|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность на совершение действий от имени Заявителя – юридического лица | | | | | | | | | | | | | |
| *Красноярск* | | | | | | |  | | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
| (*наименование населённого пункта*) | | | | | | |  | | | | | | *(число, месяц, год)* |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | *Краевое государственное казенное* | | | | | | | | |
| *учреждение здравоохранения "Красноярский краевой центр крови №1"* | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | *{{ director }}* | | | | | | | | | | | | |
|  | *(должность, Ф.И.О. руководителя или лица, действующего от имени юридического лица)* | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | *{{ doc }}* | | | | | | | | | | |
|  | | | *(учредительный документ или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица)* | | | | | | | | | | |
| уполномочивает | | | *{{ job }}* | | | | | | | | | | |
| *{{ name\_of\_subject }}* | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, Ф.И.О. получателя сертификата)* | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | *{{ seria }}* | | № | | *{{ num }}* | | | выдан | *{{ date }}* | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | *(когда выдан)* | | | |
| *{{ passport\_from }}* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем выдан)* | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Владеть квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) и связанным с ним ключом электронной подписи. 2. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю комплект документов и сведений, необходимых для получения сертификата или прекращения его действия. 3. Получать в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю:    * сертификат в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;    * руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;    * средства электронной подписи и эксплуатационную документацию к ним. 4. Знакомиться под расписку с информацией, содержащейся в получаемом сертификате. 5. Расписываться в соответствующих учётных формах, предназначенных для исполнения поручений, определённых настоящей доверенностью. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *{{ job\_of\_director }}* | | | | | | | | */* | | | */{{ name\_of\_director }}* | | |
| *(должность)* | | | | | | | | *(подпись)* | | | *(инициалы, фамилия руководителя или лица, действующего от имени юридического лица)* | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | |