



### **BAB III**

## **METODOLOGI PENELITIAN**

Dalam bab metodologi penelitian rencana proses penelitian diuraikan secara jelas tentang unit penelitian, teknik pengumpulan data serta teknik analisis dan uji hipotesis.

### **3.1 Pendahuluan**

Pendahuluan dari Bab Metodologi Penelitian. Berisi penjelasan dari Struktur Penulisan pada Bab terkait.

### **3.2 Unit Penelitian**

Dalam unit penelitian ini jika ada maka sebutkan apa, siapa dan dimana yang menjadi unit penelitiannya, jika unit penelitiannya perusahaan maka disebutkan nama perusahaan tersebut dan alamatnya. Sub-bab ini bersifat opsional.

### **3.3 Pengumpulan Data**

Berisi tentang metode akuisisi data yang meliputi:

- Jenis data (data primer atau data sekunder),
- Sumber data (perorangan, kelompok, lembaga, atau lainnya)
- Metode Pengumpulan data (*observasi, wawancara dengan individu atau kelompok, kuesioner, dokumentasi, atau lainnya*).

### **3.4 Tahapan Penelitian**

Berisi penjelasan dari masing-masing tahapan yang akan dilalui selama melaksanakan skripsi, meliputi:

- Kerangka Kerja
- Kriteria Pengujian
- Format Data Pengujian



- Alat yang Digunakan dalam Pelaksanaan Penelitian
- Pengujian Penelitian
- Analisis Hasil Pengujian dan Membuat Kesimpulan

### **3.5 Metode Pengembangan Perangkat Lunak**

Pernyataan akan metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan dan justifikasinya.

### **3.6 Manajemen Proyek Penelitian**

Mendefinisikan penjadwalan waktu penelitian, mulai dari tahapan spesifikasi kebutuhan sampai implementasi disertai rencana waktu seminar skripsi. Selain penjadwalan, seluruh sumber daya terkait yang akan digunakan pada skripsi dicantumkan pada sub-bab ini.

### **Daftar Pustaka**

Berisi daftar buku, majalah ilmiah, jurnal dll yang dipakai pada penulisan usulan skripsi. Rujukan yang diperbolehkan meliputi jurnal ilmiah, prosiding (internasional/terakreditasi nasional), textbook, majalah ilmiah.

### **Lampiran**

Lampiran terdiri dari materi teknis yang jika dimaksudkan dalam teks dapat mengakibatkan menjemukan pembaca, atau dapat menghilangkan kontinuitas penulisan usulan penelitian maupun laporan penelitian. Tabel-tabel yang tidak langsung berguna dalam teks tetapi dianggap perlu diketahui oleh pembaca, dan perlu dilaporkan lebih rinci, dapat dicantumkan sebagai lampiran.

Lampiran dapat berupa tabel, bagan, gambar, peta, definisi istilah teknis (*glossary*) dan singkatan umum. Jika terdapat lampiran maka lampiran tersebut harus diletakkan pada bagian akhir usulan penelitian. Lampiran diberi nomor urut dan judul, tanpa nomor halaman.