

S.I.G.T.

GESTIÓN DE PROYECTOS WEB/SOPORTE TESTING DUMMIES

Rol	Apellido	Nombre	C.I	Email	Tel/Cel.
Coordinador	Tortero	Alejo	5549974-9	alejotortero.com@gmail.com	097 301 357
Sub-Coordinador	Franca de Lima	Matías	5472569-0	matiasfdlv@gmail.com	094 153 894
Integrante 1	Olsztyn	Mario	5537713-5	olsztyn322@gmail.com	095 937 863
Integrante 2	Cabrera	Santiago	5547462-4	sgcr987@gmail.com	095 032 337

Docente: Barboza, Gabriel

**Fecha de
culminación
11/09/2023**

Segunda entrega

I.S.B.O.

3BG

Barboza Gabriel

Asignatura: Gestión de Proyectos Web

Instituto Superior Brazo Oriental

Presente.

A continuación, los alumnos de 3BG del turno matutino del Instituto Superior Brazo Oriental nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo

“Testing Dummies”. Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

A continuación, se detalla dicha integración y roles del grupo:

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	55499749	Torterolo	Alejo	alejotorterolo.com@gmail.com	097301357
Subcoordinador	54725690	Franca de Lima	Matías	matiasfdlv@gmail.com	094153894
Integrante 1	55377135	Olsztyn	Mario	olsztyn322@gmail.com	095937863
Integrante 2	55474624	Cabrera	Santiago	sgrc987@gmail.com	095032337

Por contacto al correo: testingdummies0@gmail.com

Firmas:

COORDINADOR

SUBCOORDINADOR

INTEGRANTE 1

INTEGRANTE 2



Torterolo, Alejo

COORDINADOR



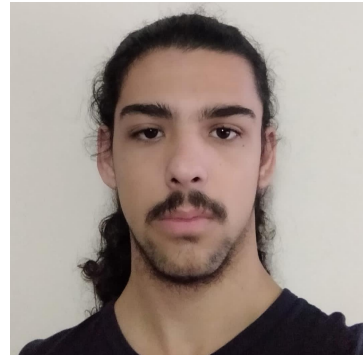
Franca de Lima, Matías

SUBCOORDINADOR



Olsztyn, Mario

INTEGRANTE 1



Cabrera, Santiago

INTEGRANTE 2



Índice:

Reglas del grupo.....	5
Formato de actas para reuniones formales e informales.....	6
Formato de actas para sanciones.....	7
Organización del equipo.....	8
Criterios de aceptación de Historias de Usuario:.....	9
Planes de contingencia:.....	10
Gráficas de esfuerzo.....	20
Actas de reuniones hasta el momento:.....	21
Implementación de metodología Agile en coordinación con el Profesor de Análisis y Diseño de Aplicaciones (Propuesta y aplicación).....	54



Reglas del grupo.

No se puede expulsar al coordinador. A menos que el coordinador no trabaje en el proyecto o no asista a clase.

El coordinador puede cambiar de puesto con el sub-coordinador, si la decisión del grupo es unánime. O en el caso del que el coordinador fuera expulsado.

El voto del coordinador vale por dos. Solo si la decisión esta en empate.

El sub-coordinador puede cambiar de puesto con cualquiera de los integrantes, si ambos lo desean. Si el sub-coordinador es expulsado, cualquiera de otros dos integrantes puede volverse sub-coordinador.

Los integrantes serán sancionados si se incumplen las normas del grupo.

Si las sanciones superan las tres, el integrante es expulsado.

Si un integrante no trabaja en el proyecto durante mas de una semana, será sancionado. A menos que avise con antelación que no podrá, con motivos razonables(Internado, vacaciones, viaje, enfermedad, etc). En este caso el tiempo limite se extenderá a dos semanas.

El trabajo se dividirá en grupos de dos, cada uno de los grupos con una cantidad de materias a trabajar.

Los grupos pueden ayudarse entre si, pero sin dejar de hacer su parte o serán sancionados.

Formato de actas para reuniones formales e informales.

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha:	Hora:

Ubicación:	
Orden del día:	
Puntos tratados:	
Tareas pendientes:	
Agenda tentativa:	
Observaciones:	

Asistentes		
Asistieron:		
No asistieron:		

Firmas

--	--	--	--

**Formato de actas para sanciones.**

Sancionado	Sancionador	Razón	Fecha	Total Sanciones	Firma del Sancionado	Firma del Sancionador



Organización del equipo

Según Mantei

Nuestro equipo de desarrollo trabaja usando la organización **Descentralizada Controlada**, nos dividimos en grupos de 2 para hacer las tareas, pero a la hora de solucionar problemas nos reunimos todos para encontrar la solución.

Según Constantine

Nuestro equipo de desarrollo trabaja usando el paradigma abierto, el equipo se estructura en grupos de 2 para hacer las tareas y los grupos siempre se comunican entre sí para la toma de decisiones.



Criterios de aceptación de Historias de Usuario:

Los integrantes del grupo se separan en equipos de dos integrantes, tomando cada equipo las tareas que mejor se amolden a su forma de trabajo, de forma equitativa, para que ninguno de los equipos cargue con mayor cantidad de tareas.

Cuando un equipo toma una tarea y empieza con su realización cualquiera de los dos integrantes entrará al kanban y moverá la tarea seleccionada a "En progreso".

Después de que el/los integrantes encargados de una tarea la finalicen, se deberá de reunir a todo el equipo para testear la tarea realizada.

Después de testearla, el 60% del equipo deberá estar de acuerdo para que la tarea pase a "Listo" o se mantenga en "En progreso".

Si el equipo empata, el Coordinador tomará la decisión final.



