



COOTRACOSAN

Guía de usuario
2018

Indice

1. Inicio de sesión	3
2. Menu General	4
2.1. Usuario	5
2.2. Socios	7
2.3. Carrera.....	9
2.4. Conductor	11
2.5. Vehiculo	13
2.6. Transacciones.....	22
2.7. Cambiar Usuario	24
2.8. Herramientas	25
2.9. Salir.....	27

1. Inicio de sesión

El inicio de sesión permite autenticar al usuario para poder ingresar al sistema.

Inicio de sesión



Nickname

Clave

Cancelar



Ingresar



Created with Dr.Explain
Unregistered version

2. Menu General

El menú general, desplegara las diferentes operaciones que el sistema posee.

COOTRACOSAN



Created with Dr.Explain
Unregistered version

2.1. Usuario

El formulario Usuario permitira vizualizar los campos que deberan ser llenados para administrar los usuarios que han sido o seran agregados.

En la parte inferior del formulario se mostrara una lista de los usuarios que han sido registrado con su respectiva información.

Administrar Usuarios

Datos Personales

Cedula

-

-

-

Nombres

Apellidos

Teléfono

-

-

Direccion

Correo

Datos de Sesión

Nickname


Clave

Repita Clave

Seleccione Tipo Usuario

Guardar

Cancelar



Identificacion	Cargo	Nickname	Nombres	Apellidos	Correo	Telefono
001-201217-0104F	Administrador	mike	Mike	Ortiz	nomelose	1234-5678
001-061196-0017Y	Administrador	kevin	Kevin	Cortez	cortezcortez1234	1234-5678
001-221190-0025A	Administrador	altair	Noel	Obando	yonose	0012-2119

Para modificar o eliminar un usuario se debera dar click derecho o dar doble click sobre el usuario que se

desea modificar o eliminar, finalmente se presionara el botón **Guardar** para guardar los datos que han sido modificado en el sistema.

Datos Personales

Cedula

Nombres

Apellidos

Teléfono

Dirección

Correo

Datos de Sesión

Nickname

Clave

Repita Clave

Seleccione Tipo Usuario



Guardar



Cancelar



Identificación	Cargo	Nickname	Nombres	Apellidos	Correo	Telefono
001-201217-0104F	Administrador	mike	Mike	Ortiz	nomelose	1234-5678
001-061196-0017Y	Administrador	kevin	Kevin	Cedez	cedezcedez1234	1234-5678
001-221190-0025A	Administrador	altair	Noel			0012-2119

Editar Usuario Ctrl+E
Eliminar Usuario Ctrl+D

Nuevo

El formulario Socios nos proporcionara el siguiente **botón**  el cual nos permitira vizualizar los campos que se deberan llenar para el debido registro de un nuevo socio, una vez los campos han sido llenados correctamente



se deberá dar click sobre el botón  para que la información se guarde en el sistema.

En la parte inferior del formulario se mostrara una lista de los Socios que han sido registrado con su respectiva información.

Socios

Datos Personales

Cedula

Nombres

Apellidos

Teléfono

Fecha de Asociación

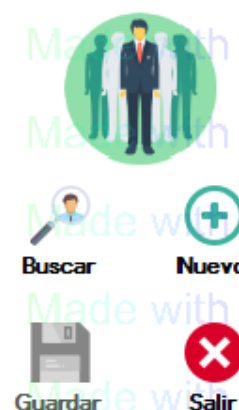
04/01/2018

Dirección

Correo

Estado

☒ Activo ☐ Inactivo



Cedula	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono	Correo	Fecha Asociacion
001-221190-0025a	ALTAIR	OBANDO	MANAGUA	7855-3482	PXNFILO@GMAIL...	29/12/2017 10:04...

Para Modificar un Socio se debera dar click derecho o dar doble click sobre el socio que se desea modificar el cual desplegara el formulario nuevamente para su debida modificación.

