

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
_____ В.Г. Аганицин
«_____» _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08

ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО

Профессия **09.01.03 – Мастер по обработке цифровой информации**

2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по профессии входящей в состав укрупненной группы профессий **09.00.00 Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Учебная дисциплина создана за счет часов вариативной части.

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Разработчик:

Пермякова А.С., преподаватель, СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНА

на методической цикловой комиссии

электротехнических профессий

Протокол № 2

от « 17 » сентября 2014 г.

ОДОБРЕНА

на методической цикловой комиссии

электротехнических профессий

Протокол № 2 от « 17 » сентября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО».

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Учебная дисциплина введена в учебный план за счет часов вариативной части.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. разрабатывать алгоритм трудоустройства;
2. составлять документы, необходимые для трудоустройства;
3. планировать профессиональную карьеру;
4. решать производственные конфликты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основы профессиональной этики;
2. основы трудового законодательства;
3. проблемы, возникающие при трудоустройстве;
4. приемы поиска работы;
5. основные права и обязанности работника и работодателя.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС и овладению профессиональными и общими компетенциями (ПК, ОК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>54</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | <i>0</i> |
| практические занятия | <i>12</i> |
| контрольные работы | <i>0</i> |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | <i>0</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>18</i> |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | <i>0</i> |
| - работа с источниками информации (подготовка докладов, рефератов, презентаций, поиск информации в интернете); - работа с конспектами для последующего выполнения практически работ, контрольных работ - решение задач, построение графиков, схем, кроссвордов, таблиц. - самостоятельное изучение нового материала по предложенным темам | |
| Зачет | |

