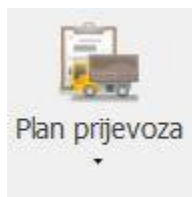


Unos plana prijevoza



Put: Poslovanje -> Resursi -> Plan prijevoza

1. ZAHTJEVA (*popunjava se automatski ovisno o tome koji je korisnik prijavljen*)

2. DATUM ZAHTJEVA (*popunjava se automatski ovisno o tome koji je trenutni datum u trenutku izrade zahtjeva*)

3. IZMIJENIO (*popunjava se automatski ako sam korisnik ili neki drugi korisnik radi izmjene na prvobitnom zahtjevu*)

4. DATUM PRIJEVOZA (*obavezno polje*)

Iz padajućeg izbornika se odabire željeni datum za kada je potreban prijevoz

5. PROJEKT

Ako je prijevoz vezan za određeni projekt iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajući projekt, ako prijevoz nije vezan za projekt onda se ostavlja prazno polje

U padajućem izborniku postoje 2 taba "Moje aktivnosti" i "Projekti"

Moje aktivnosti - prikazuje projekte na kojima se nalazi korisnik u nekim od projektnih uloga

Projekti - prikazuje sve projekte koji nisu arhivirani

6. PROCJENA TRAJANJA(H) (*popunjava se automatski ako se popune polja "OD" i "DO"*)

7. VOZILO

Iz padajućeg izbornika se odabire vozilo koje je potrebno za prijevoz

8. OD (*obavezno polje*)

Unosi se početno vrijeme prijevoza

9. DO (*obavezno polje*)

Unosi se završno vrijeme prijevoza

10. ŠTO SE PREVOZI

Unosi se sadržaj materijala/opreme koji se prevozi

11. NAPOMENA

Ako je potrebna dodatna napomena o materijalu/opremi koja se prenosi se unosi ovdje

12. IZVRŠENO

Kada je prijevoz izvršen osoba zadužena za evidenciju označava checkbox s kvačicom, ako prijevoz nije izvršen checkbox ostaje prazan

13. POŠALJI

Označavanjem checkboxa „Pošalji“ i nakon toga akcije „Prihvati“ plan prijevoza se šalje vozaču, ako se ne želi poslati obavijest vozaču checkbox „Pošalji“ ostaje prazan