Para eliminar un socio se debera dar click derecho o dar doble click sobre el socio que se desee eliminar y cambiar su estado de activo a inactivo.

Socios

Datos Personales

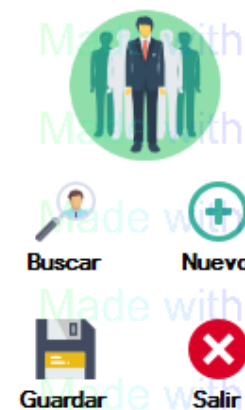
Cedula Direccion

Nombres

Apellidos

Teléfono Correo

Fecha de Asociación Estado ☒ Activo ☐ Inactivo



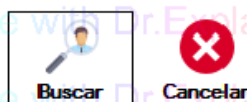
Cedula	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono	Correo	Fecha Asociacion
001-221190-0025a	ALTAIR	OBANDO	MANAGUA	7855-3482	PXNFILO@GMAIL...	29/12/2017 10:04...



El botón **Buscar** realizara la busqueda de un socio por su respectivo nombre, una vez encontrado el socio se mostrara su información .

Buscar Socio

Nombre



Cedula	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono	Correo	Fecha de Asociacion
001-221190-0025a	ALTAIR	OBANDO	MANAGUA	7855-3482	PXNFILO@GMAIL.COM	29/12/2017 10:04:10 ...

El formulario Carrera permitira vizualizar los campos que deberan ser llenados para registrar una nueva carrera.

El botón agregar



datos se han llenados correctamente se procedera a guardar dicha informacion con el botón



Made with Dr.Explain TRIAL

Nueva Carrera

Datos Generales Carrera No: 112 Cajero: Noel

Seleccione Conductor Fecha Carrera
 04/01/2018

Seleccione Vehiculo Hora Salida Hora Llegada
 02:38:58 p.m. 02:38:58 p.m.

☒ Vuelta Completa? Ingreso Total \$ _____

Datos Egresos

Añadir Egresos Descripcion Monto C\$
 \$ _____ Agregar

Codigo	Tipo Egreso	Descripcion	Monto Total

Guarda Cancelar

Datos Generales

Carrera No: 112

Cajero: Noel

Selezione Conductor

Fecha Carrera

Selezione Vehicolo

Hora Salida

Hora Llegada

☐ Vuelta Completa?

Ingreso Total

§

Datos Egresos

Añadir Egresos

Descripcion

Monto C\$

§ _____

Agregar

Codigo	Tipo Egreso	Descripcion	Monto Total



El botón Filtrar Resultados



Filtrar Resultados

registrado segun la fecha dada.

permitira vizualizar una lista de las carreras que se han

Carreras

Seleccione un filtro de Fecha

04/01/2018



Filtrar Resultados



Agregar



Cerrar

Cantidad Maxima



20

Mostrar Todas

No.	No. Trs.	Conductor	Placa	Salida	Llegada	Fecha	Ingreso	Completa
111	182	Macario Roc...	M-2459	10:44:29.817...	10:44:29.817...	04/01/2018	\$500.00	<input checked="" type="checkbox"/>



Cancelar

Para salir del menu carrera se debera presionar el botón

2.4. Conductor



El formulario Conductor nos proporcionara el **boton nuevo** el cual nos permitira vizualizar los campos que se deberan llenar para el debido registro de un nuevo Conductor, una vez los datos han sido llenados



correctamentes se debera dar click sobre el botón para que la información se guarde en el sistema. .

En la parte inferior del formulario se mostrara una lista de los Conductores que han sido registrado con su respectiva información.