Planes de contingencia:

Fallas en el suministro Eléctrico:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de que haya fallas en el suministro eléctrico.

Recursos:

- Generador eléctrico .
- Sistema de extinción por CO2.
- Protector de voltaje.

Planificación:

En caso de que las fallas en el suministro eléctrico se deban a un corto circuito, se deberá contar con un Sistema de extinción por CO2 para terminar con el problema.

Para intentar evitar una sobrecarga de voltaje, se deberá contar con un protector de voltaje en la habitación donde se encuentren los equipos y/o servidores.

Ejecución:

- Usar un generador eléctrico para mantener encendidos los servidores.
 - Revisar la causa del mal funcionamiento. Si el sistema de extinción por CO2 fue activado, hay una posibilidad muy grande de que se trate de un corto circuito. O si el protector de voltaje se funde hay una alta posibilidad de que se trate de una sobrecarga de voltaje.
 - En caso de encontrar una causa, o encontrarla y no poder solucionarla, llamar a un experto en el área.
 - Mantener los servidores conectados al generador eléctrico, hasta encontrar y solucionar la causa del mal funcionamiento eléctrico.



Acción virus informático:

Descripción del problema: A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de que algún equipo de la instalación sea infectado por un virus. Este plan de contingencia está pensado para evitar que el servidor sea dañado o que la información sea hurtada.

Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron que realicen back-up diarios a las 00:00 horas de:

- Las bases de datos de los torneos.
- Los archivos de configuración importantes del sistema.
- Cambios importantes relacionados con la aplicación de los torneos.
- Realizar un git push (Para llevar el contenido del repositorio local a uno remoto) de todos los trabajos, con sus respectivas versiones (Commits).

Se deberá hacer chequeos diarios en los equipos de la instalación. Ya sean los servidores o las computadoras usadas para trabajar, con sus respectivos antivirus. Cuando el firewall detecta que alguien intenta acceder ilícitamente al sistema, se hará un back-up.

Recursos:

Antivirus utilizado en los servidores y en los equipos:

- KASPERSKY.
- El firewall de los servidores debería estar configurado y funcionar correctamente.
 - Crontab.
 - GitHub. (Git push, Commits)

Ejecución: Después de que el antivirus o firewall detecte un malware y el back-up sea realizado, se deberá:

- 1- Guardar el último back-up en un lugar seguro.
- 2- Formatear todos los equipos informáticos de la instalación, incluido los servidores.
- 3- Reinstalar todos los sistemas y cargar el back-up guardado con anterioridad, una vez pasada la crisis

Desastres naturales: Tormentas, inundaciones, y temperaturas extremas.

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de un desastre natural, ya sea una Tormenta, una inundación o un aumento extremo de temperaturas.

Planificación:

No se deberá tener ningún equipo informático, ya sean el servidor o las computadoras en la planta baja del sitio donde estarán colocados.

Ya que, **en caso de una inundación** tener los equipos en una planta baja puede ser contraproducente. Los equipos podrán terminar dañados o en el peor de los casos dejarán de funcionar. En caso de no tener una planta superior, se deberá colocar el servidor a un metro de altura.

También deberán instalar sistemas de detección que apaguen los sistemas si se detecta agua y corten la corriente en cuanto estén apagados. Hay que indicar que los equipos deben estar por encima del sistema de detección de agua, sino cuando se intente parar ya estará mojado.

En caso de una tormenta se deberá contar con UPS para servidores: online, que básicamente un UPS servirá para mantener el suministro eléctrico constante y sin fluctuaciones para que el servidor de la empresa no tenga problemas con el suministro. Y además se deberá realizar y guardar un back-up del sistema en algún servicio de nube acreditado.

En caso de temperaturas extremas, ya sea un calor excesivo o un frío intenso, perjudican a todos los equipos. Es recomendable que los equipos operen entre 10 y 32 grados Celsius. El sistema de refrigeración del Rack 6u mantendrá la temperatura del servidor.

Recursos:

- Rack De Pared 6u Fijo 600 X 450 Mm.
- UPS para servidores: Online.
- Servicio de Nube Acreditado. (Por ejemplo: IONOS, Google Drive, etc)
- Sistemas de detección de agua.

Ejecución:

Realizar la planificación para evitar cualquier desastre potencial.

- Mover los equipos a una planta superior del sitio.
- Instalar sistemas de detección de agua en los equipos.
- Contar con UPS para servidores: Online, para mantener el servidor funcionando.
- Realizar un back-up y mandarlo a un servicio acreditado de la Nube en cuanto se sepa la noticia del desastre.



Incendio:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de un incendio.

Planificación:

El sitio de la organización deberá de tener habilitación de bomberos.

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron que realicen back-up diarios a las 00:00 horas de:

- Las bases de datos de los torneos.
- Los archivos de configuración importantes del sistema.
- Cambios importantes relacionados con la aplicación de los torneos.
- Realizar un git push(Para llevar el contenido del repositorio local a uno remoto) de todos los trabajos, con sus respectivas versiones (Commits).

También se deberá contar con un sistema de extinción de incendios.

(Extintores y aspersores de techo)

Recursos:

- Crontab.
- Sistema de extinción por CO2.
- Extintores.
- GitHub. (Git push, Commits)
- Multímetro.
- Clon de discos.
- Disco duro.
- Servidor de respaldo.
- Habilitación de bomberos.

Ejecución:

En caso de que produzca un incendio:

- El Sistema de extinción por CO2. deberían reaccionar al incendio, y apagar este o al menos intentarlo.

