- иная информация.

1.4.4. На Интернет-сайте, <http://www.cm-spb.ru> СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» содержится следующая информация:

- график (режим) работы приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»,

- осуществляющего предоставление услуги;
- контактная информация о СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществляющего предоставление услуги
- процедура предоставления услуги;
- перечень получателей услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- информация о реализации образовательных программ, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- информация о стоимости обучения по реализуемым образовательным программам, а также дополнительных профессиональных образовательных программах.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Наименование: предоставление услуги СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», подведомственным Комитету по образованию, по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах (далее - услуга).

Краткое наименование услуги: информировать о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах

2.2. Услуга предоставляется СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах, в том числе в электронном виде.

2.4. Сроки предоставления услуги: постоянно.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующим нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию».

2.6. Оснований отказа в предоставлении услуги нет.

2.7. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При предоставлении услуги СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» осуществляются следующие процедуры (действия):

- подготовка информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- предоставление информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах.

1. Предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах (далее — информирование о реализации программ СПО)

1. Подготовка информации о реализации программ СПО.

1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО, выданная СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

2. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации о реализации программ, а также дополнительных профессиональных образовательных программах, является зам. директора по учебно - производственной работе (далее - замдиректора по УПР).

3. Зам. директора по УПР в целях подготовки информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах в срок не более семи календарных дней со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО, выданной СПб ГБПОУ «Колледжу метрополитена»:

- готовит информацию о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах в СПб ГБПОУ «Колледже метрополитена»;
- наименование реализуемой программы СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- требование к уровню образования, на базе которого осуществляется приём на данную программу СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- нормативный срок освоения данной программы СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- уровень квалификации выпускников, освоивших данную программу СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- общие и профессиональные компетенции выпускников, освоивших данную программу СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах;
- виды деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО, а также дополнительные профессиональные образовательные программы;
- стоимость обучения по реализуемым программам СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. До потребителя образовательных услуг должна быть донесена достоверная информация о СПб ГБПОУ «Колледже метрополитена» и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Колледж обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения

5. Подразделение, занимающееся реализацией программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программах обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя образовательных услуг:

а) устав СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие подготовленной информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО и федеральным государственным образовательным стандартам.

7. Способом фиксации результата выполнения действия является соответствие размещаемой на электронный носитель с подготовленной информацией о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

8. Контроль за выполнением действия и принятием решений осуществляет председатель приёмной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

9. Результатом действия является подготовленная информация о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

2. Информирование о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является завершение подготовки информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ на бумажном и электронном носителе.

2. Должностным лицом, ответственным за информирование о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ, является зам.директора по УПР СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

3. Зам директора по УПР в целях информирования о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ:

размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» подготовленную информацию о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ в срок не более семи календарных дней со дня подготовки информации о реализации программ СПО по заочной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие размещаемой на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» о реализации программ СПО по заочной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ подготовленной информации о реализации программ СПО по заочной форме обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

5. Способом фиксации результата выполнения действия является размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Контроль за выполнением действия и принятием решений осуществляет председатель приёмной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

7. Результатом действия является размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена» информации о реализации программ, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятие решений ответственными лицами осуществляется директором СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена» в следующих формах:

текущий мониторинг предоставления услуги:

прием, рассмотрение и оперативное реагирование на обращения и жалобы получателей услуги

по вопросам, связанным с предоставлением услуги.

## **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖА МЕТРОПОЛИТЕНА» ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖА МЕТРОПОЛИТЕНА»**

5.1. Органы (организации), юридические (физические лица), в отношении которых услуга исполняется (далее — заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

не предоставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим регламентом сроков осуществления процедур (действий) при предоставлении услуги;

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Письменные обращения могут быть направлены по почте, с использованием факсимильной связи, по электронной почте в форме электронного документа или переданы в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», указанные в Приложении 1 Регламента. Заявитель вправе обратиться с обращением в устной или письменной форме на: личном приеме у руководителя СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и уполномоченных на то лиц.

5.4. Заявителем в письменном обращении указываются:

наименование СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя — физического лица, для юридического лица - наименование; адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; суть обращения; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить; подпись заявителя и дата.

В случае необходимости заявитель в подтверждение своих доводов к обращению вправе прилагать документы и материалы либо их копии.

5.5. Обращение, поступившее в письменной форме по электронной почте (в форме электронного документа), подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством. В таком обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронном виде либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.6.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6.3. СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение

не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена» или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

5.6.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена», должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» или соответствующему должностному лицу.

5.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения. СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и его должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.8. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение заявителя в устной или письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга,

Правительство Санкт-Петербурга,

вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Комитета по образованию,

Председатель Комитета по образованию.

5.9. При обращении в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом заявитель, его направивший, уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание обращения обоснованным и направление лицам, участвующим в предоставлении услуги, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание обращения необоснованным с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении обращения.

5.11. Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена», исполняющих (участвующих в исполнении) государственной функции, для направления обращений указаны в Приложении 1 Регламента.

5.12. По результатам рассмотрения обращения руководителем СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена» или вышестоящего органа принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение обращений производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные действующим

законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к регламенту

Место нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты и  
Интернет-сайта СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

№	Наименование ГПОУ	Место нахождения (почтовый адрес)	Справочный телефон/ Адрес электронной почты и Интернет-сайта
1.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена»	192283, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 28	771-36-63 <a href="mailto:plm-spb@bk.ru">plm-spb@bk.ru</a> <a href="http://www.cm-spb.ru">www.cm-spb.ru</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к регламенту

Блок-схема последовательности действий Предоставления информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программах

---

Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО, выданная СПб ГБПОУ «Колледжу метрополитена»

---

Подготовка информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ



---

Размещение информации о реализации программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программ на информационном стенде, а также на официальном сайте \_СПбГБПОУ«Колледжа метрополитена» \_\_\_\_\_

---