



CONTRACTE PLAÇA PÚBLICA

Badalona a 11 de Maig de 2022

Model de contracte de residència Assistida per a usuaris beneficiaris del Programa d'acolliment residencial de suport per a gent gran.

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2007 DE 15 DE MAIG.

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. **Àlex Gómez Sánchez**, major d'edat, amb DNI **44015857K**, que actua com a Director/a, en nom i representació de l'entitat **Llar 3ª Edad MARTAL S.L.**, amb CIF **B61710166**, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **SO 5424**, titular de la residència **Llar 3ª Edad MARTAL S.L.**, domiciliada **Carrer Marià Benlliure 14, 08917 Badalona, Barcelona, 933833418**, correu electrònic **direccion@llarmartal.com**

I d'altra part, el Sr./Sra. **VICENTA ARMAYONES REINA** major d'edat, amb DNI **35058283G**, amb domicili a **C/LLEFIA 4 1, -, telèfon concertada**, que intervé **com a familiar**.

Del Sr./Sra. **ANTONIO ARMALLONEZ REINA**, major d'edat, amb DNI **46515225W** amb domicili a **C/LLEFIA , -, telèfon -, en endavant l'usuari / usuària**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord.

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.

3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat és manifestada mitjançant aquest document.
O que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del/la Sr./Sra. **VICENTA ARMAYONES REINA**, com a persona responsable.
5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **11/05/2022**

1.2. Vigència

Règim d'estada: **indefinit**

1.3. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2. Serveis

2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

- 2.1.1. Allotjament
- 2.1.2. Manutenció
- 2.1.3. Acollida i convivència
- 2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5. Hàbits d'autonomia
- 2.1.6. Dinamització sociocultural

- 2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8. Bugaderia i repàs de la roba
- 2.1.9. Higiene personal
- 2.1.10. Activitats de lleure
- 2.1.11. Suport social
- 2.1.12. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
- 2.1.13. Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
- 2.1.14. Psicologia, atenció bàsica
- 2.1.15. Fisioteràpia 1 sessió setmanal de grup (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- 2.1.16. Garantir l'assistència sanitària

2.2. Serveis complementaris

Els serveis opcionals que no formin part del procés de rehabilitació són d'ús voluntari per la persona beneficiària.

Les característiques i normes de funcionament consten en el reglament de règim interior.

El preu dels serveis opcionals han de constar al tauler d'anuncis.

Els preus dels serveis opcionals o la prestació d'aquests serveis es pot modificar, ampliar o suprimir sempre que es comuniqui a la persona beneficiària o el/la seu/va representant legal i que es faci constar l'avís corresponent al tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques

3.1. Quota mensual

Segons les dades econòmiques facilitades pel Consorci de Serveis Socials, l'aportació que haurà de realitzar l'usuari beneficiari de la plaça de serveis, és de **667.58 € IVA inclòs**. L'aportació que realitzarà la Generalitat és de **63.92 € al dia IVA inclòs**.

3.2. Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació és de **4.00 €**

3.3. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **430.00 €**, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com a document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies.

3.4. Reconeixement de deute i/o quota transitòria

Per aquells casos en els quals, en el moment de l'ingrés, no es conegui de forma definitiva la quota resultant dels càlculs efectuats i subministrats pel Consorci de Serveis Socials, aquest centre aplicarà de forma pactada i informada a l'usuari la quantitat de **430.00 €** . Aquesta quantitat romandrà vigent i serà exigible fins que no es coneguin de forma definitiva el referits càlculs . Un cop sigui coneguda l'aportació mensual definitiva es procedirà a regularitzar les quantitats, efectuant la liquidació pertinent sigui positiva o negativa per l'usuari. En cas que sigui positiva, es retornaran les quantitats en la mateixa forma que es van ingressar . En cas que sigui negativa, es procedirà a fer el càrrec pertinent en el compte corrent bancari de l'usuari.

3.5. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte l'aportació de l'usuari podrà ser modificada per l'Administració en cas que s'efectués una revisió d'ofici la qual tingüés repercussió sobre l'aportació de l'usuari en aquell moment, tant a l'alça com a la baixa.

3.6. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària al IBAN: **ES39-2100-0302-6001-0160-9414**.

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

3.7. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) **Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.**
- b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

4. Drets de la residència

4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dreta a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles: 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.
- 5.3. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.4. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. Drets de l'usuari/usuària

- 6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles: 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:
 - a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
 - b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
 - c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que , si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
 - d) Accedir a llurs expedients individuals.
 - e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
 - f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
 - g) Rebre una atenció personalitzada.

- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número **14**

6.3. L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert.

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus. En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament número **no informada** subscrita amb la companyia **no informada**, garantia constituïda o en el seu cas, al patrimoni de l'usuari/a.

9. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

10. Protecció de dades de caràcter personal del resident.

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, es gestionaran de conformitat amb l'article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

11. Sobre els objectes de valor i els diners dels residents.

El centre no es fa responsable de la pèrdua de qualsevol objecte de valor i/o diners que no siguin dipositats a la caixa forta de la direcció contra rebut dels mateixos.

12. Resolució contractual

El present contracte podrà ésser resolt, previ pagament si s'escau de la quantitat endeutada, per alguna de les causes següents:

1. per renúncia voluntària de la persona beneficiària o el/la seu/seva representant legal.
2. per trasllat a un altre servei.
3. per l'expiració del temps cas d'ingrés temporal.
4. per desaparició de les causes que van motivar l'ingrés i que permetin la seva tornada al mitjà social i familiar d'origen o a altre entorn amb les condicions adequades.

5. per cessament de la prestació per qualsevol de les causes següents:
6. per incompliment de la normativa aplicable, del contingut de la resolució de concessió de l'accés o del contracte, així com del reglament de règim interior.
7. per deixar de reunir els requisits i les condicions que van determinar l'accés.
8. per ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que han suposat l'accés sense reunir els requisits.
9. per incompliment de l'obligació de pagament

L'incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general, de les obligacions previstes als apartats dels drets i obligacions del usuari/a d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, podent el centre comunicar-ho al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Família. Igualment quan la persona, per voluntat pròpia, expressar deixar el centre residencial i aquesta no es troba en cap situació d'incapacitació total o parcial, es demanarà que signi un document conforme renúncia a la plaça concertada eximint de qualsevol responsabilitat tant a la residència com a al Departament de Treball, Afers Socials i Família.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.



El resident

ANTONIO ARMALLONEZ REINA
46515225W



El familiar, tutor o guarda de fet

VICENTA ARMAYONES REINA
35058283G



La residència

Àlex Gómez Sánchez
44015857K