- En caso de que no, rematar el incendio con los extintores.
- Después de la catástrofe, revisar el estado de los equipos y sus componentes con un multímetro.
- Si el servidor sigue funcionando, lo cual es poco probable, intentar clonar el disco duro del servidor, con un clon de discos para respaldar la información a un disco duro nuevo.
- Si el servidor no funciona, usar el servidor de respaldo.
- Reinstalar el último back-up en el servidor de respaldo.



En caso de que el Sistema de extinción por CO2 y los extintores no puedan acabar con el incendio, se deberá llamar a los bomberos para solucionar el problema.



Equivocaciones:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de la equivocación de un empleado.

Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron que realicen back-up diarios a las 00:00 horas de:

- Las bases de datos de los torneos.
- Los archivos de configuración importantes del sistema.
- Cambios importantes relacionados con la aplicación de los torneos.
- Realizar un git push(Para llevar el contenido del repositorio local a uno remoto) de todos los trabajos, con sus respectivas versiones (Commits).

También se deberán regir normas para cada lugar de la instalación, para evitar riesgos, ya sean cortocircuitos por algún vaso de agua derramado o un empleado electrocutado por tocar algo que no debería y a su perjudicar al servidor/equipos/sistema o mismo perjudicar los archivos del sistema por error.

Recursos:

- Manuales.
- Carteles de advertencia.
- GitHub(Git push, Commits).
- Crontab.

Ejecución:

En caso de que todas las medidas anti-equivocaciones fallen, y se produzca algún contratiempo que afecte al sistema, se podrá volver a un back-up anterior.



Acceso no autorizado, Manipulación y sabotaje, Robo comun de equipos y archivos:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas que pueden servir en caso “Acceso no autorizado”, “manipulación y sabotaje” y “Robo común de equipos y archivos”..

Planificación:

A nivel físico:

- Nadie que no sea personal autorizado tendrá acceso a cualquier sala de equipos TI.
- El personal autorizado serán los empleados que trabajan en el sistema/base de datos, y los encargados de monitorizar el servidor.
- Monitorear la sala de servidor y Computadoras desde cámaras 24/7, para evitar ingresos no autorizados.
- Contratar servicio de seguridad para custodiar las salas de computadoras y servidor.

A nivel Lógico:

- Habilitar un firewall que evite ingresos de redes externas hacia la red corporativa. Para implementar esto podría usarse: Un hardware de seguridad, que entre sus características tenga implementado un firewall, por ejemplo **SGS 360 appliance**, el cual cuenta con un sistema de detección de intrusos, que permite monitorear los accesos o tentativas de accesos a la red corporativa.
- Establecer contraseñas a todos los equipos de la corporación.
- Evitar claves fácilmente descifrables.
- Agregar contraseña del BIOS a todos los equipos de la red para evitar vulnerabilidades de acceso dependientes de los S.O (Sistemas operativos) instalados.

Recursos:

- **SGS 360 appliance.**
- Cámaras.
- Servicio de seguridad.

Ejecución:

En caso de que haya un intento de ingreso no autorizado, intento de sabotaje o robo, el encargado de monitorear las cámaras deberá avisar al servicio de seguridad.

Si el servicio de seguridad no puede controlar la situación, se deberá llamar a la policía.

Fallas en el Hardware, Software y comunicaciones:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de alguna falla en el Hardware, Software y/o comunicaciones.

Planificación:

Hardware:

- Se deberá contar con un servicio de mantenimiento para los equipos TI, incluido el servidor. Se sugiere como mínimo hacer un chequeo de los equipos una vez al mes
- Los encargados del mantenimiento deberán chequear la integridad del equipo. Tanto la limpieza que se le deberá proporcionar, como revisar todas sus partes. Discos duros, fuentes, placa madre, cpu y disipadores.

Software:

- Se deberá capacitar a los empleados para poder resolver las fallas que surjan en el sistema. O contratar a un técnico que los solucione.
- Monitoreo Red. Desde el servidor se “dispararan” puntos de rutina, para verificar que el servidor.

Recursos:

- Servicio técnico.
- Servicio de mantenimiento.
- Software de monitoreo de red.

Ejecución:

En caso hardware:

- Si se logra ver un fallo en el hardware, se deberá llamar al servicio de mantenimiento, para que chequeen y arreglen el equipo.
- En caso de que el fallo en el hardware no se pueda solucionar, comprar un equipo nuevo.

En caso de software:

- Si ocurre un fallo en el sistema, y los empleados están capacitados, deberían arreglarlo por su cuenta.
- En caso de que los empleados no estén capacitados, se deberá llamar al técnico en la brevedad para solucionar el problema.



Terrorismo:

Descripción del problema:

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de un atentado terrorista.

Planificación:

- La corporación deberá contar con salidas accesibles en caso de emergencia.
- Deben evacuar el lugar si es posible y llamar a las autoridades.
- En caso de que no sea posible evacuar, llamar a las autoridades y esperar un rescate.
- Se deberá contar con un servicio de seguridad.
- Se deberá controlar el ingreso de personas a la empresa.
- Se deberá contar con un monitoreo constante de cámaras de seguridad. En caso de que se detecte actividad sospechosa, se deberá llamar a la policía.

Recursos:

- Salidas de emergencia.
- Servicio de seguridad.
- Cámaras de seguridad.

Ejecución:

- Evacuar el lugar usando las salidas de emergencia. En caso de que se pueda. Cualquiera de las dos llevará a:
Llamar a las autoridades.
- Después de que pase la crisis, y si la corporación sigue en funcionamiento, revisar el estado de los equipos.
- Si los equipos(Computadoras y Servidor) funcionan y el sistema no fue dañado, volver a poner en funcionamiento todo.
- Si los equipos no funcionan reinstalar el último back-up que esté guardado en la nube en el próximo servidor que se vaya a utilizar.