Conductores

Datos Personales

Cedula

-

-

-

Direccion

Nombres

Apellidos

Teléfono

-

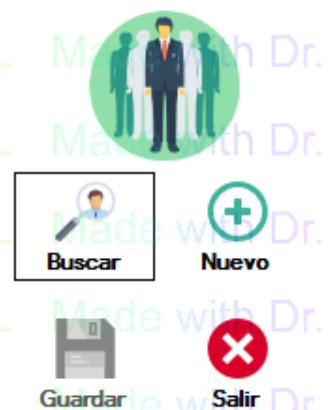
-

Correo

Licencia

Estado

☒ Activo
 ☐ Inactivo



Cedula	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono	Correo	Licencia
001-291217-0104M	Macario	Rocha	cs	2132-4879	cs	213248798
001-201285-2017A	Hemenejildo	perez	CS	1234-5678	CS	001-201285-2017A

Para Modificar un Conductor se debera dar click derecho o dar doble click sobre el Conductor que se desea modificar el cual desplegara el formulario nuevamente para su debida modificación.



El botón **Buscar** servira para buscar un conductor en especifico en el sistema.

Para eliminar un Conductor se debera dar click derecho o dar doble click sobre el Conductor que se desee eliminar y cambiar su estado de activo a inactivo.

Conductores

Datos Personales

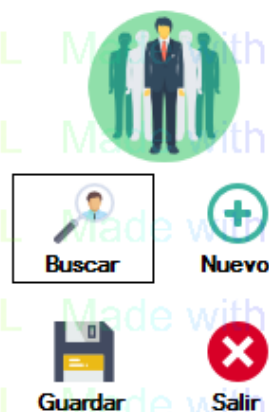
Cedula Direccion

Nombres

Apellidos

Teléfono Correo

Licencia Estado ☒ Activo ☐ Inactivo



Cedula	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono	Correo	Licencia
001-291217-0104M	Macario	Rocha	cs	2132-4879	cs	213248798
001-201285-2017A	Hernandez	perez	CS	1234-5678	CS	001-201285-2017A



El botón **Salir** permitira salir del menu de conductor.

2.5. Vehiculo

El menu vehiculo tendra multiples funciones (Sub_menu), los cuales permitiran gestionar los datos de cada vehiculo registrado en el sistema, este mismo menu permitira vizualizar una lista de los vehiculos registrados que esten activos o inactivos.



Nuevo

El botón desplazara un formulario para el debido registro de un vehiculo nuevo.



Modificar

El botón sirve para editar los datos de un vehiculo el cual debera estar previamente seleccionado, presionando el botón desplegara un formulario para su debida modificación.

Para una mejor eficiencia del sistema en este mismo menú habran opciones para agregar un nuevo socio con el



Socios

y una nueva carrera con siguiente botón



Nueva Carrera

ademas ver los ingresos de un dia



Ingresos Hoy

mediante el botón y los gastos que se han efectuando filtrados por un rubro establecido



Gastos Rubro

se podran actualizar los datos de la lista de vehiculos mediante el siguiente botón



Actualizar

y salir del menu



Cerrar

mediante el botón

Vehiculos

Operaciones
con Vehiculos



Nuevo



Modificar



Socios



Nueva Carrera



Ingresos Hoy



Gastos Rubro



Actualizar



Cerrar

Vehiculos Activos



M 2564-6841

Vehiculos Inactivos



M 2463-6841



El botón **Nuevo** desplegara un formulario para registrar un nuevo vehiculo, el cual tendra tambien el botón

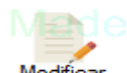


para realizar la busqueda del socio en caso de que el socio ya este registrado en el sistema , en caso contrario si el vehiculo que se desea registrar es de un socio nuevo se debera registrar antes el socio y luego el vehiculo.



