



Put: Poslovanje -> Resursi -> Radni sati

1. **KORISNIK** (\*automatski se prikazuje korisnik koji je trenutno logiran\*)

2. **DATUM** (\*automatski je popunjen za sve dane u mjesecu tijekom cijele godine\*)

\*crvena boja u redovima prikazuje subote i nedjelje u tom mjesecu\*

3. **OD** (\*obavezno polje\*)

Unosi se početno radno vrijeme za odabrani dan

4. **DO** (\*obavezno polje\*)

Unosi se završno radno vrijeme za odabrani dan

5. **PROJEKT** (\*obavezno polje\*)

Iz padajućeg izbornika se odabire broj projekta na koji se odnosi radno vrijeme, padajućem izborniku postoje 2 taba "Moje aktivnosti" i "Projekti"

Moje aktivnosti - prikazuje projekte na kojima se nalazi korisnik u nekim od projektnih uloga

Projekti - prikazuje sve projekte koji su trenutno aktivni

6. **TEREN**

Unosi se broj sati proveden na terenu od ukupnog broja sati za taj dan

7. **PUT**

Unosi se broj sati proveden na putu od ukupnog broja sati za taj dan

8. **HELB d.o.o.** (\* automatski prikazuje broj sati\*)

9. **GODIŠNJI ODMOR**

U "checkbox" se unose dani koje korisnik koristi u svrhu godišnjeg odmora

10. **PRAZNIK** (\* automatski se popunjava na razini tvrtke za tekuću godinu \*)

11. **BOLOVANJE**

U "checkbox" se unose dani koje korisnik koristi u svrhu bolovanja

12. **SLOBODAN DAN**

U "checkbox" se unose dani koje korisnik koristi u svrhu iskorištenja slobodnih dana

13. **UKUPNO**

Prikazuje ukupnu sumu sati za taj dan

#### 14. **OPIS**

U ovo se polje upisuju dodatne napomene za odabrani projekt koje mogu kasnije koristiti korisniku kao podsjetnik