Glosario:

Rack para el servidor: Rack De Pared 6u Fijo 600 X 450 Mm

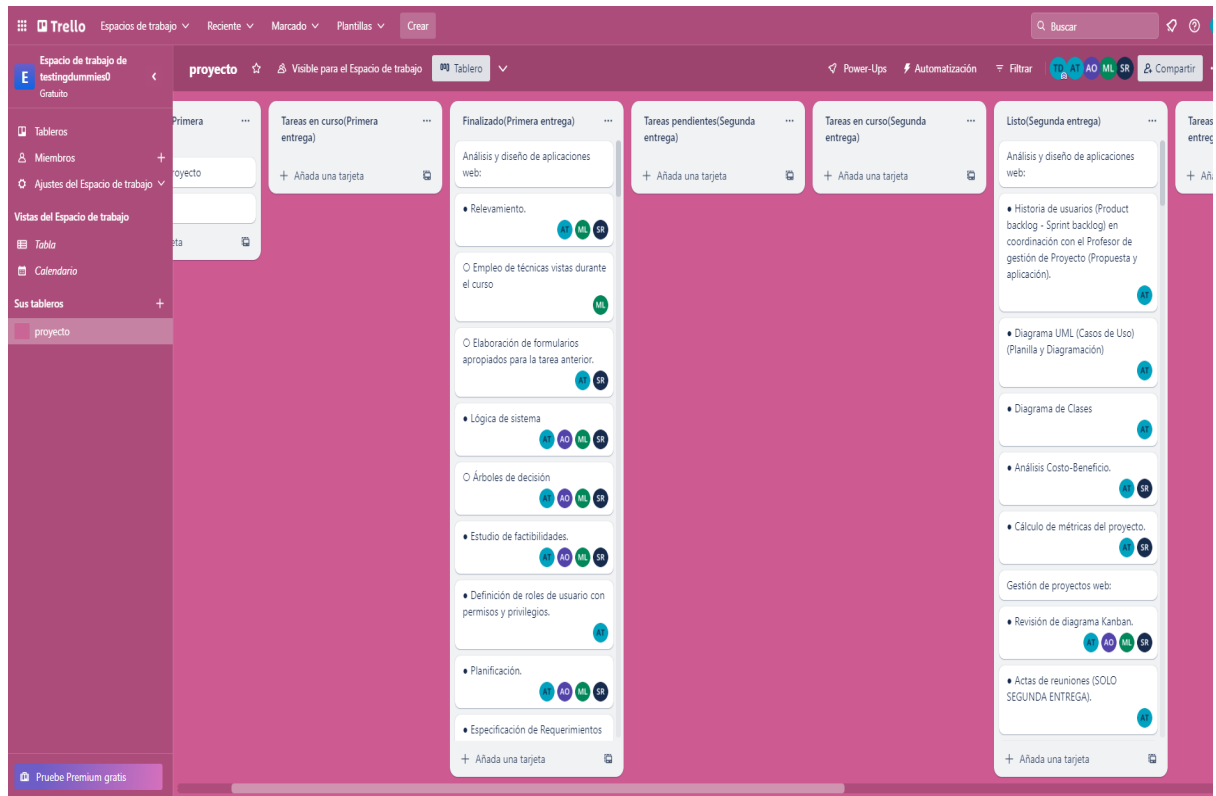


Servidor: IBM x3200 Pentium D 2.53ghz (2gb|SCSI 2x36gb|DVD)-torre.





Kanban(Trello).



Hicimos un Trello en lugar de un Kanban en Miro, para una mejor organización y facilidad a la hora de gestionar nuestras tareas.

Link:

<https://trello.com/invite/b/ahug5k4u/ATTI4ffeac0631c33e064e539091b3bbc9fa93A51C32/proyecto>



Gráficas de esfuerzo.

Tareas para hacer en esta entrega:

Análisis y diseño de aplicaciones web:

- Historia de usuarios (Product backlog - Sprint backlog) en coordinación con el

Profesor de gestión de Proyecto (Propuesta y aplicación).

- Diagrama UML (Casos de Uso) (Planilla y Diagramación)
- Diagrama de Clases
- Análisis Costo-Beneficio.
- Cálculo de métricas del proyecto.

GESTIÓN DE PROYECTOS WEB/SOPORTE:

- Revisión de diagrama Kanban.
- Actas de reuniones (SOLO SEGUNDA ENTREGA).
- Revisión de metodología Agile en coordinación con el Profesor de Análisis y Diseño de Aplicaciones (Propuesta y aplicación).
- Plan de contingencias.
- Gráficas de esfuerzo.
- Criterios de aceptación de Historias de Usuario.
- Subir TODO el proyecto al repositorio con las correcciones de la primera entrega.



SISTEMAS OPERATIVOS III:

- Usuarios necesarios en el sistema operativo creados de acuerdo al estudio de roles.
- Menú para el Operador del Centro de Cómputos (Administrador del Sistema),
primera versión (contiene los scripts de: usuarios, grupos, red, servicios, firewall y respaldo local).
- Configuraciones de red en las terminales y el servidor.
- Configuración del servicio SSH en el cliente y el servidor
- Archivos crontab con rutinas de backup y sus correspondientes scripts para el administrador.
- Configuración del firewall de Gnu/Linux
- Filtrado de Ips mediante Firewall.



BASE DE DATOS II:

- Modelo conceptual (DER) con las correcciones. Versión completa.
- Esquema Relacional normalizado (3ra. Forma Normal).
- RNE.
- Sentencias DDL para la creación de tablas y estructuras necesarias.
- Estudio de los permisos sobre BD, tablas y columnas, considerando los diferentes roles.
- Sentencias DCL de permisos a la Base de Datos.
- Primera implementación física de la Base de Datos en el servidor de la empresa.
- Gestión de usuarios y permisos.

PROGRAMACIÓN WEB:

- USB correctamente identificado con el nombre del grupo de proyecto, acompañado con la correspondiente carátula oficial del proyecto con las correcciones de la primera entrega más los avances de la segunda.
 - Proyecto subido al repositorio en github.com creado previamente en la asignatura Gestión de Proyectos WEB con las correcciones de la primera entrega más la segunda.
 - Estructura del proyecto en 3 capas siguiendo los conceptos de la POO.
 - Historial de cambios generado por la herramienta git.
- El USB deberá contener:
- Entregar en forma digital: Diseño completo de la aplicación.
 - El software deberá de conectarse al motor de base de datos MySQL y acceder a su base de datos correspondiente.
 - Datos de prueba de la versión primaria de la Base de Datos.
 - Validación de roles de usuarios estudiados en Análisis y diseño de Aplicaciones WEB



DISEÑO WEB II:

- Correcciones de la primera entrega.
- Mockup (mobile y PC) y prototipado.
- HTML, CSS, JavaScript, PHP y Base de Datos:
 - Formularios:
 - Adecuados, correctos, apropiados con controles desde HTML
 - JavaScript:
 - Controles:
 - mostrar mensajes de error (preferiblemente en rojo), mensajes de ok (preferiblemente en verde), mensajes de advertencias (preferiblemente en amarillo).
 - Configuración de las funcionalidades de los formularios.
- Conexión con la Base de Datos aplicando PHP.
 - Se solicita que al realizar la conexión a la base de datos el HTML no genere excepciones ni produzca cuelgues en las vistas.
 - Implementación de Altas, Bajas, Modificaciones y Mostrar en la Base de Datos con PHP.
 - Al implementarse, el HTML no deberá perder su diseño ni su responsive.

FORMACIÓN EMPRESARIAL:

- Forma jurídica.
- Trámites al inicio de la empresa (presentar formularios completos de DGI, Apertura, RUT, constancia de impresión, BPS, Planilla de Trabajo. I.M., BSE y otros diferentes organismos públicos.)
- Diseño de comprobantes que justifiquen gastos e ingresos de la empresa, conteniendo las enunciaciones obligatorias por ley)
- Matriz FODA.
- Plan de Marketing:
 - Estudio de mercado con variables.
 - Identificación del consumidor, segmentos del mercado, competencia.
- Mezcla Comercial.



SOCIOLOGÍA:

- Marco teórico y fuentes bibliográficas consultadas.
- Formulación de objetivos y resultados esperados. Planteo de objetivos generales específicos.
- Elección de metodología de investigación. Aplicación de al menos una técnica de recolección de datos (encuesta y/o entrevista). Para las encuestas aclarar a quiénes se encuestará y qué se busca averiguar. Para las entrevistas explicar cuál fue el criterio adoptado para la elección de los informantes.
- Identificación de limitaciones del estudio. Aquellas dificultades con las que creen se van a encontrar a lo largo de la realización del proyecto (tema, bibliografía, recursos materiales, etc.).

INGLÉS:

- Análisis FODA (SWOT analysis), población objetivo del sistema.
- Marketing. Estrategias de promoción (canales de venta del producto).
Fundamentación de la ubicación de la empresa.

Se logró completar todas las tareas con éxito. (56 tareas en total) (Segunda entrega)

Actas de reuniones hasta el momento:

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha: 31/05/2023	Hora: 12:00pm

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	Entrevista con el cliente de la CUK (Confederación Uruguaya de Karate)
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados en tiempo real. - Respecto al sorteo para la elección de grupos. - Nivel de involucramiento del cliente. - Guía de uso de pagina web.
Tareas pendientes:	- Para-Karate.
Agenda tentativa:	- Documentación de inicio y planificación del proyecto 29/6/2023
Observaciones:	- La reunión duro mas del tiempo acordado.

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Matías Franca de Lima
	Santiago Cabrera	Alter Olsztyn
No asistieron:		

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha: 15/6/2023	Hora: 13:30

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	Diseño Web 2: <ul style="list-style-type: none"> ● Estrategia visual del logo de la empresa de desarrollo ● Selección de nombre del sistema a realizar ● Estrategia visual <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo del sistema. ○ Justificación del Logo: ¿Por qué ese logo? ¿alineación? ¿Tamaño? ¿Ubicación? ¿Por qué la elección de colores? ○ Selección de paleta de colores de la interfaz. Justificación.
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategia visual del logo de la empresa de desarrollo ● Selección de nombre del sistema a realizar ● Estrategia visual <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo del sistema. ○ Justificación del Logo: ¿Por qué ese logo? ¿alineación? ¿Tamaño? ¿Ubicación? ¿Por qué la elección de colores? ○ Selección de paleta de colores de la interfaz. Justificación.
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar los tipos de contenidos <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar el prototipo del sitio web. (Wireframe mobile y PC) ○ Seleccionar las funcionalidades y aplicaciones a incorporar. Justificar. ○ Definir menús de la Homepage. ○ Realizar Wireframe (representación visual de las páginas). ○ Definir los contenidos de la página de inicio. ○ Definir el contenido de las otras páginas Para el día: 22/6/2023
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Matías Franca de Lima	
	Alter Olsztyn	
No asistieron:	Alejo Torterolo	
	Santiago Cabrera	



Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º3	
Fecha: 20/06/2023	Hora: 17:15pm

Ubicación:	Discord
Orden del día:	Formación empresarial: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Empresa. • Determinación de la actividad y giro de la misma. • Necesidad que satisface • Isologotipo. • Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización. • Presentación del producto o servicio a través de sus características significativas. • Aspectos externos-Análisis del entorno relativo elegido.
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Empresa. • Determinación de la actividad y giro de la misma. • Necesidad que satisface • Isologotipo. • Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización. • Presentación del producto o servicio a través de sus características significativas. • Aspectos externos-Análisis del entorno relativo elegido.
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	Sociología: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de integrantes del grupo. • Planteo de preguntas de investigación. Formular una pregunta general y dos específicas. • Fundamentación de la importancia del proyecto. Relevancia de acuerdo al contexto actual y a la orientación elegida. • Revisión bibliográfica. Revisión bien organizada de investigaciones y teorías relevantes, • Búsqueda de estudios similares. Para el día: 21/06/2023
Observaciones:	-



Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	
	Santiago Cabrera	
No asistieron:	Matías Franca de Lima	
	Alter Olsztyn	

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º4	
Fecha: 21/06/2023	Hora: 18:15pm

Ubicación:	Discord
Orden del día:	<p>Sociología:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de integrantes del grupo. • Planteo de preguntas de investigación. Formular una pregunta general y dos específicas. • Fundamentación de la importancia del proyecto. Relevancia de acuerdo al contexto actual y a la orientación elegida. • Revisión bibliográfica. Revisión bien organizada de investigaciones y teorías relevantes, • Búsqueda de estudios similares.
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de integrantes del grupo. • Planteo de preguntas de investigación. Formular una pregunta general y dos específicas. • Fundamentación de la importancia del proyecto. Relevancia de acuerdo al contexto actual y a la orientación elegida. • Revisión bibliográfica. Revisión bien organizada de investigaciones y teorías relevantes, • Búsqueda de estudios similares.
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<p>Ingles:</p> <p>Abstract.</p> <p>Para el día: 5/7/2023</p>
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	
	Santiago Cabrera	
No asistieron:	Alter Olsztyn	



	Matías Franca de Lima	
--	-----------------------	--

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º5	
Fecha: 22/6/2023	Hora: 13:15pm

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental)
Orden del día:	Diseño Web 2: <ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar los tipos de contenidos ○ Realizar el prototipo del sitio web. (Wireframe mobile y PC) ○ Seleccionar las funcionalidades y aplicaciones a incorporar. Justificar. ○ Definir menús de la Homepage. ○ Realizar Wireframe (representación visual de las páginas). ○ Definir los contenidos de la página de inicio. ○ Definir el contenido de las otras páginas
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar los tipos de contenidos ○ Realizar el prototipo del sitio web. (Wireframe mobile y PC) ○ Seleccionar las funcionalidades y aplicaciones a incorporar. Justificar. ○ Definir menús de la Homepage. ○ Realizar Wireframe (representación visual de las páginas). ○ Definir los contenidos de la página de inicio. ○ Definir el contenido de las otras páginas
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructura HTML Básica (HTML5) ● Incorporación CSS (Básico) ● Implementación del sitio web institucional de la empresa. ● Propuesta de reformulación del sitio web del cliente (http://www.cuk.org.uy). ● Integración de todo lo trabajado hasta la primera entrega en Programación WEB Para el día: 29/06/2023
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Matías Franca de Lima	
	Alter Olsztyn	
No asistieron:	Alejo Torterolo	
	Santiago Cabrera	



Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha: 23/06/2023	Hora: 13:15pm

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	Base de datos 2: <ul style="list-style-type: none"> • Modelo conceptual (D.E.R.) 1ra. Versión. • Esquema Relacional normalizado (3ra. Forma Normal). • RNE. • Diccionario de datos.
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo conceptual (D.E.R.) 1ra. Versión. • Esquema Relacional normalizado (3ra. Forma Normal). • RNE. • Diccionario de datos.
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	Reunión grupal para el día: 30/06/23
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	
	Alter Olsztyn	
No asistieron:	Matías Franca de Lima	
	Santiago Cabrera	

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha: 26/06/2023	Hora: 13:15

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	<p>Análisis y Diseño de aplicaciones web:</p> <p>Anteproyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relevamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Empleo de técnicas vistas durante el curso ○ Elaboración de formularios apropiados para la tarea anterior. ● Lógica de sistema <ul style="list-style-type: none"> ○ Árboles de decisión ● Estudio de factibilidades. ● Definición de roles de usuario con permisos y privilegios. ● Planificación. ● Especificación de Requerimientos (Funcionales, No Funcionales, Alcance y Limitaciones). ● Implementación de metodología Agile en coordinación con el Profesor de gestión de Proyecto (Propuesta y aplicación). ● Prototipado de la aplicación en coordinación con el Profesor de Programación y Diseño Web (Propuesta y aplicación).
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de factibilidades. ● Definición de roles de usuario con permisos y privilegios. ● Planificación. ● Especificación de Requerimientos (Funcionales, No Funcionales, Alcance y Limitaciones). ● Implementación de metodología Agile en coordinación con el Profesor de gestión de Proyecto (Propuesta y aplicación). ● Prototipado de la aplicación en coordinación con el Profesor de Programación y Diseño Web (Propuesta y aplicación).
Tareas pendientes:	<p>Anteproyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relevamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Empleo de técnicas vistas durante el curso ○ Elaboración de formularios apropiados para la tarea anterior.