Una vez el formulario ha sido llenado correctamente se debera guardar la informacion mediante el botón

Agregar Vehiculo



El botón **Modificar** funcionara una vez se halla seleccionado el vehiculo el cual se desea modificar sus datos,el cual desplegara un formulario para hacer las debidos modificaciones en la información, el cual contara con el boton




para seleccionar un socio en caso de que se quiera cambiar de socio, una vez se realizaron las



modificaciones necesarias se procedera a guardar dicha información con el botón



Agregar Vehiculo


Codigo Socio: 001-221190-0025a  **Buscar**



Placa Vehiculo: M 2564-6841

Marca: PATITO

Modelo: MERCEDEZ BENZ 2010

 **Guardar**  **Cancelar**



El botón  **Ingresos Hoy** nos permitira vizualizar una lista de los ingreso que han sido registrado por dia, tambien tiene una función para ver la lista de ingreso de un dia especifico en caso de no ser el dia actual, este tambien permitira generar un reporte del ingreso que se desee imprimir mediante el botón  **Imprimir**, en caso de salir

del menu presionar el botón  **Cerrar**.

Total Generado por dia

Kevin Cortez

Cambiar Fecha: 27/11/2017 

 **Imprimir**  **Cerrar**

Vehiculo No.	Placa	Ingreso	Egreso
1	M-2433	\$2,904.00	\$2,850.00
2	M-1093	\$6,020.00	\$2,885.00
3	M-1060	\$3,671.00	\$5,110.00
4	M-2170	\$3,732.00	\$2,437.00
5	M-1528	\$4,884.00	\$2,617.00
6	M-1277	\$3,370.00	\$2,875.00
7	M-2410	\$3,653.00	\$2,872.00
8	M-2460	\$3,270.00	\$3,415.00

Ingreso Total: \$83,940.00 Egreso Total: \$64,536.00 Utilidad Total: \$19,404.00

Al hacer click derecho sobre un campo de una fila de la tabla nos muestra una vista con los detalles de las transacciones del vehiculo seleccionado.

Datos del Día

Cambiar Fecha

Unidad: M-2433

27/11/2017



Ingresos

No.	Descripcion	Monto
1	CICLO	\$1,061.00
2	CICLO	\$1,009.00
3	CICLO	\$834.00

Egresos

No.	Descripcion	Monto
1	COMIDA	\$100.00
2	DIESEL	\$2,400.00
3	CORREAS	\$350.00

Total: \$2,904.00

Total: \$2,850.00

Utilidad total \$54.00



Imprimir

El botón para generar un reporte si se desea imprimir dicha información.



Gastos Rubro

El botón nos permitira vizualizar los gastos que se han realizado apartir de un rubro especifico el cual es seleccionado desde la caja de texto desplegable en la cual se encuentran todos los rubro existentes

Cerran

Aplicar Filtro

Total:

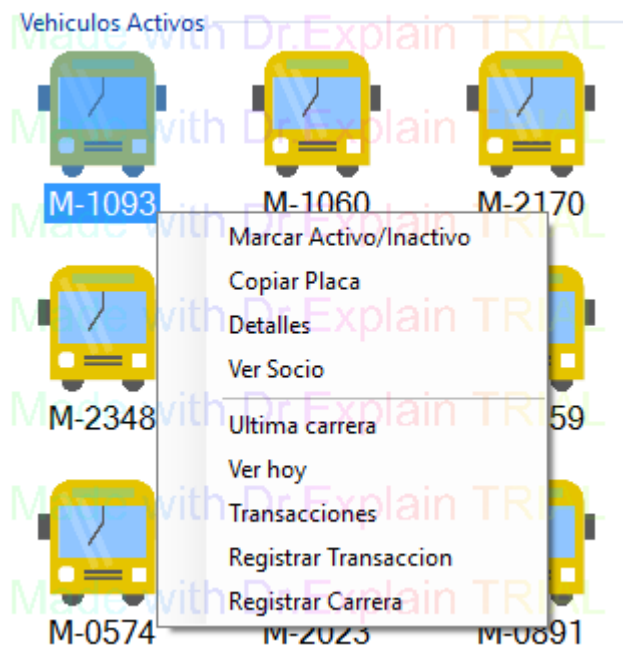
05/01/2018

Aplicar Filtro

Entre Fechas

Aplicar Filtro

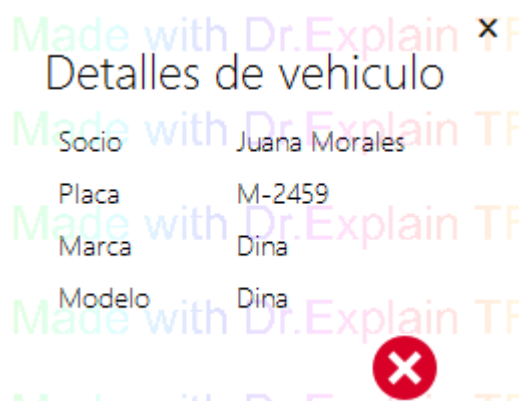
17



Marcar Activo/Inactivo: Sirve para deshabilitar o dar de baja a un vehículo por motivos de descomposición u otro factor, la misma opción sirve para habilitar un vehículo cuando ya este en condiciones de laborar; al usar esta opción de marcar como activo o inactivo al vehículo no se perderá ninguna información ingresada anteriormente.

Copiar Placa: El sistema copia el código de la placa del vehículo y la guarda en el portapapeles del computador en caso de necesitarla y posteriormente pegarla donde se vaya a necesitar sea de manera interna o externa del sistema.

Detalle: Esta opción nos permitirá ver los detalles de un vehículo seleccionado.



Ver socio: Permite visualizar la información de la persona asociada a dicho vehículo (Seleccionado).

Detalles de Socio

Cedula: 001-201217-1018P

Nombre: Juana Morales

Telefono: 0012-0121

No. vehiculos 3

Asociado el: 17/07/2015



Ultima Carrera: Permitira vizualizar los detalles de la ultima carrera que realizo un vehiculo seleccionado.

Detalles Carrera

Datos Basicos

No. Carrera: 111

Conductor: Macario Rocha

Fecha: 04/01/2018

Hora Salida: 10:44:29

Hora Llegada: 10:44:29

Datos de Transaccion

Codigo: 182

Cajero: altair

Ingreso: \$500.00

Gasto Total:

Gasto Total: \$0.00

Detalle de gastos



Ver hoy: Muestra los datos (Descripción y monto de los ingresos y egresos), de un dia seleciconado y sus respectivos totales.

Datos del Dia

Cambiar Fecha

Unidad: M-1093

27/11/2017



Ingresos

No.	Descripcion	Monto
1	CICLO	\$1,100.00
2	CICLO	\$1,030.00
3	CICLO	\$1,034.00
4	CICLO	\$1,050.00
5	CICLO	\$810.00
6	CICLO	\$996.00

Egresos

No.	Descripcion	Monto
1	COMIDA	\$100.00
2	ACEITE #1	\$130.00
3	ACEITE #2	\$275.00
4	CORREAS	\$130.00
5	DIESEL	\$1,830.00
6	VULCANIZACION	\$420.00

Total: \$6,020.00

Total: \$2,885.00

Utilidad total \$3,135.00

Transacciones: Nos mostrara un historial detallado sobre los ultimos Transacciones que se han realizado(ingreso y egreso).

Ultimas Transacciones

Placa: M-1093

Mostrar: 23

Restablecer



Cerrar

Saldo: \$1,849.00

No.	Fecha	Cajero	Ingreso total	Egreso Total
77	27/11/2017	altair	\$996.00	\$0.00
76	27/11/2017	altair	\$996.00	\$0.00
75	27/11/2017	mike	\$810.00	\$2,655.00
74	27/11/2017	mike	\$4,214.00	\$230.00
68	30/12/2017	altair	\$0.00	\$2,500.00
58	27/12/2017	altair	\$800.00	\$300.00
55	27/12/2017	kevin	\$0.00	\$0.00
54	27/12/2017	altair	\$100.00	\$0.00
52	26/12/2017	altair	\$5,000.00	\$1,000.00
51	26/12/2017	kevin	\$710.00	\$0.00

Registrar Transaccion: El sistema registra una nueva transaccion a partir de un vehiculo seleccionado.

Registrar Carrera: El despliega un formulario para registrar una nueva carrera a partir de un vehiculo seleccionado.

2.6. Transacciones

El sistema muestra el historico de las transacciones que se han realizado, las transacciones anuladas seran mostradas en color rojo , el total de ingreso de transacciones , el total de egreso de todas las transacciones y su correspondiente diferencia.

Ver Detalles: Muestra los detalles de la transacción seleccionada.

Anular: Las transacciones seran anuladas despues que haya sido registrado, dando click derecho sobre un registro de transacción y luego en la opción anular.

Imprimir: Genera un reporte de una transacción seleccionada para imprimir.


Historico de Transacciones



Ingrese la placa: 27/11/2017   Filtrar Resultados  Agregar  Cerrar

No. Transacción	Cajero	Placa	Fecha Transacción	Ingreso	Egresos
181	Mike Ortiz	M-2024	27/11/2017	0	2465
180	Kevin Cortez	M 0620			280
179	Kevin Cortez	M 0620			2170
178	Mike Ortiz	M-2024			0
177	Mike Ortiz	M-2024	27/11/2017	1050	0
176	Mike Ortiz	M-2024	27/11/2017	742	0
175	Kevin Cortez	M 0620	27/11/2017	750	0
174	Kevin Cortez	M 0620	27/11/2017	920	0
173	Kevin Cortez	M 0620	27/11/2017	751	0

*Anuladas Total Ingresos: \$83,940.00 Total Egresos: \$64,536.00 Total: **\$19,404.00**

 Agregar

Al precionar el botón  se desplegara un formulario para registrar una nueva transacción en el sistema. En este formulario se selecciona el vehiculo que va a realizar la transacción de igual forma en la fecha que se esta realizando (Este cambio fecha nos es necesario manipularlo se actualiza a diario con la fecha actual), posteriormente en el detalle se seleccionara el tipo de transaccion que se va a realizar (ingreso o egreso) con el tipo de detalle (rubro), descripción, y el monto de este presionando click en agregar para ir llenando la tabla de detalle

de la transacción, finalmente damos click en el botón  Guardar para guardar esta transaccion o en  Cancelar para cancelar la transacción y esta no sea registrada.

Esta barra de herramientas sirve para filtrar los resultados del historial de las transacciones de un vehiculo y una fecha en especifica ingresando la placa del vehiculo en el campo correspondiente, seleccionando la fecha del cuadro de fecha y finalmente dando click en el botón para filtrar resultados

