

Pravilan unos stavaka u katalog

Put: Poslovanje -> Resursi -> Katalog

1) **NAZIV** (*obavezno polje*)

Unosimo naziv/ime elementa kataloga kojega dodajemo

2) **TIP** (*obavezno polje*)

Unosimo tip elementa kataloga

3) **BUTTONI (Normativ i Cjenik)**

a) **Normativ** - odabirom ove opcije unosimo podatke u slijedeća polja:

"Jedinični NS" unosimo vrijeme/broj koje je potrebno za ugradnju/instalaciju odabranog elementa kataloga u jedinici vremena(h)

"Vrsta NS" iz padajućeg izbornika izabiremo vrstu norma/sata koja je potrebna za ugradnju/instalaciju odabranog elementa kataloga

Svaka vrsta norma/sata ima svoju vrijednost koja se definira u izborniku "Vrste radnih sati" a njezina vrijednost se prikazuje u kalkulaciji ovisno o tome koja je vrsta norma sata odabrana

"Vrsta radova/usluga" iz padajućeg izbornika odabiremo vrstu radova/usluga koja se odnosi na ovaj element kataloga , a koji se drfinira u izborniku "Referentna lista" - "Vrsta radova/usluga"

b) **Cjenik** - odabirom ove opcije i nakon unosa "Kataloške cijene" u tabu „Cijene“ pamti se definirana cijena za taj element i ista se koristi u kalkulaciji prilikom odabira tog elementa kataloga

4) **PROIZVOĐAČ**

Unos proizvođača navedenog elementa kataloga (ako je isti poznat)

5) **JEDINICA MJERE** (*obavezno polje*)

Unos jedinice mjere koja je mjerodavna za navedeni element kataloga

6) **VRSTA MATERIJALA/OPREME** (*obavezno polje*)

Odabir predefiniranih kategorija u koju ovaj element kataloga pripada

7) **PRETPOSTAVLJENI DOBAVLJAČ**

Odabir dobavljača koji se najčešće koristi , element kataloga može imati više različitih dobavljača

8) **CIJENE**

U ovaj tab unosimo podatke dobavljača(kojih može biti više) za navedeni element kataloga kao što su naziv dobavljača , cijena navedenog dobavljača , popust za taj element kataloga i devizna cijena ako se navedeni element naručuje izvan RH