	<ul style="list-style-type: none"> ● Lógica de sistema ○ Árboles de decisión
Agenda tentativa:	Reunión grupal: 7/7/2023
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Santiago Cabrera
	Matías Franca de Lima	Alter Olsztyn
No asistieron:		

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º8	
Fecha: 29/06/2023	Hora: 13:15pm

Ubicación:	
Orden del día:	Diseño Web 2: <ul style="list-style-type: none"> • Estructura HTML Básica (HTML5) • Incorporación CSS (Básico) • Implementación del sitio web institucional de la empresa. • Propuesta de reformulación del sitio web del cliente (http://www.cuk.org.uy). • Integración de todo lo trabajado hasta la primera entrega en Programación WEB
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura HTML Básica (HTML5) • Incorporación CSS (Básico) • Implementación del sitio web institucional de la empresa. • Propuesta de reformulación del sitio web del cliente (http://www.cuk.org.uy). • Integración de todo lo trabajado hasta la primera entrega en Programación WEB
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	-
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Matías Franca de Lima	Alejo Torterolo
	Alter Olsztyn	
No asistieron:	Santiago Cabrera	



Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º	
Fecha: 30/06/2023	Hora: 13:15

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	Gestión de Proyectos Web: <ul style="list-style-type: none"> ● Carátula de la carpeta ● Documentación de inicio y planificación del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de presentación. ○ Nombre del Grupo, integrantes y sus roles. ○ Cómo está organizada su empresa, según Mantei y Constantine. ○ Reglas del grupo. ○ Implementación de metodología Agile en coordinación con el Profesor de Análisis y Diseño de Aplicaciones (Propuesta y aplicación).
Puntos tratados:	<ul style="list-style-type: none"> ● Carátula de la carpeta ● Documentación de inicio y planificación del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de presentación. ○ Nombre del Grupo, integrantes y sus roles. ○ Cómo está organizada su empresa, según Mantei y Constantine. ○ Reglas del grupo. ○ Implementación de metodología Agile en coordinación con el Profesor de Análisis y Diseño de Aplicaciones (Propuesta y aplicación).
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formato de actas para reuniones formales e informales. ○ Formularios de uso común en la empresa. ○ Actas de reuniones. ○ Diagrama Kanban e implementación. ○ Creación de un repositorio privado en github.com con un usuario identificado por el nombre de su empresa. ○ Subir TODO el proyecto hasta la primera entrega al repositorio. Reunión grupal para el día: 7/7/2023
Observaciones:	-



Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Alter Olsztyn
	Matías Franca de Lima	Santiago Cabrera
No asistieron:		

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º10	
Fecha: 05/07/2023	Hora: 14:15pm

Ubicación:	Discord
Orden del día:	Ingles: Abstract
Puntos tratados:	Abstract
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	-
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	
	Santiago Cabrera	
No asistieron:	Matías Franca de Lima	
	Alter Olsztyn	

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º11	
Fecha: 7/7/2023	Hora: 12:30pm

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	<p>Gestión de Proyectos Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formato de actas para reuniones formales e informales. ○ Actas de reuniones. ○ Creación de un repositorio privado en github.com con un usuario identificado por el nombre de su empresa. ○ Subir TODO el proyecto hasta la primera entrega al repositorio. <p>Programación Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● USB correctamente identificado con el nombre del grupo de proyecto, acompañado con la correspondiente carátula oficial del proyecto. ● Proyecto subido al repositorio en github.com creado previamente en la asignatura <p>Gestión de proyectos WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estructura del proyecto en 3 capas siguiendo los conceptos de la POO. ● Historial de cambios generado por la herramienta git. <p>Análisis y Diseño de aplicaciones Web:</p> <p>Anteproyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relevamiento. ○ Empleo de técnicas vistas durante el curso ○ Elaboración de formularios apropiados para la tarea anterior. ● Lógica de sistema ○ Árboles de decisión
Puntos tratados:	<p>Gestión de Proyectos Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formato de actas para reuniones formales e informales. ○ Actas de reuniones. ○ Creación de un repositorio privado en github.com con un usuario identificado por el nombre de su empresa. ○ Subir TODO el proyecto hasta la primera entrega al repositorio. <p>Programación Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● USB correctamente identificado con el nombre del grupo de proyecto, acompañado con la correspondiente carátula oficial del proyecto. ● Proyecto subido al repositorio en github.com creado previamente en la

	asignatura Gestión de proyectos WEB. <ul style="list-style-type: none"> • Estructura del proyecto en 3 capas siguiendo los conceptos de la POO. • Historial de cambios generado por la herramienta git. Análisis y Diseño de aplicaciones Web: Anteproyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento. ○ Empleo de técnicas vistas durante el curso ○ Elaboración de formularios apropiados para la tarea anterior. • Lógica de sistema ○ Árboles de decisión
Tareas pendientes:	Gestión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularios de uso común en la empresa. ○ Diagrama Kanban e implementación.
Agenda tentativa:	10/7/2023 Reunión Grupal
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Alter Olsztyn
	Santiago Cabrera	Matías Franca de Lima
No asistieron:		

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º12	
Fecha: 10/07/2023	Hora: 10:00am

Ubicación:	ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) Regimiento 9 1983
Orden del día:	Gestión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularios de uso común en la empresa. ○ Diagrama Kanban e implementación.
Puntos tratados:	Gestión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularios de uso común en la empresa. ○ Diagrama Kanban e implementación.
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	Realizar primera entrega 24/07/2023
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Matías Franca de Lima
	Santiago Cabrera	Alter Olsztyn
No asistieron:		

Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º13	
Fecha:12/08/2023	Hora: 13:00pm

Ubicación:	Discord
Orden del día:	<p>Gestión de proyectos web: -Planes de contingencia.</p> <p>Diseño Web 2: - WireFrames de todas las paginas de la app.</p> <p>Base de datos 2: - Sentencias DDL para la creación de tablas y estructuras necesarias.</p>
Puntos tratados:	<p>Gestión de proyectos web: -Planes de contingencia.</p>



	<p>Diseño Web 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WireFrames de todas las paginas de la app. <p>Base de datos 2:</p> <p>Sentencias DDL para la creación de tablas y estructuras necesarias.</p>
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<p>ANÁLISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de métricas del proyecto.
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Santiago Cabrera
	Matías Franca de Lima	
No asistieron:	Alter Olsztyn	



Firmas			

ACTA DE REUNIÓN	
N.º14	
Fecha:16/08/2023	Hora: 10:00am

Ubicación:	Instituto Superior Brazo Oriental Regimiento 9 1983
Orden del día:	<ul style="list-style-type: none">- ANÁLISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB: Casos de uso.- Base de datos 2: Sentencias DDL para la creación de tablas y estructuras necesarias.- GESTIÓN DE PROYECTOS WEB/SOPORTE: Kanban segunda entrega.



