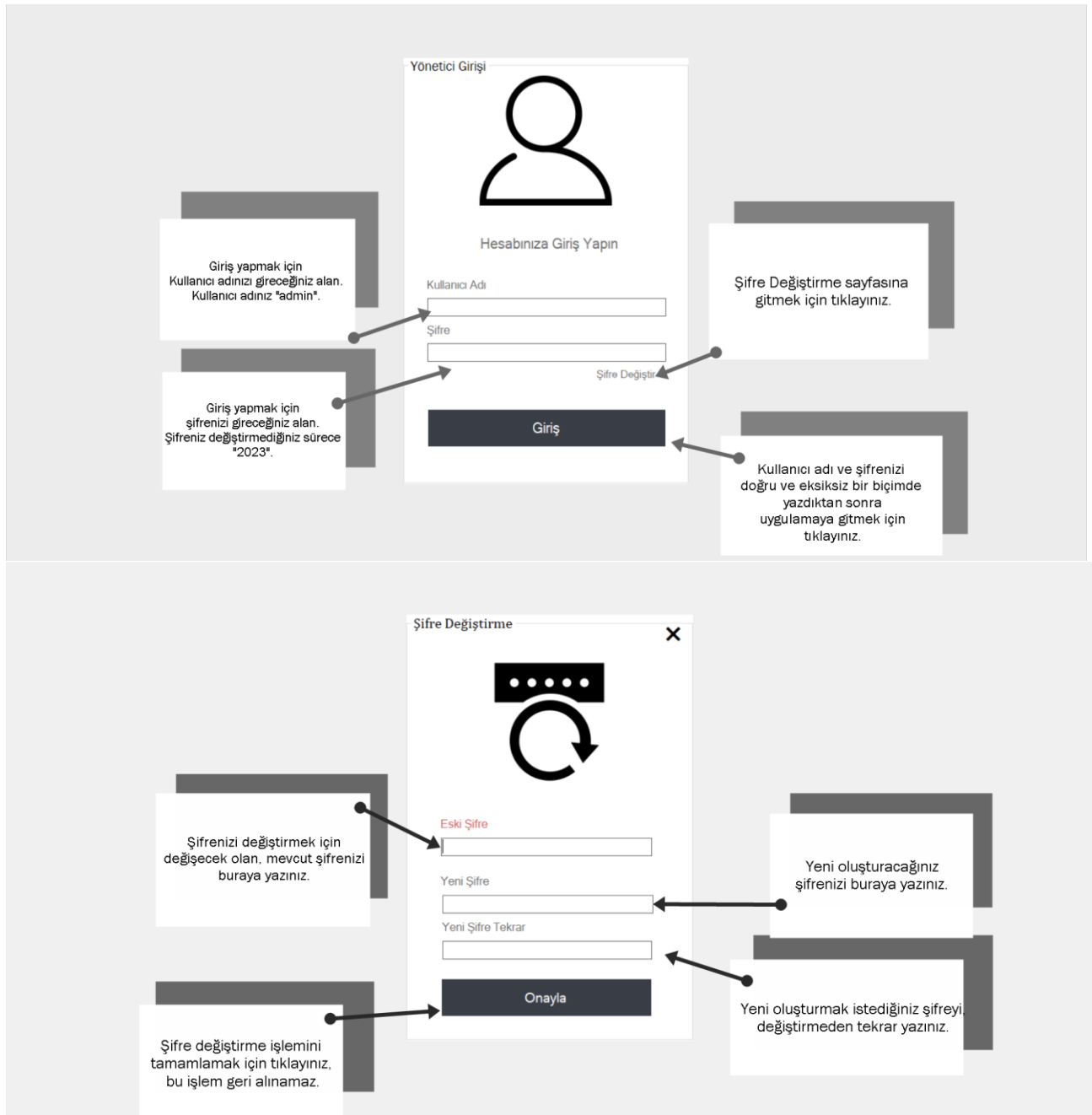


**Muhasebe Programı Kullanma Kılavuzu:**



## Muhasebe Programı Kullanma Kılavuzu:

Ana Sayfa Personel İşlemleri Ürün İşlemleri Giderler Satın Alma/Satış Raporlama Diğer Raporlar

Üst taraftaki sekmeler aracılığı ile ulaşmak istediğiniz işlemlere erişebilirsiniz.

information butonu ile kullanma kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

Yardım butonunu kullanarak destek için bize ulaşabilirsiniz.