Guardar Cancelar

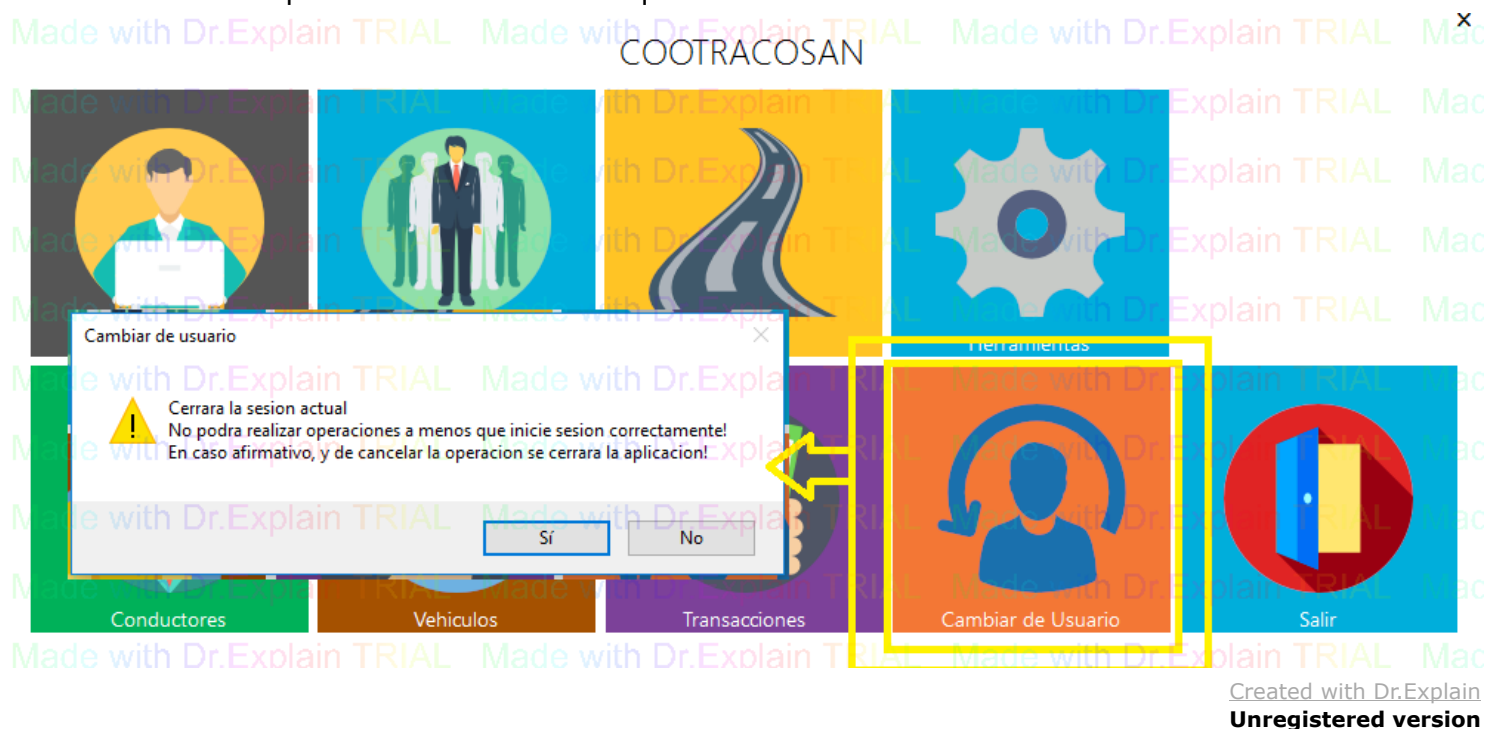
Ingrese la placa: 27/11/2017 Filtrar Resultados

2.7. Cambiar Usuario

Al seleccionar dicha opción(Cambiar usuario) nos muestra un cuadro de dialogo para confirmar el cierre de sesión para el cambio de usuario.

En caso de aceptar se cerrara la sesión de usuario actual y mostrara un formulario para llenarlo con el nombre de usuario y contraseña que va a iniciar una nueva sesión.

En caso contrario se permanecera en la sesión que se encuentra actualmente dicho usuario.



2.8. Herramientas

Al seleccionar el menu de herramientas en el cual se encuentran dos opciones en las cuales describiremos

Menu Herramientas



Al seleccionar Tipos de usuario , nos mostrara una barra de herramienta que nos permite gestionar los datos de usuario(agregar, modificar, actualizar , cancelar edición). En la tabla se muestra la lista de los tipos de usuario existentes en el sistema.

Tipos de usuarios



Codigo	Descripcion
1	Administrador
2	Cajero

Al seleccionar Tipos de Transacción , nos mostrara una barra de herramienta que nos permite gestionar los datos de las transacciones (agregar, modificar, actualizar , cancelar edición). En la tabla se muestra la lista de los tipos de Transacciones existentes en el sistema si estan activas on inactivas.

Tipos de Transacción



Codigo	Descripcion	Activo
		<input type="checkbox"/>

2.9. Salir

Esta opción permite salir del sistema al dar click sobre ella.

COOTRACOSAN



Created with Dr.Explain
Unregistered version