Puntos tratados:	<p>ANÁLISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB:</p> <p>Casos de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Base de datos 2: <p>Sentencias DDL para la creación de tablas y estructuras necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIÓN DE PROYECTOS WEB: <p>Kanban segunda entrega.</p>
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<p>GESTIÓN DE PROYECTOS WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gráficas de esfuerzo. • Criterios de aceptación de Historias de Usuario.
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Santiago Cabrera



	Matías Franca de Lima	Alter Olsztyn
No asistieron:		

ACTA DE REUNIÓN	
N.º15	
Fecha: 1/09/2023	Hora: 14:00am

Ubicación:	Discord
Orden del día:	<p>Sociología:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marco teórico y fuentes bibliográficas consultadas.• Formulación de objetivos y resultados esperados. Planteo de objetivos generales específicos.• Elección de metodología de investigación. Aplicación de al menos una técnica de recolección de datos (encuesta y/o entrevista). Para las encuestas aclarar a quiénes se encuestará y qué se busca averiguar. Para las entrevistas explicar cuál fue el

	<p>criterio adoptado para la elección de los informantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de limitaciones del estudio. Aquellas dificultades con las que creen se van a encontrar a lo largo de la realización del proyecto (tema, bibliografía, recursos materiales, etc.). <p>Ingles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis FODA (SWOT analysis), población objetivo del sistema. • Marketing. Estrategias de promoción (canales de venta del producto). <p>Fundamentación de la ubicación de la empresa.</p>
Puntos tratados:	<p>Sociología:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco teórico y fuentes bibliográficas consultadas. • Formulación de objetivos y resultados esperados. Planteo de objetivos generales específicos. • Elección de metodología de investigación. Aplicación de al menos una técnica de recolección de datos (encuesta y/o entrevista). Para las encuestas aclarar a quiénes se encuestará y qué se busca averiguar. Para las entrevistas explicar cuál fue el criterio adoptado para la elección de los informantes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de limitaciones del estudio. Aquellas dificultades con las que creen se van a encontrar a lo largo de la realización del proyecto (tema, bibliografía, recursos materiales, etc.). <p>Inglés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis FODA (SWOT analysis), población objetivo del sistema. • Marketing. Estrategias de promoción (canales de venta del producto). <p>Fundamentación de la ubicación de la empresa.</p>
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<p>Formación empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma jurídica. • Trámites al inicio de la empresa (presentar formularios completos de DGI, Apertura, RUT, constancia de impresión, BPS, Planilla de Trabajo. I.M., BSE y otros diferentes organismos públicos.) • Diseño de comprobantes que justifiquen gastos e ingresos de la empresa, conteniendo las enunciaciones obligatorias por ley) • Matriz FODA. • Plan de Marketing: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio de mercado con variables.



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación del consumidor, segmentos del mercado, competencia. ● Mezcla Comercial.
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Santiago Cabrera
No asistieron:	Matías Franca de Lima	Alter Olsztyn

ACTA DE REUNIÓN	
N.º16	
Fecha:4/09/2023	Hora: 10:00am

Ubicación:	Instituto Superior Brazo Oriental Regimiento 9 1983
Orden del día:	<ul style="list-style-type: none">- ANÁLISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB: Análisis Costo-Beneficio. Diagrama de Clases. Diagrama Casos de uso.- GESTIÓN DE PROYECTOS WEB/SOPORTE: Gráficas de esfuerzo.
Puntos tratados:	ANÁLISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB:



	<p>Análisis Costo-Beneficio.</p> <p>Diagrama de Clases.</p> <p>Diagrama Casos de uso.</p> <p>- GESTIÓN DE PROYECTOS WEB/SOPORTE:</p> <p>Gráficas de esfuerzo.</p>
Tareas pendientes:	-
Agenda tentativa:	<p>PROGRAMACIÓN WEB:</p> <p>Login.</p>
Observaciones:	-

Asistentes		
Asistieron:	Alejo Torterolo	Santiago Cabrera
	Matías Franca de Lima	Alter Olsztyn



No asistieron:		



**Implementación de metodología Agile en coordinación con el
Profesor de Análisis y Diseño de Aplicaciones (Propuesta y
aplicación).**

Link:

[https://miro.com/welcomeonboard/WjFKaVNoaHZDSDNqYTNXZ0VrV1FScF
Fzb25LQ0w0anhjTTUxdmRENmJQR2Rza3hjemZDTDlrUzk4dlZ0eHM4bnwz
NDU4NzY0NTU2MjgyMTI3NTkzfDI=?share_link_id=833255594824](https://miro.com/welcomeonboard/WjFKaVNoaHZDSDNqYTNXZ0VrV1FScF
Fzb25LQ0w0anhjTTUxdmRENmJQR2Rza3hjemZDTDlrUzk4dlZ0eHM4bnwz
NDU4NzY0NTU2MjgyMTI3NTkzfDI=?share_link_id=833255594824)