**M KAYA**  
MOBİLYA & DEKORASYON

Copyright © 2023 | All Rights Reserved.

Ana Sayfa Personel İşlemleri Ürün İşlemleri Giderler Satın Alma/Satış Raporlama Diğer Raporlar

Personel İşlemleri

Personel No: 10  
Ad: Salih  
Soyad: Bozok  
İşe Giriş Tarihi: 11 Ocak 2022 Sal  
Aylık Ücret: 27600

Personel Numarası Ad Soyad İş Başlangıç Tarihi Aylık Ücret (₺)

1	Altay	Gökmen	1.01.2022	₺20.000,00
2	Cenar	Demir	10.02.2022	₺25.000,00
3	Mert Can	Kanbur	11.03.2022	₺30.000,00
5	Melih	Zeytin	5.05.2022	₺15.000,00
6	Saliha	Ulaş	10.06.2022	₺30.000,00
	Ayşe	Dönmez		
	Hatice	Kırmızı		
	Güray	Gülben		
	Kamil	Malkoç		
	Salih	Bozok		

Personel bilgilerini gireceğiniz  
metin kutuları.  
Bu bilgiler  
boş geçilememektedir.

Personeller ile ilgili bilgileri  
görüntüleyebileceğiniz tablo.

"+" butonundan  
personel ekleme işlemini  
gerçekleştirebilirsiniz.

"U" butonundan  
personel güncelleme işlemini  
gerçekleştirebilirsiniz.

"X" butonundan  
personel silme işlemini  
gerçekleştirebilirsiniz.

"Temizle" butonundan  
metin kutularının  
içerisindeki bilgileri silebilirsiniz.

## Muhasebe Programı Kullanma Kılavuzu:

Ana Sayfa Personel İşlemleri Ürün İşlemleri Giderler Satın Alma/Satış Raporlama Diğer Raporlar

Ürün İşlemleri

İşlem Numarası  x

Ürün Türü

İşlem Türü

İşlem Miktarı

İlgili Kurum/Kişi

İşlem Tutarı

Ödeme Durumu

Ödenen Miktar

İşlem Tarihi

Temizle

+ - x

İşlem Numarası Ürün Türü

1	Sandalye
2	Sandalye
3	Masa
4	Masa
5	Sandalye
6	Dolap
7	Yataklık
8	Bazı

"x" butonundan, normal şartlar altında erişemeyeceğiniz ve program tarafından atanmakta olan "İşlem Numarası"nın içerisindeki bilgiyi temizleyebilirsiniz. Bu işlemi ürün işlemini güncellemek veya aynı bilgilere sahip farklı işlemleri eklemek için kullanabilirsiniz.

Ürün işlemleri ile ilgili bilgileri gireceğiniz metin kutuları. Bu bilgiler boş geçilememektedir.

Ürün ekleme, güncelleme ve silme işlemleri ile ilgili butonlar. Ve metin kutularını temizleme tuşu.

İşlem Tutarı	Ödeme Durumu	Ödenen Miktar	İşlem Tarihi
28000	Ödendi	28000	17.12.2021
35000	Belirli bir kısmı	30000	7.01.2022
10000	Ödendi	0	2.08.2023
10000	Ödendi	10000	2.08.2023
35000	Ödenmedi	0	7.01.2022
1000	Ödendi	1000	8.09.2023
1000	Ödendi	1000	17.02.2024
50000	Belirli bir kısmı	100000	2.08.2023

Ürün işlemleri ile ilgili bilgileri görüntüleyebileceğiniz tablo.

Ana Sayfa Personel İşlemleri Ürün İşlemleri Giderler Satın Alma/Satış Raporlama Diğer Raporlar

Gider İşlemleri

Gider Türü

Gider Tutarı

Gider Tarihi

+ - x

İlgili butonlardan işletmenizin giderlerini genel kar/zarar işlemlerine dahil ederek doğru bir sonuç elde etmekte kullanabilirsiniz.

Gider Türü	Gider Tutarı	Gider Tarihi
Su Faturası	₺10,00	2.08.2023
Kira	₺6.000,00	2.08.2023
İnternet	₺400,00	2.08.2023
Elektrik	₺750,00	2.08.2023

Mevcut giderlerinizi giderler tablosunda görüntüleyebilirsiniz.

## Muhasebe Programı Kullanma Kılavuzu:

